INFORME N.º 27/22 (H-3.2.6) QUE RINDE LA INSPECCIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 45.2. DE LA LEY 22/2009, DE 18 DE DICIEMBRE, POR LA QUE SE REGULAN LAS MEDIDAS FISCALES Y ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS DE RÉGIMEN COMÚN Y CIUDADES CON ESTATUTO DE AUTONOMÍA Y SE MODIFICAN DETERMINADAS NORMAS TRIBUTARIAS, EN LO QUE CONCIERNE, RESPECTO AL EJERCICIO 2021, A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

AGOSTO 2022

ÍNDICE

	<i><u>Página</u></i>
RELACIÓN DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS.....	XV
1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. OBJETIVO, ÁMBITO Y METODOLOGÍA	3
2.1. OBJETIVOS Y ÁMBITO.....	3
2.1.1. OBJETIVOS	3
2.1.2. ÁMBITO SUBJETIVO Y TEMPORAL	4
2.2. METODOLOGÍA Y MUESTRAS	5
3. RESULTADOS.....	7
3.1. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS	7
3.1.1. ORGANIZACIÓN.....	7
3.1.2. MEDIOS PERSONALES.....	9
3.1.3. MEDIOS MATERIALES	13
3.1.4. MEDIOS Y PROCESOS INFORMÁTICOS.....	14
3.1.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD	24
3.2. PLANES DE CONTROL TRIBUTARIO. FIJACIÓN DE OBJETIVOS E INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	28
3.2.1. PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO.....	28
3.2.2. PLAN DE OBJETIVOS.....	30
3.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.....	32
3.3. FORMAS DE GESTIÓN. SU EFICACIA.....	35
3.3.1. INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE.....	35
3.3.1.1. PORTAL O PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD VISITADA	35
3.3.1.2. CUANTIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA DE AUTOLIQUIDACIONES	37
3.3.1.3. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE.....	38
3.3.2. GESTIÓN TRIBUTARIA.....	41
3.3.2.1. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO	41
3.3.2.2. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	43

3.3.2.3.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	48
3.3.2.4.	TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO	54
3.3.2.5.	EL CONTROL DE LAS OFICINAS LIQUIDADORAS	58
3.3.2.6.	RELACIONES CON OTRAS COMUNIDADES Y ENTRE OFICINAS GESTORAS O LIQUIDADORAS.....	60
3.3.2.7.	RELACIONES CON EL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO REGIONAL.....	62
3.3.3.	VALORACIONES	66
3.3.4.	LA GESTIÓN INSPECTORA	71
3.3.5.	RECAUDACIÓN	77
3.3.5.1.	ANÁLISIS GLOBAL DE LA GESTIÓN RECAUDATORIA	77
3.3.5.2.	LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO	80
3.3.5.3.	LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO EJECUTIVO	81
3.3.6.	CONTABILIDAD, CONTROL INTERNO Y EXTERNO	90
3.3.6.1.	CONTABILIDAD	90
3.3.6.2.	CONTROL INTERNO.....	91
3.3.6.3.	CONTROL EXTERNO.....	91
3.4.	COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	93
3.4.1.	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS	93
3.4.2.	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE	94
3.4.3.	INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	95
3.5.	EJERCICIO DE LAS FACULTADES NORMATIVAS EN MATERIA DE TRIBUTOS CEDIDOS POR EL ESTADO	99
3.5.1.	EJERCICIO DE LAS FACULTADES NORMATIVAS.....	99
3.5.1.1.	NORMATIVA APLICABLE EN EL EJERCICIO ANALIZADO	99
3.5.1.2.	PRINCIPALES NOVEDADES NORMATIVAS.....	99
3.5.1.3.	RESUMEN DE LA NORMATIVA APLICABLE.....	101
3.5.2.	EFFECTOS DE LAS DECISIONES NORMATIVAS	109
3.5.2.1.	IMPACTO RECAUDATORIO DEL EJERCICIO DE COMPETENCIAS NORMATIVAS.....	109
3.6.	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS RECAUDATORIOS	110
4.	CONCLUSIONES.....	113
4.1.	ORGANIZACIÓN Y MEDIOS	113

4.1.1. ORGANIZACIÓN.....	113
4.1.2. MEDIOS PERSONALES.....	113
4.1.3. MEDIOS MATERIALES	114
4.1.4. MEDIOS Y PROCESOS INFORMÁTICOS.....	114
4.1.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD	114
4.2. PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO. FIJACIÓN DE OBJETIVOS E INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	115
4.2.1. PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO.....	115
4.2.2. PLAN DE OBJETIVOS.....	115
4.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.....	116
4.3. FORMAS DE GESTIÓN. SU EFICACIA.....	116
4.3.1. INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE.....	116
4.3.1.1. PORTAL O PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD VISITADA	116
4.3.1.2. CUANTIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA DE AUTOLIQUIDACIONES	116
4.3.1.3. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE.....	117
4.3.2. GESTIÓN TRIBUTARIA.....	117
4.3.2.1. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO	117
4.3.2.2. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	117
4.3.2.3. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	117
4.3.2.4. TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO	118
4.3.2.5. EL CONTROL DE LAS OFICINAS LIQUIDADORAS.....	118
4.3.2.6. RELACIONES CON OTRAS COMUNIDADES Y ENTRE OFICINAS GESTORAS O LIQUIDADORAS.....	119
4.3.2.7. RELACIONES CON EL TRIBUNAL ECONÓMICO- ADMINISTRATIVO REGIONAL.....	119
4.3.3. VALORACIONES	120
4.3.4. LA GESTIÓN INSPECTORA	120
4.3.5. RECAUDACIÓN	120
4.3.5.1. ANÁLISIS GLOBAL DE LA GESTIÓN RECAUDATORIA	120
4.3.5.2. LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO	121
4.3.5.3. LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO EJECUTIVO	121
4.3.6. CONTABILIDAD, CONTROL INTERNO Y CONTROL EXTERNO	122
4.3.6.1. CONTABILIDAD.....	122
4.3.6.2. CONTROL INTERNO.....	122

4.3.6.3. CONTROL EXTERNO.....	122
4.4. COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	122
4.5. EJERCICIO DE LAS FACULTADES NORMATIVAS EN MATERIA DE TRIBUTOS CEDIDOS POR EL ESTADO	123
4.6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS RECAUDATORIOS	123
5. RECOMENDACIONES	125
6. ANEXO DE CUADROS.....	129
N.º 1. MEDIOS PERSONALES EXISTENTES A FIN DE AÑO. NÚMERO DE PERSONAS.....	129
N.º 2. MEDIOS PERSONALES EXISTENTES A FIN DE AÑO. DISTRIBUCIÓN POR GRUPOS.....	129
N.º 3. MEDIOS PERSONALES EXISTENTES A FIN DE AÑO. PERSONAL FUNCIONARIO DEL ESTADO.....	129
N.º 4. MEDIOS PERSONALES EXISTENTES A FIN DE AÑO. PERSONAL FUNCIONARIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.....	129
N.º 5. MEDIOS PERSONALES EXISTENTES A FIN DE AÑO. PERSONAL INTERINO.....	129
N.º 6. MEDIOS PERSONALES EXISTENTES A FIN DE AÑO. PERSONAL CONTRATADO	130
N.º 7. PERSONAL DE EMPRESAS DE SERVICIOS	130
N.º 8. PERSONAL DE OFICINAS LIQUIDADORAS.....	130
N.º 9. DISTRIBUCIÓN DE LOS MEDIOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS TERRITORIALES POR FUNCIONES	130
N.º 10. DISTRIBUCIÓN DE LOS MEDIOS PERSONALES POR FUNCIONES Y GRUPOS.....	131
N.º 11. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO. NÚMERO DE DECLARACIONES RECIBIDAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA DELEGACIÓN DE LA AEAT	131
N.º 12. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO. GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS.....	131
N.º 13. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO. GESTIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.	131
N.º 14. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO. GESTIÓN DE RECURSOS	132

N.º 15.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE EXPEDIENTES	132
N.º 16.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN OFICINAS GESTORAS	132
N.º 17.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN OFICINAS LIQUIDADORAS	132
N.º 18.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN.....	132
N.º 19.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN EN OFICINAS GESTORAS	133
N.º 20.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN EN EL TOTAL DE OFICINAS LIQUIDADORAS.....	133
N.º 21.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN EN OFICINAS LIQUIDADORAS	133
N.º 22.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE EXPEDIENTES CON AUTOLIQUIDACIÓN.....	133
N.º 23.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. EXPEDIENTES CON AUTOLIQUIDACIÓN EN OFICINAS GESTORAS	134
N.º 24.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. EXPEDIENTES CON AUTOLIQUIDACIÓN EN EL TOTAL DE OFICINAS LIQUIDADORAS.....	134
N.º 25.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. EXPEDIENTES CON AUTOLIQUIDACIÓN EN OFICINAS LIQUIDADORAS	134
N.º 26.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. LIQUIDACIONES SOBRE EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN. TOTAL EXPEDIENTES	134
N.º 27.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. LIQUIDACIONES SOBRE EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN. OFICINAS GESTORAS	135
N.º 28.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. LIQUIDACIONES SOBRE EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN. TOTAL DE OFICINAS LIQUIDADORAS.....	135

N.º 29.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. LIQUIDACIONES DE EXPEDIENTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN. OFICINAS LIQUIDADORAS.....	135
N.º 30.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE EXPEDIENTES AUTOLIQUIDADOS CON LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS.....	135
N.º 31.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS EN OFICINAS GESTORAS	135
N.º 32.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS EN EL TOTAL DE OFICINAS LIQUIDADORAS.....	136
N.º 33.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS EN OFICINAS LIQUIDADORAS	136
N.º 34.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES	136
N.º 35.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE RECURSOS.....	136
N.º 36.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE RECURSOS EN OFICINAS GESTORAS.....	137
N.º 37.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS.....	137
N.º 38.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN TOTAL DE RECURSOS POR CONCEPTOS.....	137
N.º 39.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS GESTORAS POR CONCEPTOS	137
N.º 40.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS POR CONCEPTOS.....	138
N.º 41.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS. RECURSOS DE REPOSICIÓN CONTRA LIQUIDACIONES GESTORAS CON IMPUGNACIÓN DE VALOR.....	138
N.º 42.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS. DEMÁS RECURSOS DE REPOSICIÓN	138

N.º 43.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS. RECTIFICACIÓN DE ERRORES A INSTANCIA DEL INTERESADO.....	139
N.º 44.	IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS. OTROS.....	139
N.º 45.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS J.D. GESTIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES POR CONCEPTOS.....	140
N.º 46.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS J.D. GESTIÓN TOTAL DE AUTOLIQUIDACIONES	140
N.º 47.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS J.D. GESTIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES EN OFICINAS GESTORAS	140
N.º 48.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS J.D. GESTIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES EN OFICINAS LIQUIDADORAS	140
N.º 49.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS USADOS. GESTIÓN TOTAL DE AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN.....	141
N.º 50.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS USADOS. AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN EN OFICINAS GESTORAS	141
N.º 51.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS USADOS. AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN EN EL TOTAL DE OFICINAS LIQUIDADORAS.....	141
N.º 52.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS USADOS. AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN EN OFICINAS LIQUIDADORAS	141
N.º 53.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. GESTIÓN TOTAL DE AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN. DEMÁS TRANSMISIONES Y A.J.D.....	142
N.º 54.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN EN OFICINAS GESTORAS. DEMÁS TRANSMISIONES Y A.J.D.....	142

N.º 55.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN EN EL TOTAL DE OFICINAS LIQUIDADORAS. DEMÁS TRANSMISIONES Y A.J.D.	142
N.º 56.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. AUTOLIQUIDACIONES CON LIQUIDACIÓN EN OFICINAS LIQUIDADORAS. DEMÁS TRANSMISIONES Y A.J.D.....	142
N.º 57.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. GESTIÓN TOTAL DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS.....	143
N.º 58.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS EN OFICINAS GESTORAS	143
N.º 59.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS EN OFICINAS LIQUIDADORAS	143
N.º 60.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS EN OFICINAS LIQUIDADORAS	143
N.º 61.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. GESTIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.....	144
N.º 62.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS J.D. GESTIÓN TOTAL DE RECURSOS.....	144
N.º 63.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS J.D. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS GESTORAS	144
N.º 64.	IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS J.D. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS	144
N.º 65.	TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. GESTIÓN TOTAL DE RECURSOS POR CONCEPTOS.....	144
N.º 66.	TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. RECURSOS EN OFICINAS GESTORAS POR CONCEPTOS.....	145
N.º 67.	TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS	

	DOCUMENTADOS. RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS POR CONCEPTOS.....	145
N.º 68.	TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J D. GESTIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN OFICINAS LIQUIDADORAS CONTRA LIQUIDACIONES GESTORAS CON IMPUGNACIÓN DE VALOR.....	145
N.º 69.	TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J D. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS. DEMÁS RECURSOS DE REPOSICIÓN.....	146
N.º 70.	TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J D. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS. RECTIFICACIÓN DE ERRORES A INSTANCIA DEL INTERESADO.....	146
N.º 71.	TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J D. GESTIÓN DE RECURSOS EN OFICINAS LIQUIDADORAS. OTROS	146
N.º 72.	TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS. TOTAL	147
N.º 73.	TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS. SUCESIONES Y D. OFICINAS GESTORAS.....	147
N.º 74.	TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS. SUCESIONES Y D. OFICINAS LIQUIDADORAS.....	147
N.º 75.	TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS. TRANSMISIONES P. Y A.J.D. OFICINAS GESTORAS	147
N.º 76.	TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS. TRANSMISIONES P. Y A.J.D. OFICINAS LIQUIDADORAS	147
N.º 77.	GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO. CASINOS Y BINGOS.....	148
N.º 78.	GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO. MÁQUINAS O APARATOS AUTOMÁTICOS.....	148
N.º 79.	GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO. OTROS CONCEPTOS.....	148
N.º 80.	GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO. RECURSOS.....	148
N.º 81.	GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO. LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS.....	148
N.º 82.	GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO. EXPEDIENTES SANCIONADORES	149
N.º 83.	NÚMERO DE RECLAMACIONES ECONÓMICO - ADMINISTRATIVAS POR TRIBUTOS CEDIDOS. DISTRIBUCIÓN Y SITUACIÓN POR CONCEPTOS.....	149

N.º 84.	NÚMERO DE RECLAMACIONES ECONÓMICO - ADMINISTRATIVAS POR TRIBUTOS CEDIDOS. DISTRIBUCIÓN Y SITUACIÓN POR CONCEPTOS (II)	149
N.º 85.	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE VALORACIÓN DE LAS UNIDADES FACULTATIVAS.....	150
N.º 86.	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE VALORACIÓN DE LAS UNIDADES INSPECTORAS.....	150
N.º 87.	RECURSOS DE REPOSICIÓN CONTRA LAS VALORACIONES TRAMITADAS POR LAS UNIDADES FACULTATIVAS E INSPECTORAS.....	150
N.º 88.	COMPROBACIÓN DE VALORES DECLARADOS.....	150
N.º 89.	COMPROBACIÓN DE VALORES.PORCENTAJE DE INCREMENTO	151
N.º 90.	ACTUACIONES DE LAS UNIDADES FACULTATIVAS E INSPECTORAS COMO CONSECUENCIA DE LA EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES O SENTENCIAS DE LOS TRIBUNALES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS O DE LO CONTENCIOSO.....	151
N.º 91.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER PREVIO A LA ADQUISICIÓN O TRANSMISIÓN DE BIENES INMUEBLES (ART. 90 LGT)	151
N.º 92.	ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.....	151
N.º 93.	ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. INSPECTORES Y ACTAS INSTRUIDAS	151
N.º 94.	ACTAS INSTRUIDAS POR LA INSPECCIÓN DEL ESTADO POR CUENTA DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.....	152
N.º 95.	ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS. TOTAL CONCEPTOS TRIBUTARIOS	152
N.º 96.	ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.....	152
N.º 97.	ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.....	152
N.º 98.	ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D.	152
N.º 99.	ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS. TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO.....	153
N.º 100.	ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS POR LA INSPECCIÓN	

DEL ESTADO. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO	153
N.º 101. LIQUIDACIÓN DE ACTAS INSTRUIDAS. NÚMERO TOTAL	153
N.º 102. CLASIFICACIÓN DE LAS ACTAS RESUELTAS.....	153
N.º 103. DILIGENCIA DE COLABORACIÓN, O ACTUACIONES SOLICITADAS, REMITIDAS O RECIBIDAS.....	153
N.º 104. RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LAS OFICINAS TÉCNICAS POR ACTAS DE INSPECCIÓN.TOTAL CONCEPTOS	154
N.º 105. RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LAS OFICINAS TÉCNICAS POR ACTAS DE INSPECCIÓN. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.....	154
N.º 106. RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LAS OFICINAS TÉCNICAS POR ACTAS DE INSPECCIÓN. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.....	154
N.º 107. RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LAS OFICINAS TÉCNICAS POR ACTAS DE INSPECCIÓN. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D.	154
N.º 108. RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LAS OFICINAS TÉCNICAS POR ACTAS DE INSPECCIÓN. TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO	154
N.º 109. RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LAS OFICINAS TÉCNICAS POR ACTAS DE INSPECCIÓN. OTROS	155
N.º 110. EXPEDIENTES SANCIONADORES DE INSPECCIÓN. TOTAL CONCEPTOS.....	155
N.º 111. EXPEDIENTES SANCIONADORES DE INSPECCIÓN. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO. COMUNIDAD AUTÓNOMA	155
N.º 112. EXPEDIENTES SANCIONADORES DE INSPECCIÓN. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO. ESTADO	155
N.º 113. EXPEDIENTES SANCIONADORES DE INSPECCIÓN. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	155
N.º 114. EXPEDIENTES SANCIONADORES DE INSPECCIÓN. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D.	156
N.º 115. EXPEDIENTES SANCIONADORES DE INSPECCIÓN. TASAS SOBRE EL JUEGO	156
N.º 116. DERECHOS RECONOCIDOS. DERECHOS CONTRAIDOS. MILES DE EUROS	156

N.º 117. DERECHOS RECONOCIDOS. CANCELACIÓN DE DERECHOS. MILES DE EUROS	156
N.º 118. RECAUDACIÓN APLICADA LÍQUIDA. MILES DE EUROS	156
N.º 119. DERECHOS RECONOCIDOS PENDIENTES DE COBRO. DISTRIBUCIÓN. MILES DE EUROS.....	157
N.º 120. GESTIÓN RECAUDATORIA GLOBAL.....	157
N.º 121. REEMBOLSO DEL COSTE DE GARANTIAS	157
N.º 122. PROVIDENCIAS DE APREMIO EXPEDIDAS. TOTAL.....	157
N.º 123. PROVIDENCIAS DE APREMIO EXPEDIDAS POR OFICINAS GESTORAS	157
N.º 124. PROVIDENCIAS DE APREMIO EXPEDIDAS POR OFICINAS LIQUIDADORAS	158
N.º 125. PROVIDENCIAS DE APREMIO EXPEDIDAS Y ANULADAS POR OFICINAS LIQUIDADORAS.....	158
N.º 126. PROVIDENCIAS DE APREMIO ANULADAS. TOTAL.....	158
N.º 127. PROVIDENCIAS DE APREMIO ANULADAS POR OFICINAS GESTORAS	158
N.º 128. PROVIDENCIAS DE APREMIO ANULADAS POR OFICINAS LIQUIDADORAS	158
N.º 129. RECURSOS CONTRA ACTOS DE GESTIÓN RECAUDATORIA	159
N.º 130. RECAUDACIÓN EJECUTIVA. GESTIÓN DE PROVIDENCIAS DE APREMIO POR TRIBUTOS CEDIDOS. NÚMERO DE PROVIDENCIAS. TOTAL COMUNIDAD	159
N.º 131. RECAUDACIÓN EJECUTIVA. GESTIÓN DE PROVIDENCIAS DE APREMIO POR TRIBUTOS CEDIDOS REALIZADA POR LA PROPIA COMUNIDAD, O POR AGENTES RECAUDADORES EXTERNOS (EXCLUIDA LA AEAT). NÚMERO DE PROVIDENCIAS	159
N.º 132. RECAUDACIÓN EJECUTIVA. GESTIÓN DE PROVIDENCIAS DE APREMIO POR TRIBUTOS CEDIDOS REALIZADA POR LA AEAT. NÚMERO DE PROVIDENCIAS.....	159
N.º 133. RECAUDACIÓN EJECUTIVA. GESTIÓN DE PROVIDENCIAS DE APREMIO POR TRIBUTOS CEDIDOS. IMPORTE EN MILES DE EUROS. TOTAL COMUNIDAD	159
N.º 134. RECAUDACIÓN EJECUTIVA. GESTIÓN DE PROVIDENCIAS DE APREMIO POR TRIBUTOS CEDIDOS REALIZADA POR LA	

PROPIA COMUNIDAD, O POR AGENTES RECAUDADORES EXTERNOS (EXCLUIDA LA AEAT). IMPORTE EN MILES DE EUROS	160
N.º 135. RECAUDACIÓN EJECUTIVA. GESTIÓN DE PROVIDENCIAS DE APREMIO POR TRIBUTOS CEDIDOS REALIZADA POR LA AEAT. IMPORTE EN MILES DE EUROS.....	160
N.º 136. TRANSFERENCIAS POR APLICACIÓN DE LOS PUNTOS DE CONEXIÓN	160
N.º 137. INGRESOS APLICADOS. DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTOS. MILES DE EUROS	161
N.º 138. INGRESOS APLICADOS. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL. MILES DE EUROS.....	161
N.º 139. INGRESOS PENDIENTES DE APLICAR. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL. MILES DE EUROS.....	161
N.º 140. INGRESOS APLICADOS. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL Y POR CONCEPTOS (I). MILES DE EUROS	161
N.º 141. INGRESOS APLICADOS. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL Y POR CONCEPTOS (II). MILES DE EUROS	162
N.º 142. INGRESOS APLICADOS. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL Y POR CONCEPTOS (III). MILES DE EUROS	162
N.º 143. INGRESOS APLICADOS. DESGLOSE DE SUCESIONES Y DONACIONES Y DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES. MILES DE EUROS.....	162
N.º 144. INGRESOS APLICADOS. DESGLOSE DE LAS TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO. MILES DE EUROS	162
N.º 145. INGRESOS APLICADOS. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL. MILES DE EUROS.....	162
N.º 146. INGRESOS APLICADOS. DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTOS. MILES DE EUROS	163
N.º 147. INGRESOS APLICADOS DE LAS OFICINAS LIQUIDADORAS POR CONCEPTOS. MILES DE EUROS	163

RELACIÓN DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS

AAA	Actuaciones administrativas automatizadas
AEAT	Agencia Estatal de Administración Tributaria
AJD	Actos jurídicos documentados
BDC	Base de datos consolidada
BDCNET	Acceso bases de datos consolidada
BOE	Boletín Oficial del Estado
CAC	Comunidad Autónoma de Cantabria
CCAA	Comunidades autónomas
CGTC	Cuenta General de Tributos Cedidos
CSV	Código seguro de verificación
CTDCGT	Consejo Territorial para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria
CUC	Censo Único Compartido
Decreto 125/2008	Decreto 125/2008, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (Decreto 125/2008).
DGC	Dirección General del Catastro
DIT	Departamento de Informática Tributaria de la AEAT
ENI	Esquema Nacional de Interoperabilidad
ENS	Esquema Nacional de Seguridad
FNMT-RCM	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda
GEISER	Gestión Integrada de Servicios de Registro
IGAC	Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria
IEDMT	Impuesto especial sobre determinados medios de transporte
IP	Impuesto sobre el patrimonio
IRPF	Impuesto sobre la renta de las personas físicas
ISD	Impuesto sobre sucesiones y donaciones
ITPAJD	Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
IVA	Impuesto sobre el valor añadido

Ley 4/2008	Ley 4/2008, de 24 de noviembre, por la que se crea la Agencia Cántabra de Administración Tributaria
LGT	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
LRJSP	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
MINHFP	Ministerio de Hacienda y Función Pública
MOURO	Modernización y Organización Unificada de Recursos Operativos
OAMR	Oficina de Asistencia en Materia de Registro
OOGG	Oficinas Gestoras
OOLL	Oficinas Liquidadoras
ORVE	Oficina de Registro Virtual
PCT	Plan de Control Tributario
PDF	Portable Data File
PEE	Prueba de Entrega Electrónica
RD	Real Decreto
REA	Reclamaciones económicas-administrativas
RGPD	Reglamento General de Protección de Datos
SEC	Sede Electrónica del Catastro
SIR	Sistema de interconexión de registros
SSCC	Servicios centrales
SSTT	Servicios territoriales
TEAC	Tribunal Económico-administrativo Central
TEARC	Tribunal Económico-administrativo Regional de Cantabria
TGVI	Transmisión de grandes volúmenes de información
TP	Transmisiones patrimoniales
VR	Valor de referencia

1. INTRODUCCIÓN

La Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regulan las medidas fiscales y administrativas del sistema de financiación de las comunidades autónomas de régimen común y ciudades con estatuto de autonomía, dispone en su artículo 45.dos que la Inspección General del Ministerio de Hacienda realice, anualmente, una inspección de los servicios para rendir un informe sobre el modo y la eficacia en el desarrollo de las diversas competencias asumidas por delegación, por la comunidad de que se trate, respecto a los tributos cuyo rendimiento se haya cedido, informe que se unirá a la documentación de los Presupuestos Generales del Estado.

En cumplimiento de lo que establece la citada norma y el art. 13 del Real Decreto 1.733/1998, de 31 de julio, la Subsecretaría de Hacienda y Función Pública dispuso, con fecha 10 de diciembre de 2021, comunicada a la consejería competente en fecha 10 de diciembre de 2021, la realización de una visita de inspección a los servicios centrales (SSCC) y territoriales de la Comunidad Autónoma de Cantabria (CAC) prevista en el programa 3.2.6 del Plan de Inspección de Servicios de la Inspección General para 2022 en el ámbito del Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHFP).

Las visitas han sido efectuadas, durante el mes de julio del presente año 2022, por el inspector de los servicios D. Luis Cabello Sáenz de Santa María, con la asistencia de la colaboradora jefa de la Inspección General D^a Yolanda Melero de la Cámara.

Como resultado de la visita, se formula a continuación el siguiente Informe definitivo relativo al año 2021, aprobado por el Inspector General, que recoge los aspectos, conclusiones y recomendaciones más relevantes obtenidas.

EL INSPECTOR DE LOS SERVICIOS

2. OBJETIVO, ÁMBITO Y METODOLOGÍA

2.1. OBJETIVOS Y ÁMBITO

2.1.1. OBJETIVOS

La visita realizada a la CAC en virtud de lo dispuesto por la Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regulan las medidas fiscales y administrativas del sistema de financiación de las comunidades autónomas de régimen común y ciudades con estatuto de autonomía, ha tenido por objeto evaluar el modo y la eficacia en el desarrollo de las diversas competencias asumidas por delegación por la misma respecto de los tributos, cedidos por el Estado, de patrimonio (IP), sucesiones y donaciones (ISD), transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPAJD), tributos sobre el juego (TTJJ), impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) e impuesto especial sobre determinados medios de transporte (IEDMT).

Para ello se han analizado especialmente los siguientes aspectos:

- Organización y medios para la gestión.
- Determinación de objetivos e indicadores de su cumplimiento.
- Formas de gestión y su eficacia en el ámbito de la información y asistencia, gestión, inspección, valoración y recaudación tributaria.
- Contabilización y fiscalización de ingresos.
- Colaboración entre las administraciones del Estado y la CAC.
- Ejercicio de facultades normativas.
- Análisis de los resultados recaudatorios alcanzados en el ejercicio.

2.1.2. ÁMBITO SUBJETIVO Y TEMPORAL

En el transcurso de la visita se han analizado situaciones, actuaciones y expedientes correspondientes al ejercicio 2021.

La visita realizada ha consistido en entrevistas presenciales y telefónicas con responsables de cada área o departamento de los servicios de la comunidad visitada competentes en materia de tributos cedidos.

2.2. METODOLOGÍA Y MUESTRAS

Previamente a las actuaciones presenciales se ha utilizado la información siguiente:

- Datos de gestión, inspección y recaudación facilitados por la comunidad visitada: Base de Datos de Gestión de Tributos Cedidos de la Inspección General.
- Sistema de indicadores: Base de Datos del Sistema de Indicadores de Gestión Tributaria de las Comunidades de Régimen Común de la Inspección General.
- Solicitud de información a los servicios de la CAC.

Las técnicas empleadas para el análisis realizado han sido las siguientes:

- Desarrollo de entrevistas con el personal responsable de cada área de la comunidad visitada.
- Contraste y análisis de la información disponible en los sistemas informáticos de la comunidad visitada con la previamente facilitada.
- Análisis de la Cuenta de Gestión de Tributos Cedidos y Cuenta de Rentas Públicas.

Los cuadros anexos a este informe, extraídos a la fecha del mismo, se han obtenido por la Inspección General a partir de la información estadística previamente facilitada por la comunidad y que constituye la referida Base de Datos de Gestión de Tributos Cedidos, una vez comprobados los registros fuente durante la visita. A su vez los cuadros que constan en el cuerpo del informe, con la fecha de éste, han sido elaborados por la Inspección General a partir de datos facilitados por la comunidad tanto en el transcurso de la visita como en la información antes referida y una vez contrastados. Los cuadros facilitados por la comunidad visitada indican la fuente.

3. RESULTADOS

3.1. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS

3.1.1. ORGANIZACIÓN

La regulación legal organizativa en materia tributaria se encuentra en la Ley 4/2008, de 24 de noviembre, por la que se crea la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (Ley 4/2008). Este organismo es un ente autonómico de derecho público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena capacidad y atribuciones para organizar y ejercer las funciones que determina dicha Ley. El desarrollo reglamentario de la ACAT se efectuó mediante el Decreto 125/2008, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (Decreto 125/2008).

De acuerdo con el apartado b) del artículo 8 del Decreto 125/2008, a la ACAT le corresponde “por delegación del Estado, la aplicación de los tributos cedidos a la Comunidad Autónoma, en los términos fijados en la correspondiente ley de cesión”.

La Agencia está adscrita a la Consejería de Economía y Hacienda que ejerce, entre otras, funciones de planificación, impulso y coordinación. Los mecanismos de planificación se recogen en el contrato plurianual de gestión y en el plan de acción anual. El contrato de gestión es el instrumento jurídico que arbitra las relaciones entre la Administración General del Gobierno de la CAC y la ACAT así como la actuación a desarrollar por esta última; y el Plan de acción anual comprenderá la definición de los objetivos que se tienen que alcanzar de acuerdo con los principios generales de la actividad de la Agencia, las directrices y orientaciones de la Consejería competente en materia de Hacienda, la previsión de los resultados a obtener a partir de la gestión llevada a cabo en las actuaciones ordinarias y los instrumentos de seguimiento, control y evaluación a que tiene que someter la Agencia su actividad.

La ACAT se estructura en los siguientes órganos:

- a) La Presidencia.
- b) El Consejo Rector.
- c) La Dirección General.
- d) El Comité Ejecutivo.
- e) Oficina para la Defensa del Contribuyente.

La organización de la Agencia, bajo la dependencia orgánica de la Dirección General está integrada por las siguientes áreas:

- a) Gestión.
- b) Recaudación.
- c) Inspección y Valoración.
- d) Servicios Generales.
- e) Sistemas de información.

Además, dispone de cinco oficinas territoriales con sede en los municipios de Corrales de Buelna, Reinosa, Santoña y Torrelavega, que son unidades de recaudación y asumen, entre otras, la recaudación en vía ejecutiva de los tributos cedidos; y San Vicente de la Barquera, que depende del Servicio de Tributos.

El 27 de septiembre de 2000 se suscribió un convenio de colaboración, firmado por el consejero de Economía y Hacienda y el decano de los registradores de la propiedad y mercantiles, en el que se definen las contraprestaciones y obligaciones que asumen las oficinas liquidadoras (OOLL) de distrito hipotecario. Este convenio no se encuentra en el sitio web de la ACAT, en la información que se suministra sobre las OOLL¹.

Las OOLL, a cargo de un registrador que ejerce funciones de liquidador, tienen encomendada la gestión, liquidación y recaudación en fase voluntaria de los ITPAJD e ISD. Se ubican en los Registros de la Propiedad de Castro Urdiales, Laredo, Medio Cudeyo-Solares, Potes, Ramales de la Victoria, Reinosa, Santoña, San Vicente de la Barquera, Torrelavega, Villacarriedo y Santander.

El control interno de la ACAT corresponde a la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (IGAC) que ejercerá sobre la Agencia las competencias que, como centro directivo y gestor de la contabilidad pública le correspondan.

La Dirección General de Organización y Tecnología (DGOT), de la Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior ejerce las competencias de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) sobre la ACAT.

¹ <https://www.agenciacantabratributaria.es/web/acat/contribuyentes/atencion-y-asistencia/oficinas-liquidadoras>

3.1.2. MEDIOS PERSONALES

1. Comprobación de datos estadísticos

La información estadística facilitada por la CAC sobre medios personales dedicados a tareas de tributos cedidos, resultó concordante con la contenida en los registros de personal de las mismas.

