



*Congreso de los Diputados*

---

## **PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS.**

### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

#### **I. RÉGIMEN JURÍDICO**

##### **CLÁUSULA 1ª.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

El presente procedimiento se regirá por lo previsto en el artículo 72 de la Constitución, la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y las Normas y Acuerdos adoptados por el Congreso de los Diputados en materia de contratación, así como por las Normas de la Ley General Presupuestaria, directa o supletoriamente aplicables, y por los Acuerdos sobre contratación de obligaciones y otras disposiciones de desarrollo adoptados por la Cámara, en lo que se refiere a los requisitos del gasto autorizado y régimen presupuestario general.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las de Derecho Privado.

##### **CLÁUSULA 2ª.**

Las menciones que la Ley de Contratos del Sector Público efectúa a las Administraciones Públicas contratantes se entenderán referidas al Congreso de los Diputados.

Las referencias que dicha Ley efectúa a la Caja General de Depósitos, en relación con la prestación de garantías, se entenderán hechas al Departamento de Gestión Presupuestaria del Congreso de los Diputados.

## **II. OBJETO**

### **CLÁUSULA 3ª.**

El presente procedimiento tiene por objeto la contratación del suministro de material de escritorio para el Congreso de los Diputados.

La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es **30190000- Equipo y artículos de oficina diversos.**

## **III. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN**

### **CLÁUSULA 4ª.**

La adjudicación del contrato se realizará por el órgano de contratación mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La tramitación del expediente se realizará por el procedimiento ordinario.

El contrato objeto de este procedimiento está sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **IV. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

### **CLÁUSULA 5ª.**

1. El presupuesto máximo de licitación asciende a 160.000 euros, IVA no incluido, importe que corresponde a los cuatro años de duración inicial del contrato. A este contrato le corresponde un tipo del 18% de IVA, esto es, 28.800 euros. Por consiguiente, el Presupuesto total es de 188.800 euros IVA incluido.

El presupuesto máximo por lote del suministro objeto del presente concurso es el siguiente:

LOTE A: 88.000 euros (IVA no incluido).

LOTE B: 72.000 euros (IVA no incluido).

2. No se admitirán las ofertas que excedan de dicho presupuesto. Todas las ofertas deberán indicar por separado la cuantía correspondiente al precio neto del contrato y, en su caso, la cuantía correspondiente al IVA.

Para la comparación de las ofertas económicas se tendrá en cuenta, exclusivamente, el precio neto de cada una.

3. En el presupuesto se entienden incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el normal cumplimiento de los suministros contratados, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, de comprobación y encargo, tasas, licencias y toda clase de impuestos, excepción hecha del IVA.

3. El valor estimado del contrato es de 240.000 euros, IVA no incluido, importe correspondiente a las cuatro anualidades de duración inicial del contrato y dos eventuales prórrogas.

4. El cumplimiento del contrato queda sujeto a la condición suspensiva de la existencia de crédito aprobado, adecuado y suficiente en el presupuesto del Congreso de los Diputados, en cada ejercicio presupuestario.

5. La distribución en las anualidades que comprende el contrato será la siguiente:

#### Lote A

Año	Anualidad	IVA	Total
2010 (diciembre)	1.833'33	330	2.163'33
2011	22.000	3.960	25.960
2012	22.000	3.960	25.960
2013	22.000	3.960	25.960
2014 (enero-noviembre)	20.166'67	3.630	23.796'67

#### Lote B

Año	Anualidad	IVA	Total
2010 (diciembre)	1.500	270	1.770
2011	18.000	3.240	21.240
2012	18.000	3.240	21.240
2013	18.000	3.240	21.240
2014 (enero-noviembre)	16.500	2.970	19.470

6. El adjudicatario se obliga a realizar el suministro al precio unitario ofertado, de forma sucesiva cuando el Congreso de los Diputados lo solicite, sin que la cuantía total del contrato se defina con exactitud por estar subordinado el suministro a las necesidades de la Cámara.

## **V. REQUISITOS PARA CONTRATAR**

### **CLÁUSULA 6ª.**

1. Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten que su actividad tenga relación directa con el objeto del procedimiento, así como la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica, y no estar afectadas por ninguna de las circunstancias prohibitivas para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. La solvencia económica y financiera se acreditará por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 64 de la Ley de Contratos del Sector Público.

3. La solvencia técnica se acreditará de conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **VI. INFORMACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN**

### **CLÁUSULA 7ª.**

Los pliegos que rigen el presente procedimiento podrán descargarse desde la página Web del Congreso de los Diputados ([www.congreso.es](http://www.congreso.es)).

Asimismo, su retirada podrá realizarse en el Departamento de Patrimonio Histórico-Artístico y Adquisiciones del Congreso de los Diputados (Floridablanca s/n, Madrid), de 10 a 14 horas, en días hábiles, de lunes a viernes.