A estos efectos, se mantienen los criterios de imputación establecidos en informes anteriores; de acuerdo con los cuales:

- En las áreas de recaudación y gestión tributaria se incluye el personal estimado sobre la plantilla de la RPT de la ACAT, de acuerdo con la ponderación que suponen las actuaciones desarrolladas sobre los tributos cedidos respecto a la gestión y actividad recaudatoria global.
- En el área de intervención se han incluido los efectivos del servicio de ingresos presupuestarios de la ACAT, que no están adscritos a la IGAC.
- Aunque no están incluidos en la RPT de la ACAT, se incluyen en el área de informática tres efectivos adscritos a la Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior, pero que realizan sus funciones en la ACAT.
- No se incluye al personal adscrito a la sección administrativa de juego.

2. Evolución de los medios personales

Teniendo en cuenta tanto al personal propio como el de las OOLL los distritos hipotecarios y el personal de empresas de servicios u otros medios personales externos, contratado tanto para tareas facultativas como administrativas, el número de efectivos dispuestos para la atención de las tareas relacionadas con tributos cedidos ha ascendido a 98, lo que representa un decremento del 3 % con respecto al ejercicio precedente.

EVOLUCIÓN GLOBAL DE LOS MEDIOS PERSONALES

Tipo de personal	2020	2021
Funcionarios	64	62
Personal laboral	1	1
Personal de OOLL	34	33
Otro personal	2	2
TOTAL	101	98

A 31 de diciembre de 2021, la gestión de tributos cedidos ocupaba, en los servicios de la comunidad autónoma que la han asumido, un total de 63 efectivos, frente a los 65 ocupados en igual fecha de 2020 (cuadro n.º 1). En dichos datos no se computa como personal afecto a dichos servicios al de las OOLL (cuadro n.º 8), ni el de empresas de servicios (cuadro n.º 7). Por otra parte, ha procurado excluirse aquel personal que aún incluido en la estructura orgánica y funcional de los servicios tributarios adscritos a la gestión de tributos cedidos. no realizan tareas relacionadas con éstos.

El personal funcionario (62 efectivos) representó un 98,4 % respecto del total (63 efectivos), correspondiendo el 1,6 % restante a personal contratado (1 efectivo). En el ejercicio anterior dicha relación se situaba en el 98,5 % y 1,5 %.

Los efectivos que participan en la gestión de tributos cedidos, incluyendo personal funcionario y contratado, presenta la siguiente distribución por grupos administrativos:

Ejercicios 2020 / 2021 Grupos	Ejercicios 2020 / 2021 Efectivos a 31-12-2020 (Informe 2020)	Ejercicios 2020 / 2021 Efectivos a 31-12-2020 confirmados/rectificados	Ejercicios 2020 / 2021 Efectivos a 31-12-2021	Ejercicios 2020 / 2021 Diferencia	Ejercicios 2020 / 2021 Variación %
A/A1	10	10	10	0	0,0
B/A2	13	13	13	0	0,0
B	0	0	0	0	--
C/C1	26	26	24	-2	-7,7
D/C2	15	15	15	0	0,0
E/AP	1	1	1	0	0,0
Total	65	65	63	-2	-3,1

La distribución funcional por áreas de gestión (cuadros n.º 9 y 10) refleja las siguientes variaciones con respecto al ejercicio anterior:

Áreas de Gestión	Año 2020 Nº	Año 2020 %	Año 2021 Nº	Año 2021 %
Jefatura	2	3,1	2	3,2
Gestión Tributaria	31	47,7	28	44,4
Recaudación	7	10,8	7	11,1
Inspección	6	9,2	9	14,3
Valoración	5	7,7	4	6,3
Intervención	6	9,2	6	9,5
Informática	5	7,7	3	4,8
Servicios Generales	3	4,6	4	6,3
Total	65	100,0	63	100,0

El personal eventual e interino (cuadro n.º 5), respecto del total de funcionarios, alcanza una proporción del 9,7 % (7,8 % en 2020).

El personal de las OOLL dedicado a tareas relacionadas con tributos cedidos ha aumentado el 2,9 % (cuadro n.º 8) en el ejercicio.

3. Participación de empresas de servicios u otros medios personales externos

Durante 2021 la participación de empresas de servicios u otros medios personales externos (cuadro n.º 7) ha sido de 2 personas, igual que en el ejercicio precedente, en funciones de carácter administrativo relacionadas con la gestión de los tributos cedidos (notificaciones, archivo y grabación de datos de expedientes), en concreto en la gestión del ITPAJD y en la del ISD. Dicho personal se encuentra en formación y aprendizaje en la ACAT, en virtud de un convenio con el Colegio de Economistas de Cantabria.

4. Personal interino y de empresas de servicios

Los 6 funcionarios interinos (cuadro n.º 5) que a 31 de diciembre de 2021 participaban en la gestión de tributos cedidos en servicios de la comunidad autónoma, suponían un incremento del 20 % respecto a igual fecha del ejercicio anterior, pasando a significar del 7,7 % al 9,5 % de la plantilla.

Considerados conjuntamente, el personal interino y el adscrito a través de contratos con empresas de servicios suponían, a 31 de diciembre de 2021, el 12,3 % de los recursos humanos adscritos a la gestión de tributos cedidos en los servicios territoriales (SSTT) de la comunidad autónoma, frente al 10,4 % en el ejercicio precedente, cifra que se estima elevada si se consideran los riesgos de estabilidad que comportan estas situaciones.

El incremento de dicho personal en 2021 obedece al nombramiento de un funcionario interino, al quedar vacante el puesto convocado para su cobertura en comisión de servicios.

5. Formación

Durante el ejercicio 2021 el personal de la ACAT ha realizado sus actividades formativas encuadradas en el Plan de Formación Propia del Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC).

En los cursos enumerados no ha habido participación del personal de las OOLL de Distrito Hipotecario, solamente personal funcionario adscrito a esta Agencia.

Se han realizado diversos cursos de carácter general, en línea, en materias como la gestión económica financiera, el curso general en materia de contratación, o el curso de información, técnicas de archivo, gestión y custodia de expedientes administrativos y asistencia al ciudadano; y cursos presenciales en materias como el análisis de las principales reformas introducidas por la ley de medidas fiscales, y aspectos prácticos del reglamento general de protección de datos.

Los cursos específicamente tributarios o relacionados con el trabajo a desarrollar, junto con el número de horas y número de participantes, se incluyen en el siguiente cuadro:

DENOMINACIÓN	Nº DE HORAS	Nº DE PARTICIPANTES
USUARIOS DEL PROGRAMA MOURO DE TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	20	4
GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ELECTRONICOS EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA	15	8
CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	15	4

Se estima que se debería realizar un curso de formación en materia de ZÚJAR con la colaboración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) debido a que no se han realizado este tipo de cursos en los últimos años.

6. Valoración de los medios personales y su adecuación a las tareas desarrolladas

Al finalizar el ejercicio 2021 sigue pendiente de resolución un concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo pertenecientes a los subgrupos A2/C1, C1, C1/C2, C2 y Asociación Profesional de Subalternos (APS). En dicho concurso, hay convocados un total de 34 puestos pertenecientes a la ACAT. Este concurso se ha resuelto en 2022, quedaron desiertos 5 puestos y se ocuparon 29, aunque muchos de ellos ya se encontraban cubiertos en comisión de servicios.

Además, a finales de 2021 estaba pendiente de resolución otro concurso de méritos para la provisión de puestos del subgrupo A1, con 4 puestos convocados. A fecha de visita se ha resuelto y han quedado 2 puestos desiertos y 2, que ya se encontraban cubiertos en comisión de servicios, se ocuparon.

Ya se han realizado las pruebas selectivas de los cuerpos Superior de Inspectores de Finanzas (CSIF) y Técnico de Finanzas (CTF). Durante 2021² se han incorporado a la ACAT una funcionaria del CSIF por promoción interna del subgrupo A1, inspector de tributos; y dos del CTF por turno libre del subgrupo A2, subinspector adjunto de tributos.

No obstante, debido a la gran cantidad de puestos vacantes de la relación de puestos de trabajo (RPT) y a que la mayoría de los mismos se encuentran en esta situación desde hace tiempo, se puede concluir que se ha tomado la decisión implícita de no cubrir todos los puestos de la misma. Por ello, sería conveniente estudiar las necesidades reales de personal, aprobar una RPT acorde con dichas necesidades y proceder a la cobertura de los puestos mediante concursos o convocatorias periódicas de procesos selectivos. En el momento actual, se está elaborando una nueva RPT que reorganice y contribuya a cubrir las necesidades de personal en aquellos departamentos en los que se aprecie unas mayores carencias.

² Resolución del proceso selectivo de promoción interna al Cuerpo Superior de Inspectores de Finanzas (publicado en BOC de 31/08/2021) y Resolución del proceso selectivo, por turno libre, del Cuerpo Técnico de Finanzas (publicado en BOC de 31/08/2021).

3.1.3. MEDIOS MATERIALES

Durante 2021, de acuerdo con la información recibida, no se han producido variaciones significativas en los locales ocupados por los SSCC y SSTT³ de la ACAT, y las instalaciones son adecuadas.

Entre las quejas y sugerencias presentadas en 2021, no se ha planteado ninguna en relación con los locales sede de los servicios tributarios.

³ Existen cuatro oficinas con unidades de recaudación en Torrelavega, Los Corrales de Buelna, Reinosa y Santoña; y una oficina dependiente del Servicio de Gestión en San Vicente de la Barquera.

3.1.4. MEDIOS Y PROCESOS INFORMÁTICOS

1. Medios informáticos

No se han producido variaciones sustanciales en 2021 en el hardware que soporta las aplicaciones de gestión tributaria.

En 2020, la DGOT realizó diversas actuaciones para posibilitar el teletrabajo por la situación generada por la COVID-19, que se han mantenido en 2021.

En diciembre de 2021 se adjudicó⁴ un contrato para la tramitación electrónica en la nube que permitirá teletrabajar a todos los funcionarios, si bien la implantación efectiva de la totalidad de las capacidades de teletrabajo mediante el nuevo sistema de información no tendrá lugar, como mínimo, hasta finales de 2024. Dicho contrato contempla, asimismo el desarrollo de una aplicación de gestión tributaria.

2. Aplicaciones informáticas

Los mayores problemas de los sistemas de información actuales se traducen en la dificultad de su adaptación para el cumplimiento de la normativa vigente en materia de administración electrónica⁵, seguridad de la información⁶ e interoperabilidad⁷. Adicionalmente, no existe un sistema único para la gestión de los tributos, debido a la estrategia de evolución adoptada en los últimos años en la ACAT, fruto de la implantación del sistema Modernización y Organización Unificada de Recursos Operativos (MOURO) en el año 2000 en tecnología Natural/Adabas y el desarrollo de nuevos sistemas más modernos en tecnología Java, optándose por un enfoque de mantenimiento de integración entre sistemas.

Por ello, la ACAT se encuentra inmersa en un proceso de renovación integral de los medios informáticos a través de la ejecución del contrato indicado anteriormente que, además, se refiere a la “adquisición y servicios de migración, implantación, puesta en marcha y mantenimiento de un sistema de gestión integral e integrado de los procedimientos de aplicación de los tributos y otros procedimientos administrativos competencia de la ACAT, con soporte nativo para la tramitación electrónica en la nube”, que sí ofrecerá un enfoque integral e integrado de forma nativa, tal y como se indica en su objeto.

⁴ https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/e9b61fc7-a169-4027-a12b-e1c254c0c773/DOC_FORM2022-472101.html?MOD=AJPERES

⁵ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

RD 806/2014, de 19 de septiembre, sobre organización e instrumentos operativos de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Administración General del Estado y sus organismos públicos

⁶ RD 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

⁷ RD 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

El conjunto de subsistemas o aplicaciones no integrados se describen a continuación:

- Sistemas o aplicaciones asociados a la confección, pago y presentación telemática de tributos propios, cedidos y de otros derechos económicos de naturaleza pública o privada que se pudiesen encomendar o delegar a la Agencia; así como la información y asistencia a los obligados: abarcan las aplicaciones de oficina virtual, Modelo de gestión de ingresos o MOURO, Pasarela de Pagos y servicios SOA (modelos e intranet). Son herramientas y servicios web dirigidos tanto a la ciudadanía como a distintos colectivos de profesionales, gestorías, notarios, etc., que permiten su relación mediante medios electrónicos con la Administración tributaria para realizar gestiones en el ámbito de la aplicación de los tributos y la gestión de los ingresos de naturaleza pública, sin necesidad de desplazarse a las oficinas: realizar la confección y el pago de documentos normalizados de ingreso a través de su pasarela de pagos, tanto mediante tarjeta de débito o crédito como mediante cuenta bancaria; realizar, en su caso, la presentación telemática de aquellos modelos en los que sea necesaria, mediante la aportación por medios electrónicos, de la documentación; etc.
- Sistema de apoyo a la gestión de tributos propios, cedidos y de otros derechos económicos de naturaleza pública no tributarios: abarca la aplicación SIWACAT. Se trata de un sistema de uso interno para empleados públicos donde, en función de una serie de perfiles, se permite llevar a cabo consultas de información, alimentación de tablas, configuración de modelos, gestión de expedientes, notificación electrónica, ciertas gestiones con los datos, etc. (todo ello relacionado con aplicaciones en plataforma web). Da soporte a la presentación telemática por empleado público.
- Sistema MOURO: fue concebido con el apoyo de la AEAT, entrando en servicio en el año 2000. Entre sus objetivos estratégicos se encontraba la racionalización de la tramitación administrativa asociada a la gestión de ingresos de la CAC. Es, actualmente, el centro neurálgico de los sistemas de información de la Agencia y en él se han invertido innumerables horas de trabajo, tanto en la implantación de sus distintos circuitos como en su alimentación, así como en la extensión de su funcionalidad mediante desarrollos propios. Desarrollado en tecnología Natural/Adabas, ofrece diversos circuitos de tramitación (tributos propios, cedidos, locales, recaudación voluntaria y ejecutiva, inspección y valoración) y una contabilidad auxiliar (entre otras funcionalidades). Es un sistema centralizado de gestión de ingresos, tanto tributarios como de demás recursos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (en adelante, ACAC).
- Sistema de Administración Electrónica del Gobierno de Cantabria: está compuesto de varias aplicaciones Oracle/Java utilizadas para impulsar la desaparición del

papel y la tramitación electrónica, principalmente en el ámbito del procedimiento administrativo común. Concretamente, se están utilizando el gestor de expedientes electrónicos corporativo (“eBRO”), la aplicación para notificación electrónica integrada con Notific@ (“Estafeta”), la valija electrónica interna (“eValija”) y el portafirmas corporativo (“Port@firmas”), además del registro electrónico general.

La CAC, en virtud del convenio con la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), contabiliza sus operaciones con la aplicación Sistema de Información Contable versión 3 de la IGAE (SIC´3) y elabora la Cuenta General del Estado con dicha aplicación. Mediante MOURO se contabilizan principalmente liquidaciones y autoliquidaciones, pero algunas operaciones de la ACAT se contabilizan directamente en SIC´3, tales como las devoluciones de ingresos indebidos. En el momento actual las operaciones contabilizadas en MOURO son volcadas en SIC´3 mediante la grabación diaria y manual de los resúmenes contables. Se ha trabajado con la Intervención General de la CAC para avanzar en la integración de los ingresos, es decir, para la transmisión electrónica de la información a SIC´3. No obstante, este proyecto estaba supeditado a la puesta en marcha de un circuito de aplazamientos y fraccionamientos, que se llevó a cabo el 10 de junio de 2022. Una vez desarrollado dicho circuito, se abordarán conjuntamente los trabajos de diseño de la integración entre la contabilidad auxiliar de ingresos y la de SIC´3, teniendo en cuenta que el sistema actual (MOURO) será reemplazado completamente por un nuevo sistema a finales de 2024.

En 2021, además de la licitación del contrato indicado anteriormente, se pusieron en marcha los siguientes desarrollos o mejoras:

- Realización de una consultoría para la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)⁸ en la ACAT. Como consecuencia de la misma está previsto el desarrollo de un plan de adecuación.
- Integración de la contabilidad auxiliar del sistema MOURO con el SIC´3 en los términos indicados anteriormente.
- Recepción de la ficha resumen notarial en los sistemas de la ACAT (SIWACAT): esta línea de trabajo se encuentra suspendida a la espera de que se llegue a un acuerdo entre los Notarios y las comunidades autónomas (CCAA) de cara a la posibilidad de recibir tanto fichas resumen como escrituras en formato electrónico en caso de que sean necesarias.

⁸ REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Actuaciones en 2021, además de las expuestas:

- Presentación telemática de autoliquidaciones por parte de profesionales sin necesidad de aportar escrituras (las escrituras en formato electrónico se solicitan a los notarios).
- Presentación telemática del ITPAJD de embarcaciones y aeronaves.
- Incorporación al expediente electrónico de las propuestas y liquidaciones de tributos cedidos y su notificación a través de los sistemas automatizados (SIWACAT). También, como caso específico, esta actuación se ha realizado para la transmisión de vehículos.
- Ampliación del sistema de cita previa para el Servicio de Ingresos Presupuestarios.
- Puesta en marcha de las siguientes actuaciones administrativas automatizadas (AAA⁹): emisión de diligencias certificadas de presentación a efectos de los impuestos ITPAJD y ISD, generación y emisión de copias electrónicas a partir de documentos electrónicos y de documentos en soporte no electrónico (para la documentación de las presentaciones).
- Gestión de responsables en el Cuaderno 63 de embargos en cuenta corriente.

Actuaciones previstas para 2022:

- Presentación electrónica por empleado público habilitado mediante el uso de medios electrónicos para los medios de pago telemáticos (Fase I), y presentación telemática de empleado público para aquellos que pagan de forma presencial (Fase II)¹⁰.
- Presentación telemática de empleado público para los casos en los que se solicita un aplazamiento o fraccionamiento (Fase III).
- Utilización del sistema Cl@ve para la identificación de los usuarios del sistema en la confección, pago y presentación de autoliquidaciones. Asimismo, posibilidad de acceder a dicho sistema mediante certificado de representante de persona jurídica, evitando así la necesidad de presentar los documentos que acreditan dicha representación para poder realizar trámites en su nombre.
- Puesta en producción del circuito de aplazamiento y fraccionamiento (se ha puesto en marcha el 10 de junio de 2022).
- Incorporar el expediente electrónico a las propuestas y liquidaciones del ISD.

⁹ Actuación administrativa automatizada con sello de órgano, artículo 41 y 42 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).

¹⁰ Puesto en producción en marzo de 2022

- Avances en el diseño de los nuevos módulos de tributos cedidos en el sistema de información tributaria cuya implantación está teniendo lugar con fecha estimada de finalización de finales de 2024.

En cuanto a los sistemas informáticos dispuestos para la aplicación de la Ley 11/2021, de 9 de junio, de prevención y lucha contra el fraude, para la aplicación del valor de referencia (VR) como base imponible del ISD y del ITPAJD, la ACAT ha desarrollado las siguientes actuaciones:

- Carga en los sistemas de la ACAT de un fichero de VR a partir de un fichero inicial de la Dirección General del Catastro (DGC) e incorporación de ficheros suministrados por parte de la DGC con las altas, bajas y modificaciones de dichos valores. En el momento de la visita, los ficheros más modernos sustituyen completamente a los anteriores.
- Acceso a los VR desde la oficina virtual tributaria y actualización de la pestaña de valoración de bienes inmuebles.
- Modificación del cálculo de la base imponible del ITPAJD y del ISD utilizando dichos valores¹¹. Cuando se utilizan los programas de ayuda, si el valor declarado es inferior al VR, se incluye automáticamente este último.
- Alta a los funcionarios de la ACAT (diciembre de 2021) para solicitar informes a la DGC con ocasión de rectificaciones de autoliquidaciones por no estar de acuerdo el contribuyente con el VR declarado.

¹¹Hasta enero de 2021, la base imponible se calculaba sumando los valores declarados de los bienes; A partir de esa fecha, para cada referencia catastral, se realiza una búsqueda para comprobar si existe VR y, en caso de que el VR sea mayor que el valor declarado, se toma ese valor. Si es menor, se toma el valor declarado.

3. Servicios informáticos

Como se ha indicado en el apartado 3.1.1 de este informe, la DGOT, de la Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior ejerce las competencias TIC sobre la ACAT. Además de las personas que trabajan en servicios comunes para toda la CAC, existen cuatro funcionarios, y desde el último cuatrimestre de 2021 tres, dedicados en exclusiva a los desarrollos informáticos.

En la ACAT se encuentra el subdirector general del Área de Sistemas de Información que, básicamente, ejerce funciones de planificación y coordinación en el ámbito de su competencia. Asimismo, está asumiendo la preparación seguimiento y ejecución de los contratos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación.

El hardware y software de los grandes equipos informáticos, así como el mantenimiento, corresponde a la Dirección General de Organización y Tecnología de la Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior a nivel de todo el Gobierno de Cantabria.

Actualmente, la ACAT cuenta con los siguientes servicios informáticos externos: Servicio de Informática Tributaria (dependiente de la DGOT), el Servicio de asistencia técnica para el mantenimiento y la evolución de los diferentes sistemas de información web, distintos de MOURO, de la ACAT (formalizado en un contrato) y el Servicio Unificado de Mantenimiento de Aplicaciones corporativas del Gobierno de Cantabria (SUMA), es decir, de MOURO (formalizado en un contrato).

4. Existencia de sistemas que permitan la explotación avanzada de la información

La ACAC no dispone de sistemas que permitan una explotación avanzada e inmediata de la información, por lo que las estadísticas se puedan obtener mediante explotaciones *ad hoc* de la base de datos.

Desde principios de 2020 en el sistema MOURO, se encuentra disponible, para uso interno, una base de datos con posibilidades de explotación que comprende todas las oficinas. Además, se está desarrollando un proyecto piloto de visualización de datos estadísticos para el contrato de gestión de la Agencia, que se extenderá en un futuro a la explotación de información estadística tributaria y, en el momento actual, han comenzado a cargarse datos con éxito.

Además, entre los requisitos del nuevo sistema de información tributaria cuya implantación está teniendo lugar, se encuentran varios referidos a análisis de datos.

No obstante, la explotación de la información disponible es demasiado compleja para obtener conclusiones sobre la repercusión de medidas tributarias adoptadas en los distintos tributos cedidos.

5. Estadísticas

La CAC no publica estadísticas de la gestión de los tributos cedidos que desarrolla la ACAT, pero publica¹², a través del Instituto Cántabro de Estadística, datos sobre la recaudación de los tributos cedidos.

6. Aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP)

6.1. Portal web institucional de la comunidad (Punto de Acceso General Electrónico)

El Gobierno de Cantabria dispone de un sitio web¹³ en el que se encuentra fácilmente el botón *Sede Electrónica* y dentro de ésta, una de las opciones principales, permite acceder a la *Oficina Virtual Tributaria*, que contiene ordenados los diversos trámites que pueden realizar los usuarios.

6.2. Sede electrónica

El Gobierno de Cantabria dispone de sede electrónica y, a través de ella, se enlaza con la OVT; pero la ACAT no dispone de sede electrónica propia.

6.3. Sistemas de identificación y firma electrónica del personal de la comunidad y de los interesados

- Sistemas de identificación de los funcionarios del EPSTPA

La identificación de los funcionarios se realiza mediante certificado digital de empleado público emitido por el prestador de servicios de confianza SIA (<https://psc.sia.es/>) o usuario y contraseña.

- Sistemas para la expresión electrónica de la voluntad de los interesados: utilización de *cl@ve*

Para la acreditación de la voluntad de los interesados, cuando se relacionan electrónicamente con la ACAT, se utilizan los certificados electrónicos.

Se ha puesto en marcha (11/02/2022) el uso del sistema *Cl@ve* para la realización de todos trámites que requieran de identificación en la Oficina Virtual Tributaria.

6.4. Registro General Electrónico

El registro electrónico general se está utilizando para aquellos trámites más asimilables al procedimiento administrativo común, como la interposición de recursos, reclamaciones económico-administrativas (REA), alegaciones, solicitudes de prórrogas en sucesiones, etc., pero no para aquellos trámites relacionados con la presentación telemática de tributos.

¹² <https://www.icane.es/data/tax-collection-regional-series#timeseries>.

¹³ <https://www.cantabria.es/web/gobierno>

Desde el registro electrónico general se enlaza con el registro electrónico de la red SARA para remitir asientos con documentos a otras administraciones públicas. También es posible remitir, con el registro corporativo, documentos electrónicos a distintas administraciones a través del sistema de interconexión de registros (SIR).

La remisión de documentos electrónicos a otras Administraciones Públicas es conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI).

El sistema de registro de entrada y salida (E/S) corporativo está certificado por la Administración General del Estado (AGE) para la conexión por el SIR, por lo que no es necesaria la adhesión de la CA a la plataforma Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER) o a la Oficina de Registro Virtual (ORVE).

6.5. Existencia de Oficinas de Asistencia en Materia de Registro (OAMR) en el área tributaria

La sede de la ACAT, en Santander, cuenta con una OAMR y un mostrador específico para la presentación de tributos.

Las OAMR realizan las funciones definidas en el artículo 42 del Decreto 42/2019, de 28 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico y Organizativo de la Atención Ciudadana y del ejercicio de la Función Administrativa de Registro en la Administración de la CAC. En concreto, se digitalizan los documentos, se incorporan al registro como copia electrónica simple o auténtica y se devuelven los documentos en papel.

El personal ha recibido formación específica para ejercer los cometidos de funcionario habilitado y asistir a los contribuyentes en el uso de medios electrónicos, entre los que se encuentran los medios de identificación. No obstante, la asistencia en la obtención de Cl@ve no puede prestarse, pero se está trabajando para que sea posible dicha asistencia.

Se regula mediante ordenes el registro de funcionarios habilitados¹⁴ y, desde finales de 2021, el procedimiento del personal habilitado de la ACAT que preste asistencia en el uso de medios electrónicos, especialmente, en lo relativo a la confección, pago y presentación de los tributos¹⁵. La CAC está adherida al registro de funcionarios habilitados de la AGE¹⁶.

¹⁴ Orden PRE/27/2019, de 4 de abril, por la que se crea y se regula el Régimen Jurídico de funcionamiento del Registro de funcionarios habilitados para la identificación y firma electrónica de personas interesadas, y para la realización de copias auténticas en el ámbito de la Administración General de la CAC y sus Organismos Públicos vinculados o dependientes.

¹⁵ Artículos 18 a 22 de la Orden HAC/23/2021, de 15 de noviembre, reguladora del uso de medios electrónicos, habilitación y la asistencia en la confección y presentación de declaraciones y autoliquidaciones de tributos y otros ingresos de Derecho público no tributarios gestionados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y las obligaciones formales de los notarios en el ámbito del ITPAJD y el ISD.

¹⁶ Disposición adicional única de la Orden PRE/27/2019, de 4 de abril.

6.6. Tramitación electrónica de los procedimientos en el área tributaria

Se pueden realizar numerosos trámites de forma electrónica en la oficina virtual tributaria, pero una vez presentados los documentos y autoliquidaciones, no se forman expedientes electrónicos; aunque MOURO produce y registra los distintos trámites y SIWACAT almacena los documentos. Ahora se generan copias electrónicas simples de documentos, pero no copias auténticas. Se trata de documentos no firmados electrónicamente, por lo que la tramitación continúa en papel hasta la notificación de la liquidación. No obstante, esto ha cambiado en la ITPAJD para los documentos anteriores a la liquidación (estimación de alegaciones, desestimación, dictamen del perito, etc.), que se firman mediante Portafirmas electrónico¹⁷, dado que no son AAA, se notifican electrónicamente¹⁸ y se incorporan al expediente electrónico en la fase de aplicación de los tributos; por lo que en este caso no hay papel.

Sin perjuicio de lo anterior, es posible la incorporación de documentación de los contribuyentes en formato electrónico en SIWACAT. No obstante, debido a sus limitaciones tecnológicas, MOURO no está preparado para manejar documentos y expedientes electrónicos y este es uno de los objetos del contrato indicado en el apartado 3.1.4.2.

En definitiva, la situación actual no permite generar expedientes electrónicos y existen documentos que se tramitan en formato papel.

6.7. Notificación electrónica en el área tributaria

Las notificaciones electrónicas mediante comparecencia en sede electrónica (carpeta ciudadana) es posible para determinados documentos: providencias de apremio, liquidaciones de recargo e intereses de ejecutiva, diligencias de embargo y liquidaciones de tributos cedidos de ITPAJD, incluyendo vehículos. Estas notificaciones están adaptadas, dentro del uso de la aplicación SIWACAT, al Real Decreto (RD) 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. No obstante, continúa la adaptación a dicho RD en otros ámbitos.

Asimismo, existe un sistema de registro para obligados y no obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración de cara a proporcionar sus datos de contacto para la emisión de los preceptivos avisos.

7. Seguridad informática en aplicaciones y bases de datos propias

- Existencia de aplicaciones informáticas de control de accesos a las bases de datos tributarias propias.

¹⁷ Orden PRE/19/2015, de 15 de abril, por la que se aprueba y regula el uso del sistema de portafirmas electrónico en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

¹⁸ Mediante Estafeta que es la aplicación corporativa de notificación electrónica.

Aunque existen datos sobre los cambios en los expedientes y se almacenan algunas consultas, no existe una aplicación informática específica que permita disponer de los accesos a las bases de datos, ni existen controles regulares y sistemáticos para auditar los accesos a las bases de datos, sin perjuicio de que, determinados controles puntuales, se puedan realizar.

- Existencia de planes específicos de seguridad que contemplen tanto objetivos de seguridad como análisis de riesgos y planes de acción.

Tampoco existen planes específicos de seguridad que contemplen análisis de riesgos y planes de acciones; sin embargo, está prevista su implementación en el futuro.

8. Protección de datos

No existe un delegado de Protección de Datos en el ámbito de la ACAT, sino uno designado por el Gobierno de Cantabria y para todo su ámbito. En el ejercicio 2021, se ha iniciado una consultoría de adecuación al ENS y RGPD, llevada a cabo con el apoyo de la DGOT y sus contratos de servicios asociados.

9. Accesos a las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)

El control de los accesos se realiza mediante la utilización de la aplicación CONTROLA, que ofrece la posibilidad de analizar los accesos de riesgo y realizar el seguimiento de su justificación.

A la fecha de extracción de los datos por parte del Servicio de Auditoría Interna de la AEAT no existían accesos pendientes de justificar.

El tiempo medio en la resolución de los accesos a bases de datos de la AEAT, en 2021, ha sido de 23 días.

Los accesos principales realizados han sido los siguientes: rutinas de información de imputaciones (8,12 %), imputaciones de rendimientos de cuentas bancarias (17,04 %) y datos de ZÚJAR (26,81 %).

El acceso con relaciones ha sido 1 (0,001 %), el cual no se ha auditado.

En 2021 se han extraído por la AEAT un total de 62 accesos a justificar, de los cuales ninguno ha sido calificado como disconforme por su controlador, ni justificado con incidencias.

El porcentaje de los accesos justificados directamente por el controlador, sin pedir justificación al usuario, es alto (41,94 %).

El número de usuarios sin accesos fue de 9 (13,85 % de los mismos).

En cuanto al acceso a la base de datos consolidada (BDC), se llevan a cabo revisiones de usuarios cada mes o cada dos meses; y se proporcionan a la ACAT los datos de los accesos a dicha base de datos en el Consejo Territorial con regularidad.

Como mejoras en el control de dichos accesos, se han expuesto las siguientes:

- Los controladores de la ACAT no disponen de los accesos que realiza cada usuario. Esta funcionalidad permitiría hacer un seguimiento de usuarios sin accesos.
- Sería interesante que los controladores de la ACAT recibieran un correo automático cada cierto tiempo de que en CONTROLA existen accesos pendientes de justificar. En el momento actual, sólo la iniciativa del controlador permite conocer esta situación. Con este correo se podría reducir el tiempo entre el acceso y su control.

10. Utilización de la BDCNET

Respecto de las posibilidades de acceso a las BBDD de la AEAT, los responsables de los servicios de la ACAT estiman que resulta satisfactoria y no se han identificado dificultades o insuficiencias que deban ser mencionadas.

Se continúan realizando revisiones mensuales de los accesos solicitados por el controlador externo y se solicitan altas y bajas de usuarios cada vez que se produce una incorporación o baja de algún funcionario.

Los elementos susceptibles de introducción de mejoras son los siguientes:

- En cuanto a su contenido, se ha apuntado por la CAC la falta de datos relativos a los territorios forales y el no poder acceder a saldos bancarios y transferencias en cualquier día del año.
- Los criterios fijados por la AEAT para los nuevos perfiles no se adecuaban de manera estricta a las necesidades de la ACAT (hay usuarios de los subgrupos C1 y C2 que, dadas las limitaciones de personal con que cuenta la ACAT, precisaban por sus tareas de un mayor perfil), por lo que fue necesario que la AEAT concediese el acceso al nivel avanzado a los funcionarios del Servicio de Recaudación del subgrupo C1 y al nivel intermedio para los funcionarios del subgrupo C2.

3.1.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Sistemas de gestión de calidad

En la ACAT se encuentra la Oficina para la Defensa del Contribuyente que tiene por objeto velar por la efectividad de los derechos y garantías de los ciudadanos en sus relaciones

con la misma¹⁹. Asimismo, corresponde a la Agencia aprobar una carta de derechos de los contribuyentes, que debe contener, de una manera sistematizada las prestaciones que pone a disposición de los contribuyentes y los compromisos de calidad en su actuación²⁰.

Aunque hace tiempo se aprobó una carta de servicios, en el momento actual no está vigente. Sin embargo, la aprobación de una nueva carta de servicios se encuentra entre las prioridades de la Agencia y en la actualidad se está ultimando el contenido de la misma, por lo que se prevé su aprobación en el ejercicio 2022.

Existe la posibilidad de presentar²¹ encuestas, con dos modalidades: satisfacción del servicio presencial y satisfacción del servicio *on line*. No obstante, según la información suministrada desde la Oficina para la Defensa del Contribuyente, en 2021 sólo se ha presentado una encuesta por un administrado.

2. Quejas y sugerencias

En el capítulo IV sobre *quejas y sugerencias*²² (artículos 24 y 25), del título I referido a la *atención ciudadana*, del Decreto 42/2019, de 28 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico y Organizativo de la Atención Ciudadana y del ejercicio de la Función Administrativa de Registro en la Administración de la CAC, se regulan las mismas. Asimismo, en el anexo V de dicha norma existe un modelo para la presentación de sugerencias y quejas.

Según lo dispuesto en el artículo 29 del Decreto 125/2008, de 26 de diciembre, le corresponde a la Oficina para la Defensa del Contribuyente la función de recibir quejas, reclamaciones y sugerencias de los ciudadanos, relacionados directa o indirectamente con los procedimientos administrativos, cuya competencia corresponda a la ACAT. Así mismo, le corresponde recabar la información necesaria acerca de las quejas o reclamaciones interpuestas, al objeto de verificar y constatar su real trascendencia y, posteriormente, realizar las correspondientes sugerencias para la adopción de las medidas que fueren pertinentes.

¹⁹ Véase el artículo 15.1 de la Ley 4/2008, de 24 de noviembre, por la que se crea la ACAT y los artículos 28 y 29 del Decreto 125/2008, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria

²⁰ Véase artículo 15.2 de la Ley 4/2008, de 24 de noviembre, por la que se crea la ACAT y artículo 30 del Decreto 125/2008, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria

²¹ <https://www.agenciacantabratributaria.es/encuestas-de-satisfacci%C3%B3n-del-servicio>

²² Artículo 24. Definición, presentación, tramitación y contestación de las quejas y sugerencias y artículo 25. Seguimiento, control y efectos

Por otra parte, el artículo 24 del Decreto 42/2019, de 28 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico y Organizativo de la Atención Ciudadana y del ejercicio de la Función Administrativa de Registro en la Administración de la CAC, dispone que recibida la queja o sugerencia, el órgano, unidad administrativa, organismo o entidad destinataria de la misma informará, en su caso, al órgano directivo del que dependa, quien notificará a la persona interesada en el plazo de 20 días hábiles las actuaciones realizadas y las medidas adoptadas. En el ámbito de la ACAT, el órgano competente para la resolución es el Director.

En el portal informativo de la ACAT²³, pestaña contribuyentes, existe un botón de la Oficina para la Defensa del Contribuyente. En este lugar, se puede encontrar información sobre las funciones de la Oficina y la posibilidad de presentar quejas. Además, se ha incorporado un enlace a sugerencias y quejas del apartado de atención ciudadana del sitio web del Gobierno de Cantabria.

Los SSCC y las oficinas de recaudación desconcentradas disponen de cartel anunciador de la existencia de hojas de reclamaciones y sugerencias.

Desde el mes de agosto de 2021 hasta el mes de mayo de 2022 el puesto de jefe de la Oficina para la Defensa del Contribuyente se ha encontrado vacante. Durante este tiempo han existido carencias importantes en la prestación de este servicio y la ACAT ha indicado que “se remiten los datos de los expedientes resueltos y sin resolver, que han sido localizados una vez se ha cubierto el puesto de Jefe de Oficina para la Defensa del Contribuyente, y que serán objeto de contestación expresa durante los próximos meses”. En el cuadro siguiente se presenta información sobre las quejas presentadas.

NÚMERO DE QUEJAS PRESENTADAS REFERIDAS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS

Quejas presentadas	2020	2021
ANTE EL DEFENSOR DEL PUEBLO AUTONÓMICO	0	0
ANTE EL DEFENSOR DEL PUEBLO	0	1
ANTE LOS SERVICIOS DE LA CA	10	21
OTRAS INSTANCIAS	0	0
TOTAL	10	22

Las quejas que han sido objeto de contestación durante el año 2021 se han contestado, con carácter general, en el plazo de 20 días hábiles desde la presentación de la queja. No obstante, se ha excedido del plazo en una ocasión (21 días hábiles).

²³ <https://www.agenciacantabratributaria.es/contribuyentes>

Las quejas que han sido resueltas durante el ejercicio 2021 se refieren a incidencias de la cita previa (3), a la dificultad en el manejo de la página web de la ACAT (1), a dificultades para la presentación telemática de documentación (1) y otra queja no se ha referido a tributos cedidos.

Quedan pendientes 15 quejas²⁴, que serán objeto de tramitación expresa durante los próximos meses y en las que se han excedido ampliamente los plazos de contestación establecidos.

Como consecuencia de las quejas, se intenta mejorar la gestión de la cita previa y se trata de mejorar la accesibilidad de la página web.

No se presentaron sugerencias y felicitaciones mientras el puesto del jefe de la Oficina para la Defensa del Contribuyente estuvo ocupado.

²⁴ A 11 de julio de 2022

3.2. PLANES DE CONTROL TRIBUTARIO. FIJACIÓN DE OBJETIVOS E INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

3.2.1. PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO

La planificación tributaria se encuentra en el contrato de gestión de la ACAT, en las Directrices Generales del Plan de Control Tributario (PCT) de 2021.

El contrato de gestión de la ACAT se encuadra dentro del artículo 160.2.g) (cualesquiera otros convenios o acuerdos que, atendiendo a su naturaleza singular, cuenten con legislación específica) de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la CAC. En concreto, se rige por la Ley 4/2008 y por el Decreto 125/2008. Dicho contrato no ha sido objeto de publicación en el sitio web de la ACAT y, aunque las normas indicadas anteriormente no se refieren, ni obligan a ello, se debe analizar si la no publicación es incompatible con diversos preceptos de la Ley 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública o con el espíritu de dicha Ley autonómica.

Las directrices generales del PCT de 2021 se han aprobado mediante la Resolución de 7 de abril de 2021.

El PCT se divide en cuatro grandes bloques:

- I. Actuaciones de comprobación e investigación del fraude fiscal
- II. Actuaciones de control del fraude en fase recaudatoria
- III. Medidas de coordinación de las distintas áreas integradas en el PCT
- IV. Actuaciones de colaboración con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria

En las directrices generales del PCT de 2021, se establece que, las actuaciones del área de inspección serán de carácter intensivo y las del área de gestión de carácter extensivo. Las actuaciones se establecen para los distintos tributos cedidos (IP, ISD, ITPAJD y TTJJ) y para cada tributo, salvo los TTJJ, se indican actuaciones separadamente respecto a declarantes y no declarantes.

En el Plan Parcial de Valoraciones se incluye tanto el suministro de información sobre los valores tributarios a los interesados como las comprobaciones de valor realizadas en el curso de los oportunos procedimientos.

Las actuaciones de control del fraude, en fase recaudatoria, consistieron en acciones de gestión recaudadora para las deudas y para todos los obligados al pago que estén incluidos en el ámbito de las competencias en materia de recaudación de la ACAT.

En el Plan están previstas las inspecciones a las OOLL de distrito hipotecario y emisión de los correspondientes informes relativos a la gestión de los tributos cedidos, y la coordinación con las mismas para la lucha contra el fraude en la fase de recaudación. No obstante, el PCT no concreta las actuaciones a realizar por las OOLL.

En el bloque IV se reflejan las actuaciones de coordinación y colaboración a realizar con la AEAT.

3.2.2. PLAN DE OBJETIVOS

La actuación de la ACAT se ajusta al contrato plurianual de gestión y al plan de acción anual. El contrato de gestión constituye el marco básico de definición de los objetivos y los resultados, medios y planes para conseguirlos, y actuaciones a desempeñar. El plan de acción anual comprende la definición de los objetivos, la previsión de los resultados a obtener en la gestión y los instrumentos de seguimiento, control y evaluación, y se sitúa en el marco del contrato de gestión²⁵.

El contrato de gestión vigente se extiende al periodo 2020-2023²⁶. Se establecen tres objetivos estratégicos y, dentro de éstos, los específicos, que son los siguientes:

1. Atención al ciudadano, avanzando en la implantación de la Administración Electrónica y la mejora en materia de la seguridad de la información, garantizando y respetando de este modo los derechos de los ciudadanos.
 - Incrementar el número de ayuntamientos usuarios de la pasarela de pagos mediante certificado digital.
 - Incrementar la recaudación a través de cuaderno 65 mediante pago con tarjeta de crédito o débito, o pasarela de pagos con certificado digital.
 - Incrementar el número de documentos presentados telemáticamente.
 - Avanzar, en la revisión del cumplimiento de la normativa, en materia de protección de datos y seguridad y calidad de la información.
2. Mejora de la recaudación a través del aumento del grado de cumplimiento voluntario de los obligados tributarios.
 - Incrementar el número de expedientes resueltos en el ISD e ITPAJD.
 - Incrementar los tributos gestionados por ayuntamiento respecto del personal efectivo.
 - Mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales en período voluntario.
 - Incrementar el número de expedientes de apremio resueltos.
 - Incrementar el número de entidades adheridas al procedimiento de cuaderno 63 y el número de procesos completados.
3. Lucha contra el fraude fiscal, que genera desconfianza entre los ciudadanos y

²⁵ véase artículo 5 de la Ley 4/2008, de 24 de noviembre, por la que se crea la ACAT y artículos 4, 5 y 6 del Decreto 125/2008, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria.

²⁶ Aprobado por la consejera de Economía y Hacienda el 11 de mayo de 2020 y por el vicepresidente y consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte el 13 de mayo de 2020

distorsiona la competencia y el buen funcionamiento de la actividad económica. Se trata de un objetivo recogido en las Directrices Generales de los Planes de Control Tributario de la Agencia.

- Incrementar la actividad de resolución de expedientes de inspección.
- Reducir el tiempo medio de tramitación de expedientes de comprobación de valores.

En el anexo I del contrato de gestión, para cada objetivo específico se establece su indicador y el valor objetivo a alcanzar.

El artículo 7 del contrato de gestión se refiere a la elaboración de un Plan de Sistemas de Información y a un Plan de Lucha contra el Fraude Fiscal que, en su contenido, propondrán los calendarios de proyectos y actuaciones necesarios a tal efecto. En relación a estos planes, se debe indicar que se han elaborado algunos documentos relacionados con los mismos²⁷, pero no se han aprobado. Sería deseable disponer de estos planes en los términos previstos en el contrato de gestión.

²⁷ La elaboración del Plan Estratégico de Sistemas de Información en el año 2019 fue interrumpida por la crisis de la COVID-19. A raíz de dicha crisis, se elaboró el documento *Propuesta Organizativa y de Plan de Trabajo Contingencia COVID-19*. Asimismo, se elaboró un *Informe de Situación*.

El Plan de Lucha contra el Fraude Fiscal no se ha elaborado, sin perjuicio de la publicación de las Directrices Generales del Plan de Control Tributario para el 2021.

3.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

A continuación, se analizan los indicadores a cumplir en 2021 del contrato de gestión.

- Área de gestión

Incremento del 12 % (en 2020, el 10 %) del número de recaudaciones realizadas a través de cuaderno 65, mediante pago con tarjeta de crédito o débito, o por pasarela de pagos, mediante certificado respecto del total de todas las recaudaciones realizadas. En el año 2020, hubo 174.392 recaudaciones por cuaderno 65, de las cuales se realizaron por pasarela de pagos (tarjeta o cargo en cuenta) 94.943. En el año 2021, hubo 203.242 recaudaciones por cuaderno 65, de las cuales se realizaron por pasarela de pagos (tarjeta o cargo en cuenta) 115.929. El incremento ha sido del 22,1 % (en 2020, el 23,6 %) y en el año 2021 el porcentaje de pagos realizados por pasarela ha sido del 57 % (en 2020, el 54,4 %). En consecuencia, se ha cumplido el objetivo.

Porcentaje, como mínimo del 60 % (en 2020, el 50 %)²⁸, de documentos (tributos cedidos) presentados telemáticamente con respecto al total. El valor alcanzado fue del 61,2 % (en 2020, el 52 %). En consecuencia, se ha cumplido el objetivo.

Disminución de un 2 %²⁹ con respecto al año anterior del porcentaje de correctivos frente al total de actuaciones de mantenimiento realizadas. El valor porcentual alcanzado es del 5,9 % (en 2020, el 17,7 %). En consecuencia, se ha cumplido el objetivo.

Incrementar el número de expedientes resueltos en los impuestos de ISD e ITPAJD.

IMPUESTO	SEDE	Valor objetivo	Valor alcanzado
ITPAJD	Santander	14.300	15.608
ITPAJD	OOLL	15.300	19.955
ISD	Santander	4.200	8.606
ISD	OOLL	3.800	6.536

En consecuencia, se han alcanzado valores superiores a los objetivos, por lo que se han cumplido los mismos.

²⁸ Desde el Área de Sistemas de Información, a propuesta del Servicio de Informática Tributaria, se ha optado por matizar y redefinir el indicador y objetivos asociado. En lo que afecta al año 2021 se ha fijado el objetivo en el 60 % (en 2020, el 50 %).

²⁹ La metodología de cálculo de este indicador ha variado ligeramente, al contar en el ejercicio 2021 con herramientas más precisas para su medición. En este sentido, se han categorizado las peticiones de servicio o tickets en función de su naturaleza y estado.

- Área de recaudación

MEJORA DE LA RECAUDACIÓN A TRAVÉS DEL AUMENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO DE LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS

Objetivo específico	Indicador	Valor objetivo
Incrementar el número de expedientes de apremio resueltos	Número de expedientes tramitados en el ejercicio	Coefficiente resuelto / (pendiente + entrados): 2020: 50% 2021: 50% 2022: 50% 2023: 50%
Incrementar el número de entidades adheridas al procedimiento de C63 y el número de procesos completados.	Número de procesos de Cuaderno 63 (C63)	50% del número de entidades financieras adheridas

Número de expedientes de apremio tramitados en el ejercicio (resueltos / pendientes + entrados) superior al 50 %. Los expedientes pendientes más los entrados son 29.341, de los cuales se han resuelto el 79,6 %. En consecuencia, se ha cumplido este objetivo.

El objetivo de incrementar el número de entidades adheridas al procedimiento de C63 y el número de procesos completados se mide con el número de estos. Esto ha sucedido con 7 de las 9 entidades adheridas, es decir, el cumplimiento del indicador ha sido del 77,8 %. En consecuencia, se ha cumplido este objetivo.

- Área de inspección

Los objetivos del área de inspección se encuentran en el contrato de gestión de la ACAT, en las Directrices Generales del PCT de cada ejercicio y en el Plan de Inspección que tiene carácter interno.

En el contrato de gestión se establece como objetivo estratégico la lucha contra el fraude fiscal, que genera desconfianza entre los ciudadanos y distorsiona la competencia y el buen funcionamiento de la actividad económica. Se trata de un objetivo recogido en las Directrices Generales de los Planes de Control Tributario de la Agencia. Dentro de este, se encuentran dos objetivos específicos con sus indicadores y valores objetivos:

LUCHA CONTRA EL FRAUDE FISCAL

Objetivo específico	Indicador	Valor objetivo
Incrementar la actividad de resolución de expedientes de inspección	Índice de actividad (expedientes tramitados en el ejercicio en relación con los iniciados en el ejercicio y los pendientes de ejercicios anteriores)	Valor del indicador: □ 2020: -- □ 2021: 2 % más que el año anterior o 75 % □ 2022: 2 % más que el año anterior o 75 % □ 2023: 75 %
Reducir el tiempo medio de tramitación de expedientes de comprobación de valores	Tiempo medio de tramitación de los expedientes de valoración	Valor del indicador: □ 2020: -- □ 2021: 5 % menos que el año anterior o 6 meses □ 2022: 5 % menos que el año anterior o 6 meses □ 2023: 6 meses

El índice de actividad (expedientes tramitados en el ejercicio en relación con los iniciados en el mismo y los pendientes de ejercicios anteriores) se ha situado en el 69,8 % (en 2020, el 58 %) y el objetivo establecido para 2023 es del 75 %. Según la información aportada por la ACAT, se estima que, con la incorporación de dos funcionarias del Cuerpo Técnico de Finanzas y una funcionaria del Cuerpo Superior de Finanzas, se consiga el objetivo del 75 %, así como un incremento de la recaudación por actas.

Los planes parciales de inspección de años anteriores tienen carácter cualitativo que no permiten cuantificar los objetivos con indicadores y, en consecuencia, no es posible analizar su grado de cumplimiento. Durante el ejercicio 2021 no se aprobó plan parcial de inspección y se trabajó conforme a las Directrices Generales del PCT de 2021.

En la ACAT existe un puesto de trabajo para la planificación y selección de contribuyentes vacante desde hace tiempo, por lo que se puede concluir que no existe área de planificación y selección.

- Área de valoración

El tiempo medio de tramitación de los expedientes de valoración ha sido de 529 días (en 2020, de 594 días) y el objetivo al final de 2023 es de seis meses. Se aprecian dificultades para conseguir este objetivo.

3.3. FORMAS DE GESTIÓN. SU EFICACIA

Sin perjuicio de llevar a cabo análisis concretos de magnitudes específicas y propias de determinadas actividades, de modo general se utilizan en este informe los siguientes índices:

- a) **Índice de actividad.** Porcentaje que representan los documentos despachados en el ejercicio, en relación con la suma de los pendientes al principio del año y de los entrados en el mismo ejercicio.
- b) **Índice de acumulación.** Porcentaje que representan los documentos pendientes al final del ejercicio, respecto de los pendientes al comienzo del mismo.
- c) **Índice de demora.** Relación entre los documentos pendientes al final del ejercicio y la media mensual de documentos despachados durante el mismo; estima el número de meses necesarios para eliminar los documentos pendientes, en el supuesto de que se mantuviera el ritmo de despacho y no se produjera la entrada de nuevos documentos.

3.3.1. INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE

3.3.1.1. PORTAL O PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD VISITADA

En este apartado se analizan los diferentes aspectos de la página web de la CAC que son los siguientes:

- Facilidad de localización de dichos servicios

El portal institucional de la CAC permite acceder al portal de la ACAT a través de la información que se encuentra en la pestaña de la Consejería de Economía y Hacienda, y a la OVT a través de la pestaña Sede Electrónica que se encuentra en la página principal.

- Accesibilidad

El sitio web del Gobierno de Cantabria es parcialmente conforme con el RD 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, como se indica en la declaración de accesibilidad³⁰.

La principal novedad que presenta la OVT de la ACAT en 2021 se concreta en que desde el día 31 de diciembre de 2020 es obligatoria la presentación de autoliquidación del ISD y desde el 4 de enero de 2021 se puso a disposición de los contribuyentes la presentación telemática de los modelos 650 y 651 para autoliquidar dicho impuesto.

Por otra parte, cabe señalar lo siguiente en cuanto a los servicios ofrecidos:

³⁰ <https://www.cantabria.es/web/gobierno/accesibilidad>

- Pago de tributos mediante tarjeta de crédito o débito

Se pueden pagar los tributos mediante tarjeta de crédito o débito.

- Consulta de valores de bienes muebles e inmuebles

Se puede obtener información sobre el valor, a efectos fiscales, de los bienes inmuebles sitos en la CAC que vayan a ser objeto de adquisición o transmisión en relación con el ITPAJD y el ISD, art. 90 Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT), mediante la conexión con la DGC para la obtención del VR.

- Posibilidad de formular consultas tributarias a través del portal

Desde el sitio web de la ACAT, en la pestaña contribuyentes, aparece otra pestaña de consultas tributarias. Al pulsarla, se enlaza con el buscador de consultas tributarias de la Dirección General de Tributos de la Secretaría de Estado de Hacienda del MINHFP.

Desde la ACAT se resuelven las consultas planteadas, a través de los servicios de *atención y asistencia*, pero no existe una base de datos en la que se puedan buscar las mismas.

- Acceso a información específica de cada contribuyente por parte de éste: carpeta ciudadana

Existen algunas posibilidades, pero en el momento actual son limitadas. No se pueden consultar los expedientes administrativos completos o la totalidad de las notificaciones. Sin embargo, sí se puede consultar la documentación registrada con destino a algún órgano de la Administración de la CAC. Las posibilidades de acceso a la información específica de cada contribuyente se limitan a verificar la integridad de un documento emitido de forma automatizada por la ACAT, o presentado o pagado a través de los sistemas de información electrónica de la ACAT, lo que se puede realizar cuando se introduce el número de referencia completo (NRC) o el código seguro de verificación (CSV) del documento que desea verificar, en la pestaña *tramites* y, dentro de esta, en *consultas on line*.

- Posibilidad de realización de trámites en la OVT

Además de lo indicado anteriormente, se presentan como destacados los siguientes:

- o Solicitud de certificados.
- o Notificación electrónica.
- o Presentación telemática.
- o Pago de documentos.
- o Fraccionamientos o aplazamientos.
- o Reimpresión de documentos.
- o Publicación de anuncios en el *Boletín Oficial de Cantabria*.

- Garantías y depósitos en metálico.
- Un asistente para la confección de diversos modelos, como el 046 (tasas, precios públicos y otros ingresos), 601 (ITPAJD), 621 (impuesto sobre transmisiones patrimoniales de medios de transporte) y 660 (impuesto sobre sucesiones).
- Modelos para facilitar la solicitud de los siguientes procedimientos:
 - Comunicación de datos de tercero (ficha de tercero).
 - Modelo de representación de sucesiones.
 - Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.
 - Solicitud de baja temporal de máquinas recreativas.
 - Solicitud de valoración previa de bienes inmuebles.
 - Solicitud de certificados de obligaciones e ingresos.
 - Solicitud para bonificación fiscal de la cuota tributaria del canon del agua residual doméstica en Cantabria.
 - Solicitud de exención del canon de agua residual por actividades agrícolas, ganaderas y forestales en Cantabria.
 - Modelo de presentación de documentación por inmediata rehabilitación y anexo.

Cada servicio dispone de información para facilitar su utilización por los usuarios y se indican los medios para identificarse.

3.3.1.2. CUANTIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA DE AUTOLIQUIDACIONES

PORCENTAJE DE PRESENTACIONES DE AUTOLIQUIDACIONES POR VÍA ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA DE LOS CONCEPTOS ISD, ITPAJD Y JUEGO RESPECTO DEL TOTAL DE PRESENTACIONES 2021

PORCENTAJE	ISD	ITPAJD	JUEGO
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA	25,3	70,6	100
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA Y CON MATRIZ DE PUNTOS	100	100	100

AUTOLIQUIDACIÓN PRESENTADA TELEMÁTICAMENTE: AQUELLA QUE SE TRANSMITE POR INTERNET Y QUE LLEVA ASOCIADA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LOS DATOS QUE INCORPORA LA AUTOLIQUIDACIÓN

AUTOLIQUIDACIÓN PRESENTADA CON MATRIZ DE PUNTOS: AQUELLA QUE, AL GENERARLA EN PAPEL, PRESENTA UNA MANCHA O MATRIZ DE PUNTOS DESDE LA CUAL Y MEDIANTE UN SISTEMA ÓPTICO ES POSIBLE LA LECTURA DE TODOS SUS DATOS.

El porcentaje de presentaciones telemáticas alcanza un 54,3 % (50,2 % en 2020). Considerando no sólo aquellas en las que el documento se remite telemáticamente sino, también, las declaraciones cumplimentadas informáticamente, mediante programa de

ayuda, e impresas por el contribuyente con la correspondiente matriz de puntos que facilite la posterior captura de las autoliquidaciones con lector óptico, o cumplimentadas por el propio personal de la comunidad en sus servicios de asistencia al contribuyente el porcentaje llega al 100 % del total de presentaciones (96,3 % en 2020).

Las presentaciones telemáticas por ITPAJD han alcanzado en 2021 el 70,6 % del total, frente al 66,9 % de 2020. Mientras que en el concepto ISD el porcentaje de presentación telemática llega al 25,3 %, frente al 16,6 % en 2020 como consecuencia del proceso de digitalización de la sociedad y, adicionalmente en el ISD, por el establecimiento de la autoliquidación obligatoria. En el caso del juego la presentación telemática es del 100 %, igual que en ejercicios anteriores.

En concreto, respecto del concepto ITPAJD las referidas a vehículos suponen el 31,15 % de las presentaciones y el 36,4 % respecto del total de las presentaciones telemáticas.

PORCENTAJE DE PRESENTACIONES DE AUTIQUIDACIONES POR VÍA TELEMÁTICA DEL CONCEPTO ITPAJD PARA VEHÍCULOS USADOS RESPECTO DEL TOTAL DE PRESENTACIONES ITPAJD Y DEL TOTAL DE PRESENTACIONES TELEMÁTICAS (TODOS LOS CONCEPTOS). EJERCICIO 2021

COMUNIDAD AUTÓNOMA	%RESPECTO TOTAL ITPAJD	% RESPECTO TOTAL PRESENTACIÓN TELEMÁTICAS (todos los conceptos)
Cantabria	31,15	36,4

3.3.1.3. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE

Los servicios de asistencia al contribuyente que presta la ACAT son los siguientes:

- Centro de atención telefónica

Se dispone de centro de atención telefónica (012) que atiende las consultas, ofreciendo información somera y efectuando una labor de filtro, con horario de mañana y tarde (entre las 9 y las 21 horas) en días laborables. No obstante, las preguntas más específicas (segundo nivel) son transferidas bien a los teléfonos de la ACAT, o bien mediante correo electrónico para que las resuelvan los liquidadores.

- Cita previa

Desde el 25 de mayo de 2020 la atención presencial en la ACAT se gestiona mediante un servicio de cita previa obligatoria que se puede solicitar telemática o telefónicamente. Las citas se distribuyen de la forma siguiente: presentación ISD, presentación del ITPAJD, autoliquidaciones sucesiones, autoliquidaciones donaciones, registro y consulta.

- Mesas de atención personalizada al contribuyente

En el Servicio de Tributos se dispone de un mostrador general de atención al público con seis puestos, de los cuales cinco están cubiertos para la presentación de declaraciones tributarias del ISD e ITPAJD y uno se reserva para otros servicios.

Además, existen dos puestos que están reservados para liquidadores con atención personalizada en consultas y confección de autoliquidaciones del ISD.

- Puesto de información

No existe un puesto de información para dirigir al contribuyente al mostrador, mesa o área correspondiente para su atención porque este servicio lo presta el personal de seguridad y existen carteles informadores.

- Sistema de gestión de colas

Se dispone de un sistema de gestión de colas para dirigir al contribuyente al mostrador o mesa para su atención, aunque la utilidad fundamental del sistema es ordenar el acceso al puesto correspondiente una vez que el ciudadano se encuentra dentro del edificio, porque sólo se atiende a los contribuyentes con cita previa y, en consecuencia, los tiempos máximos de espera son muy reducidos.

- Pago por autorización de empleado público

La ACAT no ha establecido el sistema de pago por autorización de empleado público, sin perjuicio del pago de tributos cedidos con tarjeta de débito, crédito o cuenta bancaria. No obstante, los contribuyentes pueden pagar sus impuestos en la sucursal bancaria que se encuentra dentro del propio edificio, por lo que no existe una demanda intensa para la realización del pago por empleado público. Sin embargo, se ha implantado la presentación telemática de autoliquidaciones por empleado público, previo pago de las mismas. En todo caso, se exige a los ciudadanos el original y copia de los documentos. En el ITPAJD se escanean los documentos y se presenta telemáticamente la autoliquidación. En el ISD simplemente se sella manualmente la presentación de la autoliquidación porque la cantidad de páginas a escanear es muy elevada.

- Buzones de correos

Se recomienda el uso de buzones de correo para el contacto no presencial. Los buzones, puestos a disposición de los contribuyentes, son de los siguientes servicios o áreas: servicio de tributos, servicio de inspección y valoración, servicio de tributos locales, servicio de recaudación, servicio de ingresos tributarios, servicio de informática tributaria y oficina para la defensa del contribuyente.

- Encuesta de satisfacción

Los usuarios pueden contestar en línea una encuesta sobre la satisfacción de los usuarios de los servicios, tanto presenciales como telemáticos, de la ACAT.

3.3.2. GESTIÓN TRIBUTARIA

3.3.2.1. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Comprobación de datos estadísticos

Los datos facilitados por la CAC sobre declaraciones recibidas de la AEAT relativas al ejercicio fiscal 2020, resultan de la lectura y descarga del último fichero acumulado puesto a disposición de las CCAA en el portal de intercambio de información de la AEAT en marzo de 2022, siendo coincidentes con los datos facilitados por el Departamento de Informática Tributaria de la AEAT (DIT). Asimismo, se proporcionan nuevas declaraciones recibidas de los ejercicios 2017 y 2018, adicionadas en los ficheros de refresco de los mismos, puestos a disposición de la CAC en julio de 2021 en el citado portal de intercambio, que aparecen reflejados en los cuadros anejos a este informe.

2. Evolución de la remisión de declaraciones

El número total de declaraciones recibidas en los SSTT de la comunidad procedentes del DIT (correspondientes al ejercicio 2020 y anteriores, de acuerdo con lo establecido en el RD-Ley 13/2011, de 16 de septiembre, por el que se restablece el gravamen del impuesto sobre el patrimonio y prorrogado por Ley 16/2012, de 27 de diciembre) ha sido 2.995. El número de las declaraciones correspondientes al ejercicio 2020 ascendió a 2.986 (cuadro n.º 11) correspondiendo 9 a ejercicios anteriores.

**IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO 2020
NÚMERO DE DECLARACIONES RECIBIDAS**

EJERCICIO 2020	OTROS EJERCICIOS	TOTAL
2.986	9	2.995

3. Gestión desarrollada

Los servicios de la comunidad no emiten liquidaciones complementarias, utilizando medios propios a partir de la información facilitada por la AEAT o comprobada por la comunidad (cuadro n.º 12), al igual que en ejercicios anteriores.

No se han presentado recursos en 2021 en la comunidad (cuadro n.º 14), ni se han instruido expedientes sancionadores, al igual que en el pasado ejercicio.

4. Actuaciones sobre declarantes y no declarantes en el área de gestión tributaria

Durante el ejercicio 2021, no se han realizado actuaciones de control en vía de gestión, sobre no declarantes, ni sobre declarantes con cuota cero, del IP. Estas actuaciones se realizan por el área de inspección.

No obstante, se comprueba que las declaraciones con cuota positiva han sido ingresadas o se ha solicitado un aplazamiento o fraccionamiento.

5. Tratamiento de la información

La ACAT dispone de información de la AEAT por dos vías: accesos a las bases de datos de la AEAT, y el periodo, contribuyente e importe ingresado que se carga en MOURO.

Determinados funcionarios de la ACAT disponen de acceso a las bases de datos (BBDD) de la AEAT, incluida la información del modelo 720³¹. Existen dos niveles de acceso: el primero es básico y comprende datos personales (por ejemplo, nombre o dirección postal) y el segundo incluye, además, datos económicos.

La información del IP recibida de la AEAT que se carga en MOURO sirve para verificar el ingreso y certificar el mismo en la CAC. Esta información no se utiliza para la gestión del IP, ni para la gestión del ISD, sin perjuicio de su utilización por el área de inspección.

No existen problemas en relación con la información recibida de la AEAT relativa al IP.

³¹ Declaración Informativa. Declaración sobre bienes y derechos situados en el extranjero.

3.3.2.2. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Comprobación de datos estadísticos

No se aprecian limitaciones al alcance en la información facilitada por la comunidad referida al presente epígrafe, aunque deben tenerse en cuenta las consideraciones que se indican a continuación:

- Los datos consignados en los cuadros se refieren a expedientes, con autoliquidación y sin autoliquidación, con independencia del número de autoliquidaciones o liquidaciones integrantes. Si bien, los referidos a expedientes liquidados (cuadros n.ºs 26 a 33) computan el número de liquidaciones practicadas sobre los expedientes despachados.
- Al igual que en ejercicios anteriores, los datos facilitados referidos a movimiento de expedientes, no distingue entre las diferentes situaciones de pendencia, siendo reflejados todos los expedientes sin concluir como “pendientes por otros motivos”.
- Entre las liquidaciones complementarias practicadas se incluyen actuaciones en vía de gestión sobre no declarantes, incluidos intereses de demora o por presentación extemporánea. En todo caso, se trata de una cifra mínima, que no puede desglosarse del resto de liquidaciones complementarias.
- El número de recursos reflejado corresponde al total de los presentados contra liquidaciones, con independencia del número de expedientes a los que afecta, y sin diferenciación por conceptos en la OG.