Los licitadores que deseen información adicional sobre el objeto del contrato podrán ponerse en contacto con dicho Departamento, bien por teléfono (913907995) o mediante correo electrónico ([patrimonio.adquisiciones@sgral.congreso.es](mailto:patrimonio.adquisiciones@sgral.congreso.es)).

### **CLÁUSULA 8ª.**

La información, el seguimiento y control general del presente procedimiento y de la ejecución del contrato se realizará por el Departamento de Patrimonio Histórico-Artístico y Adquisiciones de la Dirección de Presupuestos y Contratación de la Secretaría General del Congreso de los Diputados.

## VII. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

### CLÁUSULA 9ª.

1. Cada licitador podrá presentar ofertas a uno o a los dos lotes de que se compone el presente procedimiento, si bien no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de las mejoras a que se refiere la cláusula 14ª en relación con la propuesta técnica. Tampoco podrán suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo han hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

2. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el licitador de la totalidad del contenido de las cláusulas de este pliego, así como de las prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

3. No serán aceptadas aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con absoluta claridad la oferta.

### CLÁUSULA 10ª.

Las proposiciones para tomar parte en el presente procedimiento constarán de tres sobres cerrados y firmados por el licitador o su representante, en cada uno de los cuales figurará, junto con el nombre de la empresa, la indicación siguiente:

**“PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL  
CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE ESCRITORIO  
PARA EL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS”**

Se incluirá en ellos la documentación que a continuación se indica, y por este orden:

1. Sobre “A”, “Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia económica, financiera y técnica del licitador”:

a) Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante el Documento Nacional de Identidad o del pasaporte del licitador o, en su caso, de la persona que lo represente, debidamente legalizada. Si se trata de sociedades mercantiles, escritura de constitución, así como de las modificaciones de la misma, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. En el caso de que el firmante de la proposición no sea la misma persona que ha de obligarse, poder notarial justificativo de las facultades con las que comparece, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, que para las sociedades mercantiles podrá ser sustituido por certificación del citado Registro, mediante la que se acredite la constancia de la inscripción del poder que ostenta.

Los documentos citados serán originales o copia de los mismos que tengan el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente.

b) Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán la capacidad de obrar por su inscripción en el registro correspondiente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Todos y cada uno de los documentos incluidos en el sobre deberán presentarse traducidos al castellano.

d) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar a que se refiere el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito debe presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

e) Documentación acreditativa de la capacidad económica, financiera y técnica en los términos especificados en la cláusula 6ª.

f) Resguardo justificativo del depósito en el Departamento de Gestión Presupuestaria del Congreso de los Diputados de la garantía provisional.

g) Los empresarios extranjeros, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.

h) Declaración del número de personas con discapacidad y porcentaje que supone sobre la plantilla total.

i) Asimismo, las empresas pertenecientes a un mismo grupo que concurren a una licitación deberán hacer constar dicha circunstancia, aplicándose en tal caso el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a la valoración de las proposiciones formuladas.

j) Compromiso de ejecución de aquellos suministros adicionales que se les soliciten, no descritos en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas que en todo caso serán de similar naturaleza a los sí incluidos.

En el interior del sobre se hará constar, en hoja independiente, la relación de documentos que contiene, que deberán estar identificados numéricamente.

2. Sobre "B", "Proposición económica", firmada por el licitador o por la persona o personas que lo representasen.

Contendrá una sola proposición económica formulada de conformidad con el modelo que se adjunta como “MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA”. Debe indicarse como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

3. Sobre «C», «Documentación técnica», debiendo los licitadores aportar los documentos que acrediten los siguientes extremos:

a) Descripción de los medios técnicos materiales y humanos con que cuenta el licitador, las condiciones de realización del suministro y otras que los licitadores consideren de interés, con la máxima especificación posible.

b) Calidad, diseño y marca de los artículos. Garantías.

c) Plazo de entrega de los suministros desde la recepción de la solicitud del Congreso de los Diputados. Forma de atención al cliente.

d) Características del envase o embalaje.

e) Cantidad mínima a suministrar en cada entrega, que será valorado en función de su idoneidad para las necesidades de consumo del Congreso de los Diputados.

f) Cualquier otro elemento que resulte de interés para valorar la oferta, como una relación pormenorizada de los suministros similares realizados en empresas privadas y en entes u organismos de la Administración Pública española, así como en países extranjeros, y cualquier otra documentación técnica que demuestre su disposición para realizar el suministro en las condiciones exigidas en los presentes pliegos.

En el interior del sobre se hará constar, en hoja independiente, la relación de documentos que contiene, que deberán estar identificados numéricamente.