2. Evolución de la gestión

El análisis de magnitudes comparadas con el ejercicio anterior en el conjunto de la comunidad puede resumirse en los siguientes epígrafes:

a) Movimiento de documentos sin autoliquidación y con autoliquidación (cuadros n.ºs 15, 16 y 17)

Oficinas	Iniciales 2020	Iniciales 2021	Iniciales Variación %	Entrados 2020	Entrados 2021	Entrados Variación %	Despachados 2020	Despachados 2021	Despachados Variación %	Pendientes 2020	Pendientes 2021	Pendientes Variación %
Oficinas Gestoras	2.871	677	-76,4	6.529	7.629	16,8	8.723	7.872	-9,8	677	434	-35,9
Oficinas Liquidadoras	1.533	1.104	-28,0	4.951	6.384	28,9	5.380	6.179	14,9	1.104	1.309	18,6
Total	4.404	1.781	-59,6	11.480	14.013	22,1	14.103	14.051	-0,4	1.781	1.743	-2,1

En conjunto, el índice de demora se sitúa en 1,3 meses (0,7 meses en la OG y 2,5 meses en OOLL). Respecto del ejercicio anterior se produce un ligero avance en la OG (0,9 meses en 2020) y se mantiene el ritmo igual en el conjunto de OOLL (2,5 meses en 2020).

La entrada de documentos ha aumentado en un 22,1 % en relación con 2020 (un 16,8 % en la OG y un 28,9 % en las OOLL), mientras el despacho ha disminuido ligeramente en conjunto (0,4 %), sin embargo, el pendiente ha descendido un 2,1 %.

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES GESTIÓN DE EXPEDIENTES CON Y SIN AUTOLIQUIDACIÓN	OOGG	OOLL	TOTAL	% S/ TOTAL	ÍNDICE DEMORA
EXPDTES SIN AUTOLIQUIDACIÓN	0	0	0	0	7,3
EXPDTES CON AUTOLIQUIDACIÓN	7.629	6.384	14.013	100	1,3

b) Gestión de expedientes sin autoliquidación (cuadros n.ºs 18, 19, 20 y 21)

La CAC estableció como obligatorio el sistema de autoliquidación el 31 de diciembre de 2020. Dicha obligatoriedad se aprobó por la modificación³² del apartado 4 del artículo 34 de la Ley 29/1987, de 18 de diciembre, del ISD.

Por este motivo, no se han presentado expedientes sin autoliquidación en 2021, ni en la OG ni en las OOLL. Si bien, se han despachado parte de los pendientes al inicio del ejercicio, presentados en años anteriores.

La evolución del pendiente es negativa en su conjunto con respecto al ejercicio anterior (7,3 meses por 2 meses en 2020).

c) Gestión de expedientes con autoliquidación (cuadros n.ºs 22, 23, 24 y 25)

El número de autoliquidaciones presentadas respecto del total de declaraciones alcanza el 100 % para el total de la comunidad (69,5 % en 2020), con un 100 % para la OG y 100 % para OOLL (80,1 % y 55,6 %, respectivamente, en 2020).

d) Gestión de liquidaciones sobre expedientes sin autoliquidación (cuadros n.ºs 26, 27, 28 y 29)

Los cuadros indicados reflejan el número de liquidaciones sobre expedientes despachados, incluidas las provisionales y complementarias posteriores sobre valores comprobados en 2021 en el ámbito de la comunidad autónoma. El porcentaje en el número de liquidaciones respecto del total de expedientes sin autoliquidación despachados ha sido del 184,5 %, 227,7 % para la OG y del 156,9 % para las OOLL.

³² Disposición final primera de la Ley 10/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en transposición de la Directiva (UE) 2018/822 del Consejo, de 25 de mayo de 2018, que modifica la Directiva 2011/16/UE por lo que se refiere al intercambio automático y obligatorio de información en el ámbito de la fiscalidad en relación con los mecanismos transfronterizos sujetos a comunicación de información

e) Gestión de liquidaciones complementarias (cuadros n.ºs 30, 31, 32 y 33) sobre expedientes con autoliquidación

Los referidos cuadros ofrecen información sobre el número e importe de las mismas, no obstante, el cuadro adjunto ofrece una visión sintética del proceso liquidatorio en su conjunto.

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES LIQUIDACIONES Y LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS	2020 NÚMERO	2020 IMPORTE (miles €)	2020 % S/ EXPEDIENTES.	2021 NÚMERO	2021 IMPORTE (miles €)	2021 % S/ EXPEDIENTES.
EXPDTS SIN AUTOLIQUIDACIÓN	1.219	9.928	25,5	904	4.583	184,5
EXPDTS CON AUTOLIQUIDACIÓN	448	1.870	4,8	446	4.943	3,3

El porcentaje en el número de liquidaciones complementarias por este impuesto representó sobre el total de expedientes con autoliquidación despachados fue, para la OG el 3,3 %, y para las OOLL el 3,3 % (4,7 % y 4,9 %, respectivamente, en 2020).

La reducción del número de liquidaciones complementarias se debe al incremento de la carga de trabajo por la utilización transitoria de aplicaciones hasta la implantación del nuevo sistema informático.

f) Gestión de recursos (cuadros n.ºs 35 a 44)

Oficinas	Iniciales 2020	Iniciales 2021	Iniciales Variación %	Entrados 2020	Entrados 2021	Entrados Variación %	Despachados 2020	Despachados 2021	Despachados Variación %	Pendientes 2020	Pendientes 2021	Pendientes Variación %
Oficinas Gestoras	31	73	135,5	57	73	28,1	15	17	13,3	73	129	76,7
Oficinas Liquidadoras	13	13	0,0	22	11	-50,0	22	13	-40,9	13	11	-15,4
Total	44	86	95,5	79	84	6,3	37	30	-18,9	86	140	62,8
Impugnación de valor	28	69	146,4	68	62	-8,8	27	23	-14,8	69	108	56,5

Con respecto a 2020 se produce un incremento del 6,3 % en los recursos entrados.

En cuanto a los conceptos de impugnación el mayor número de entradas corresponde a los recursos con impugnación de valor, que suponen el 73,8 % de los recursos interpuestos.

El porcentaje de estimación del total de los recursos despachados alcanza el 56,7 % (27 % en 2020) (cuadro n.º 38).

La relación entre el número de recursos presentados y el de liquidaciones complementarias practicadas alcanza el 18,8 %, 29,2 % en la OG y 5,6 % en OOLL.

g) Tasaciones periciales contradictorias (cuadros n.ºs 73 y 74)

En 2021 fueron solicitadas 28 tasaciones periciales contradictorias (TPC) por este concepto, con un incremento respecto al ejercicio precedente (75 %), en el que se produjeron 16 entradas.

Se tramitaron por la OG 11 peticiones. A fecha fin del ejercicio 2021, se encontraban pendientes 13 expedientes, con un índice de demora estimado para su resolución de 14,2 meses (12 meses en 2020). Por su parte las OOLL tramitaron 9 peticiones situándose el índice de demora relativo a las mismas en 10,7 meses (2,2 meses en 2020).

h) Expedientes sancionadores (cuadro n.º 34)

No se han instruido expedientes sancionadores, al igual que en el ejercicio anterior, porque se dedican todos los medios a la liquidación de expedientes.

3. Control en vía de gestión

Se debe tener en cuenta que los grupos I y II de este impuesto disponen de una bonificación del 100 %, por lo que las comprobaciones se centran en los grupos III y IV.

Se efectúan controles manuales de todas las declaraciones presentadas con la documentación aportada. Entre otros aspectos, se comprueba que, efectivamente, se encuentran en el grupo que corresponde: la competencia de la CAC, las reducciones, etc.

En 2021, se ha establecido el sistema obligatorio de autoliquidación.

Mediante un filtro se localizaban los contribuyentes que presentaban declaración (sin autoliquidación) para evitar la caducidad de los expedientes. En caso de caducidad, se debía declarar la misma e iniciar de nuevo el procedimiento de gestión tributaria mediante declaración, siempre que no hubiera prescrito. Asimismo, se detectan los expedientes susceptibles de prescripción próxima. Esto se refiere a periodos anteriores a 2021 cuando el sistema de autoliquidación no era obligatorio.

Los filtros se realizan mediante un cruce de un fichero Excel, obtenido de MOURO, de declarantes que contienen características susceptibles de comprobación (vivienda habitual, empresa familiar, discapacidades, etc.) con la información que se selecciona de ZÚJAR; aunque, los filtros con fallecidos e índices notariales se trabajan en el área de inspección. En algunas ocasiones, el fichero Excel extraído *ad hoc*, permite su utilización directa en las labores de comprobación.

Se efectúa una revisión formal de cada expediente al día siguiente de su presentación. Esta revisión se centra fundamentalmente en los expedientes de los grupos I y II de parentesco, así como los de otros grupos que no requieren comprobación de valores o informe de inspección.

Además, el área de gestión remite, al área de inspección, solicitudes de valoración o solicitudes de informe de inspección.

4. Expedientes despachados con declaración de prescripción

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

NÚMERO DE EXPEDIENTES DESPACHADOS CON DECLARACIÓN DE PRESCRIPCIÓN SOBRE EL TOTAL DESPACHADO

SERVICIO TERRITORIAL	NÚMERO	%
CANTABRIA (OG y OOLL)	739	5,3
TOTAL	739	5,3

El porcentaje de expedientes con alguna o todas las autoliquidaciones prescritas respecto del total despachado en el conjunto de la comunidad ha sido en 2021 del 5,3 % (3,8 % en 2020).

Las 739 autoliquidaciones despachadas prescritas en 2021 superan (39,4 %) las 530 de 2020.

Del análisis de los devengos se deduce que las autoliquidaciones prescritas se deben, en gran medida, a elevaciones a público en el caso de las sucesiones.

3.3.2.3. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Comprobación de datos estadísticos

No se aprecian limitaciones al alcance en la información facilitada por la comunidad referida al presente epígrafe, aunque deben tenerse en cuenta las consideraciones que se indican a continuación:

- Los datos contenidos en los cuadros n.^{os} 45 a 60 del anexo estadístico hacen referencia al número de autoliquidaciones.
- Al igual que en el caso del ISD, no se distingue entre las diferentes situaciones de pendencia, siendo reflejados todos los expedientes sin concluir como “pendientes por otros motivos”.
- Entre las liquidaciones complementarias practicadas se incluyen actuaciones en vía de gestión sobre no declarantes o por presentación extemporánea, no así las liquidaciones de intereses de demora. En todo caso, se trata de una cifra poco significativa, que no puede desglosarse del resto de liquidaciones complementarias.
- El número de recursos reflejado corresponde al total de los presentados contra liquidaciones.

2. Evolución de la gestión

El análisis de las magnitudes comparadas con el ejercicio anterior, en el conjunto de la comunidad, puede resumirse en los siguientes datos:

a) Movimiento de declaraciones (cuadros n.^{os} 45 a 48)

Oficinas	Iniciales 2020	Iniciales 2021	Iniciales Variación %	Entrados 2020	Entrados 2021	Entrados Variación %	Despachados 2020	Despachados 2021	Despachados Variación %	Pendientes 2020	Pendientes 2021	Pendientes Variación %
Oficinas Gestoras	39.072	19.836	-49,2	41.067	50.429	22,8	60.303	46.722	-22,5	19.836	23.543	18,7
Oficinas Liquidadoras	15.474	13.964	-9,8	21.685	31.437	45,0	23.195	26.025	12,2	13.964	19.376	38,8
Total	54.546	33.800	-38,0	62.752	81.866	30,5	83.498	72.747	-12,9	33.800	42.919	27,0

En conjunto, la gestión total de autoliquidaciones del ITPAJD ha disminuido los despachos un 12,9 % (disminución del 22,5 % en la OG y aumento del 12,2 % en OOLL) alcanzando la demora media 7,1 meses (4,9 en 2020) resultante de 6 meses en la OG (3,9 en 2020) y 8,9 meses en OOLL (7,2 en 2020).

La entrada de documentos ha aumentado en un 30,5 % (un 22,8 % en la OG y un 45 % en las OOLL).

En el aumento de la demora media (cuadro nº 45) ha incidido especialmente la tramitación de autoliquidaciones con liquidación distintas de vehículos usados en la OG, cuyo volumen de despacho ha bajado notablemente respecto de 2020 (ver apartado c) siguiente).

b) Gestión de autoliquidaciones con liquidación: vehículos usados (cuadros n.ºs 49, 50 y 51 y 52)

Sólo la OG registra gestión de dichas autoliquidaciones (cuadro n.º 52) y se cumplimentan a través del modelo que se encuentra en la oficina virtual tributaria.

No hay pendencias de gestión registradas, pues además de la presentación de la autoliquidación vía web, se aplica un sistema de comprobación y liquidación presencial, en mesas de atención personalizada o mostrador, que funciona con plena eficacia.

Se realizan controles para verificar la procedencia de practicar liquidaciones caucionales en el caso de los empresarios dedicados a la compraventa de vehículos usados que mantienen los mismos por un plazo superior a un año.

En concreto, los controles verifican el cumplimiento del plazo en todos los expedientes.

La gestión de dichas autoliquidaciones se realiza mediante intercambio de información con la Dirección General de Tráfico, facilitando la presentación y pago telemático del modelo 621. No es necesario que el interesado lo presente en las oficinas de la ACAT. Una vez cumplimentado e ingresado su importe, el interesado puede dirigirse a la Jefatura de Tráfico y continuar con la tramitación de la transferencia del vehículo.

Funciona un sistema de cuota fija para el pago del impuesto, para vehículos de tipo turismo e industriales o comerciales a partir de determinada antigüedad y hasta una cilindrada máxima (art 11 del Decreto Legislativo 62/2008, de 19 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Medidas Fiscales en materia de Tributos cedidos por el Estado, actualizado por Ley 11/2018, de 21 de diciembre), que ha ayudado a agilizar la gestión, ya que, muchos expedientes que antes requerían comprobación, ahora son conformes.

Las autoliquidaciones de vehículos usados representan en 2021 el 37,2 % respecto del total de autoliquidaciones presentadas del concepto ITPAJD.

c) Gestión de autoliquidaciones con liquidación: demás transmisiones y AJD (cuadros n.ºs 53 a 56)

Respecto de las demás transmisiones y AJD, en 2021 fueron despachadas 8.792 autoliquidaciones con liquidación en la OG (19.766 en 2020) y en las Liquidadoras 16.259 (15.875 en 2020).

En la OG el índice de demora se situó en 19,7 meses (6,1 en 2020), mientras que en el conjunto de las OOLL alcanza los 12,3 meses (9,2 meses en 2020), fluctuando entre los 64,4 meses de San Vicente de la Barquera o 43,1 meses de Potes y los 5,5 meses de Laredo.

d) Gestión de liquidaciones complementarias (cuadro n.ºs 57 a 60)

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS GESTIÓN DE LIQUIDACIONES COMPLEMENTARIAS	2020 NÚMERO	2020 IMPORTE (miles €)	2020 % S/ AUTOLIQUIDAC CON LIQUIDACION	2021 NÚMERO	2021 IMPORTE (miles €)	2021 % S/ AUTOLIQUIDAC. CON LIQUIDAC.
OG	2.373	3.506	6,4	2.060	2.736	7,1
OOLL	1.953	2.827	12,3	1.916	3.303	11,8
TOTAL	4.326	6.333	8,2	3.976	6.039	8,8

Las liquidaciones complementarias practicadas en 2021 en el ámbito de la comunidad autónoma fueron, para el conjunto de oficinas, 3.976, por importe de 6.039 miles de euros. En relación con 2020, se produjo una disminución del 8,1 % en el número de liquidaciones y del 4,6 % en el importe de la deuda liquidada.

El porcentaje que el número de liquidaciones complementarias, por este impuesto, representó sobre el total de autoliquidaciones despachadas con liquidación, en el caso de las demás transmisiones y AJD, fue del 12,3 % (11,2 % en 2020).

Respecto de vehículos usados, el número de liquidaciones complementarias referido a vehículos fue de 899, por importe de 163 miles de euros, el porcentaje de liquidaciones complementarias, por este concepto, sobre el total de las mismas supone el 22,6 % (7,9 % en 2020).

Ha disminuido ligeramente el número de liquidaciones complementarias y su importe, porque se ha complicado la gestión informática hasta que se implante el expediente electrónico con una única aplicación integrada por la empresa adjudicataria del contrato.

e) Gestión de recursos (cuadros n.ºs 62 a 71)

Oficinas	Iniciales 2020	Iniciales 2021	Iniciales Variación %	Entrados 2020	Entrados 2021	Entrados Variación %	Despachados 2020	Despachados 2021	Despachados Variación %	Pendientes 2020	Pendientes 2021	Pendientes Variación %
Oficinas Gestoras	33	70	112,1	150	177	18,0	115	192	67,0	68	55	-19,1
Oficinas Liquidadoras	29	43	48,3	113	125	10,6	100	148	48,0	42	20	-52,4
Total	62	113	82,3	263	302	14,8	215	340	58,1	110	75	-31,8
Impugnación de valor	60	108	80,0	252	276	9,5	204	315	54,4	108	69	-36,1

Con respecto al ejercicio anterior se produce un incremento del 14,8 % en los recursos entrados.

El índice de demora alcanza 2,6 meses (6,1 en 2020). Siendo de 3,4 meses en la OG y 1,6 meses en las OOLL. Destacar el relevante índice de demora de Potes, con 18 meses.

En cuanto a los conceptos de impugnación, el mayor número de entradas corresponde a los recursos con impugnación de valor que suponen el 91,4 % del total de los recursos presentados, 98,9 % en la OG y 80,8 % en OOLL.

El porcentaje de estimación del total de los recursos despachados alcanza el 38,2 % (cuadro n.º 65).

La relación entre el número de recursos presentados y el de liquidaciones complementarias practicadas alcanza el 7,6 % (6,1 % en 2020).

f) Tasaciones periciales contradictorias (cuadros n.ºs 72, 75 y 76)

Durante 2021 fueron solicitadas 138 tasaciones periciales contradictorias en relación con valoraciones realizadas por este concepto tributario, con un descenso del 11,5 % en relación a las entradas en el ejercicio precedente.

Fueron tramitadas 48 en la OG. El volumen de solicitudes pendientes a fecha fin de ejercicio pasó a situarse en 18 expedientes, con un índice de demora estimado para su tramitación de 4,5 meses (2,4 meses en 2020). En OOLL se tramitaron 97 (86 en 2020) alcanzando el índice de demora 1,6 meses (3,5 meses en 2020).

g) Expedientes sancionadores (cuadro n.º 61)

No se han instruido expedientes sancionadores en 2021 (2 en 2020), ni se ha liquidado tampoco ninguno (1 por importe de 1 miles de euros en 2020).

3. Control en vía de gestión

Se efectúan controles manuales de todas las declaraciones presentadas con la documentación aportada.

Los filtros se realizan mediante un cruce de un fichero Excel, obtenido de MOURO, de declarantes que contienen características susceptibles de comprobación con la información que se selecciona de ZÚJAR; aunque, los filtros con índices notariales para detectar no declarantes se trabajan en el área de inspección.

La revisión manual de los expedientes se ha centrado en verificar determinados requisitos para la aplicación de tipos reducidos por vivienda habitual y, sobre todo, adquisiciones de viviendas que vayan a ser objeto de inmediata rehabilitación.

En determinadas ocasiones, los expedientes son remitidos al área de inspección, como solicitudes de comprobación de valor, solicitudes de informe de inspección o, cuando procede, la tramitación de un procedimiento inspector; por ejemplo, la exención del impuesto sobre el valor añadido (IVA) y del ITPAJD regulada en el artículo 314 del RD Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Mercado de Valores.

4. Remisión de protocolos notariales y/o fichas informativas notariales

El cumplimiento de las obligaciones formales de los notarios, (artículos 32.3 de la Ley 29/1987, del ISD y artículo 52 del texto refundido de la Ley del ITPAJD), y, en concreto, de la remisión de la información contenida en los protocolos notariales, se reguló en la Orden de 9 de diciembre de 2003, por la que se aprueba el modelo informatizado «N01. Índices notariales. Declaración informativa a efectos tributarios», y se dictan instrucciones para su gestión y presentación (BOC 17/12/2003).

Los índices de protocolos notariales, cualquiera que sea la sede de los hechos imponible competencia de la CAC, se reciben con regularidad, se obtienen sistemáticamente a través de servicio web y se almacenan para posteriores cruces de información.

Las fichas informativas notariales no se reciben y, por otra parte, se considera que no son un sustituto de los índices de protocolos.

Los protocolos notariales se reciben a efectos de realizar los cruces informáticos de control, se procesan por informática y su cruce con las autoliquidaciones se pone a disposición de inspección para su explotación.

5. Remisión de copias simples electrónicas de las escrituras

Actualmente, las copias electrónicas se reciben de toda España de forma sistemática a través de los servicios web puestos a disposición de los notarios, y también a demanda de los funcionarios cuando se necesite de forma individual. Se almacenan para su incorporación cuando se produzca el envío de un protocolo notarial para hacer la presentación telemática y abrir un expediente electrónico. Los notarios envían las copias electrónicas simples por el Sistema Integrado de Gestión del Notariado (SIGNO) y la CAC las recibe y visualiza en SIWACAT. Los índices notariales se obtienen sistemáticamente a través de servicio web y se almacenan para posteriores cruces de información.

En el Convenio de colaboración de 6 de abril de 2011 entre la ACAT, el Consejo General del Notariado y el Ilustre Colegio Notarial de Cantabria, para la aplicación de las nuevas tecnologías en la gestión tributaria, se enumeran los trámites que las notarías ofrecen a los obligados tributarios mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información, entre ellos, la presentación telemática de declaraciones.

La Orden de la Consejería HAC/18/2011, de 21 de junio, aprobó el modelo C-10 de diligencia certificada de presentación a efectos del ITPAJD. Dicha diligencia constituye una resolución automatizada por la que la CAC certifica, a través de su sistema de información, los extremos contenidos en la misma. Dicho modelo permite la identificación del documento público cuya copia simple electrónica se haya recibido. Mediante la consignación del número de protocolo y año correspondiente, así como del notario autorizante y a través del Código Numérico de Identificación (CNI) o Número de Referencia Completo (NRC) se justifica el ingreso del impuesto. A su vez, ello permite poner a disposición de los registradores, vía *web service*, un CSV para comprobar el correspondiente ingreso y

permitir la inscripción.

A diferencia de la tramitación por notario, los colaboradores sociales y los particulares, en relación a los modelos 601 (ITPAJD) y 660 (impuesto sobre sucesiones), pueden presentar copias simples electrónicas de las escrituras, y es necesaria la presentación en las oficinas de documentación.

3.3.2.4. TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO

1. Comprobación de datos estadísticos

No se aprecian limitaciones al alcance en la información estadística facilitada por la comunidad, referida al presente epígrafe y que figura en los cuadros anejos a este informe, aunque deben tenerse en cuenta las consideraciones que se indican a continuación:

- En los ingresos de casinos se han contabilizado los cuatro trimestres del ejercicio 2021.
- Las liquidaciones o autoliquidaciones presentadas por los demás conceptos de la tasa de juego, así como su importe atienden al principio de devengo por lo que no se computan ni aplazamientos ni fraccionamientos de pago. En el caso de máquinas, el número de autoliquidaciones presentadas es por empresa operadora, no por máquina.
- En los datos del número de bingos se incluyen las autorizaciones de bingo electrónico, modalidad regulada en la CAC por Orden PRE/14/2013, de 17 de abril, modificada por Orden PRE/1/2014, de 8 de enero, así como la Orden PRE/4/2019, de 29 de enero, por la que se regula una nueva variante de Bingo Electrónico en la CAC denominada Bingo Electrónico de Sala.
- En los datos de recaudación de bingo se incluye la correspondiente a bingo electrónico, única modalidad por la que se ha operado en 2021.
- En el apartado de apuestas se incluyen las apuestas deportivas de ámbito autonómico que han sido objeto de regulación mediante Decreto 78/2015, de 30 de julio, por el que se aprobó el reglamento que regula las apuestas en la CAC, en desarrollo de la Ley de Juego de Cantabria 15/2006, de 24 de octubre. Por Orden HAC/07/2016, de 8 de marzo, se aprobó el modelo 048 web de autoliquidación de tasa fiscal sobre juego-apuestas y se han establecido las normas para su aplicación, presentación y pago.

No se han regulado los juegos y concursos realizados a través de servicios de telecomunicación.

- Las liquidaciones complementarias practicadas corresponden a regularizaciones tributarias por presentación extemporánea en el caso de máquinas, así como a liquidaciones de combinaciones aleatorias, realizadas conforme a comunicación de los interesados, al no haber modelo de autoliquidación.

2. Evolución de la gestión

El análisis de las magnitudes más relevantes al respecto puede concretarse en los siguientes datos (cuadros n.ºs 77 a 80) y más sintéticamente en el cuadro resumen siguiente:

TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO-EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN (*)	2020 N.º	2020 IMPORTE (miles €)	2021 N.º	2021 IMPORTE (miles €)
CASINOS	4	109	4	136
BINGO	8.379	341	7.509	319
MÁQUINAS	3.122	12.502	3.150	10.563
BOLETOS	0	0	0	0
APUESTAS	20	255	20	246
RIFAS	0	0	0	0
COMBINACIONES ALEATORIAS	15	7	16	4

(*) CASINOS: n.º de declaraciones e importe, BINGO: n.º de cartones vendidos e importe, MÁQUINAS: n.º de máquinas e importe total, BOLETOS, APUESTAS, RIFAS Y COMBINACIONES ALEATORIAS: n.º de declaraciones e importe.

a) Casinos de juego (cuadro n.º 77)

En la comunidad existe un casino autorizado. Durante 2021 ha venido presentando las preceptivas declaraciones trimestrales que en su totalidad han supuesto un importe de 136 miles de euros, cifra que comparada con la del ejercicio anterior supone un incremento de 27 miles de euros (24,8 %).

b) Juego del bingo (cuadro n.º 77)

Las salas autorizadas para el juego del bingo en 2021 en el conjunto de la comunidad fueron 4, habiendo estado todas operativas, siendo el mismo número de salas con respecto al ejercicio anterior. La totalidad de las salas de bingo autorizadas en la comunidad lo están para la modalidad de bingo electrónico, única modalidad con la que han operado en todo el año 2021.

El número de cartones vendidos fue de 7.509 miles de euros, frente a 8.379 miles de euros en 2020, y la recaudación supuso 319 miles de euros frente a 341 miles de euros en 2020 (- 6,5 %).

c) Máquinas o aparatos automáticos (cuadro n.º 78)

Las autorizaciones para explotación de máquinas recreativas censadas a 31 de diciembre de 2021 han aumentado de 3.122 en 31 de diciembre de 2020 a 3.150 a fin de 2021, lo que supone incremento del 0,9 %.

El número de autoliquidaciones presentadas en el conjunto de la comunidad fue de 588 por importe de 10.563 miles de euros, mientras que en el ejercicio anterior fue de 291 por importe de 12.502 miles de euros, lo que supone un porcentaje de + 102,1 por ciento en el número y del - 15,5 por ciento en el importe.

d) Otros conceptos (cuadro n.º 79)

Durante el ejercicio 2021 se concedieron 5 autorizaciones de apuestas y se presentaron 16 comunicaciones de combinaciones aleatorias, ninguna de rifas y tómbolas. El importe total ingresado por estos conceptos ascendió a 250 miles de euros (262 miles de euros en 2020). Destaca el importe correspondiente a apuestas, 246 miles de euros (255 miles de euros en 2020), con un decrecimiento del 3,5 %.

e) Recursos (cuadro n.º 80)

Durante 2021 no se interpuso ningún recurso en el total de la comunidad al igual que en 2020, no habiéndose desarrollado actividad resolutoria alguna ni existiendo recursos pendientes al finalizar el ejercicio.

f) Liquidaciones complementarias (cuadro n.º 81)

El número de liquidaciones complementarias por este concepto han sido 19 por importe de 24 miles de euros (17 en 2020 por importe de 8 miles de euros). Dichas liquidaciones complementarias han obedecido a regularizaciones tributarias por presentación extemporánea en el caso de máquinas, así como a liquidaciones sobre declaraciones presentadas por el contribuyente, en el caso de combinaciones aleatorias, al no haber modelo de autoliquidación.

g) Expedientes sancionadores (cuadro n.º 82)

No se han registrado expedientes sancionadores, al igual que en el ejercicio anterior.

3. Control en vía de gestión

El Servicio de Juegos y Espectáculos se encuentra integrado en la Dirección General de Interior y ésta en la Consejería de Presidencia, Interior, Justicia y Acción Exterior. A dicho servicio le corresponde la gestión administrativa no tributaria del juego; ese Servicio asume, entre otras, las tareas de mantenimiento del censo de empresas operadoras y máquinas recreativas en el ámbito de la comunidad, y comunica las nuevas autorizaciones, canjes y ventas a los servicios tributarios de la Consejería de Economía y Hacienda.

Por otro lado, el Servicio da traslado a la ACAT de las autorizaciones de juegos y concursos concedidas.

El control del pago de la tasa por máquinas se efectúa mediante cruce informático de empresas, operadores y presentaciones, en comunicación con el Servicio de Juego y Espectáculos. No se ha expuesto particular problemática en dicho proceso de control, derivada de posibles desactualizaciones censales.

Se desconocen, por parte de la ACAT, posibles actuaciones policiales, en todo caso competencia de la Consejería de Presidencia y Justicia, para la localización de máquinas no censadas, si bien el parque de las mismas está contingentado en la comunidad.

El control de los cartones del bingo se realiza sobre la base de la contabilidad de almacén de los cartones elaborados por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) y la empresa distribuidora. Las funciones gubernativas entre las que se encuentra el mantenimiento del servidor que emite los cartones virtuales del bingo electrónico no es competencia de la ACAT.

Las liquidaciones de casinos y juegos electrónicos deben ajustarse a los libros de juego, cuya comprobación corresponde a la autoridad gubernativa.

Las directrices generales del PCT de 2021 prevén actuaciones de control de la tributación sobre el juego, pero no existe un plan de objetivos de tributos sobre el mismo.

La presentación y pago telemático de los TTJJ no plantea problemas.

3.3.2.5. EL CONTROL DE LAS OFICINAS LIQUIDADORAS

La importancia de la gestión realizada por las OOLL puede apreciarse si se tiene en cuenta que, el 45,6 % de las declaraciones del ISD se presentaron en ellas en el ejercicio 2021 (43,1 % en 2020; 39,1 % en 2019), así como el 38,4 % de las relativas al ITPAJD (34,6 % en 2020; 33,6 % en 2019). A su vez, los ingresos recaudados por estas oficinas suponen el 45,7 % de la recaudación por ISD y el 56,1 % del ITPAJD, sin desglose entre transmisiones patrimoniales (TP) y actos jurídicos documentados (AJD) (48,6 % y 52,5 %, respectivamente, en 2020).

Los decretos autonómicos 30/1990, de 7 de junio y 5/1992, de 28 de enero, atribuyen a las OOLL competencias de gestión, liquidación y recaudación del ISD y del ITPAJD. El convenio entre el entonces consejero de Economía y Hacienda y el Decanato de los Registradores de la Propiedad y Mercantiles de Cantabria, suscrito el 27 de septiembre de 2000, enmarca el ejercicio de dicha atribución de competencias. La fecha del mismo es anterior a la creación de la ACAT (02/12/2008). La evolución de los medios de información y electrónicos para la gestión de los impuestos, así como la posibilidad de aumentar la integración de los objetivos y el control de esta gestión tributaria con la de la oficina gestora, entre otros motivos, harían oportuno estudiar la actualización del convenio.

La Orden HAC/15/2009, de 5 de junio, reguló el procedimiento a seguir en la presentación y pago de autoliquidaciones y liquidaciones por tributos cedidos gestionados por las OOLL de Distrito Hipotecario; desde entonces las OOLL de la CAC están incorporadas plenamente al sistema informático corporativo MOURO.

La ACAT aprueba mensualmente las compensaciones a percibir por los titulares de las OOLL, conforme a la información contenida en MOURO, respecto a la gestión y recaudación de los tributos cedidos realizada por cada una de ellas, por razón de su competencia territorial. En definitiva, la factura correspondiente a los servicios prestados por los titulares de estas oficinas se obtiene desde el aplicativo, como también se obtiene un sistema básico de indicadores para el control de la gestión de las OOLL.

A través de dicha factura se ha elaborado un cuadro para el seguimiento estadístico de la gestión, que ofrece datos periódicos sobre presentaciones, liquidaciones y recaudación. Si bien, no se ha establecido un sistema de objetivos y de contraste de su cumplimiento respecto de la gestión desarrollada por las OOLL.

- Controles específicos

Los controles específicos por parte de los SSCC de la CAC para el control de la gestión realizada por las OOLL, básicamente, son las inspecciones periódicas. Además, se aprueban instrucciones, se emiten informes solicitados por las OOLL sobre bonificaciones fiscales que no tienen posibilidad de comprobar por sus medios, así se tramitan los expedientes sujetos a coordinación entre el IVA y el ITPAJD.

- Visitas de Inspección

Con periodicidad anual se realizan visitas de inspección a dichas OOLL. En 2021 se han visitado todas las OOLL de los ejercicios 2019 y 2020. Y está previsto realizar visitas del ejercicio 2021 en el último cuatrimestre de 2022.

La gestión diaria de las relaciones con las OOLL está encomendada a un funcionario coordinador de OOLL adscrito al Servicio de Gestión Tributaria, pero no existe una unidad de control específica por la ACAT.

Las actas fruto de las visitas se estructuran en cinco apartados: ISD, ITPAJD, servicio al ciudadano, otras cuestiones y conclusiones.

Según la información suministrada en la visita a la ACAT, las principales deficiencias como consecuencia de las actuaciones de control realizadas, pueden resumirse en que existen expedientes caducados, expedientes en los que no se han comprobado valores frente alegaciones de los contribuyentes o no se notifican las deudas liquidadas. En relación al pago de deudas se han detectado aplazamientos pendientes de tramitar que implican su concesión por vía de hecho.

3.3.2.6. RELACIONES CON OTRAS COMUNIDADES Y ENTRE OFICINAS GESTORAS O LIQUIDADORAS

1. Aplicación de puntos de conexión. Flujos de remisión y recepción de fondos

El envío de expedientes y fondos derivados de supuestos puntos de conexión no está centralizado y se realiza por los liquidadores de los diferentes tributos, de oficio o a solicitud de las CCAA competentes. Los expedientes de las OOLL se remiten a los liquidadores, y estos tramitan el envío de los mismos. La reclamación y posterior recepción de expedientes presentados en otras CCAA y cuya competencia corresponde a la CAC, se detectan, bien porque la comunidad de origen remite el expediente, así como el importe ingresado, o bien, en el caso de documentos públicos, porque al presentar los interesados dichos documentos a inscribir en los diferentes registros públicos, éstos remiten copia del documento público y de la autoliquidación presentada, en comunidad no competente para la exacción del tributo.

Se ha aportado información, número e importe, sobre expedientes reclamados y recibidos en 2019, 2020, 2021 y hasta junio de 2022 a otras CCAA por puntos de conexión.

NÚMERO E IMPORTE (en miles de euros) DE EXPEDIENTES RECLAMADOS EN 2019-2022 A OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS POR PUNTOS DE CONEXIÓN Y NÚMERO E IMPORTE DE LOS MISMOS RECIBIDOS HASTA LA FECHA (de 2019 a junio de 2022)

COMUNIDAD	RECLAMADOS					RECIBIDOS				
	ITPAJD	ITPAJD	ISD	ISD	TOTAL	ITPAJD	ITPAJD	ISD	ISD	TOTAL
	Nº	IMPORTE	Nº	IMPORTE	IMPORTE	Nº	IMPORTE	Nº	IMPORTE	IMPORTE
ANDALUCÍA						1	0,00			
ASTURIAS						2	0,36			
CAST-LA MANCHA						1	0,00			
CATALUÑA						1	6,30			
MADRID						2	0,13			
TOTAL						7	6,79			

El cuadro n.º 136 del anexo recoge los datos de las transferencias efectuadas y recibidas por la comunidad de Cantabria durante 2021 como consecuencia de la aplicación de los puntos de conexión en los tributos cedidos por el Estado. De acuerdo con estos datos, se han producido 5 transferencias, por importe de 24 miles de euros durante el ejercicio, derivadas de incompetencias detectadas en el ámbito de la CAC (1 en 2020). Se ha recibido 1 transferencia de la Comunidad de Asturias, por importe inferior a mil euros (1 de Andalucía por importe también inferior a mil euros en 2020). Del Estado no se ha recibido ninguna transferencia.

Debe observarse que, a efectos de análisis de la información expresada en el cuadro n.º 136, los datos se refieren a transferencias realizadas y recibidas, y no al número de expedientes afectados, que puede ser mayor o menor según se acumulan o no varios expedientes en una sola transferencia.

En los flujos de remisión y recepción de fondos y expedientes, en aplicación de los puntos de conexión, no se han puesto de manifiesto por la ACAT, en 2021, problemas de relieve ni en lo que se refiere a la correcta identificación de las transferencias, ni a otros problemas técnicos.

2. Puntos de conexión con el Estado

Se han efectuado 2 transferencias al Estado por importe de 9 miles de euros en la aplicación de los puntos de conexión en 2021, en 2020 fue 1 por importe de 2 miles de euros (cuadro n.º 136).

Los expedientes, cuando están afectados por cuestiones de incompetencia, se remiten a la Oficina Nacional de Gestión Tributaria de la AEAT.

3.3.2.7. RELACIONES CON EL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO REGIONAL

1. Presentación de reclamaciones y forma de remisión de expedientes por órganos de la comunidad al Tribunal Económico-administrativo Regional de Cantabria (TEARC)

- Plazo de envío de expedientes al TEARC

De acuerdo con los datos proporcionados por el Tribunal Económico-administrativo Central (TEAC), el plazo medio de remisión, desde los servicios de la ACAT al TEARC, de los expedientes sometidos al procedimiento general, recibidos en 2021, ha sido de 91 días (igual plazo que en 2020), y los del procedimiento abreviado, de 84 días (80 días en 2020), lo que proporciona un plazo medio ponderado de 86 días (84 días en 2020). Se trata de un plazo muy similar al plazo medio de las diversas comunidades, 86,1 días (101,4 días en 2020) aunque se encuentra por encima del plazo de un mes fijado en el artículo 234.3 de la LGT, para la remisión del escrito de interposición, junto con el expediente.

- Modo de envío de los expedientes

Los expedientes se remiten en papel por el servicio de recaudación, por los órganos de gestión y por las OOLL, y no existe una unidad que centralice las relaciones con el TEARC. Los expedientes, con carácter general, no contienen un índice. No obstante, los expedientes al Tribunal Superior de Justicia de Cantabria (TSJC) se remiten en formato CD.

En noviembre de 2021, el TEARC ha solicitado la remisión de los expedientes en formato electrónico³³ con numeración e índice. En el momento actual, se envían por las OOLL conforme a lo requerido y por el área de recaudación en formato electrónico a través del SIR, en uno o varios asientos, según el volumen de información. No obstante, el área de gestión está teniendo dificultades para el envío de los expedientes en la forma solicitada por el TEARC.

Para dar cumplimiento a lo solicitado por el TEARC se está utilizando el sistema de información Gestor General de Expedientes Electrónicos, también denominado eBRO³⁴. Este sistema incluye un sello electrónico de órgano que permite que los documentos incorporados posean validez de copia simple y, además, al final del proceso se genera un índice.

³³ Esta exigencia implica sólo formato electrónico, no expediente electrónico porque la infraestructura informática de la ACAT no lo permite actualmente.

³⁴ Orden PRE/47/2018, de 21 de agosto, por la que se regula el uso del sistema de información Gestor General de Expedientes Electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria

2. Control de los expedientes remitidos y resoluciones recaídas

El TEARC de Cantabria remite un CD con copias de todos los fallos relacionados a la secretaría de la Dirección General de Tributos (DGT) junto con un listado en papel de las reclamaciones incluidas en el CD. Al cabo de dos meses (cuando se han llevado a cabo todas las notificaciones) envían, para su cumplimiento, una relación en papel en la que se incluyen las fechas de notificación a los interesados. En el servicio de recaudación los expedientes se centralizan en la oficina técnica de dicho servicio, que es la encargada de la remisión de los expedientes al tribunal, y de la ejecución de sus resoluciones. En los servicios de gestión se recibe en la Sección de Recursos e Incidencias CD de cada sesión con copia de fallos a efectos de recurso. Desde el Servicio de Tributos se da traslado de aquellos fallos que sean competencia de las OOLL. Una vez revisados, sean o no recurridos, se recibe en papel el envío a cumplimiento, anotándose en tablas de Word y en expediente MOURO las fechas y sentido de la resolución, procediendo a dar las bajas o emitir las liquidaciones o acuerdos de devolución de ingresos indebidos que procedan.

Para el control de las reclamaciones interpuestas, los expedientes remitidos y los fallos recaídos se registran en una tabla en Excel por cada tributo, una para reclamaciones concernientes al ISD y otra para reclamaciones relativas a ITPAJD, fuera de la aplicación informática de gestión.

3. Revisión impropia de los actos administrativos reclamados: aplicación del art. 235.3 LGT

Durante 2021 se han registrado 11 expedientes de anulación por parte de la CAC de un acto propio en aplicación de la facultad revisora atribuida por el art. 253.3 de la LGT.

En cuanto a la previsión de solicitud de informes vinculantes a la DGC respecto del VR no se han apreciado incidencias relevantes y, hasta el momento actual, se ha utilizado puntualmente.

4. Presentación telemática de reclamaciones económico-administrativas

En la CAC es posible la presentación telemática de REA, a través del registro electrónico común o genérico del Gobierno de Cantabria, con o sin certificado digital. No existen impresos específicos para su presentación.

5. Asunción de competencias por parte de la comunidad en la revisión de actos dictados por la misma en relación con tributos cedidos

En 2021 no se ha desarrollado ninguna actuación al respecto.

6. Evolución de las reclamaciones económico administrativas relativas a tributos cedidos

El número de REA relativas a los tributos cedidos gestionados por la comunidad (vid. cuadro adjunto), se ha visto aumentado desde las 423 presentadas en 2020 hasta las 590 del ejercicio 2021 (39,5 %).

Servicio Territorial	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cantabria	758	630	473	412	385	577	539	632	423	590
Total	758	630	473	412	385	577	539	632	423	590

Del total de las reclamaciones entradas en 2021 (cuadro n.º 83) destacan las relacionadas con el ITPAJD, el 65,6 % del total, y un 29 % al ISD, correspondiendo el 0 % al IP y el 0,2 % a la Tasa sobre el Juego.

A 31 de diciembre de 2021 el número de reclamaciones en el TEARC, en relación con la gestión de tributos cedidos, ascendía a 124 lo que supone un aumento, durante el ejercicio, de 75 expedientes, un + 153,1 % respecto de las existentes a 1 de enero. El 37,1 % de las pendientes correspondían al ITPAJD, el 49,2 % al ISD y el 13,7 % al resto de conceptos tributarios.

En un 77,1 % de las reclamaciones despachadas en el ejercicio se dictó resolución estimatoria, total o parcial. Por conceptos tributarios, los porcentajes se situaron en el 78,1 % en el ITPAJD, el 81,3 % en el ISD y el 40,7 % en actos del procedimiento recaudatorio.

Se han interpuesto en relación a los tributos cedidos 23 recursos contencioso-administrativos en 2021 y han recaído 11 sentencias, de las cuales se han estimado total o parcialmente 3 (27,3 %).

El escaso número de recursos contenciosos interpuestos obedece a que el TEARC procura resolver conforme a la doctrina y criterios de los tribunales contencioso-administrativo.

7. Reclamaciones referidas a comprobaciones de valor

De acuerdo con los datos facilitados por el TEARC, las reclamaciones referidas a comprobaciones de valor significaron el 87,5 % del total de las entradas en el ejercicio.

RECLAMACIONES REFERIDAS A COMPROBACIÓN DE VALOR

SERVICIO TERRITORIAL	2020 N.º	2020 % S/ TOTAL	2021 N.º	2021 % S/ TOTAL
	342	80,9	516	87,5
TOTAL	342	80,9	516	87,5

El 82,6 % de las reclamaciones despachadas en el ejercicio relativas a comprobación de valor fueron estimadas total o parcialmente, y el 12,2 % fueron desestimadas.

Los motivos de alegación en las reclamaciones presentadas como consecuencia de la valoración, principalmente, fueron la falta de motivación y la falta de visita del inmueble por el perito de la Administración.

8. Posición doctrinal

Los temas principales objeto de controversia en el TEARC en relación con los tributos cedidos, se pueden resumir en los siguientes:

- Métodos de comprobación de valor

Los defectos en la aplicación de los medios de comprobación del valor son la mayor causa de estimación en las reclamaciones contra actos de la ACAT. A partir de la Sentencia del Tribunal Supremo (STS) 843/2018, y tras ser asumida su doctrina por el TEAC, el TEARC aplica dicha doctrina y estima estas reclamaciones, considerando que se trata en última instancia de una falta de motivación, por lo que ordena la retroacción de actuaciones.

- Retrocesión y caducidad de actuaciones

El TEARC aplica la doctrina sobre la retroacción y caducidad de actuaciones consagrada por el TEAC. La mayoría de las estimaciones parciales son por insuficiente motivación de las valoraciones. En estos casos, se ordena la retroacción de las actuaciones para la subsanación de los defectos. Si tras un nuevo recurso continúan los mismos se estima totalmente la reclamación con declaración de caducidad e, incluso, prescripción del expediente y, por tanto, prevalece el valor declarado por el contribuyente.

- Otras materias

De forma más esporádica, en algunos casos hay estimaciones en las que se declara directamente la prescripción del derecho de la Administración a liquidar.

3.3.3. VALORACIONES

1. Comprobación de datos estadísticos

No se aprecian limitaciones al alcance en la información estadística facilitada por la comunidad referida al presente epígrafe y que figura en los cuadros anejos a este informe, aunque deben tenerse en cuenta las consideraciones que se indican a continuación.

- Los datos consignados en los cuadros se refieren a peticiones de valoración de bienes a los peritos de las unidades facultativas e inspectoras, y no a expedientes enviados a comprobación por las unidades gestoras. En las entradas se incluyen alegaciones en trámites de audiencia si los bienes no se han enviado a valorar previamente. No se han incluido recursos, REA, solicitudes de información de carácter previo y alegaciones que ya habían sido valoradas previamente.
- No pueden, por tanto, relacionarse los expedientes enviados a comprobar por las unidades gestoras de los diferentes conceptos tributarios, con los expedientes pendientes de valorar por las unidades facultativas e inspectoras, siendo que, además, no se distinguen las distintas situaciones de pendencia de los expedientes en tramitación por las unidades gestoras.
- La diferencia entre las valoraciones pendientes a fin del ejercicio 2020 y las pendientes a principios de 2021, se debe a la anulación de algunas como consecuencia de su depuración en el ejercicio.
- En los datos estadísticos facilitados por la comunidad autónoma figura un total de 73 valoraciones realizadas en 2021 para otras CCAA, abriéndose para cada una de ellas el correspondiente expediente (que se computa tanto entre expedientes tramitados como entre las valoraciones realizadas) aunque se tramitan fuera de la aplicación informática.

VALORACIONES REALIZADAS PARA OTRAS CCAA EN 2021	Nº DE VALORACIONES	VALOR DECLARADO (miles de euros)	VALOR COMPROBADO (miles de euros)
URBANA	58	10.234	13.446
RÚSTICA	15	628	901
TOTAL	73	10.862	14.347

2. Análisis de la gestión

Total Unidades	Iniciales 2020	Iniciales 2021	Iniciales Variación %	Entrados 2020	Entrados 2021	Entrados Variación %	Despachados 2020	Despachados 2021	Despachados Variación %	Pendientes 2020	Pendientes 2021	Pendientes Variación %
Facultativas	22.506	17.917	-20,4	11.562	9.881	-14,5	12.300	7.366	-40,1	21.768	20.432	-6,1
Inspectoras	171	877	412,9	1.209	325	-73,1	469	902	92,3	911	300	-67,1
Total	22.677	18.794	-17,1	12.771	10.206	-20,1	12.769	8.268	-35,2	22.679	20.732	-8,6

En el ejercicio de referencia, se registra un descenso de las entradas (20,1 %) así como de los despachos (35,2 %) en consecuencia, la pendencia a fin de ejercicio se reduce un 8,6 %, con una demora que pasa a ser de 30,1 meses (21,3 meses en 2020).

EVOLUCIÓN DE LA DEMORA EN EL PROCESO VALORADOR	2020 ÍNDICE DE DEMORA	2021 ÍNDICE DEMORA
FACULTATIVAS	21,2	33,3
INSPECTORAS	3,3	4
TOTAL	21,3	30,1

En las unidades facultativas (cuadro n.º 85) se eleva el índice de demora a 33,3 meses frente a los 21,2 meses de 2020. En cuanto a las unidades inspectoras (cuadro n.º 86), la evolución ha sido positiva, dado que el índice de demora se sitúa en 4 meses frente a los 23,3 meses de 2020. En conjunto, el índice de demora de la comunidad se sitúa en 30,1 meses (21,3 meses en 2020).

Las OOLL, al igual que la OG, colaboran en el proceso valorador. En este sentido, cuando el valor declarado es inferior al estimado, el expediente se remite para la emisión del dictamen de peritos de la administración, que siempre se realiza por el Servicio de Inspección y Valoración.

No colaboran en dicho proceso de valoración empresas privadas.

El objetivo del tiempo medio de tramitación de los expedientes de valoración se analiza en el apartado 3.2.3. de *cumplimiento de objetivos*.

3. Incremento de valores

Según puede verse en el cuadro n.º 88, en 2021 las 3.675 comprobaciones de valor de inmuebles urbanos realizadas arrojaron un incremento, respecto de los valores declarados, del 13,5 %, porcentaje inferior al registrado en el ejercicio precedente, que fue del 25,2 %. Este incremento alcanzó, en términos absolutos, un importe de 54.383 miles de euros (216.370 en 2020).

Las 3.986 valoraciones de bienes rústicos efectuadas en 2021 supusieron un incremento sobre el valor declarado del 32,4 % (34 % en el ejercicio anterior), con un importe total de 48.400 miles de euros. En términos absolutos el incremento de 2021 se elevó a los 11.838 miles de euros.

Respecto de las valoraciones de otros bienes y derechos, el aumento de valor sobre el declarado se cifró en 1.460 miles de euros, que en términos relativos equivale al 14,2 % (8,8 % en el ejercicio precedente).

4. Medios de valoración

La sentencia del Tribunal Supremo (STS) 843/2018, de 23 de mayo, sobre los métodos de comprobación de valor ha supuesto la no publicación de la resolución de actualización de coeficientes y la aprobación de las Instrucciones de la directora de la ACAT, de 13 de marzo de 2019, sobre la determinación de la base imponible de los ISD e ITPAJD y el envío de expedientes para comprobación de valor. El contenido resumido de estas instrucciones se encuentra en el apartado 9 (posición doctrinal) del epígrafe 3.3.2.7 (relaciones con el TEARC) de este informe, por lo que ahora exclusivamente indicaremos los medios más habituales de valorar.

- Bienes urbanos

Principalmente, se valoran por dictamen de peritos. También se utilizan, aunque con menor frecuencia, las tasaciones hipotecarias y valor declarado en otras transmisiones del mismo bien e, incluso, el valor catastral.

- Bienes de naturaleza rústica

Principalmente, se valoran por dictamen de peritos; a veces el valor declarado en otras transmisiones del mismo bien. De forma excepcional se utilizan los valores de la *Encuesta de Precios de la Tierra* que publica el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y el valor catastral.

Los peritos utilizan como referencia el método de comparación previsto en la Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras.

- Otros bienes y derechos

Las valoraciones se realizan por precios medios de mercado.

Los vehículos y embarcaciones se valoran de acuerdo con la orden por la que se aprueban los precios medios de venta aplicables en la gestión del ITPAJD e ISD, que publica anualmente el MINHFP y, desde 2019, se aplican unas cuotas fijas por antigüedad y cilindrada para turismos, todoterreno y vehículos comerciales.

El cambio en la base imponible de ISD e ITPAJD, consecuencia de la Ley 11/2021, de 9

de julio, ha planteado cuestiones sobre la valoración de referencia o la supresión de algún VR. A estos efectos, parece que los valores de referencia de los inmuebles rústicos cercanos a núcleos de población o costeros pueden estar infravalorados por las posibilidades, distintas de las agrícolas, que permite la normativa urbanística. En ocasiones concretas los inmuebles disponen de un VR y por desajustes se retira la valoración, lo que puede generar alteraciones en las autoliquidaciones.

5. Información sobre valores de bienes inmuebles

Durante el ejercicio 2021 se atendieron 577 solicitudes de valoración, con arreglo al art. 90 de la LGT, 70 más que el año anterior, lo que ha supuesto un incremento del 13,8 % (cuadro nº 91).

La ACAT proporciona un servicio en línea de consulta de valores de bienes muebles (vehículos o embarcaciones) e inmuebles (rústicos o urbanos).

En el caso de inmuebles, cuando no se cumplan las condiciones para obtener una valoración en línea, es decir, no se puedan dar directamente por valores de referencia o por coeficientes multiplicadores, existe la posibilidad de solicitar una valoración con carácter previo a la adquisición o transmisión de bienes inmuebles mediante la confección en línea del modelo 730. La CAC ha establecido una tasa³⁵ para la realización de estas valoraciones y en los ISD e ITPAJD se permite la deducción del importe satisfecho por el abono de la tasa correspondiente.

El control del plazo de tres meses de validez de la valoración se efectúa mediante la aportación por el contribuyente del informe recibido de la misma, o del informe dado automáticamente por la web.

6. Recursos planteados contra valoraciones practicadas por la comunidad autónoma

Como consecuencia de las actuaciones desarrolladas por las unidades de valoración fueron interpuestos ante la CA, (cuadro n.º 87), un total de 110 recursos de reposición, cifra superior en un 66,7 % a los entrados en el ejercicio anterior. El índice de demora en su resolución se situó en 1,1 meses frente a los 1,2 meses del año precedente.

Las causas más habituales de estimación de recursos de reposición son, en inmuebles urbanos, el estado de conservación y, en inmuebles rústicos, la dificultad de acceso o las características (muy pedregoso, pendientes, etc.).

³⁵ La Ley 7/2014, de 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas regula la “tasa por valoración previa de inmuebles objeto de adquisición o transmisión”.

Orden HAC/28/2014, de 11 de junio de 2014, por la que se establecen las directrices para la aplicación y el desarrollo de la Tasa por Valoración previa de inmuebles que vayan a ser objeto de adquisición o transmisión. Orden HAC/27/2014, de 11 de junio de 2014, por la que se aprueba el modelo 730 Web de solicitud de valoración previa de inmuebles y modelo 100 Web de información de valoración de determinados bienes inmuebles

7. Valoraciones practicadas como consecuencia de resoluciones del TEARC o sentencias de lo Contencioso

El índice de actividad en la resolución de los expedientes entrados a valoración en las unidades inspectoras como consecuencia de resoluciones del TEARC o sentencias de la jurisdicción contencioso-administrativa se situó en el 100 %, mientras que la demora alcanzó menos de un mes (cuadro n.º 90). En el año precedente estos índices fueron del 74,5 % y de 4,1 meses.

En relación con las resoluciones del TEARC debe subrayarse que, al igual que en el ejercicio anterior, las reclamaciones que plantean fundadamente defectos de motivación en las valoraciones suelen ser estimadas, lo que ha dado lugar a la práctica de 40 valoraciones (17 por inmuebles urbanos y 23 por inmuebles rústicos) por resoluciones del TEARC, que las sustituyen y en las que se incorporan los razonamientos, cálculos y pruebas que las sustentan.

3.3.4. LA GESTIÓN INSPECTORA

1. Comprobación de datos estadísticos

No se aprecian limitaciones al alcance en la información facilitada por la comunidad referida al presente epígrafe, aunque debe tenerse en cuenta que la diferencia en el número de diligencias enviadas por los servicios de inspección de la AEAT y recibidas de los mismos, respecto del mismo dato aportado por los servicios de inspección de la comunidad, obedece a que los criterios de cómputo no suelen ser homogéneos. La inspección de la AEAT considera una diligencia por contribuyente y la CA puede agruparlas por expedientes.

2. Análisis de las actas instruidas en el ejercicio

ACTAS DE INSPECCIÓN INSTRUIDAS	2020 NÚMERO	2021 NÚMERO	2020 IMPORTE (miles €)	2021 IMPORTE (miles €)
PATRIMONIO	24	30	193	241
SUCESIONES	8	8	56	75
TRANSMISIONES	7	15	103	28
JUEGO	0	0	0	0
TOTAL	39	53	352	344

El número de actas instruidas en la comunidad autónoma durante el ejercicio 2021 (cuadro n.º 92) ascendió a 53, por un importe total de 344 miles de euros. En el año 2020 fueron incoadas 39 actas por un monto total de 352 miles de euros, lo que supone un incremento del 35,9 % en el número y una disminución del 2,3 % en la cuota tributaria.

El importe medio alcanzado por el total de las actas instruidas en 2021 (cuadro n.º 95), se situó en 6 miles de euros, lo que supone una disminución del 33,3 % respecto a los 9 miles de euros alcanzados en el año anterior.

Por conceptos, en cuanto a los resultados de la actuación inspectora, cabe destacar los siguientes:

- El IP supuso el 56,6 % de las actas instruidas y el 70,1 % del importe (frente al 61,5 % y el 54,8 % del ejercicio pasado), con un aumento de 6 actas respecto de 2020 (30 actas instruidas por importe de 241 miles de euros en 2021).
- En el caso del ISD, la actuación inspectora supuso el 15,1 % de las actas instruidas y 21,8 % del importe, con el mismo número, 8 actas instruidas, que en 2020.

- En cuanto al ITPAJD se produce un incremento en el número (8 actas más) pero una disminución en el importe (72,8 %).
- No se han incoado actas por los TTJJ en 2021, al igual que en 2020.

Los motivos por los que se instruyeron las actas fueron los siguientes:

- IP: normalmente por falta de autoliquidación.
- ISD, hecho imponible sucesiones: adición de bienes en los grupos III y IV y por no autoliquidarse el impuesto.
- ISD, hecho imponible donaciones: no declarar el impuesto o incumplimiento de requisitos para beneficios fiscales.
- ITPAJD: no autoliquidación del impuesto.

Por modelos de acta, fueron incoadas 49 actas de conformidad con una deuda tributaria de 297 miles de euros y 3 de disconformidad por valor de 41 miles de euros. Las actas de conformidad significaron el 86,3 % de la deuda tributaria y las de disconformidad el 11,9 % (cuadro n.º 92).

Durante el ejercicio se instruyó en el ámbito de la comunidad autónoma un acta con acuerdo de las reguladas en el artículo 155 de la LGT, por importe de 6 miles de euros (cuadro n.º 92).

La actividad inspectora desarrollada por los servicios de inspección de la AEAT en relación con el impuesto sobre el patrimonio (IP) (cuadro n.º 94), se materializó en 12 actas: todas de conformidad, con una deuda total de 25 miles de euros. Estos datos suponen el 28,6 % de las actas y el 9,4 % de la deuda descubierta por este concepto tributario (22,6 % y 24 %, respectivamente, en 2020).

Se comprobaron 211 los expedientes por la exención prevista en el artículo 314 del RD Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Mercado de Valores, referida a la transmisión de participaciones.

Igualmente, se revisaron 5 expedientes de donaciones del ejercicio 2018, grupo II, de la oficina de Santander que se acogieron a los beneficios fiscales para comprobar el cumplimiento de los requisitos de mantenimiento, por si se hubieran transmitido los bienes o no se tratase de vivienda habitual; a partir del ejercicio 2019 los grupos I y II tienen bonificación del 100% en las donaciones.

3. Análisis de las actas liquidadas

De las 53 actas susceptibles de liquidación, (cuadro n.º 101), todas instruidas en el ejercicio, fueron resueltas las 53, no quedando ninguna pendiente a fecha fin de ejercicio. El índice de actividad se situó en el 100 %, (100 % en 2020), no apreciándose la existencia de incidencias de relieve en el proceso de liquidación.

Respecto a las 53 actas liquidadas, en 3 se dictó acuerdo de rectificación y ninguna fue objeto de anulación, siendo confirmadas las restantes (cuadro n.º 102).

La mayoría de las actas rectificadas y anuladas se produjeron en relación con las actuaciones de comprobación de valores.

No se han registrado prescripciones de las actuaciones inspectoras.

4. Ratios de la actividad inspectora

Los efectivos dedicados a actividad inspectora, el personal dedicado a la inspección activa, calculados convencionalmente según “inspectores normalizados” (inspectores = 1; subinspectores = 0,75) y éstos en función de los meses en los que actuaron en el año, resultaron un total de 1.5 Inspectores normalizados para el conjunto de la comunidad, superiores a los 1.3 del ejercicio anterior (cuadro n.º 93).

RATIOS DE ACTIVIDAD INSPECTORA POR INSPECTOR NORMALIZADO	2020 NÚMERO	2020 IMPORTE (miles €)	2021 NÚMERO	2021 IMPORTE (miles €)
SSTT	30.0	270.8	35.3	229.3
TOTAL	30.0	270.8	35.3	229.3

El número de actas por Inspector normalizado en 2021 (cuadro n.º 93) fue de 35.3 por un importe de 229.3 miles de euros, lo que supone un incremento en el número de actas (30.0 en 2020) pero no del importe de dicho año 2020 (270.8 miles de euros).

5. Instrumentos inspectores

La ACAT utiliza la información de MOURO, los ficheros obtenidos de ZÚJAR y la información obtenida de la BDC de la AEAT. Asimismo, se realizan las actuaciones pertinentes en los casos de denuncias o diligencias de colaboración.

A continuación, se resumen los instrumentos inspectores para cada uno de los impuestos:

- Impuesto sobre el patrimonio (IP)

En relación con los no declarantes, se han realizado cruces de declaraciones del ISD, con bases imponibles superiores a 500.000 euros, y de herederos con patrimonio preexistente con no declarantes del IP. Asimismo, con el ZÚJAR se ha obtenido información de los bienes en el extranjero y de deslocalizados que no han declarado por este impuesto.

- Impuesto sobre sucesiones y donaciones (ISD)

Se detectan los no declarantes median el cruce de los índices notariales con los datos de MOURO. Se han comprobado las herencias de los grupos III y IV para detectar bienes no declarados y beneficios fiscales. Asimismo, se han comprobado los beneficios fiscales de

donaciones relacionados con la vivienda habitual.

- Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (IPTAJD)

De manera análoga al ISD, los no declarantes se detectan con el cruce de índices notariales con la información de MOURO.

- Tributos sobre el juego (TTJJ)

Durante 2021, no se realizaron actuaciones sobre los no declarantes.

6. Utilización de la herramienta ZÚJAR

NÚMERO DE ACTAS INCOADAS EN 2021 POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA COMO CONSECUENCIA DE LA UTILIZACIÓN DE ZÚJAR

COMUNIDAD AUTÓNOMA	IP N ^a	IP IMPORTE (miles €)	ISD N ^a	ISD IMPORTE (miles €)	ITP N ^a	ITP IMPORTE (miles €)
CANTABRIA	6	47	0	0	0	0

El ZÚJAR 4 de contribuyentes se utiliza, sobre todo, para la selección de contribuyentes del IP e ISD.

Se ha puesto a disposición de las CAC los ZÚJAR de las declaraciones informativas de los modelos 171 (declaración anual de imposiciones, disposiciones de fondos y de cobros de cualquier documento), 180 (retenciones por arrendamientos urbanos), 181 (préstamos y créditos, y operaciones financieras relacionadas con bienes inmuebles), 189 (valores, seguros y rentas), 192 (operaciones con letras del tesoro), 199 (retenciones e ingresos a cuenta) y 270 (resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas).

No obstante, no se consigue obtener todo el potencial que puede aportar dicha herramienta. A estos efectos, sería necesaria una mayor formación o unas instrucciones para lograr mejores resultados.

Los nuevos ZÚJAR sectoriales puestos a disposición de la comunidad no han planteado problemas, sin perjuicio de que no se han utilizado todos.

7. Mutua remisión de diligencias de colaboración

En el ejercicio fueron recibidas un total de 3 diligencias, enviadas en cumplimiento de lo establecido en el artículo 167 del RD 1065/2007, de 27 de julio, por las unidades adscritas a la Dependencia de Inspección de la AEAT, ninguna en el ejercicio 2020. Los servicios de inspección de la comunidad remitieron a la Administración del Estado 2 diligencias de las reguladas en el mencionado artículo (ninguna en 2020). No consta la recepción durante el ejercicio de diligencias de colaboración procedentes de otras comunidades ni han sido

enviadas a éstas (cuadro n.º 103).

No se han realizado actuaciones como consecuencia de las diligencias de colaboración recibidas de la AEAT.

8. Colaboración en materia inspectora con la AEAT

Además de las diligencias de colaboración y la utilización del ZÚJAR, en el seno del Consejo Territorial para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria (CTDCGT) se colabora para evitar los supuestos de doble imposición por IVA-transmisiones patrimoniales onerosas (TPO). También, se comunican las denuncias presentadas en cada una de las administraciones que tengan relación con la otra, en concreto, en 2021, la AEAT ha remitido a la ACAT dos denuncias del ISD.

Algunos funcionarios de la AEAT disponen de un perfil de consulta en MOURO de expedientes y liquidaciones. Determinados funcionarios de la ACAT poseen permisos para entrar en las bases de datos de la AEAT y están sometidos a controles para justificar el acceso a las mismas.

La AEAT y ACAT, durante 2021, no han realizado actuaciones inspectoras conjuntas, ni se intercambiaron información a través de cruces de ZÚJAR.

La AEAT, con carácter general, remite sin demora, por correo electrónico, las actas de disconformidad del IP.

Las cartas de pago de las actas de conformidad del IP se emiten por la AEAT y se ingresan en las cuentas de la misma.

Sin embargo, las cartas de pago de las actas de disconformidad del IP incoadas por la AEAT se emiten y notifican por la ACAT.

9. Gestión de los recursos interpuestos

Durante el ejercicio 2021 (cuadro n.º 104), no fue interpuesto ningún recurso ante las oficinas técnicas, frente a los 2 entrados en 2020, no existiendo pendencia de ejercicios anteriores.

La causa fundamental de los recursos, al igual que en el ejercicio anterior, la constituye la valoración de inmuebles y la posible no sujeción al ITPAJD.

10. Procedimiento sancionador

En relación con el procedimiento sancionador, en el año 2021 (cuadro n.º 110), fueron instruidos 41 expedientes sancionadores por importe de 107 miles de euros, (respectivamente, 13 sanciones por importe de 75 miles de euros en 2020).