4. Los sobres «A», «B» y «C» se presentarán en el Departamento de Patrimonio Histórico-Artístico y Adquisiciones de la Dirección de Presupuestos y Contratación de la Secretaría General del Congreso de los Diputados, de lunes a viernes, de diez a catorce horas, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación.

5. Los sobres podrán entregarse en mano o remitirse por correo. Cuando se envíen por correo, deberán dirigirse al Congreso de los Diputados (Carrera de San Jerónimo, sin número, 28014 Madrid), justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la proposición, mediante fax o telegrama, en que se consignará la identidad del contrato y nombre del licitador.

El fax o telegrama deberá haberse impuesto, igualmente, dentro del plazo señalado para licitar. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora límites señaladas para la admisión de proposiciones, se exigirá, como medio de prueba, que en el texto del fax o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío realizado por correo.

6. La oferta contendrá una declaración expresa de aceptación incondicional y acatamiento del presente pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad alguna.

#### CLÁUSULA 11ª.

Para poder tomar parte en el procedimiento será preciso haber constituido previamente una garantía provisional por valor del 1% del presupuesto de licitación, y reunirá los requisitos establecidos en el artículo 84 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dicha garantía deberá constituirse a nombre del Congreso de los Diputados (CIF S-2804002-J) y se presentará en días hábiles, de lunes a viernes, de 10 a 14 horas, en el Departamento de Gestión Presupuestaria del Congreso de los Diputados.

### VIII. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

#### CLÁUSULA 12.ª

1. El órgano de contratación estará asistido para la resolución del procedimiento por la Junta de Contratación de Obras, Servicios y Suministros del Congreso de los Diputados, constituida en Mesa de Contratación.

2. La Mesa de Contratación, después de finalizar el plazo de presentación de ofertas, estudiará las mismas de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) La Mesa procederá a la apertura del sobre «A», y si observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediendo un plazo máximo de tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

El Presidente de la Mesa notificará el resultado de la admisión definitiva en la sesión destinada a la apertura de los sobres conteniendo la proposición económica.

b) La apertura de los sobres «B» y «C» se hará en sesión pública. Se procederá a la apertura de las ofertas económicas de los concursantes admitidos, dándose lectura de ellas, destruyéndose o devolviendo al concursante el correspondiente sobre, si no hubiese sido admitido al concurso, y rechazándose aquellas que careciesen de concordancia con la documentación examinada o variasen sustancialmente el modelo establecido.

En el mismo acto se procederá a la apertura del sobre «C», referido a la documentación técnica.

La Mesa de Contratación examinará el contenido del sobre «C» de los licitadores admitidos con anterioridad al estudio de la oferta económica. En el examen de las propuestas técnicas, se cuantificarán los distintos apartados y se deducirá la puntuación final de cada una de las propuestas, de conformidad con los criterios de valoración recogidos en la cláusula 15ª, dejando constancia documental de todo ello.

La Mesa de Contratación podrá requerir a los licitadores para que realicen las aclaraciones necesarias o las adecuaciones oportunas para la comprensión de

algún aspecto de las ofertas, así como solicitar antes de la valoración, los informes técnicos que considere necesarios que tengan relación con el objeto del contrato.

c) A continuación, la Mesa de Contratación procederá a la valoración de las ofertas económicas y sumará su resultado al obtenido del examen de las propuestas técnicas. Sobre la base de la valoración resultante, la Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y las elevará a la Mesa del Congreso con la correspondiente propuesta.

## IX. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

### CLÁUSULA 13.<sup>a</sup>

1. Para la adjudicación del contrato, la Administración valorará las referencias técnicas y económicas, teniendo la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, o declarar desierto el concurso.

2. Los criterios objetivos que han de servir de base para la determinación de la oferta más ventajosa son:

Criterios objetivos	Ponderación máxima
Oferta económica	50 %
Oferta técnica	50 %

3. Las ofertas económicas se valorarán de 0 a 100 puntos.

Para esta valoración en primer lugar se ponderarán los precios ofertados de acuerdo con el peso de cada artículo (según su precio y unidades estimadas) en el precio total. Se obtendrá así la valoración económica total de cada oferta, que se tomará como elemento comparable para distribuir la puntuación según el criterio siguiente:

Se valorarán con 0 puntos:

- las ofertas cuyo precio ofertado supere en un 35 % o más el valor medio;
- y
- las ofertas cuyo precio ofertado sea inferior en más de un 35% al valor medio.

Dentro de este margen la puntuación que corresponda a cada oferta será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 100 \times \left( \frac{1,35P_m - P_o}{0,7P_m} \right)$$

P = Puntuación

P<sub>o</sub> = Precio ofertado

P<sub>m</sub> = Precio medio

4. En la oferta técnica se valorará tanto la calidad técnica, características y presentación de los productos como el plazo de entrega, valorándose la reducción de este plazo respecto al máximo establecido en el pliego. Asimismo, los medios económicos, materiales y humanos asociados para la ejecución de este contrato.