El incremento del número de sanciones obedece a que se sanciona habitualmente, salvo que haya una interpretación razonable de la norma, o, en el caso del hecho imponible sobre sucesiones, se desconozcan los bienes. Adicionalmente, se finalizaron determinados

expedientes a finales de 2020 y el procedimiento sancionador de los mismos se inició en 2021.

Los expedientes sancionadores liquidados durante el ejercicio fueron 41, por un total de 107 miles de euros, ninguno correspondiente a actuaciones inspectoras finalizadas por servicios de inspección de la AEAT, en relación con el IP (cuadros n.ºs 110 y 112).

3.3.5. RECAUDACIÓN

3.3.5.1. ANÁLISIS GLOBAL DE LA GESTIÓN RECAUDATORIA

1. Comprobación de datos estadísticos

No se aprecian limitaciones al alcance en la información facilitada por la comunidad referida al presente epígrafe, aunque deben tenerse en cuenta las consideraciones que se indican a continuación:

- La información contenida tanto en este capítulo como en los cuadros n.os 116 a 120 y 137 a 147 del anexo, se corresponde con la disponible en el sistema de información presupuestaria SIC´3 de la IGAC, concordante con la cuenta de gestión de los tributos cedidos a las CCAA, establecida en la Orden 805/2004, de 4 de marzo, rendida a la IGAE, con firma electrónica de la Subdirectora de Gestión de la ACAT, de la Interventora General de la CAC y de la Consejera de Economía y Hacienda de la CAC de fecha 7 de junio de 2022.
- Según datos facilitados por la IGAC, no hay partidas pendientes de aplicación una vez finalizado el proceso de cierre contable. Si bien, consultado el extracto del concepto extrapresupuestario 321.009 “Ingresos pendientes de distribución”, existía a 31/12/2021 un saldo de 73 miles de euros, de los cuales se estima en torno a 38,3 miles de euros correspondiente a tributos cedidos, con origen fundamentalmente en incompetencias antiguas con otras CCAA.
- La IGAC no dispone de información desagregada respecto de las partidas incluidas en las cuentas extrapresupuestarias de deudores correspondientes a los aplazamientos y fraccionamientos de tributos cedidos. Pese a la puesta en producción de la nueva versión del SIC´3 en julio de 2020, aún no se encuentra en funcionamiento el circuito de aplazamientos y fraccionamientos, que permitiría el desglose de los derechos anulados en cada ejercicio por aplazamientos y fraccionamientos concedidos, por lo que éstos se trasladan a la Cuenta General como anulaciones de un modo global, sin distinción.

2. Evolución de la gestión recaudatoria

La situación global de la gestión recaudatoria en el período analizado es la que se desprende de los siguientes datos, cuyo desglose se encuentra en los cuadros n.os 116 y 117:

Derechos	2020	2021	% de variación
Derechos pendientes de cobro a fin del año anterior	28.307	24.033	-15,1
Rectificaciones	61	361	491,8
Derechos pendientes de cobro líquidos	28.368	24.394	-14,0
Derechos contraídos	174.145	233.712	34,2
Derechos anulados	17.138	10.342	-39,7
Derechos líquidos	185.375	247.764	33,7
Derechos cancelados	161.342	226.938	40,7
Derechos pendientes de cobro a fin de año	24.033	20.826	-13,3

Las magnitudes básicas de la gestión recaudatoria pueden apreciarse en su conjunto en los cuadros siguientes:

RELACIÓN ENTRE DERECHOS ANULADOS Y TOTAL DE DERECHOS CONTRAÍDOS MÁS PENDIENTE DE COBRO LÍQUIDO	2020	2021
DERECHOS ANULADOS / DERECHOS CONTRAÍDOS MÁS PENDIENTE DE COBRO LÍQUIDO	8,5	4

La relación entre los derechos anulados y el total de derechos contraídos más pendiente de cobro líquido (cuadro n.º 116), que permite deducir el grado de incidencias en los procesos gestores y recaudatorios, representa un 4 % (8,5 % en 2020).

RELACIÓN ENTRE RECAUDACIÓN APLICADA LÍQUIDA Y DERECHOS CONTRAÍDOS LÍQUIDOS	2020	2021
RECAUDACIÓN APLICADA LÍQUIDA / DERECHOS RECONOCIDOS LÍQUIDOS	86,4	89,9

La relación entre derechos contraídos líquidos o derechos reconocidos (incluye derechos pendientes de cobro a fin del año anterior más o menos rectificaciones, más derechos contraídos del ejercicio corriente, menos derechos anulados) y recaudación aplicada líquida (derechos recaudados en el ejercicio, menos devoluciones), se sitúa, tal y como el cuadro adjunto refleja, en el 89,9 % incrementándose respecto del ejercicio anterior que alcanzó el 86,4 % (cuadro n.º 116).

DERECHOS RECONOCIDOS Y CANCELACIÓN DE DERECHOS

DERECHOS CONTRAÍDOS LÍQUIDOS	DERECHOS RECAUDADOS	BAJAS POR INSOLVENCIA	BAJAS POR PRESCRIPCIÓN	OTRAS BAJAS	DERECHOS LÍQUIDOS CANCELADOS	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A FIN DE AÑO
247.764	225.253	1.443	242	0	226.938	20.826

El importe de las bajas por insolvencia aumentó hasta los 1.443 miles de euros, suponiendo

un 0,6 % de los derechos cancelados en el ejercicio, frente a 0,2 % de 2020.

Por su parte, las bajas por prescripción se situaron en 242 miles de euros, un 0,1 % de los derechos cancelados (0,4 en 2020). No existen bajas generadas por otras causas, al igual que en 2020.

3. Análisis global del pendiente de cobro a fin de año

El volumen global de los derechos pendientes de cobro a 31 de diciembre de 2021 (cuadro n.º 117) suponen un total de 20.826 miles de euros. Respecto del total de derechos contraídos líquidos en 2021, suponen una proporción del 8,4 % en el ámbito global de la comunidad.

EVOLUCIÓN DEL PENDIENTE DE COBRO

2019 / IMPORTE	2020 / IMPORTE	% 2020/2019	2021/ IMPORTE	% 2021/2020
28.307	24.033	15,1	20.826	13,3

La evolución de los derechos pendientes de cobro en 2021 (cuadro n.ºs 116 y 117) muestra un descenso global de 3.207 miles de euros (13,3 % de decremento entre el volumen inicial y el final), con unas disminuciones porcentuales del 15,1 % en 2020 y 3,6 % en 2019, evolución general positiva.

Los cuadros n.ºs 133 y 117 ofrecen información sobre el porcentaje del pendiente de cobro en voluntaria (51,8 %) y ejecutiva (48,2 %).

La relación entre pendiente de cobro a fin de año y los derechos contraídos líquidos se sitúa en el 8,4 % (13 % en 2020).

4. Incidencia de aplazamientos y fraccionamientos

APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS CONCEDIDOS

(miles de euros)

VOLUNTARIA	EJECUTIVA
	282,5

Fuente: Excel de elaboración del Servicio de Recaudación con las solicitudes presentadas en cuanto a las deudas en ejecutiva.

La Intervención General no ha podido facilitar información contable respecto del número e importe de aplazamientos y fraccionamientos, siendo suministrada la contenida en el cuadro precedente por el Servicio de Recaudación, sólo en cuanto a las deudas en ejecutiva, a partir de un Excel, de control interno, de solicitudes presentadas sobre las mismas.

3.3.5.2. LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO

1. Eficacia del proceso de recaudación en el período voluntario

La eficacia del proceso de recaudación en voluntaria puede deducirse, estimativamente, por la diferencia entre los derechos pendientes de cobro a fin de 2021 (cuadro n.º 117) y la ejecutiva pendiente de cobro a fin del mismo año (cuadro n.º 133). En el caso de la CAC se sitúa en 10.789 miles de euros, dato que no revela, a grandes rasgos, problemas de acumulación en dicha fase recaudatoria dado el volumen de los contraídos anuales (233.712 miles de euros) y es inferior en un 11,3 % a la registrada en el ejercicio anterior (12.168 miles de euros). En definitiva, de dichos datos puede deducirse la incidencia de fraccionamientos, aplazamientos, suspensiones o pendencias de apremio (vid. cuadro n.º 119). A su vez, la relación entre recaudación aplicada líquida y derechos reconocidos líquidos, que se sitúa en el 89,8 %, permite corroborar dicha situación.

2. Notificaciones

- Notificaciones no electrónicas

Las notificaciones postales a no obligados a recibirlas electrónicamente se envían por la aplicación Estafeta a Correos, quien las imprime, ensobra, notifica e informa del resultado telemáticamente mediante una “prueba de entrega electrónica” (PEE).

La CAC no dispone de centro de impresión y ensobrado. Estas actuaciones las realiza la empresa NEXEA del grupo Correos.

- Notificaciones electrónicas

Cuando se trata de obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración (artículo 14 de la LPACAP) y cuando no siendo obligados, se hayan dado de alta voluntariamente a efectos de notificación electrónica, se notifica igualmente mediante la aplicación Estafeta. Esta aplicación envía las notificaciones a Carpeta Ciudadana³⁶ a través de la aplicación NOTIFIC@ del Estado. Las notificaciones no se ponen, en ningún caso, a disposición del interesado en la sede electrónica porque la ACAT no dispone de la misma.

- Notificación actuaciones administrativas automatizadas (AAA)

Las AAA firmadas con sello electrónico, a los sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración (remesas postales SIWACAT), como dictado y notificación de las providencias de apremio, liquidaciones de intereses devengados en periodo ejecutivo, liquidaciones de recargo ejecutivo y notificaciones de embargos de cuentas por medio del procedimiento establecido por el Cuaderno 63, se realizan mediante el grupo Correos, a través del sistema SIWACAT. Correos devuelve telemáticamente el

³⁶ Carpeta Ciudadana está en una sede de la Administración General del Estado.
<https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>.

resultado de las notificaciones y se graban automáticamente en el sistema MOURO.

Todas las notificaciones descritas en el párrafo anterior, a obligados a relacionarse electrónicamente y, cuando no siendo obligados, se hayan dado de alta voluntariamente a efectos de notificación electrónica (remesas electrónicas SIWACAT) se envían electrónicamente por ESTAFETA a Correos, que devuelve telemáticamente el resultado de las notificaciones y se graban automáticamente en el sistema MOURO.

Las notificaciones masivas postales se realizan a través del Sistema de Información y Control de Envíos Registrados (SICER).

- Plazos de notificación

En MOURO no es posible distinguir las notificaciones que se realizaron de forma electrónica y postal, así como, tampoco se conoce el sistema de notificación que emplea la AEAT en las deudas remitidas en gestión recaudatoria al amparo del vigente Convenio. Considerando lo indicado anteriormente, según la información aportada por la ACAT, el plazo medio entre la fecha de dictado de la providencia de apremio y su notificación es de 53 días.

- Dificultades con la práctica de notificaciones

El Servicio de Recaudación ha detectado incidencias en las notificaciones como demoras excesivas, desajustes entre la normativa relativa a los servicios postales y las normas de procedimiento administrativo; por ejemplo, si una carta se marca como devuelta sin más información, las consecuencias jurídicas que implica dicha devolución pueden ser distintas: notificaciones practicadas incorrectamente y comunicadas como correctas, o comunicadas como devueltas y que luego resultan correctas. A medida que se incrementen las notificaciones electrónicas, se irá reduciendo el problema.

Del examen de las aplicaciones y listados de notificaciones no se deduce, en términos generales, la existencia de demoras desde la fecha de contracción de la deuda a su notificación en la ejecución de este proceso.

3. Reembolso del coste de garantías y avales

La gestión de los reembolsos de los costes de las garantías abonados en la suspensión de la ejecución de deudas tributarias declaradas improcedentes se resume en el cuadro n.º 121. A fecha fin de ejercicio, no existían solicitudes pendientes y no se ha tramitado en 2021 ningún expediente, al igual que en 2020.

3.3.5.3. LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO EJECUTIVO

1. Comprobación de datos estadísticos

No se aprecian limitaciones al alcance en la información facilitada por la CAC referida al presente epígrafe.

Los saldos entrantes expresan únicamente providencias de apremio correspondientes a tributos cedidos. Las cifras aportadas representan deudas tributarias sin recargo de apremio incluido. Las datas por ingresos parciales han sido objeto de reflejo en las columnas de importes, pero no en la del número de providencias. Las cifras correspondientes a datas por ingreso reflejadas en este informe no engloban recargo de apremio e intereses.

2. Análisis del proceso de expedición de providencias de apremio

PROVIDENCIAS DE APREMIO EXPEDIDAS NÚMERO	PROVIDENCIAS DE APREMIO EXPEDIDAS IMPORTE (miles €)	PROVIDENCIAS DE APREMIO ANULADAS NÚMERO	PROVIDENCIAS DE APREMIO ANULADAS IMPORTE (miles €)	PROVIDENCIAS DE APREMIO ANULADAS / EXPEDIDAS 2020	PROVIDENCIAS DE APREMIO ANULADAS / EXPEDIDAS 2021
1.575	2.853	150	833	32,6	9,5

Durante 2021 (cuadro n.º 122) fueron dictadas en el ámbito de la comunidad autónoma 1.575 providencias de apremio por un importe total de 2.853 miles de euros, lo que supone, respecto al ejercicio anterior, un incremento del 62,9 % en su número y un descenso del 0,2 % en el importe. Del total, 1.230 providencias, por importe de 1.997 miles de euros, procedían de liquidaciones originadas en la OG, 78,1 % de la emitidas y 70 % del importe total, correspondiendo las restantes a expedientes iniciados en las OOLL (cuadros n.ºs 123 y 124).

Por conceptos tributarios (cuadro n.º 122) destacan las providencias correspondientes al ITPAJD, por un importe de 2.248 miles de euros (78,8 % del cargo anual).

Las providencias anuladas durante el ejercicio fueron 150 por importe de 833 miles de euros, con un descenso del 52,4 % en el número y del 57,5 % en el importe, respecto a las anulaciones practicadas durante 2020 (cuadro n.º 126). Del total, 113 providencias, por importe de 685 miles de euros (1.667 miles de euros en 2020), correspondían a expedientes tramitados por la OG, 75,3 % del total de anulaciones y 82,2 % del importe, correspondiendo las restantes a providencias procedentes de las OOLL (cuadros n.ºs 127 y 128).

Con relación a los importes de las providencias de apremio dictadas durante el ejercicio, las anulaciones significaron el 29,2 % para el conjunto de la CAC (68,5 % en 2020), el 34,3 % en el caso de la OG y el 17,3 % en las OOLL (cuadros n.ºs 126, 127 y 128).

La relación entre las providencias anuladas y las expedidas es del 9,5 % en número y del 29,2 % en importe (32,6 % en número y 68,5 % en importe en 2020), lo que no constituye un obstáculo para la agilidad de la gestión recaudatoria.

Se han adoptado medios de control para evitar un arbitrario proceso de remisión de deudas en periodo ejecutivo al proceso de dictado de providencias de apremio. En concreto, el

plazo que transcurre desde que el sistema detecta automáticamente el fin del periodo voluntario de recaudación de cada deuda, hasta que se graba el inicio del periodo ejecutivo de recaudación dejando la deuda en situación de ser apremiada, es de un mes desde dicha fecha de inicio del periodo ejecutivo. Posteriormente y antes de generar, dictar y firmar mediante sello electrónico las providencias de apremio, se efectúan los controles de validación del NIF o la verificación, en su caso, del fallecimiento del deudor, disolución o extinción de la sociedad, interposición de recursos o impugnaciones administrativas, o prescripción, especialmente en el caso de sanciones administrativas. Sin perjuicio de lo anterior, el principal problema lo constituye la dificultad de notificar con todos los requisitos exigidos, de tal forma que es muy habitual la anulación de la providencia de apremio por falta de notificación correcta de la liquidación.

Los procesos concursales no se graban en el sistema por lo que no es posible detectar automáticamente las deudas en esta situación. Debido a que no es posible la emisión de providencias de apremio, una vez declarado el concurso, dicha emisión, por desconocimiento de la situación de concurso de acreedores, debe dar lugar a su anulación.

Por otra parte, en virtud del convenio para la recaudación de deudas suscrito entre la CAC y la AEAT, previamente a la remisión de las deudas, se verifica que no haya fallecido el deudor antes del dictado de la providencia de apremio, y que exista un plazo mínimo de tres meses, desde la remisión hasta la prescripción.

3. Recursos contra actos de gestión recaudatoria

Durante el ejercicio tuvieron entrada un total de 103 recursos interpuestos contra las providencias de apremio expedidas en relación con los tributos cedidos, 32 más que en ejercicio precedente (cuadro n.º 129). Fueron tramitados 108, encontrándose pendientes a fecha fin de ejercicio 130, cifra un 3,7 % inferior a la de los existentes a 1 de enero. El índice de demora en su resolución fue inferior al del ejercicio anterior, situándose en 14,4 meses (20,5 meses en el ejercicio anterior).

Comunidad Autónoma	Iniciales 2020	Iniciales 2021	Iniciales Variación %	Entrados 2020	Entrados 2021	Entrados Variación %	Despachados 2020	Despachados 2021	Despachados Variación %	Finales 2020	Finales 2021	Finales Variación %
Cantabria	143	135	-5,6	71	103	45,1	79	108	36,7	135	130	-3,7

La relación entre los recursos interpuestos y las providencias expedidas en el ejercicio (cuadros n.ºs 122 y 129) se situó en el 6,5 %, (7,3 % en 2020).

Fueron estimados, total o parcialmente, 56 recursos, un 51,9 % del total de los tramitados (57 % en 2020).

Aproximadamente, el 40% de los recursos contra las providencias de apremio correspondientes a tributos cedidos han sido estimados por solicitud de aplazamiento,

fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación no grabadas en el sistema por el órgano gestor, un 29% por falta de notificación de la liquidación, un 23% por extinción de la deuda por pago o prescripción, y residualmente casi un 8% por anulación de la liquidación.

En cuanto al resto de actos del procedimiento de recaudación, constituido por embargos, un 61% de los recursos estimados han sido estimados por incumplimiento de las normas reguladoras del embargo, un 22% por falta de notificación de la providencia de apremio, y un 16% por extinción de la deuda o prescripción.

4. Organización del servicio de recaudación ejecutiva

El Servicio de Recaudación de la ACAT asume la función de recaudación ejecutiva dentro de la CAC de las deudas derivadas de tributos cedidos. En general, es competente para la recaudación ejecutiva de todos los recursos de derecho público de naturaleza tributaria o no tributaria de la Comunidad Autónoma, además de la recaudación ejecutiva de aquellos tributos y otros recursos no tributarios de las entidades locales (EELL) que han delegado en la CAC.

Existen, además de la Sección de Recaudación Ejecutiva ubicada en Santander, las siguientes unidades de Recaudación dependientes del Servicio de Recaudación:

- Unidad de Recaudación de Torrelavega
- Unidad de Recaudación de Los Corrales de Buelna
- Unidad de Recaudación de Reinosa
- Unidad de Recaudación de Santoña

Para el cobro de créditos fuera del ámbito territorial de la CAC se suscribió, con fecha 15 de septiembre de 2006, un Convenio de recaudación en vía ejecutiva con la AEAT, que sustituyó al anteriormente vigente, y que se ha modificado mediante la Adenda suscrita en septiembre de 2017, en la que se amplió su ámbito de aplicación para realizar la gestión recaudatoria en periodo ejecutivo en todo el territorio nacional. Desde el 15 de abril de 2021, por decisión del Comité Ejecutivo de la ACAT, se envían todas las deudas vencidas e impagadas en periodo voluntario a la AEAT para su gestión recaudatoria en periodo ejecutivo.

Por otra parte, no intervienen empresas en la gestión recaudatoria en ejecutiva.

No existe un sistema automatizado de rehabilitación de fallidos, únicamente se procede de forma automatizada con los créditos incobrables incluyéndose los mismos en la relación de embargos mensuales de créditos tributarios a devolver por la AEAT y en los procesos de embargo de dinero en cuentas abiertas en entidades de crédito o de depósito (Cuaderno 63). Además, cuando un obligado al pago mantiene nuevas deudas vencidas no satisfechas, la tramitación del expediente se realiza incluyendo tanto las nuevas deudas

como las que se encuentran en situación de incobrable y cuyos derechos de cobro aún no están prescritos. Sí se puede lanzar un proceso en el sistema de alerta respecto de aquellos créditos incobrables en los que resten seis meses para su extinción definitiva por causa de prescripción del derecho a exigir el cobro.

Se rehabilitaron 82 créditos incobrables correspondientes a tributos cedidos en 2021: 10 del ISD y 72 del ITPAJD.

Desde la suscripción en septiembre de 2017 de la Adenda al Convenio de 2006, la AEAT podrá rehabilitar los créditos incluidos en sus propuestas de declaración de crédito incobrable. En 2021 la AEAT rehabilitó 37 créditos declarados incobrables. La gestión de los créditos incobrables por la AEAT continúa hasta su extinción por prescripción.

El nuevo sistema informático, actualmente en fase de progresiva implantación, contiene una funcionalidad específica que habilitaría el control de incobrables y prescripciones.

5. Gestión recaudatoria en ejecutiva desarrollada

La gestión ejecutiva realizada en el ejercicio analizado se resume en los siguientes datos (cuadros n.ºs 130 a 135):

Tipo	Cargo inicial	Cargo neto del año	Total data	Cargo final	Índices De actividad	Índices De acumul.	Índices De demora
Importe en miles euros	11.865	2.739	4.567	10.037	31,3	84,6	26,4
Servicios propios	4.739	516	2.574	2.681	49,0	56,6	12,5
Convenio con la AEAT	7.126	2.223	1.993	7.356	21,3	103,2	44,3
Número de providencias	2.723	1.553	1.810	2.466	42,3	90,6	16,3
Servicios propios	1.768	485	1.240	1.013	55,0	57,3	9,8
Convenio con la AEAT	955	1.068	570	1.453	28,2	152,1	30,6

Conforme a los mismos y a la información que figura en los cuadros n.ºs 130 a 135, son aspectos a destacar los siguientes:

- El cargo pendiente de cobro a final del ejercicio es de 2.466 providencias por importe de 10.037 miles de euros. Ha disminuido en un 9,4 % el pendiente inicial en número y un 15,4 % en importe. Al final del año el índice de demora global era de 16,3 meses en número (21,7 en 2020) y 26,4 meses en importe (40,2 en 2020).
- El cargo bruto del año ha sido de 1.583 providencias, por importe de 2.952 miles de euros, con un incremento del 61,4 % en número y del 2,3 % en importe, con respecto al ejercicio anterior. El cargo a la AEAT ha sido de 1.077 providencias, por importe de 2.265 miles de euros.

GESTIÓN RECAUDATORIA EN EJECUTIVA. IMPORTE DEL CARGO (miles €)	PENDIENTE DE COBRO EN FIN AÑO ANTERIOR	CARGADAS EN EL AÑO	CARGO BRUTO ACUMULADO	BAJAS DE LIQUIDACIÓN	CARGO NETO
CA	4.739	687	5.426	171	5.255
AEAT	7.126	2.265	9.391	42	9.349
TOTAL	11.865	2.952	14.817	213	14.604

- Las bajas de liquidaciones han sido 30 (81 en 2020) por importe de 213 miles de euros (1.324 miles de euros en 2020), con una significación de sólo el 0,7 % en número y un más relevante 1,4 % en importe sobre el cargo bruto acumulado. Ha de indicarse que la reducción de estas bajas está asociada directamente con la mejora de la calidad de la gestión y su menor conflictividad, y que redundará en una mayor fluidez del proceso recaudatorio. Se han producido bajas de liquidación en el cargo a la AEAT, por importe de 42 miles de euros (604 miles de euros en 2020).
- Las datas totales del ejercicio comprenden 1.810 providencias (1.508 en 2020), por un importe de 4.567 miles de euros (3.539 miles de euros en 2020). Estas datas han significado el 42,3 % en número y el 31,3 % en importe del cargo neto gestionable. Las datas del cargo gestionado por la AEAT han sido 570 por 1.993 miles de euros (266 por 928 miles de euros en 2020).

GESTIÓN RECAUDATORIA EN EJECUTIVA. IMPORTE DE LA DATA (miles €)	DATAS POR INGRESOS	DATAS POR FALLIDOS	DATAS POR PRESCRIPCIÓN	DATAS POR OTRA CAUSA	TOTAL DATA
CA	1.241	829	230	274	2.574
AEAT	874	1.078	14	27	1.993
TOTAL	2.115	1.907	244	301	4.567

- Las datas por ingresos han sido de 1.179 providencias (977 en 2020), con un importe de 2.115 miles de euros (2.046 miles de euros en 2020). Por tanto, suponen respecto del cargo neto el 27,6 % en número de providencias, si bien este porcentaje desciende al 14,5 % (13,3 % en 2020) si se considera el importe. En cuanto a las que corresponden al cargo gestionado por la AEAT alcanza el 9,3 % en importes (6,9 % en 2020).

- En relación con las datas por razones distintas al ingreso, debe alertarse sobre la importancia relativa de las datas por fallidos (414 deudas por 1.907 miles de euros, 218 y 443, respectivamente, en 2020) que, tratándose de impuestos ligados al patrimonio, deberían reducirse con una gestión más cercana a la producción de los hechos imposables, y de las datas por prescripción (152 deudas por importe de 244 miles de euros, 261 y 769, respectivamente en 2020), por los problemas de gestión recaudatoria que suelen esconder. Por lo que se refiere a la gestión realizada por la AEAT, las datas por fallidos ascendieron a 110 deudas por importe de 1.078 miles de euros, mientras que las datas por prescripción se reducen a 2 providencias y 14 miles de euros. En cuanto a las datas por otras causas, fueron 22 que en importes supusieron 27 miles de euros.

A continuación, se muestran dos cuadros con unas ratios, el primero, referido al número de providencias de apremio y, el segundo, referido a su importe. Las ratios son de datas por ingreso, fallidos, prescripción, otras causas y bajas de liquidación sobre el cargo.

Número de providencias de apremio	2020	2021	Variación
Ratio Datas Ingreso s/ Cargo Neto	23,1 %	27,6 %	4,5
Ratio Datas Fallido s/ Cargo Neto	5,2 %	9,7 %	4,5
Ratio Datas Prescripción s/ Cargo neto	6,2 %	3,6 %	-2,6
Ratio Datas Otras Causas s/ Cargo Neto	1,2 %	1,5 %	0,3
Incidencia Bajas Liquidación s/Cargo Bruto	8,3 %	1,9 %	-6,4

Importe	2020	2021	Variación
Ratio Datas Ingreso s/ Cargo Neto	13,3 %	14,5 %	1,2
Ratio Datas Fallido s/ Cargo Neto	2,9 %	13,1 %	10,2
Ratio Datas Prescripción s/ Cargo neto	5,0 %	1,7 %	-3,3
Ratio Datas Otras Causas s/ Cargo Neto	1,8 %	2,1 %	0,2
Incidencia Bajas Liquidación s/Cargo Bruto	45,9 %	7,2 %	-38,7

Como se puede observar, tanto en número de providencias de apremio como en importe, las ratios de datas por ingreso, fallidos y otras causas sobre el cargo neto han aumentado; y las datas por prescripción sobre el cargo neto han disminuido; asimismo, las bajas de liquidaciones sobre el cargo bruto han disminuido. Estas tendencias son tanto para número de providencias de apremio como para importe de las mismas.

6. Gestión recaudatoria en ejecutiva desarrollada mediante convenio con la AEAT

Los principales problemas que plantea el convenio son los siguientes:

- El desfase temporal entre los actos de recaudación realizados por la AEAT y el conocimiento de los mismos por parte de la ACAT. El inconveniente se agrava

cuando se solicita un certificado de ingreso o de estar al corriente de obligaciones tributarias, porque los datos de la AEAT se reciben con un desfase aproximado de dos meses. Este problema se podría solventar con un acceso en línea a la información sobre la gestión recaudatoria que efectúa la AEAT.

- La AEAT sigue realizando “ingresos negativos” que incluye como tales en el fichero de liquidación mensual, previsto en la base séptima del Convenio (según especificaciones del Anexo III), como ingresos con signo menos en las citadas fichas. Estos “ingresos negativos” no son devoluciones formales, las cuales se recogen en el fichero mensual correspondiente. Unos y otras se descuentan en la transferencia que realiza la AEAT por el importe recaudado en el mes correspondiente conforme a lo previsto en la base sexta del Convenio. Los llamados por la AEAT “ingresos negativos” en realidad son reembolsos o devoluciones no formalmente realizadas que obedecen a criterios no recogidos en el Convenio ni en la Adenda, de los que no se tiene conocimiento de las razones legales a que obedecen y que la CAC entiende que se realizan por razones de procedimiento propio de la AEAT o de “eficiencia” cuando se da algún cobro erróneo por su parte a los interesados que efectivamente se anula de esta manera.
- La compensación de oficio de las deudas se debe efectuar por la ACAT. No obstante, en el caso de pagos presupuestarios, la actuación de la AEAT consiste en el embargo de dichos pagos y, esta actuación, no permite que la ACAT realice compensación.
- Los créditos incobrables se comunican en un fichero portable data file (PDF). Este se debe transformar a un formato Excel y, posteriormente, el Servicio de Informática lo incorpora a MOURO. Se ha solicitado la remisión de esta información en formato Excel o CSV.

7. Establecimiento de procedimientos normalizados entre la comunidad y la AEAT para el embargo de pagos presupuestarios o tributarios

La Orden de la Consejería HAC/16/2007, de 27 de abril, regula la aplicación del Convenio de 15 de septiembre de 2006 suscrito entre la AEAT y la CAC para la recaudación, en vía ejecutiva, de los ingresos de derecho público de la CAC, en lo relativo al embargo de los pagos presupuestarios de la CAC por parte de la AEAT, se ha desarrollado mediante el envío del modelo 997.

Esta función se ejerce por la Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera (DGTPPF). Los datos de embargo de pagos presupuestarios de la CAC, con créditos a favor de la AEAT, no se han podido facilitar, porque el programa informático por el que controlan los embargos no está preparado para dar automáticamente esos datos.

EMBARGO DE DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS POR LA AEAT CON CRÉDITOS A FAVOR DE LA CA DE CANTABRIA

NÚMERO	IMPORTE INGRESADO (miles de euros)
167	86

El embargo de devoluciones tributarias a realizar por la AEAT con créditos a favor de la Comunidad, modelo 996, está operativo a través del convenio de recaudación. No obstante, no es posible diferenciar, dentro de las transferencias efectuadas por el Banco de España a las cuentas restringidas por embargos de devoluciones tributarias, entre tributos cedidos y el resto de conceptos que se recaudan por el Servicio de Recaudación de la ACAT.

3.3.6. CONTABILIDAD, CONTROL INTERNO Y EXTERNO

3.3.6.1. CONTABILIDAD

1. Comprobación de datos estadísticos

En los cuadros nº 137 a 147 se recogen los datos relativos a la recaudación aplicada en 2021, coincidentes tanto con la Cuenta General de Tributos Cedidos (CGTC) de la CAC (rendida en fecha 7 de junio de 2022, de acuerdo con lo establecido en la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 04/03/2004), como con los extractos del estado de ejecución de ingresos del presupuesto corriente (2021) y de ejercicios cerrados, aportados por el área de Contabilidad de la IGAC, resultando su cotejo de conformidad.

De acuerdo con los criterios contables aplicables, la recaudación no se minora con los costes del convenio de recaudación en ejecutiva suscrito con la AEAT, ni con el pago de honorarios a registradores de la propiedad, apareciendo como mayor gasto en el presupuesto consolidado de la administración autonómica.

La contabilidad gestionada a través de la aplicación contable SIC´3 no recoge el desglose de los subconceptos de sucesiones y donaciones, dentro de los ingresos aplicados al ISD (cuadro 143), y tampoco el desglose por AJD en la recaudación aplicada de OOLL, incluyéndose el total en TP (cuadros 147 y 143). Sí se aporta el desglose de operaciones societarias, así como de los tributos sobre el juego (cuadros 143 y 144).

Cabe resaltar que se ha incluido la recaudación correspondiente a bingo electrónico, y no se ha incluido la tasa de juego *on line* gestionada por el Estado. Asimismo, se comprobó la inclusión del IP correspondiente a las declaraciones presentadas en 2021 (ejercicio fiscal 2020).

Se ha verificado que los ingresos correspondientes al concepto rifas, tómbolas, combinaciones aleatorias y apuestas deportivas se han incluido en la CGTC.

2. Organización contable de ingresos de la comunidad

No se han producido en 2021 cambios reseñables relativos al ejercicio de la función contable, función encomendada a la IGAC, que dependiente de la Consejería de Economía y Hacienda con rango de dirección general y es el centro directivo y gestor de la contabilidad pública de la CAC.

3. Reflejo contable de liquidaciones

La anotación contable en SIC´3 de las deudas se efectúa mediante contraído masivo, si bien individualizado, de las liquidaciones contenidas en el fichero resumen de operaciones contables, generado diariamente en MOURO por el Servicio de Ingresos Presupuestarios de la ACAT, agrupadas por concepto presupuestario. Dicho fichero se pone a disposición

para su procesamiento por el Servicio de Contabilidad, lo que permite el seguimiento de cada una de las liquidaciones.