En el caso de que los licitadores establezcan una cantidad mínima para proceder al envío de la mercancía, se valorará su cuantía en función de la facilidad que suponga para el aprovisionamiento.

Asimismo se valorará la acreditación de stock suficiente para asegurar la reposición de productos con carácter inmediato, como cualquier otro elemento que resulte de interés en relación con el objeto del contrato.

5. En caso de igualdad en las proposiciones, una vez estudiadas de acuerdo a los criterios que sirven de base para la adjudicación, se dará preferencia en la adjudicación a aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, y si esta circunstancia se acredita en varias empresas, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, todo ello de acuerdo a la Disposición Adicional sexta, apartado 1º de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si se produjese un empate entre dos o más licitadores, el adjudicatario sería aquel cuya oferta económica fuera más baja. Si persistiera el empate, se dirimirá mediante sorteo.

## **X. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**

### **CLÁUSULA 14.<sup>a</sup>**

1. La Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación provisional a la Mesa de la Cámara, u órgano delegado a estos efectos, quien tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime convenientes, mediante resolución motivada, de conformidad con los criterios señalados en la cláusula 13<sup>a</sup>, procederá a la adjudicación provisional del contrato en el plazo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones económicas, notificándose a los licitadores y publicándose en el perfil del contratante.

2. En el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se le notifique la adjudicación provisional, el adjudicatario deberá aportar los documentos acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento

de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de haber constituido la garantía definitiva, conforme a lo estipulado en la cláusula 15ª.

3. Si el adjudicatario no cumpliera con las obligaciones señaladas en el plazo indicado en el párrafo anterior, la Mesa del Contratación podrá efectuar una nueva propuesta de adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de cinco días hábiles para cumplimentar lo señalado en el párrafo anterior.

4. Transcurridos dos meses desde la apertura de las proposiciones económicas sin que se haya resuelto la adjudicación, el licitador que lo desee podrá requerir por escrito en cualquier momento, la retirada de su proposición, y la devolución o cancelación de la garantía provisional prestada.

## **XI. GARANTÍA DEFINITIVA**

### **CLÁUSULA 15ª**

1. Notificada la adjudicación provisional, el adjudicatario está obligado a constituir, en el plazo de quince días hábiles, una garantía definitiva, por valor del 5 % del importe de adjudicación de cada lote, excluido el IVA.

2. Esta garantía se constituirá a favor del Congreso de los Diputados y se presentará para su depósito de lunes a viernes, de 10 a 14 horas, en el Departamento de Gestión Presupuestaria del Congreso de los Diputados.

3. La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 88 de la Ley de Contratos del Sector Público.

4. La constitución, reposición, reajuste, devolución y cancelación de la garantía se registrarán por lo previsto en los artículos 84 a 91 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **XII. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA**

### **CLÁUSULA 16ª**

1. La adjudicación definitiva corresponderá a la Mesa del Congreso de los Diputados u órgano delegado a estos efectos, a propuesta de la Mesa de Contratación en el plazo de diez días hábiles siguientes a aquel en que expire el plazo señalado en la cláusula 16ª, siempre que el adjudicatario haya cumplido con las obligaciones establecidas en la misma, y a salvo de lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 37 de la Ley de Contratos del Sector Público, si la

adjudicación provisional fuera objeto de recurso especial regulado en dicho artículo.

2. La adjudicación definitiva se notificará al licitador y se publicará en la forma establecida en el artículo 138 de la Ley de Contratos del Sector Público.

3. Notificada la adjudicación definitiva del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

### **XIII. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 17.<sup>a</sup>**

1. La formalización del contrato se realizará dentro del plazo de los diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva.

2. Si por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo señalado, se resolverá el mismo con pérdida de la garantía provisional.

3. Asimismo, antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá reembolsar en la Dirección de Presupuestos y Contratación del Congreso de los Diputados el importe de los anuncios oficiales exigidos por el procedimiento de adjudicación.

Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la formalización del contrato, todos los impuestos, tasas o gravámenes y cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstos señalen.

#### **CLÁUSULA 18.<sup>a</sup>**

El contrato tiene carácter administrativo. Al contrato se unirán debidamente compulsados un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Asimismo tendrá carácter contractual la oferta presentada por el contratista en todo lo referente a las mejoras propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos en el presente Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares hayan determinado la adjudicación del mismo.

## **XIV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **CLÁUSULA 19<sup>a</sup>.**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego, en el contrato y en la oferta realizada por el adjudicatario, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera el Congreso de los Diputados al adjudicatario.

## **XV. PLAZO DE EJECUCIÓN**

### **CLÁUSULA 20<sup>a</sup>.**

El contrato entrará en vigor el día 1 de diciembre de 2010 y tendrá una duración inicial de cuatro años.

El contrato podrá ser objeto de prórroga por acuerdo de ambas partes, por períodos anuales, sin que la prórroga pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

La duración del contrato, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de seis años.

### **CLÁUSULA 21<sup>a</sup>**

El adjudicatario vendrá obligado a seguir realizando el suministro cuando el contrato se hubiese denunciado por cualquier causa, o hubiese expirado naturalmente por el transcurso del plazo de duración inicial o de sus prórrogas y hasta que vaya a iniciarse el suministro por la empresa que resulte adjudicataria.

## **XVI. REVISIÓN DE PRECIOS**

### **CLÁUSULA 22<sup>o</sup>**

Durante el primer año de vigencia del contrato no será aplicable la revisión de precios tal como establece el artículo 77 de LCSP. A partir del segundo año de vigencia del contrato y de las sucesivas prórrogas que en su caso de acordasen, la revisión de precios se realizará mediante la aplicación como

máximo del 85% a la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumo en el período correspondiente a los 12 meses anteriores al inicio de cada período anual de ejecución, ya corresponda al período de duración inicial del contrato o bien al período de prórroga, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 78.3 de la LCSP.

## **XVII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **CLÁUSULA 23<sup>a</sup>.**

1. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera el Congreso de los Diputados al contratista.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

2. El adjudicatario se obligará a realizar el suministro objeto del contrato al precio ofertado, aplicándose los artículos 273 y 274 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a los gastos de entrega y recepción y vicios o defectos durante el plazo de garantía.

3. La entrega del material se realizará en los lugares que se le indiquen en los plazos máximos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas o en la oferta de la empresa adjudicataria se éstos fueran inferiores.

4. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, el Congreso de los Diputados podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que se establecen en el art. 196 de la Ley.

### **CLÁUSULA 24.<sup>a</sup>**

1. El contratista deberá contratar el personal preciso para atender a sus obligaciones.

2. El Congreso será del todo ajeno a las relaciones de cualquier índole que existan entre el adjudicatario y el personal con el que cuente aquél para la ejecución de este contrato.

3. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de salud laboral.

4. El adjudicatario asume plena responsabilidad sobre la idoneidad técnica, legal y económica de la oferta presentada y el proyecto de suministro que se derive de ella, para conseguir el objeto del contrato y cumplir estrictamente todas las normas aplicables.

5. En la entrega de los suministros, es responsabilidad del adjudicatario atenerse a toda la normativa de obligado cumplimiento y a la buena práctica que en cada momento sea aplicable a la actividad que ejecuta, tanto en sus

aspectos técnicos como administrativos, tributarios, mercantiles, de prevención de riesgos laborales, etc.

6. El adjudicatario para cubrir sus responsabilidades contractuales y civiles derivadas de la ejecución de los trabajos contratados dispondrá de una póliza de seguros con una cobertura de 300.000 €.

#### CLÁUSULA 25.<sup>a</sup>

Para la entrega de los suministros que son objeto de esta contratación, el adjudicatario podrá emplear personal propio o ajeno, que el adjudicatario podrá subcontratar a otras empresas especializadas, bien porque la adjudicataria no disponga de técnicos idóneos, o porque se estime más funcional y eficaz la fórmula de la subcontratación, extremos estos que deberá justificar ante el órgano de contratación.

#### CLÁUSULA 26.<sup>a</sup>

El contratista quedará sujeto a las medidas de seguridad que se aplican en la Cámara.

#### CLÁUSULA 27.<sup>a</sup>

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o perjuicios ocasionados a los bienes antes de su entrega al Congreso de los Diputados, salvo que éste hubiera incurrido en mora al recibirlos.

### **XVIII. RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD**

#### CLÁUSULA 28.<sup>a</sup>

1. El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer con ocasión del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fines distintos de los que figuran en este pliego, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación.

2. El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

## **XIX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

### **CLÁUSULA 29.<sup>a</sup>**

1. Serán causas de resolución del contrato las consignadas en los artículos 206 y 275 de la Ley de Contratos del Sector Público. El Congreso de los Diputados podrá resolver el contrato si con posterioridad a la adjudicación se comprobare la falsedad en los datos aportados por el adjudicatario y que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación.

2. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía definitiva y deberá, además, indemnizar al Congreso de los Diputados los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan el importe de la garantía incautada.

## **XX. PRERROGATIVAS DEL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS, RECURSOS Y FUERO**

### **CLÁUSULA 30<sup>a</sup>**

1. La Mesa del Congreso ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

2. Asimismo, ostenta la prerrogativa de modificarlos, por razones de interés público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

3. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la LCSP, procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo especial en materia de contratación, que en todo caso deberá interponerse con anterioridad al correspondiente recurso contencioso-administrativo, sin que proceda la interposición de recurso potestativo de reposición.