Con ocasión de la visita y al objeto de acreditar la correcta contabilización de los derechos e ingresos, se obtuvo una muestra del total de liquidaciones practicadas en el mes de octubre de 2021 en relación con el ISD, constitutiva de 97 liquidaciones. De acuerdo con esta información, a la fecha de la consulta constaba el contraído contable de todas las liquidaciones seleccionadas, así como la fecha de la notificación efectiva de todas las liquidaciones analizadas excepto en 8 (dadas de baja posteriormente), con un plazo medio entre su emisión y la notificación efectiva de 6 días y un plazo máximo de 50 días.

3.3.6.2. CONTROL INTERNO

- Régimen de control interno económico financiero

El control interno de la gestión presupuestaria y económico-financiera se realiza bajo las modalidades de control financiero permanente y de auditoría pública.

No se realiza fiscalización previa de los ingresos porque ésta se ha sustituido por la mera toma de razón contable.

- Informes de control financiero

Tampoco existen informes de control financiero sobre gestión, procedimientos, ingresos, sistemas informáticos, organización, etc., sino que únicamente se realizan auditorías de cuentas anuales de la ACAT. Tampoco se han realizado controles sobre el cumplimiento de los compromisos asumidos en el contrato de gestión y controles de eficacia.

3.3.6.3. CONTROL EXTERNO

No se ha emitido en 2020 y 2021 ningún informe específico del Tribunal de Cuentas sobre la gestión de tributos cedidos.

El último informe anual de dicho Tribunal sobre la CAC se refiere al ejercicio 2019. En este informe se recomienda, en cuanto afecta a la gestión de tributos cedidos o a la ACAT, lo siguiente:

Recomendación 4ª. “Deberían articularse los mecanismos necesarios para que la Dirección General de Tesorería, Presupuestos y Política Financiera de la Consejería de Economía y Hacienda pueda ejercitar el control de las cuentas restringidas de ingresos, integrantes de la Tesorería de la Comunidad, cuya competencia está asignada a la Agencia Cántabra de Administración Tributaria hasta el momento en que los fondos de las mismas son traspasados a la cuenta general de ingresos”.

Recomendación 5ª. “La Comunidad debería completar la conexión del sistema contable auxiliar de Modernización y Organización Unificada de Recursos Operativos con el Sistema de Información Contable con el fin de realizar de forma telemática la transmisión de la información contable”.

Recomendación 6ª. “Se deberían depurar y regularizar los derechos reconocidos pendientes de cobro que, estando prescritos, figuran aún registrados en contabilidad”.

Asimismo, en la conclusión 12ª se señala que “(...) el plan global de seguridad informática que la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (ACAT) debía acometer no se había culminado al cierre del ejercicio 2019. A dicha fecha, tampoco se había llevado a cabo de forma generalizada la auditoría de la seguridad sobre el conjunto de los sistemas de información a la que se refiere el artículo 34 del RD 3/2010 (...)”.

En relación con la recomendación 5ª la IGAC informa de que, una vez puesto en marcha el circuito en aplazamientos y fraccionamientos, está previsto abordar el proyecto indicado en dicha recomendación.

Sobre los informes de control financiero (véase apartado 3.3.6.2 de este informe) y las recomendaciones 4ª y 6ª, la IGAC está valorando la posibilidad de incluir, en los planes de control, alguna actuación donde se estime que podrían existir mayores riesgos o necesidades de mejora.

3.4. COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

3.4.1. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

En todas las campañas de la renta precedentes, la CAC ha mantenido la colaboración con la AEAT en la confección y presentación de declaraciones.

En 2020 y 2021, debido a las circunstancias excepcionales derivadas de la grave crisis sanitaria generada por la COVID-19, la participación de la Comunidad en la Campaña de Renta no se ha podido materializar. No obstante, en 2021 se aportaron 4 empleados, en virtud de un convenio con el Colegio de Economistas de Cantabria para la formación y el aprendizaje.

La Delegación Especial de la AEAT no organizó cursos de formación teórica del IRPF para personal de la CAC.

3.4.2. IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE

La CAC no ha asumido en 2021 la gestión efectiva del impuesto ni está previsto que pueda asumirse en el ejercicio en curso.

La información relativa a este impuesto remitida por la AEAT no se utiliza con fines inspectores, pero sí en las previsiones presupuestarias. La recepción de la información no plantea problemática alguna.

3.4.3. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

1. Consejo Territorial para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria (CTDCGT)

En el ejercicio 2021 ha tenido lugar una sesión del CTDCGT celebrada el 30 de noviembre de 2021, aunque no se documentó en acta. A esta reunión asistió el nuevo delegado de la AEAT.

Los principales temas abordados en la misma fueron los siguientes:

- Análisis de la evolución de los objetivos de la AEAT.
- Coordinación de actuaciones IVA-ITP. Estudio de supuestos concretos.
- Actuaciones coordinadas y de colaboración entre la inspección de la AEAT y de la comunidad sobre hechos imponible concretos.

2. Suministro de información por parte de la comunidad autónoma a la AEAT

- Acceso a las bases de datos de la comunidad.

Los funcionarios de la AEAT disponen de un perfil en MOURO de consulta.

- Envío de modelos informativos a la AEAT.
 - Se remitió sin incidencias, el 19 de enero de 2021, la información relativa a deducciones autonómicas en IRPF (modelo 993).
 - Se remiten sin incidencias, mensualmente, por transmisión de grandes volúmenes de información (TGVI), los ficheros con la información de abono anticipado de deducciones familiares e información de discapacidad y familias numerosas (modelo 990).
 - Los ficheros referidos a tributos sobre el juego, modelo 992, se remiten todos los años en julio por TGVI. Los ficheros de respuesta están disponibles el primer lunes después del envío y no se realizan actuaciones con ellos. La generación del fichero a enviar es algo costosa debido a que hay varios pasos a realizar desde SIWACAT y desde MOURO.
 - En cuanto a la remisión del modelo 980, referido a intereses de demora pagados a los contribuyentes, se ha recibido la información de la CAC sobre la presentación de una declaración el 5 de abril de 2021, y se refiere sólo a intereses no tributarios. No se ha enviado información de intereses pagados en el marco de gestión tributaria.

- La remisión del modelo 933, con información de guarderías y centros de educación infantil, presentado el 11 de febrero de 2021, no ha planteado problemas.
 - El fichero de valores declarados y comprobados es anual y se remitió el 8 de julio de 2021. Se genera mediante una función de MOURO según las especificaciones establecidas.
 - La información sobre las fianzas derivadas de arrendamiento de inmuebles, modelo 991, no se ha enviado porque en la CAC no hay obligación del depósito de fianzas en arrendamientos desde el año 2016.
- Validación de registros por el DIT correspondientes a los conceptos ISD e ITPAJD.

En el ejercicio 2019 los expedientes registrados de entrada en la CAC relativos al concepto del ISD fueron 12.442 y se validaron por el DIT 7.366 (59,20 %). En cuanto al ITPAJD el porcentaje de validación alcanza el 250,62 %.

El reducido porcentaje de validaciones por el DIT relativos al concepto ISD respecto de los registrados de entrada, se debe a que la ACAT sólo graba completos los expedientes que dan lugar a deuda tributaria.

3. Suministro de información por parte de la AEAT a la comunidad

- Cumplimiento del calendario de remisión de información

En el ejercicio de referencia han existido ligeros retrasos, por parte de la AEAT, con los calendarios previstos para el suministro de información con trascendencia tributaria a la CAC, sin que se haya expuesto ninguna problemática en su recepción, ni posibles necesidades adicionales.

- Utilización y cesión de la información estadística facilitada por la AEAT

La información estadística facilitada por la AEAT, además de su uso con finalidades tributarias, es cedida al Instituto Cántabro de Estadística (ICANE). En concreto, se cede información estadística del impuesto sobre sociedades, rendimientos de actividades económicas y operaciones intracomunitarias.

4. Suministro de información entre la Dirección General del Catastro (DGC) y la comunidad

Con fecha 6 de mayo de 2021, se ha firmado³⁷ Convenio entre la Secretaría de Estado de Hacienda (DGC) y la CAC, para el intercambio de información sobre el mercado inmobiliario y la coordinación de actuaciones relativas al VR.

En 2021 se han celebrado tres reuniones de la Comisión de Seguimiento del Convenio.

Además, la ACAT ha remitido a la DGC un informe sobre la repercusión del VR del suelo rústico.

5. Convenio de colaboración entre la AEAT y la comunidad en materia de suministro de información para finalidades no tributarias

Cabe señalar que, la evaluación de los resultados de la colaboración, en cuanto al suministro de información para finalidades no tributarias, es positiva dado el elevado porcentaje de certificados que se emiten telemáticamente (212.421 en 2021 y 208.754 en 2020).

El Convenio entre la AEAT y la CAC en materia de suministro de información para finalidades no tributarias se firmó el 27 de abril de 2020. El proceso de revisión de usuarios y autorizaciones tras la firma del nuevo convenio no plantea problemática y se desarrolla sin incidencias.

El interlocutor único, designado por la CAC para el intercambio de información, recibe y traslada al órgano competente las peticiones y, además, presta ayuda en la remisión de archivos, solicitud de aclaración de dudas, etc.

6. Otros convenios de colaboración

En la CAC no se han formado otros grupos de trabajo o firmado convenios de colaboración con el Estado al margen de la Comisión IVA-ITP y los ya indicados.

7. Comisión Técnica de Relación para evitar la doble imposición por los conceptos IVA e ITPAJD

No se celebran reuniones de la Comisión Técnica de Relación. Durante el año 2021, se ha celebrado una reunión del CTDCT en cuyo seno se resuelven los problemas de doble imposición del IVA e ITPAJD.

³⁷ Resolución de 10 de mayo de 2021, de la Dirección General del Catastro, por la que se publica el Convenio con la Comunidad Autónoma de Cantabria (BOE de 15 de mayo)

Durante el 2021 se iniciaron dos actuaciones de coordinación IVA-TPO por parte de la ACAT y se enviaron tres actuaciones de coordinación desde la AEAT por entender que no procedía IVA y sí TPO. El resultado de estos expedientes fueron una liquidación en gestión y cinco actas (en el año 2022) por el concepto de TPO. También, se levantó un acta por una actuación de coordinación IVA-TPO iniciada por la AEAT en el 2020.

Todos los expedientes resueltos se han aprobado formalmente en el seno del CTDGT.

No se han planteado supuestos pendientes de unificación de criterio.

8. Censo Único Compartido (CUC)

El CUC se encuentra implantado en la base de datos corporativa, en SIWACAT, y permite consultas básicas y detalladas en función de los perfiles de usuarios. Diariamente se extrae la información de la bandeja de entrada para su actualización.

Se usa tanto para la consulta de domicilios fiscales como para los datos identificativos. No obstante, como los datos más utilizados también se incorporan al sistema MOURO, se suele utilizar este.

El fichero de fallecidos se obtiene desde MOURO, circuito RFALLE, pero no se obtiene desde SIWACAT donde se localiza el acceso al CUC.

3.5 EJERCICIO DE LAS FACULTADES NORMATIVAS EN MATERIA DE TRIBUTOS CEDIDOS POR EL ESTADO

3.5.1. EJERCICIO DE LAS FACULTADES NORMATIVAS

3.5.1.1. NORMATIVA APLICABLE EN EL EJERCICIO ANALIZADO

Las medidas en materia de tributos estatales cedidos que entraron en vigor en 2021 se regulan en la Ley de Cantabria 12/2020, de 28 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas (BOC ext. núm. 122, de 30 de diciembre de 2020) y en la Ley de Cantabria 11/2021, de 23 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas (BOC ext. Núm. 101, de 30 de diciembre de 2021). Estas normas modifican el Texto Refundido de la Ley de Medidas Fiscales en materia de Tributos cedidos por el Estado, aprobado por Decreto Legislativo 62/2008, de 19 de junio (BOC núm.128, de 2 de julio de 2008).

3.5.1.2. PRINCIPALES NOVEDADES NORMATIVAS

Las novedades más relevantes, introducidas por dicha normativa en 2021, son las siguientes:

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Se han introducido las novedades siguientes sobre deducciones:

- Deducciones por contratos de arrendamiento de vivienda habitual situada en zonas rurales de Cantabria en riesgo de despoblamiento aplicable al arrendador. Se fija el importe de la misma en un 50 % de la cuota íntegra autonómica que corresponda a la base liquidable derivada de los rendimientos netos de capital inmobiliario, una vez aplicada la reducción por arrendamiento de vivienda y la reducción por rendimientos irregulares. Asimismo, se establece un límite máximo de la deducción de 600 euros en tributación individual y 1.200 euros en tributación conjunta. Se ha suprimido esta deducción con efectos desde el 31 de diciembre de 2021.
- Se ha suprimido la deducción para el fomento del autoempleo de jóvenes menores de 35 años que fijan su residencia en zonas de riesgo de despoblamiento.

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

Se han introducido las novedades siguientes:

- Se asimilan a los descendientes incluidos en el Grupo II de parentesco a aquellas personas llamadas a la herencia y pertenecientes a los Grupos III y IV vinculadas al causante incapacitado como tutores legales judicialmente declarados a los efectos de la aplicación de los tipos de gravamen, las cuantías y coeficientes de patrimonio

preexistente y las bonificaciones autonómicas de la cuota del impuesto.

- La reducción por adquisición *mortis causa* de la vivienda habitual se extiende, de los grupos de parentesco I y II, a todos los sujetos pasivos con independencia del grupo de parentesco al que pertenezcan.
- Se elimina la bonificación autonómica del 90 % de la cuota tributaria vigente en las adquisiciones *mortis causa* para aquellas personas llamadas a la herencia y pertenecientes a los Grupos III y IV de parentesco, vinculadas al causante incapacitado como tutores legales judicialmente declarados.

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

Transmisiones patrimoniales onerosas (TPO)

- Tipo de gravamen reducido aplicable a las adquisiciones de viviendas que vayan a ser objeto de inmediata rehabilitación. Se clarifica que la licencia municipal que se presente ante el Servicio de Tributos u Oficina Liquidadora del Distrito Hipotecario competente ha de ser por un importe que, sumando el correspondiente IVA, sea como mínimo el que da derecho a la aplicación del tipo reducido.
- En transmisiones de viviendas y promesas u opciones de compra sobre las mismas que vayan a constituir la vivienda habitual, se extiende la aplicación del tipo reducido a los sujetos pasivos que tengan la consideración de familia monoparental.
- Se permite aplicar este tipo reducido, en transmisiones de viviendas que vayan a constituir la vivienda habitual del sujeto pasivo, cuando éste sea una persona con minusvalía física, psíquica o sensorial que tenga la condición legal de minusválida con un grado de disminución igual o superior al 65%, a todos los adquirentes en los supuestos de adquisición de la vivienda en proindiviso por varias personas reuniendo sólo una de ellas el requisito de minusvalía. En estos casos, se aplicará el tipo reducido a cada uno de los sujetos pasivos en proporción a su porcentaje de participación en la adquisición (con la redacción anterior el tipo reducido se aplicaba exclusivamente a los sujetos pasivos que cumpliesen el requisito de minusvalía).

Actos jurídicos documentados (AJD)

- En transmisiones de viviendas y promesas u opciones de compra sobre las mismas que vayan a constituir la vivienda habitual, se extiende la aplicación del tipo reducido a los sujetos pasivos que tengan la consideración de familia monoparental.

3.5.1.3. RESUMEN DE LA NORMATIVA APLICABLE

La normativa aplicable en el ejercicio de referencia puede resumirse, según los diferentes conceptos, en los siguientes aspectos fundamentales, entre las que se incluyen las novedades antes expuestas:

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

Se regula una escala autonómica aplicable a la base liquidable general con unos tipos que varían entre el 9,5 %, hasta una base liquidable de 12.450 euros, y el 25,5 %, para una base liquidable superior a 90.000 euros.

Deducciones:

1. Por arrendamiento de vivienda habitual por jóvenes menores de 35 años o personas de edad igual o superior a 65 años o minusválidos en grado igual o superior al 65 %. Deducción del 10 %, hasta un límite de 300 euros en tributación individual y 600 euros en tributación conjunta. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, se necesita que la base liquidable del periodo, después de las reducciones por mínimo personal y familiar, sea inferior a 22.946 euros en tributación individual o a 31.485 euros en tributación conjunta. Se deben justificar las cantidades mediante factura o recibo y no dan derecho a deducción las cantidades satisfechas en efectivo.
2. Por el cuidado de cada descendiente menor de 3 años, de cada ascendiente mayor de 70 años, y por cada ascendiente, descendiente, cónyuge o hermano minusválidos en grado igual o superior al 65 %. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción es de 100 euros por cada descendiente, ascendiente o minusválido que no tenga rentas brutas superiores a 6.000 €, o en los supuestos de discapacidad 1,5 veces el IPREM, y convivan un mínimo de 183 días con el contribuyente (excepto los menores de tres años).
3. Por donativos a fundaciones domiciliadas en la CAC con fines culturales, asistenciales, deportivos o sanitarios u otros de naturaleza análoga y a asociaciones cuyo objeto social sea el apoyo a personas con discapacidad. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la cuantía de la deducción será del 15 % de la donación con carácter general y del 12 % cuando se trate de cantidades donadas al Fondo Cantabria Coopera.
4. Por acogimiento familiar simple o permanente de menores, siempre que hayan sido previamente seleccionados por una entidad pública de protección de menores y que no tengan relación alguna de parentesco ni sean adoptados por el contribuyente durante el periodo impositivo. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la cuantía de la deducción será de 240 euros con carácter general, o el resultado de multiplicar 240 euros por el número máximo de menores, con el límite de 1.200 euros.

5. Por adquisición de acciones y participaciones sociales de nuevas entidades o de reciente creación. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la cuantía de la deducción será del 15 % de la inversión en adquisición de acciones o participaciones sociales como consecuencia de acuerdos de constitución o de ampliación de capital de sociedades mercantiles, con el límite de 1.000 €.
6. Por obras de mejora en la vivienda: Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la cuantía de la deducción será del 15 % de las cantidades satisfechas siempre que tengan por objeto una rehabilitación calificada como tal por la Dirección General de Vivienda del Gobierno de Cantabria, con el límite de 1.000 € en tributación individual y 1.500 € en tributación conjunta, límites que se incrementan en 500 € por cada contribuyente que sea discapacitado en grado igual o superior al 65 %. Se deben justificar las cantidades mediante factura y no dan derecho a deducción las cantidades satisfechas en efectivo.
7. Deducción por gastos de enfermedad. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción es del 10 %, con el límite anual de 500 € en tributación individual y de 700 € en tributación conjunta, límites que se incrementan en 100 € cuando el contribuyente es discapacitado con grado igual o superior al 65 %. Además, se necesita que la base liquidable del periodo, después de las reducciones por mínimo personal y familiar, sea inferior a 22.946 euros en tributación individual o a 31.485 euros en tributación conjunta y los honorarios abonados no deben cubrirse por la Seguridad Social o, en su caso, por la Mutua o entidad aseguradora.
8. Deducción por gastos de guardería. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción es del 15 %, con el límite anual de 300 € por hijo. Además, se necesita que la base liquidable del periodo, después de las reducciones por mínimo personal y familiar, sea inferior a 22.946 euros en tributación individual o a 31.485 euros en tributación conjunta. Se deben justificar las cantidades mediante factura y no dan derecho a deducción las cantidades satisfechas en efectivo.
9. Deducción para familias monoparentales. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción es de 100 € por hijo. Se exige que la base liquidable del periodo, después de las reducciones por mínimo personal y familiar, sea inferior a 31.485 euros.
10. Deducción por nacimiento o adopción de hijos. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción es de 100 € por hijo y se necesita que la base liquidable del periodo, después de las reducciones por mínimo personal y familiar, debe ser inferior a 31.485 euros.
11. Deducciones para contribuyentes que tengan su residencia habitual en zonas rurales de Cantabria en riesgo de despoblamiento. Se introducen un conjunto de deducciones que serán de aplicación a contribuyentes que tengan su residencia en zonas rurales de Cantabria en riesgo de despoblamiento, entendiéndose por tales aquellos municipios o ayuntamientos que tengan una población inferior a 2.000 habitantes, una densidad de

población inferior a 12,5 habitantes por kilómetro cuadrado o una tasa de envejecimiento superior al 30 %.

- Deducción por contratos de arrendamiento de vivienda habitual situada en zonas de Cantabria en riesgo de despoblamiento. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción para el arrendatario es del 20 % de las cantidades satisfechas y para el arrendador del 50 % en la cuota íntegra que corresponda a los rendimientos netos del capital inmobiliario, con el límite de 600 o 1.200 euros en tributación individual o conjunta, respectivamente.
- Deducción por gastos de guardería. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción es del 30 % de las cantidades satisfechas con el límite de 600 euros por hijo.
- Deducción por los gastos ocasionados al trasladar la residencia habitual a una zona de Cantabria en riesgo de despoblamiento por motivos laborales por cuenta ajena o por cuenta propia. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, la deducción es de 500 euros en el periodo impositivo en que tenga lugar el cambio de residencia y en el siguiente.

12. Deducción por inversiones o donaciones a entidades de la Economía Social. Se establecen las siguientes deducciones por inversiones o donaciones a entidades que formen parte de la Economía Social establecidas en Cantabria. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos, los porcentajes de deducción son del 20, 50 y 25 %, en función de las circunstancias de las inversiones o donaciones, y el importe máximo de la deducción es de 3.000 euros, tanto en tributación individual como en conjunta.

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

El mínimo exento se fija con carácter general en 700.000 euros.

Se regula una escala con tipos marginales que varían entre el 0,24 %, hasta una base liquidable de 167.129,45 euros, y el 3,03 %, para una base liquidable superior a 10.695.996,06 euros.

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

Se equiparan las parejas de hecho inscritas en el Registro de la C.A. a los cónyuges a efectos de la aplicación de las reducciones en la base imponible y los coeficientes multiplicadores regulados en los arts. 20 y 22 de la LISD.

Se asimilan aquellas personas llamadas a la herencia y pertenecientes a los Grupos III y IV vinculadas al causante incapacitado como tutores legales judicialmente declarados a los descendientes incluidos en el Grupo II de parentesco, a los efectos de la aplicación de los tipos de gravamen regulados, las cuantías y coeficientes de patrimonio preexistente y las bonificaciones autonómicas de la cuota del impuesto.

Reducciones en la base imponible:

- Por parentesco. Se mejoran las reducciones en función del grado de parentesco con el causante.
- Por discapacidad. Se mejora la reducción para adquisiciones *mortis causa* realizadas por minusválidos.
- Por adquisición de la vivienda habitual del causante. Se mejora la reducción en los supuestos de adquisición *mortis causa* de la vivienda habitual del causante.
- Por adquisición de empresa familiar. Se mejora la reducción por adquisición *mortis causa* de una empresa individual, negocio profesional o participaciones en entidades. Sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos, se fija el porcentaje en el 99 %, se requiere un periodo de permanencia de 5 años.
- Beneficiarios seguros de vida. Se mejora la reducción por cantidades percibidas por beneficiarios de contratos de seguro sobre la vida aplicable a personas incluidas en los Grupos I y II de parentesco.
- Bienes que hayan sido objeto de dos o más transmisiones *mortis causa* en un período máximo de 10 años. Dedución del 100 % del impuesto satisfecho en transmisiones precedentes.
- Reducción del 100 % aplicable a las adquisiciones *mortis causa* que se produzcan como consecuencia de la reversión de bienes aportados a patrimonios protegidos en caso de extinción del patrimonio por fallecimiento de su titular.
- Por adquisición de empresa familiar. Se mejora la reducción por adquisición *inter vivos* de una empresa individual, negocio profesional o participaciones en entidades. Se aplica a favor de familiares hasta el cuarto grado y, en caso de no existir éstos, a favor de donatarios extraños; se fija el porcentaje en el 99 % y se requiere que el donatario mantenga lo adquirido y tenga derecho a la exención en el IP durante 5 años.
- Por discapacidad. Sin perjuicio del resto de requisitos exigidos se establece una reducción propia del 100 % aplicable en las aportaciones realizadas al patrimonio protegido de las personas con discapacidad que queden gravadas como transmisión lucrativa *inter vivos*. El importe de la base sujeta a reducción no puede exceder de 100.000 €
- Bienes del Patrimonio Histórico Español o del Patrimonio Histórico o Cultural de las CCAA. Se mejora la reducción en los supuestos de adquisición *mortis causa* e *inter vivos*, y se requiere un periodo de permanencia de 5 años.

Tarifa:

- Se aprueba una escala general del impuesto que coincide con la establecida en la normativa estatal.
- En adquisiciones inter vivos por sujetos pasivos incluidos en los grupos I y II de parentesco, se aplicará una tarifa que varía entre el 1 %, hasta una base liquidable de 50.000 euros, y el 30 %, para una base liquidable superior a 400.000 euros.

Cuantías y coeficientes de patrimonio preexistente:

- Coeficientes multiplicadores generales. Se aplican unos coeficientes multiplicadores que varían desde 1 (grupos I y II, con patrimonio preexistente inferior a 403.000,01 euros) hasta 2,4 (grupo IV, con patrimonio preexistente superior a 4.020.000 euros).
- Coeficiente multiplicador en el caso de obligación real de contribuir. Se aplica la misma tabla.

Deducciones y bonificaciones:

- Bonificación para las adquisiciones mortis causa e inter vivos realizadas por contribuyentes incluidos en los Grupos I y II de parentesco: 100 % de la cuota.
- Por pago de la tasa por valoración previa de bienes inmuebles. En los supuestos en que se haya solicitado de la Administración la valoración previa de bienes inmuebles, tanto en adquisiciones mortis causa como inter vivos, se permite la deducción del importe satisfecho por el abono de la tasa correspondiente.

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

Transmisiones patrimoniales onerosas (TPO)

El tipo de gravamen general aplicable a la transmisión de inmuebles, concesiones administrativas, así como la constitución y cesión de derechos reales sobre los mismos, excepto los de garantía, es del 10 %.

El tipo de gravamen aplicable a la transmisión de bienes muebles y semovientes, así como la constitución y cesión de derechos reales sobre los mismos, excepto de garantía, es del 8 %.

Tipos de gravamen reducidos:

- En las transmisiones de viviendas y promesas u opciones de compra sobre las mismas que vayan a constituir la vivienda habitual del sujeto pasivo se aplican tipos entre el 8 y 10 % en función del valor de la vivienda.
- En las adquisiciones de viviendas y promesas u opciones de compra sobre las mismas que vayan a constituir la vivienda habitual del sujeto pasivo se aplica un tipo del 5 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos, en los siguientes casos:

- Familia numerosa.
- Discapacidad en grado mayor o igual al 33 % e inferior al 65 %.
- Ser menor de 30 años.
- Viviendas de protección pública.
- En las adquisiciones de viviendas que vayan a ser objeto de inmediata rehabilitación se aplica un tipo del 5 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos.
- En las adquisiciones de viviendas habituales por discapacitados en grado igual o superior al 65 % se aplica un tipo del 4 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos.
- En los supuestos de no renuncia a la exención del art. 20.2 de la Ley del IVA se aplica un tipo del 4 %.
- En transmisiones onerosas de inmuebles adquiridos por sociedades mercantiles participadas íntegramente por jóvenes menores de 36 años, se aplica un tipo del 4 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos.
- En las transmisiones onerosas de una explotación agraria prioritaria familiar, individual, asociativa o asociativa cooperativa especialmente protegida, se aplica un tipo del 4 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos.

Asimismo, existen unas normas comunes a la aplicación de tipos reducidos.

Tipos especiales:

- Se establece una cuota fija aplicable a la transmisión de vehículos usados de turismo y todoterreno, a excepción de los catalogados como históricos, y de vehículos usados comerciales e industriales, a excepción de los camiones, en función de su antigüedad y cilindrada. El resto de vehículos sujetos tributará al 8 %.

Deducciones y bonificaciones:

- Bonificación del 99 % de la cuota aplicable en los arrendamientos de vivienda habitual por familias numerosas, discapacitados, menores de 30 años, siempre que la renta anual satisfecha no sea superior a 8.000 euros.
- Deducción en la cuota del importe de la tasa satisfecha por la valoración previa de inmuebles en los casos en que se adquieran bienes inmuebles valorados por el perito de la Administración.
- Bonificación del 99 % de la cuota aplicable en las operaciones que sean realizadas entre entidades pertenecientes al sector público regional íntegramente participadas por la Administración de la CAC, siempre que el sujeto pasivo sea una de las citadas

entidades.

Actos jurídicos documentados (AJD)

El tipo de gravamen general para documentos notariales se fija en el 1,5 %.

Tipos reducidos:

- En las adquisiciones de viviendas y promesas u opciones de compra sobre las mismas que vayan a constituir la vivienda habitual del sujeto pasivo se aplica un tipo del 0,3 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos, en los siguientes casos:
 - o Familia numerosa.
 - o Discapacidad en grado mayor o igual al 33 % e inferior al 65 %.
 - o Ser menor de 30 años.
 - o Viviendas de protección pública.
- En los documentos notariales que protocolicen la adquisición de inmuebles por sociedades mercantiles participadas íntegramente por jóvenes menores de 36 años, se aplica un tipo del 0,3 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos.
- En las escrituras que documenten las adquisiciones de viviendas habituales por discapacitados en grado igual o superior al 65 %, se aplica un tipo del 0,15 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos.
- En los documentos notariales que formalicen la constitución y cancelación de derechos reales de garantía a favor de una sociedad de garantía recíproca o una entidad del sector público empresarial participada por la Administración de la CAC en un porcentaje de al menos el 95 %, se aplica un tipo del 0,3 %.
- En los documentos notariales que formalicen la adquisición o constitución de derechos reales sobre inmuebles destinados a usos productivos en polígonos industriales o parques empresariales de la CAC que vayan a constituir el domicilio fiscal o centro de trabajo de una empresa, se aplica un tipo del 0,5 %, sin perjuicio del cumplimiento del resto de requisitos exigidos.

Asimismo, existen unas normas comunes a la aplicación de tipos reducidos.

Tipos de gravamen incrementados:

- 2 % aplicable a las escrituras notariales que formalicen transmisiones de inmuebles en las que se realiza la renuncia a la exención del IVA.
- 2 % cuando se trate de documentos que formalicen préstamos con garantía hipotecaria.

Deducciones y bonificaciones:

- Deducción en la cuota del importe de la tasa satisfecha por la valoración previa de inmuebles en los casos en que se adquirieran bienes inmuebles valorados por el perito de la Administración.

TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO (TTJJ)

Tasa fiscal sobre los juegos de suerte, envite o azar

El tipo tributario general es el 25 %.

El tipo de gravamen en el juego del bingo es el 45 % sobre la base imponible en el momento de la adquisición de los cartones.

El tipo de gravamen en el juego del bingo electrónico es del 15 %.

La tarifa aplicable a casinos de juego varía entre el 20 y el 60 % en función de la base imponible.

Se regulan las cuotas fijas de máquinas recreativas B, C, D y tasas para otras máquinas y juegos de azar, así como los requisitos que deben cumplirse para aplicar los tipos y cuotas reducidas.

Se introducen precisiones en la regulación de la base imponible y el devengo.

Tasa sobre rifas, tómbolas, apuestas y combinaciones aleatorias

Tipos de gravamen:

- En las apuestas el tipo es el 12 % sobre la diferencia entre el importe total de los billetes o boletos vendidos y las cantidades satisfechas a los jugadores.
- En las combinaciones aleatorias el tipo es el 12 % del valor de los premios ofrecidos.

Se introducen precisiones en la regulación de las bonificaciones.

IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE

Tipos de gravamen:

- En los medios de transporte correspondientes al epígrafe 3º se aplica el tipo del 9,75 %.
- En los medios de transporte correspondientes a los epígrafes 4º y 9º se aplica el tipo del 15 %.
- En los medios de transporte correspondientes al epígrafe 5º se aplica el tipo del 12 %.

En todos los casos anteriores los epígrafes son los del artículo 70.1 de la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales.

3.5.2. EFECTOS DE LAS DECISIONES NORMATIVAS

3.5.2.1. IMPACTO RECAUDATORIO DEL EJERCICIO DE COMPETENCIAS NORMATIVAS

De acuerdo con la información elaborada por la CAC, el impacto recaudatorio global en 2021 de las medidas adoptadas por cada uno de los impuestos, una vez compensados los efectos positivos y negativos de dichas medidas, es el que se indica a continuación:

CONCEPTO	AUMENTO RECAUDACIÓN (en miles de euros)	DISMINUCIÓN RECAUDACIÓN (en miles de euros)
IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO	2.687	0
IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y AJD	64.963 ³⁸	3.129 ³⁹
IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	0	188.900 ⁴⁰
TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO	0 ⁴¹	0
IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS	0	22.769

³⁸ En las operaciones inmobiliarias, cuando el valor del inmueble está por debajo de una determinada cuantía, sólo se ha calculado el impacto de los tipos del 8 y 9 % (art. 9.2 Decreto Legislativo 62/2008 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Medidas Fiscales en materia de Tributos cedidos por el Estado).

³⁹ No se ha incluido la disminución de recaudación por la transmisión de turismos, todoterreno, excepto los catalogados como históricos, y vehículos comerciales e industriales, excepto camiones, que tributan por aplicación de la escala prevista en el artículo 11 del Decreto Legislativo 62/2008, de 19 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Medidas Fiscales en materia de Tributos cedidos por el Estado.