El plazo para presentar el recurso especial en materia de contratación será de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto impugnado. En el caso de que el acto recurrido sea el de adjudicación provisional del contrato, el plazo se contará desde el día siguiente a aquel en que se publique el mismo en un diario oficial o en el perfil del contratante.

En el recurso especial en materia de contratación podrá solicitarse la adopción de medidas provisionales de acuerdo con lo establecido en el art. 38 de la Ley.

Contra la resolución del recurso administrativo especial en materia de contratación, sólo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

4. En aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, procederá la interposición del recurso ante la propia Mesa con carácter previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución.

## MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, (en nombre propio) o (de la empresa que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, enterado del anuncio publicado en el (perfil del contratante, BOE, BOCG) del día ..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del **LOTE A DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA EL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS**, se comprometo a su ejecución, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un precio de ..... Euros, al que corresponde por IVA la cuantía de ..... Euros, totalizándose la oferta en ..... Euros, todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente y de acuerdo con el siguiente detalle:

Cantidad aproximada	Denominación del producto	Precio unitario	Precio total	Importe IVA
50	Abrecartas metálico cromado			
80	Alfombrilla para ratón de ordenador, antideslizante			
40	Atril de sobremesa para hojas A-4, regulable en inclinación y con guía de líneas			
40	Bloc espiral, cuarto, cuadricu-			

	la 4x4mm, papel 60gr, 80 hojas y tapa de cartón			
500	Cuaderno espiral, cuarto, cuadrícula 4x4mm, papel 60gr, 80 hojas y tapa de cartón			
50	Bloc de notas grapado con tapa, cuarto, cuadrícula 4x4mm, papel 60gr, 80 hojas			
50	Bloc espiral, cuarto, liso, papel 60gr, 80 hojas y tapa de cartón			
50	Cuaderno espiral, cuarto, liso, papel 60gr, 80 hojas y tapa de cartón			
50	Bloc de notas grapado con tapa, cuarto, liso, papel 60gr, 80 hojas			
300	Cuaderno espiral, folio, cuadrícula 4x4mm, papel 60gr, 80 hojas y tapa de cartón			
40	Bloc de notas grapado con tapa, folio, cuadrícula 4x4mm, papel 60gr, 80 hojas			
30	Cuaderno espiral, folio, liso, papel 60 gr., 80 hojas y tapa de cartón			
20	Bloc de notas grapado con tapa, folio, liso, papel 60 gr., 80 hojas			
60	Bandeja metálica de varilla de acero 270x360x60 apilable, acceso natural			
330	Bandeja poliestireno negra 260x340x60 apilables entre sí o con varillas, acceso natural			
4.600	Bolígrafo con tinta a base de aceite con punta de bola metálica, trazo 0,6 mm. – varios colores			
150	Bolígrafo con tinta a base de aceite con punta de bola metálica, trazo 0,4 mm. – varios colores			
250	Rollo de cinta adhesiva 66 mmx50 mm. marrón o trans-			

	parente, polipropileno, para precintar			
800	Rollo de cinta adhesiva 33 mmx19 mm. invisible, mate			
200	CD – R imation o similar, formato Jewel Case			
1.200	CD – R verbatim o similar, formado Jewel Case, printable			
60	CD + RW imation o similar, formado Jewel Case, regrabable			
2.800	CD - R imation o similar, formado Slim			
20	Agujas de señalización en metal o plástico – colores surtidos			
320	Caja de 100 clips labiados punta redonda, niquelados, nº 1, 20 mm.			
100	Caja de 50 clips cruzados galvanizados, nº 10, 40 mm.			
400	Caja de 100 clips labiados punta redonda, niquelados, nº 2, 32 mm.			
80	Caja de 25 clips cruzados galvanizados, nº 20, 60 mm.			
150	Caja de 100 clips labiados punta redonda, niquelados, nº 3, 42 mm.			
20	Tablero de anuncios de corcho con marco de madera 60x90 cms.			
20	Tablero de anuncios de corcho con marco de madera 40x60 cms.			
120	Corrector de cinta de 5 mm. de ancho, 6 mts. de largo, rueda tensora			
250	Corrector líquido de secado rápido sin diluyente 20 ml.			
60	Cinta de rotular Dymo D-1, de 9 mm. de ancho y 7 metros			

	de largo para rotuladora electrónica Dymo, varios colores			
60	Cinta de rotular Dymo D-1, de 12 mm. de ancho y 7 metros de largo para rotuladora electrónica Dymo, varios colores			
100	Extraegrapas metálico tipo pinza, con cubierta de plástico, muelle de acero			
600	Goma de borrar para lápiz de grafito con funda protectora de cartón			
100	Grapadora de metal cromado, carga posterior con dispositivo de cierre, plataforma giratoria para grapado de aguja, grapa 24x6 y 24x8			
500	Caja de 1.000 grapas galvanizadas 24x6			
3.500	Lapicero de grafito dureza HB			
450	Barra de adhesivo sólido de 20 gramos			
120	Lapicero bicolor rojo y azul con mina de 3 mm.			
50	Papelera metálica pintada en negro 32x21,5 diámetro, con aberturas para traslados			
400	Pila alcalina LR – 03 (AAA)			
120	Pila alcalina LR – 06 (AA)			
700	Pila R6 (AA)			
60	Portaclip magnético de plástico transparente			
80	Portalápices de plástico color negro			
60	Portarrollo para rollo de 33 mts., base antideslizante			
900	Notas de quita y pon adhesivas color amarillo, block de 100 hojas, 76x127 mm.			

1.600	Notas de quita y pon adhesivas color amarillo, block de 100 hojas, 76x76 mm.			
5.500	Notas de quita y pon adhesivas color amarillo, block de 100 hojas, 38x51 mm.			
15	Regla milimetrada de plástico, transparente, 20 cms.			
20	Regla milimetrada de plástico, transparente, 30 cms.			
10	Regla milimetrada de plástico, transparente, 40 cms.			
1.500	Rotulador con punta de fibra, tinta al agua, trazo de 0,5 a 1 mm. – varios colores			
2.500	Marcador fluorescente con punta biselada, tinta base al agua, trazo de 1 a 5 mm. – varios colores			
10	Marcador permanente con punta cónica, trazo de 1,5 a 3 mm. – varios colores			
40	Marcador de borrado en seco para pizarra blanca, con trazo de 1 a 5 mm. – varios colores			
4.500	Roller con punta metálica, tinta líquida, trazo 0,3 mm. – varios colores			
280	Afilalápiz metálico simple con cuchilla de acero			
90	Soporte de sobremesa color negro para taco calendario de 85x120 en PVC, expandido y gomaespuma interior, mecanismo de 2 argollas en latón			
45	Perforador metálico 2 punzones de 80 mm. de separación, hasta 20 hojas, con marca central y regleta tope papel			
25	Tampón metálico nº 2 (7x11) para sello de goma - varios colores			
110	Tijera acero inoxidable 8'', con mango ergonómico ambidiestro y punta roma			

20	Frasco de tinta para tampón de sellar - varios colores			
60	DVD + RW imation o similar, formato Jewel Case, regrabable			
50	Cinta balduque blanca (algodón 75%), 100 metros y 15 mm. ancho			
600	DVD – R imation o similar, formato Jewel Case			
900	DVD – R verbatim o similar, formato Jewel Case, printable			
130	Rotulador para escribir sobre CD, tinta permanente, punta fina – varios colores			

En Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

Firma del proponente,

## MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, (en nombre propio) o (de la empresa que representa) \_\_\_\_\_, con C.I.F. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, enterado del anuncio publicado en el (perfil del contratante, BOE, BOCG) del día ..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del **LOTE B DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA EL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS**, se comprometo a su ejecución, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un precio de ..... Euros, al que corresponde por IVA la cuantía de ..... Euros, totalizándose la oferta en ..... Euros, todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente y de acuerdo con el siguiente detalle:

Cantidad aproximada	Denominación del producto	Precio unitario	Precio total	Importe IVA
300	Agenda día página, 14x20cm cubierta negra en material vinílico en cartón contracolado			
30	Agenda semana vista, 14x20cm cubierta negra en material vinílico en cartón contracolado			

1.500	Bolsa de seguridad, 220x265mm, kraft marrón, interior burbujas de aire, solapa autoadhesiva con tira de silicona			
500	Bolsa de seguridad, 220x340mm, kraft marrón, interior burbujas de aire, solapa autoadhesiva con tira de silicona			
2.500	Bolsa de seguridad, 270x360mm, kraft marrón, interior burbujas de aire, solapa autoadhesiva con tira de silicona			
600	Bolsa de seguridad, 300x455mm, kraft marrón, interior burbujas de aire, solapa autoadhesiva con tira de silicona			
900	Bolsa de seguridad, 180x165mm, kraft marrón, interior burbujas de aire, solapa autoadhesiva con tira de silicona			
800	Archivo definitivo, tamaño folio, cartón ondulado blanco			
2.500	Archivo definitivo, tamaño folio prolongado, cartón ondulado blanco			
500	Archivador cartón rígido, negro jaspeado, mecanismo de palanca, cantonera metálica, etiqueta en el lomo, tamaño folio y lomo de 70mm			
800	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 6 mm. blanco o negro			
1.200	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 8 mm. blanco o negro			
800	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 10 mm. blanco o negro			
900	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 12 mm. blanco o negro			

1.000	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 14 mm. blanco o negro			
800	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 16 mm. blanco o negro			
800	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 20 mm. blanco o negro			
600	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 24 mm. blanco o negro			
300	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 28 mm. blanco o negro			
300	Peine de espiral de alambre paso 5:1 (59 anillas) diámetro 34 mm. blanco o negro			
200	Carpeta de anillas cartón cuero, folio (340x270x40 mm.), cubierta cartón forrado plastificado mate, color cuero, 2 anillas mixtas de 25 mm., compresor de plástico			
160	Carpeta de anillas cartón cuero, folio (340x263x55 mm.), cubierta cartón forrado plastificado mate, color cuero, 2 anillas mixtas de 25 mm., compresor de plástico			
250	Carpeta de anillas polipropileno liso, tamaño A-4, 2 anillas de 15 mm. con etiqueta en el lomo, colores negro y azul			
50	Carpeta de anillas polipropileno liso, tamaño A-4, 2 anillas de 30 mm. con etiqueta en el lomo, colores negro y azul			
100	Carpeta colgante de visor superior, lomo en "V" con visor incorporado y varilla metálica – tamaño A4			
1.100	Carpeta colgante de visor superior, lomo en "V" con visor incorporado y varilla metálica – tamaño folio			

500	Carpeta de fundas, con 10 bolsas transparentes soldadas al lomo y con cubierta flexible negra			
500	Carpeta de fundas, con 20 bolsas transparentes soldadas al lomo y con cubierta flexible negra			
800	Carpeta con gomas, cartón azul, tamaño folio			
200	Carpeta con gomas, cartón azul, tamaño folio y solapas			
150	Carpeta con gomas polipropileno mate, folio, 3 solapas, etiqueta en lomo, varios colores			
6.500	Portadas polipropileno extrusionado negro opaco para encuadernación. Formato A-4 de 300 micras			
150	Dossier folio con fástener metálico, polipropileno, cubierta transparente, contracubierta opaca, varios colores			
11.500	Dossier folio polipropileno 90 micras con uñero, abierto arriba y lateral derecho, termosellado en lateral corto			
30.000	Etiquetas para fotocopiadora, láser e inkjet, en caja de 100 hojas, tamaño A-4 – varios tamaños de etiquetas (300 cajas)			
2.000	Caja 100 fundas para plastificación, 216x303, 2x125 micras (20 cajas)			
600	Caja 100 fundas para plastificación, 90x130, 2x175 micras (6 cajas)			
600	Caja 100 fundas para plastificación, 70x110, 2x175 micras (6 cajas)			
800	Caja 100 fundas para plastificación, 60x90, 2x125 micras (8 cajas)			

13.000	Funda tamaña folio con 16 taladros y refuerzo, en polipropileno de 80 micras y "piel de naranja", abierta para superior			
60	Índices numerados (1 – 5) en plástico opaco de 125 micras, con multitadro y tamaño A-4			
100	Índices numerados (1 – 10) en plástico opaco de 125 micras, con multitaladro y tamaño A-4			
150	Índices numerados (1 – 12) en plástico opaco de 125 micras, con multitaladro y tamaño A-4			
150	Índices numerados (1 – 15) en plástico opaco de 125 micras, con multitaladro y tamaño A-4			
100	Índices numerados (1 – 20) en plástico opaco de 125 micras, con multitaladro y tamaño A-4			
20	Índices numerados (1 – 31) en plástico opaco de 125 micras, con multitaladro y tamaño A-4			
300	Juego de separadores de 5 posiciones en polipropileno opaco de 125 micras, con multitaladro y tamaño A-4 y folio			
30	Listín telefónico de 4 anillas con índice A – Z, cubierta plástica, formato A5 y color negro			
8.000	Portadas de PVC tamaño A-4, cristal transparente de 0,18 mm. de espesor			
30	Carpeta de proyecto de cartón gofrado, 350x240 color cuero, lomo de 30			
30	Carpeta de proyecto de cartón gofrado, 350x240 color cuero, lomo de 50			
30	Carpeta de proyecto de cartón gofrado, 350x240 color cuero, lomo de 70			
300	Carpeta de proyecto de cartón gofrado, 350x240 color cuero, lomo de 90			

600	Juego de 10 fundas para re-cambio de tarjetero, multitaladro, con 3 departamentos horizontales para 6 tarjetas por funda			
100	Tarjetero de 4 anillas negro, 140x235 de hojas cambiables, cubiertas rígidas en PVC expandido, con 10 fundas multitaladro para 60 tarjetas			
800	Transparencia para fotocopias, tamaño A-4, con banda lateral para alimentación automática (8 cajas de 100)			
800	Taco calendario de sobremesa, 8x12 cm.			
12	Taco calendario de sobremesa 8x12 cm. con canto dorado			
250	Bolsa 100 gramos de gomas elásticas estrechas - varios largos			

En Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

Firma del proponente,