⁴⁰ No se ha incluido la disminución de recaudación por la reducción por aportaciones al patrimonio protegido de discapacitados (art. 5. B.3 del Decreto Legislativo 62/2008 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Medidas Fiscales en materia de Tributos cedidos por el Estado), la reducción del 100 % adquisiciones *mortis causa* producidas por reversión de bienes aportados a patrimonios protegidos (art. 5.A.7 Decreto Legislativo 62/2008) y la equiparación de parejas de hecho a cónyuges a efectos de la aplicación de las reducciones en la base imponible y los coeficientes multiplicadores (art. 5.B.4 Decreto Legislativo 62/2008).

⁴¹ No se ha incluido la disminución de recaudación por la regulación de los tipos impositivos y cuotas fijas de la tasa fiscal sobre los juegos de suerte, envite o azar (art. 16.2 del Decreto Legislativo 62/2008), y de los tipos de gravamen de las tasas fiscales sobre apuestas y combinaciones aleatorias y bonificación de la cuota en rifas y tómbolas (art. 17.1 del Decreto Legislativo 62/2008).

3.6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS RECAUDATORIOS

1. Resultados recaudatorios. Ejercicio 2021

Los ingresos aplicados por la CAC en 2021, por los tributos cedidos por el Estado y gestionados por ésta, han sido 222.810 miles de euros, lo que supone un incremento del 39 % respecto del ejercicio anterior. Según información facilitada, no han quedado ingresos pendientes de aplicar a fecha de cierre contable del ejercicio, al igual que en ejercicios anteriores (cuadros n.ºs 137 a 147).

INGRESOS APLICADOS (miles €)	2020	% S/ TOTAL	2021	% S/ TOTAL
PATRIMONIO	17.627	11	16.244	7,3
SUCESIONES Y DONACIONES	28.124	17,6	36.866	16,5
TRANSMISIONES PATRIMONIALES	83.444	52,1	125.320	56,2
ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	25.151	15,7	33.030	14,8
TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO	5.902	3,7	11.350	5,1
TOTAL	160.248	100	222.810	100

Los cuadros n.ºs 137 y 138 muestran los ingresos aplicados distribuidos por servicios y conceptos presupuestarios, respectivamente.

- De los conceptos cedidos del capítulo I y gestionados por la comunidad autónoma, los ingresos aplicados por el IP, 16.244 miles de euros, suben un 7,8 % respecto al año anterior, y el ISD registra un incremento del 31,1 % con 36.866 miles de euros.
- En el capítulo II, a TP se aplican 125.320 miles de euros, lo que supone un incremento del 50,2 %, y AJD, con 33.030 miles de euros, sube el 31,3 %. Los ingresos procedentes del extinguido impuesto sobre el lujo carecen de significación.
- Por su parte, los tributos sobre el juego registran una variación positiva del 92,3 % en relación con el ejercicio anterior, con 11.350 miles de euros aplicados.
- Los ingresos procedentes de efectos timbrados se asignan en su totalidad a los SSCC de la comunidad, correspondiendo íntegramente al concepto de AJD, 215 miles de euros.

En los cuadros n.ºs 140, 141 y 142 se muestran los ingresos aplicados a cada concepto presupuestario distribuidos por servicios. En los cuadros n.ºs 145 y 146 se distribuyen los ingresos aplicados, tanto por conceptos como por servicios, según las distintas vías de ingreso utilizadas.

En el cuadro n.º 147 aparecen, por conceptos, los ingresos realizados a través de las OOLL, aunque sin desglose entre TP y AJD, incluyéndose la totalidad en el concepto de TP, como ya se ha mencionado en el apartado 3.3.6.1 de este informe. Dichos ingresos suponen respecto del total un 47,4 % y respecto del total de ingresos por ITPAJD e ISD un 56,1 % y 45,7 %, respectivamente (52,5 % y 48,6 % en 2020).

2. Pendiente de aplicación

Según la información facilitada por la comunidad autónoma, no existen ingresos pendientes de aplicación a la fecha de cierre contable (cuadro nº 139), al igual que en ejercicios anteriores. Si bien, consultado el extracto del concepto extrapresupuestario 321.009 “Ingresos pendientes de distribución”, existía a 31/12/2021 un saldo de 73 miles de euros, de los cuales se estima en torno a 38,3 miles de euros correspondiente a tributos cedidos, con origen fundamentalmente en incompetencias antiguas con otras CCAA.

3. Análisis de la evolución recaudatoria por conceptos

En el caso del IP, el decremento de la recaudación, en 2021 respecto a 2020, del 7,8 % obedece, principalmente, al efecto de la bonificación del 100 % en las donaciones entre los grupos de parentesco I y II, que hace que se distribuya en vida el patrimonio entre los hijos, reduciendo así las cuotas de este impuesto.

En cuanto al ISD, se ha producido un incremento de la recaudación en 2020 respecto al 2019 del 31,1 %, motivado por las dos circunstancias siguientes:

- En primer lugar, y más importante, la obligatoriedad de presentar autoliquidaciones que entró en vigor en el ejercicio 2021 y provoca que se adelante la recaudación.
- En segundo lugar, el efecto de la COVID que ha causado un aumento de fallecimientos y la suspensión de liquidaciones en el ejercicio anterior.

Respecto al ITPAJD, en la modalidad TP, que incluye TPO y operaciones societarias (OP), el incremento ha sido del 50,2 %.

El incremento registrado en la modalidad de TPO ha sido del 50,2 %. La subida de la recaudación en el concepto de TPO durante el ejercicio 2020 se debe a la reactivación del mercado inmobiliario, sobre todo de la compraventa de vivienda de segunda mano, una vez superados los efectos de la crisis de la COVID-19 y, también, por los beneficios fiscales para la adquisición de vivienda para rehabilitar.

Situación distinta es la modalidad de OS, del ITPAJD, que ha aumentado la recaudación un 35,9 %, por las sociedades, principalmente anónimas, que disminuyeron su capital o se disolvieron.

En la modalidad de AJD, el incremento de la recaudación del 31,3 % se asocia al incremento de la actividad inmobiliaria, tanto de obra nueva como de segunda mano, así

como al incremento de los préstamos hipotecarios.

En los TTJJ se ha producido un aumento de la recaudación líquida del 92,2 %, respecto al año anterior. Este incremento se explica fundamentalmente por la reapertura de la actividad o la supresión de las limitaciones de aforo de los establecimientos de juego y de hostelería.

El resumen de estos datos se expresa en el cuadro siguiente:

CONCEPTOS	2020	2021	% variación	Variación absoluta
1. IP	17.627	16.244	-7,8%	-1.383
2. ISD	28.124	36.866	31,1%	8.742
2.1. IS	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos
2.2. ID	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos
3. TP	83.444	125.320	50,2%	41.876
3.1. TPO	83.213	125.006	50,2%	41.793
3.2. OS	231	314	35,9%	83
4. AJD	25.151	33.030	31,3%	7.879
5. JUEGO	5.902	11.350	92,3%	5.448
5.1. CASINOS	341	110	-67,7%	-231
5.2. BINGO	166	319	92,2%	153
5.3. MÁQUINAS	5.133	10.671	107,9%	5.538
5.4. OTROS	262	250	-4,6%	-12

En el último sexenio el porcentaje de incremento de recaudación aplicada por tributos cedidos gestionados por la CAC ha sido del 51,6 % y respecto al año anterior del 38,9 %.

En el cuadro siguiente se incluyen los datos de recaudación de los últimos seis años. Se puede apreciar un suelo en 2016 y un pico notorio en 2021.

Ingresos aplicados (miles de euros)						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cantabria	146.813	162.351	182.441	182.614	160.248	222.628

4. Efecto recaudatorio directo.

El efecto recaudatorio directo permite apreciar los resultados recaudatorios de las actuaciones de control realizadas por la CAC. Considera por tanto los ingresos de contraído previo y de gestión recaudatoria en ejecutiva, incluyendo sanciones y recargos.

En el ejercicio 2021 dichas actuaciones supusieron 14.731 miles de euros (15.489 miles de euros en 2020), disminuyendo un 4,9 %. Dicha cantidad en relación con los ingresos aplicados supone el 6,6 %.

4. CONCLUSIONES

Como consecuencia de la visita realizada a la Comunidad Autónoma de Cantabria (CAC) se formulan las siguientes conclusiones con referencia a los aspectos que se exponen en el apartado 3 de este informe.

4.1. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS

4.1.1. ORGANIZACIÓN

No se han producido, en el ejercicio de referencia, modificaciones sustanciales en la organización de los servicios tributarios de la comunidad competentes para la gestión, inspección y recaudación de los tributos cedidos a la misma por el Estado.

4.1.2. MEDIOS PERSONALES

Los medios personales de las unidades que participan en la gestión de los tributos cedidos, incluyendo las oficinas liquidadoras (OOLL), se han reducido un 3 % en relación con el año anterior (98 efectivos en 2021 frente a 101 efectivos en 2020).

En cuanto al personal de la oficina gestora (OG), a 31 de diciembre de 2021, la gestión de tributos cedidos ocupaba un total de 63 efectivos, frente a los 65 ocupados en igual fecha de 2020 (98,4 % funcionarios y 1,6 % personal laboral).

La importancia relativa del personal eventual e interino respecto del total de funcionarios se ha incrementado, alcanzando el 9,7 % (7,7 % en 2020).

Se han realizado tanto cursos de carácter general como específicos del ámbito de los tributos cedidos. No obstante, se aprecia que en los últimos años no se han impartido cursos por la AEAT sobre la utilización de la herramienta ZÚJAR y sus actualizaciones.

Los concursos de traslados convocados han sido resueltos en 2022. Se ha puesto de manifiesto que no se ha conseguido allegar nuevo personal para la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (ACAT) porque en su mayoría se han adjudicado los puestos a las personas que ya los ocupaban en comisión de servicios, sin perjuicio de que determinados puestos convocados han quedado vacantes. Asimismo, las pruebas selectivas de personal de nuevo ingreso sólo han conseguido cubrir un puesto del Cuerpo Superior de Inspectores de Finanzas (CSIF), por promoción interna, y dos puestos del Cuerpo Técnico de Finanzas (CTF), por acceso libre.

Debido a la gran cantidad de puestos vacantes de la relación de puestos de trabajo (RPT) y a que la mayoría de los mismos se encuentran en esta situación desde hace tiempo, se puede concluir que se ha tomado la decisión implícita de no cubrir todos los puestos de la misma.

4.1.3. MEDIOS MATERIALES

Los servicios visitados de la ACAT cuentan con instalaciones adecuadas. No se han registrado quejas sobre los mismos.

4.1.4. MEDIOS Y PROCESOS INFORMÁTICOS

La ACAT se encuentra inmersa en un proceso de renovación de los medios informáticos a través de la ejecución del contrato que se refiere a la “adquisición y servicios de migración, implantación, puesta en marcha y mantenimiento de un sistema de gestión integral e integrado de los procedimientos de aplicación de los tributos y otros procedimientos administrativos competencia de la ACAT, con soporte nativo para la tramitación electrónica en la nube”, que sí ofrecerá un enfoque integral e integrado de forma nativa, tal y como se indica en su objeto.

Hasta que se concluya la ejecución del contrato a finales de 2023, subsistirán los mayores problemas de los sistemas de información actuales, que se traducen en la dificultad de su adaptación para el cumplimiento de la normativa vigente en materia de administración electrónica, seguridad de la información e interoperabilidad. Adicionalmente, no existe un sistema único para la gestión de los tributos.

En cuanto a los avances en la implantación de la administración electrónica cabe citar la realización de una consultoría para la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), y la integración de la contabilidad auxiliar del sistema MOURO con el SIC´3.

Sin perjuicio de la consultoría indicada anteriormente, no se han producido avances en cuanto a la seguridad informática referida a accesos a bases de datos propias.

El control de los accesos a las bases de datos de la AEAT se realiza con regularidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos, apreciándose que el porcentaje de los accesos justificados directamente por el controlador, sin pedir justificación al usuario, es alto (41,94 %) y el número de usuarios sin accesos fue de 9.

4.1.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La ACAT no dispone de una carta de servicios que permita constatar sus compromisos con la ciudadanía, aunque está previsto que se apruebe una en 2022.

Se ha incrementado el número de quejas presentadas (10 en 2020 y 21 en 2021). Desde el mes de agosto de 2021 hasta el mes de mayo de 2022 el puesto de jefe de la Oficina para la Defensa del Contribuyente se ha encontrado vacante. Durante este tiempo han existido carencias importantes en la prestación de este servicio y sólo se han contestado 6 de las 20 quejas presentadas ante los servicios de la ACAT.

4.2. PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO. FIJACIÓN DE OBJETIVOS E INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

4.2.1. PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO

La planificación tributaria se encuentra en el contrato de gestión de la ACAT y en las Directrices Generales del Plan de Control Tributario (PCT) de 2021.

El contrato de gestión de la ACAT se encuadra dentro del artículo 160.2.g) (cualesquiera otros convenios o acuerdos que, atendiendo a su naturaleza singular, cuenten con legislación específica) de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la CAC. En concreto, se rige por la Ley 4/2008 y por el Decreto 125/2008. Dicho contrato no ha sido objeto de publicación en el sitio web de la ACAT y, aunque las normas indicadas anteriormente no se refieren, ni obligan a ello, se debe analizar si la no publicación es incompatible con diversos preceptos de la Ley 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública o con el espíritu de dicha Ley autonómica.

El artículo 7 del contrato de gestión se refiere a la elaboración de un Plan de Sistemas de Información y a un Plan de Lucha contra el Fraude Fiscal que, en su contenido, propondrán los calendarios de proyectos y actuaciones necesarios a tal efecto. En relación a estos planes, se debe indicar que se han elaborado algunos documentos relacionados con los mismos, pero no se han aprobado. Sería deseable disponer de estos planes en los términos previstos en el contrato de gestión.

Las directrices generales del PCT de 2021 se han aprobado mediante la Resolución de 7 de abril de 2021.

En el momento actual existen los objetivos e indicadores del contrato de gestión, está previsto el establecimiento de indicadores en la carta de servicios y la aprobación de un plan de objetivos. En consecuencia, la actividad planificadora se plasmará en tres documentos que podrían carecer de la necesaria integración.

4.2.2. PLAN DE OBJETIVOS

No se ha establecido un sistema de objetivos. No obstante, el contrato de gestión vigente se extiende al periodo 2020-2023 y se establecen tres objetivos estratégicos que engloban varios objetivos específicos.

El contrato de gestión se refiere a la elaboración de un *Plan de Sistemas de Información* y a un *Plan de Lucha contra el Fraude Fiscal* que, en su contenido, propondrán los calendarios de proyectos y actuaciones necesarios a tal efecto. En relación a estos planes, se debe indicar que se han elaborado algunos documentos relacionados con los mismos, pero no se han aprobado.

4.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Los resultados alcanzados en el contrato de gestión permiten formular una valoración parcialmente positiva de la gestión de la ACAT dado que se superan en la mayoría de indicadores los objetivos cuantitativos establecidos.

No obstante, el tiempo medio de tramitación de los expedientes de valoración ha sido de 529 días (en 2020, de 594 días) y el objetivo al final de 2023 es de seis meses. Se aprecian dificultades para conseguir este objetivo.

4.3. FORMAS DE GESTIÓN. SU EFICACIA

4.3.1. INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE

4.3.1.1. PORTAL O PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD VISITADA

El portal tributario de la CAC facilita una adecuada información respecto de los servicios tributarios ofrecidos por la ACAT y se ha avanzado en los relativos a la administración electrónica.

Desde la ACAT se resuelven las consultas planteadas, pero no existe una base de datos en la que se puedan buscar las mismas.

Se ha incorporado en la oficina virtual tributaria (OVT) de la comunidad un enlace con la página web de la Dirección General del Catastro (DGC) para la consulta de valores de referencia (VR).

4.3.1.2. CUANTIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA DE AUTOLIQUIDACIONES

El porcentaje de presentación telemática alcanza un 54,3 %, pero teniendo en cuenta las cumplimentadas informáticamente con programa de ayuda llega al 100 %. Con respecto al ejercicio 2020 se produce un incremento en las presentaciones exclusivamente telemáticas en el impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPAJD) (70,6 % frente a 66,9 % en 2020). Mientras que en el concepto impuesto sobre donaciones el porcentaje de presentación telemática llega al 25,3 %, frente al 16,6 % en 2020. En el caso del juego la presentación telemática es del 100 %, al igual que en ejercicios anteriores.

4.3.1.3. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE

La ACAT cuenta con adecuados servicios de asistencia al contribuyente basados en sistemas de atención telefónica, buzones de correos, cita previa y mesas de atención personalizada para la cumplimentación de autoliquidaciones. Además, se pueden presentar y pagar telemáticamente todos los impuestos en la OVT, y durante el 2021 ha sido obligatoria la presentación de autoliquidación en el impuesto sobre sucesiones y donaciones (ISD).

4.3.2. GESTIÓN TRIBUTARIA

4.3.2.1. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

Los servicios de la comunidad no emiten liquidaciones complementarias del impuesto sobre el patrimonio (IP). Tampoco se han realizado actuaciones de control en vía de gestión sobre no declarantes, ni sobre declarantes con cuota cero. Estas actuaciones se realizan por el área de inspección.

4.3.2.2. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

En el conjunto de oficinas han aumentado las entradas (22,1 %) y se han reducido los despachos (0,4 %), en consecuencia, la demora se sitúa en 1,3 meses (0,7 meses en la OG y 2,5 meses en OOLL) igual que en 2020.

La CAC estableció como obligatorio el sistema de autoliquidación el 31 de diciembre de 2020.

El porcentaje en el número de liquidaciones complementarias por este impuesto sobre el total de expedientes con autoliquidación despachados fue, para la OG el 3,3 %, y para las OOLL el 3,3 % (4,7 % y 4,9 %, respectivamente, en 2020).

Con respecto al ejercicio anterior se produce un incremento del 6,3 % en los recursos presentados. La relación entre el número de recursos presentados y el de liquidaciones complementarias practicadas alcanza el 18,8 % (17,6 % en 2020).

Las autoliquidaciones despachadas como prescritas en el conjunto de la comunidad alcanzan el 5,3 % (3,8 % en 2020).

No se han instruido expedientes sancionadores, al igual que en los ejercicios anteriores.

4.3.2.3. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

En conjunto, la gestión total de autoliquidaciones del ITPAJD ha disminuido los despachos un 12,9 %, aumentando las entradas en un 30,5 %, por lo que la demora media pasa de 4,9 meses en 2020 a 7,1 en 2021 (6 meses en la OG y 8,9 meses en OOLL).

No hay pendencias de gestión en las autoliquidaciones con liquidación de vehículos usados y existe un sistema de cuota fija para la mayoría de los vehículos, lo que ha agilizado la gestión.

Se realizan controles para verificar la procedencia de practicar liquidaciones caucionales en el caso de los empresarios dedicados a la compraventa de vehículos usados que mantienen los mismos por un plazo superior a un año.

En relación con 2020, se produjo una disminución del 8,1 % en el número de liquidaciones complementarias practicadas en el conjunto de la comunidad y del 4,6 % en el importe de la deuda liquidada.

Con respecto al ejercicio anterior se produce un incremento del 14,8 % en la entrada de recursos. La relación entre el número de recursos presentados y el de liquidaciones complementarias practicadas alcanza el 7,6 % (6,1 % en 2020).

No se han instruido expedientes sancionadores en 2021.

4.3.2.4. TRIBUTOS SOBRE EL JUEGO

Se produce un incremento del 24,8 % en el importe de las autoliquidaciones de casinos y una reducción del 6,4 % en el de la tasa por cartones de bingo (incluida la modalidad electrónica, única con la que han operado en todo el año 2021).

Se ha producido un ligero ascenso en el censo de máquinas a 31 de diciembre (0,9 %) y un decremento en el importe de las autoliquidaciones (15,5 %) por las mismas.

Los conceptos de combinaciones aleatorias, rifas y tómbolas, y apuestas, presentan en conjunto datos recaudatorios descendentes (250 miles de euros frente a 262 en 2020), destacando el importe correspondiente a las apuestas (246 miles de euros), que incluye las apuestas deportivas.

4.3.2.5. EL CONTROL DE LAS OFICINAS LIQUIDADORAS

La importancia de la gestión realizada por las OOLL puede apreciarse si se tiene en cuenta que el 45,6 % de las declaraciones del ISD se presentaron en ellas en el ejercicio 2020 (43,1 % en 2020; 39,1 % en 2019), así como el 38,4 % de las relativas al ITPAJD (34,6 % en 2020; 33,6 % en 2019). A su vez, los ingresos recaudados por estas oficinas suponen el 45,7 % de la recaudación por ISD y el 56,1 % del ITPAJD, sin desglose entre transmisiones patrimoniales (TP) y actos jurídicos documentados (AJD) (48,6 % y 52,5 %, respectivamente, en 2020).

Con periodicidad anual se realizan visitas de inspección a dichas OOLL. En 2021 se han visitado todas las OOLL de los ejercicios 2019 y 2020. Y está previsto realizar visitas del ejercicio 2021 en el último cuatrimestre de 2022.

Según la información suministrada en la visita a la ACAT, las principales deficiencias como

consecuencia de las actuaciones de control realizadas pueden resumirse en que existen expedientes caducados, expedientes en los que no se han comprobado valores frente alegaciones de los contribuyentes o no se notifican las deudas liquidadas. En relación al pago de deudas se han detectado aplazamientos pendientes de tramitar que implican su concesión por vía de hecho.

4.3.2.6. RELACIONES CON OTRAS COMUNIDADES Y ENTRE OFICINAS GESTORAS O LIQUIDADORAS

El envío de expedientes y fondos derivados de supuestos de puntos de conexión no está centralizado y se realiza por los liquidadores de los diferentes tributos de oficio o a solicitud de las comunidades autónomas (CCAA) competentes.

Se ha reducido, respecto del ejercicio anterior, el número e importe de los expedientes recibidos de aquéllos objeto de reclamación a otras CCAA en el periodo de 2019 a junio de 2022.

4.3.2.7. RELACIONES CON EL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO REGIONAL

De acuerdo con los datos proporcionados por el Tribunal Económico-administrativo Central (TEAC), el plazo medio de remisión desde los servicios de la ACAT al Tribunal Económico-administrativo Regional de Cantabria (TEARC), de los expedientes sometidos al procedimiento general recibidos en 2021 ha sido de 91 días (igual plazo que en 2020) y los del procedimiento abreviado de 84 días (80 días en 2020), lo que proporciona un plazo medio ponderado de 86 días (84 en 2020). Se trata de un plazo que se ha incrementado ligeramente respecto a 2020, resultando muy cercano al plazo medio de las diversas CCAA (86,1 días en 2021) pero supera de forma notable el plazo de un mes fijado en el art. 235.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT).

El número de reclamaciones económico-administrativas (REA) que han tenido entrada en el TEARC, relativas a los tributos cedidos gestionados por la comunidad, se ha visto incrementado desde las 423 presentadas en 2020 hasta las 590 del ejercicio 2021 (39,5 %).

En un 77,1 % de las reclamaciones despachadas en el ejercicio se dictó resolución estimatoria total o parcial (76 % en el ejercicio precedente). Sobre estos porcentajes de estimación tiene un peso significativo el relativo a las reclamaciones en materia de comprobación de valor (91,9 % de las reclamaciones estimadas).

En noviembre de 2021, el TEARC ha solicitado la remisión de los expedientes en formato electrónico⁴² con numeración e índice. En el momento actual, se envían por las OOLL

⁴² Esta exigencia implica sólo formato electrónico, no expediente electrónico porque la infraestructura informática de la ACAT no lo permite actualmente.

conforme a lo requerido y por el área de recaudación en formato electrónico a través del sistema de interconexión de registros (SIR) en uno o varios asientos según el volumen de información. No obstante, el área de gestión está teniendo dificultades para el envío de los expedientes en la forma solicitada por el TEARC.

Los motivos de alegación en las reclamaciones presentadas como consecuencia de la valoración, principalmente, fueron la falta de motivación y la falta de visita del inmueble por el perito de la Administración.

4.3.3. VALORACIONES

En el conjunto de la comunidad se experimentó, en comparación con 2020, un descenso del 40,1 % respecto al ejercicio anterior en el número de valoraciones realizadas (5.745 valoraciones menos que en 2020). El incremento obtenido entre el valor comprobado y el declarado fue del 15,1 % (25,6 % en 2020). La demora media en el proceso valorador pasa a situarse en 30,1 meses (21,3 meses en 2020).

4.3.4. LA GESTIÓN INSPECTORA

El número de actas instruidas durante el ejercicio 2021 ascendió a 53, por un importe total de 344 miles de euros. En el año 2020 fueron incoadas 39, por un monto total de 352 miles de euros, lo que supone un incremento del 35,9 % en el número y una disminución del 2,3 % en la cuota tributaria.

El número de actas por inspector normalizado en 2021 fue de 35,3 por un importe de 229,3 miles de euros, lo que supone un incremento en el número de actas (30 en 2020) pero no del importe de dicho año (270,8 miles de euros).

4.3.5. RECAUDACIÓN

4.3.5.1. ANÁLISIS GLOBAL DE LA GESTIÓN RECAUDATORIA

La relación entre los derechos recaudados y los derechos contraídos líquidos, que refleja el grado de eficacia en la globalidad del proceso recaudatorio, es del 89,9 % para toda la comunidad, superior al de 2020, que representó el 85,6 %.

Respecto del total de derechos contraídos líquidos en 2021, los derechos pendientes de cobro a 31-12-2021 suponen una proporción del 8,4 % (13 % en 2020).

La evolución de los derechos pendientes de cobro en 2021 muestra un descenso global de 3.207 miles de euros (13,3 % de decremento entre el volumen inicial y el final, 15,1 % de descenso en 2020), evolución general positiva.

La relación entre los derechos anulados y el total de derechos contraídos más pendiente de cobro líquido, que permite deducir el grado de incidencias en los procesos gestores y recaudatorios, representa un 4 %, porcentaje que refleja un descenso respecto al 8,5 % alcanzado en 2020.

4.3.5.2. LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO

La diferencia entre los derechos pendientes de cobro a fin de año y los que están pendientes en recaudación ejecutiva, que mide la eficacia general del proceso de recaudación en período voluntario, minoró en un 11,3 % la registrada en el ejercicio anterior.

El Servicio de Recaudación ha detectado incidencias en las notificaciones como demoras excesivas, desajustes entre la normativa relativa a los servicios postales y las normas de procedimiento administrativo; por ejemplo, si una carta se marca como devuelta sin más información, las consecuencias jurídicas que implica dicha devolución pueden ser distintas; notificaciones practicadas incorrectamente y comunicadas como correctas, o comunicadas como devueltas y que luego resultan correctas.

4.3.5.3. LA RECAUDACIÓN EN PERÍODO EJECUTIVO

Durante 2021 fueron dictadas 1.575 providencias de apremio por un importe total de 2.853 miles de euros, lo que supone, respecto al ejercicio anterior, un incremento del 62,9 % en su número y un descenso del 0,2 % en el importe.

La relación entre las providencias anuladas y las expedidas es del 9,5 % en número y del 29,2 % en importe (32,6 % en número y 68,5 % en importe en 2020).

Se debe poner de manifiesto que el 78 % de las providencias con el 70 % del importe se tramitaron por las OOLL y, sin embargo, el 75,3 % de las providencias anuladas con el 82,2 % del importe se tramitaron por la OG.

	Providencias tramitadas		Providencias anuladas	
	Número	Importe	Número	Importe
OG	22 %	25 %	75 %	85 %
OOLL	78 %	75 %	25 %	15 %
Total	100 %	100 %	100 %	100 %

El cargo pendiente de cobro a final del ejercicio es de 2.466 providencias por importe de 10.037 miles de euros. Ha disminuido en un 9,4 % el pendiente inicial en número y un 15,4 % en importe.

La data por ingreso respecto del cargo neto es de un 14,5 % considerando importes (23,1 % en 2020).

4.3.6. CONTABILIDAD, CONTROL INTERNO Y CONTROL EXTERNO

4.3.6.1. CONTABILIDAD

En 2021 no se han producido novedades relevantes en la organización contable de los ingresos por tributos cedidos de la ACAT.

Se ha analizado una muestra de liquidaciones correspondientes al concepto ISD con el fin de contrastar el adecuado reflejo contable de las mismas sin que puedan destacarse incidencias.

Se ha rendido por parte de la Intervención General de la CAC la Cuenta de Gestión de Tributos Cedidos en fecha 7 de junio de 2022.

4.3.6.2. CONTROL INTERNO

No se realiza fiscalización previa de los ingresos porque ésta se ha sustituido por la mera toma de razón contable. Tampoco existen informes de control financiero sobre gestión, procedimientos, ingresos, sistemas informáticos, organización, etc., sino que únicamente se realizan auditorías de cuentas anuales de la ACAT. Tampoco se han realizado controles sobre el cumplimiento de los compromisos asumidos en el contrato de gestión y controles de eficacia.

4.3.6.3. CONTROL EXTERNO

El último informe anual del Tribunal de Cuentas sobre la CAC se refiere al ejercicio 2019. Las recomendaciones de dicho tribunal se refieren al control de las cuentas restringidas de ingresos, a la conexión automática con el Sistema de Información Contable, a la depuración de los derechos de cobro prescritos y al plan global de seguridad informática.

La Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (IGAC) está valorando la posibilidad de incluir en los planes de control alguna actuación donde se estime que podrían existir mayores riesgos o necesidades de mejora.

4.4. COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Durante 2021, el Consejo Territorial para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria (CTDCGT) celebró una sesión en la que se abordaron numerosos aspectos de la gestión, considerándose fructíferos y satisfactorios por ambas partes.

La colaboración con la DGC ha continuado siendo intensa y continuada en aspectos de intercambio de información (ficheros con bases de datos catastrales) y accesos telemáticos por parte de los técnicos de la comunidad a la sede electrónica del Catastro (SEC). Se avanza satisfactoriamente en la utilización del VR.

El convenio de colaboración entre la AEAT y las comunidades en materia de suministro de información para finalidades no tributarias está operando con plena eficacia.

La CAC ha remitido a la Delegación Especial de la AEAT el modelo 993, cuyos datos permiten aplicar los correspondientes filtros sobre deducciones autonómicas del IRPF, además de los modelos 992, 990 y sobre valores declarados. En cuanto al modelo 980, referido a intereses de demora pagados a los contribuyentes, se ha recibido la información de la CAC sobre la presentación de una declaración el 5 de abril de 2021, y se refiere sólo a intereses no tributarios.

En el año 2021 la AEAT y la CAC han seguido colaborando en la resolución de los supuestos de posible conflicto de aplicación del impuesto sobre el valor añadido (IVA) y del impuesto sobre transmisiones patrimoniales (ITP).

La CAC está realizando descargas regulares de la bandeja de entrada del Censo Único Compartido (CUC).

4.5. EJERCICIO DE LAS FACULTADES NORMATIVAS EN MATERIA DE TRIBUTOS CEDIDOS POR EL ESTADO

La CAC ha ejercido las facultades normativas que le confieren las leyes de cesión en los conceptos de IRPF, ISD, ITPAJD y tributos sobre el juego (TTJJ), cuestión que es objeto de resumen en el informe.

Existen limitaciones sobre la información suministrada en relación al impacto recaudatorio del ejercicio de competencias normativas, en concreto, en el ITPAJD, el ISD y los TTJJ.

4.6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS RECAUDATORIOS

Los ingresos aplicados por la CAC en 2021, por los tributos cedidos por el Estado y gestionados por ésta, han sido 222.810 miles de euros, lo que supone un incremento del 39 % respecto del ejercicio anterior. Según información facilitada por la IGAC, no han quedado cantidades pendientes de aplicar a fecha de cierre contable del ejercicio al igual que en ejercicios anteriores. A su vez, el efecto recaudatorio directo ha supuesto un importe de 14.731 miles de euros (4,9 % inferior al de 2020), que supone un 6,6 % en relación con los ingresos aplicados.

5. RECOMENDACIONES

En cuanto a las recomendaciones contenidas en este informe, en el plazo de un año desde su recepción, se solicitará información respecto de las medidas adoptadas para, en su caso, dar cumplimiento a las mismas o de las dificultades que hayan podido existir para su efectiva puesta en práctica.

Se formulan las siguientes recomendaciones en relación con las conclusiones previamente expuestas, cuya referencia figura entre paréntesis en cada una de las mismas:

1ª) Cursos en materia de ZÚJAR

Adicionalmente a la formación recibida, se considera recomendable la realización de una actuación específica sobre la herramienta ZÚJAR, en colaboración con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), para la selección de contribuyentes a comprobar y sobre los criterios y pautas establecidos por la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (ACAT) para la gestión del impuesto sobre sucesiones y donaciones (ISD) e impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPAJD) (conclusión 4.1.2).

2ª) Convocatoria de procesos selectivos

Cabe recomendar que se mantenga el esfuerzo en la periódica convocatoria de procesos selectivos para ir nutriendo a la ACAT de nuevo personal que no sólo permita sustituir al personal interino, sino garantizar, en mayor medida, el ejercicio de funciones tributarias básicas como la asistencia al contribuyente, la gestión de las autoliquidaciones o las actuaciones inspectoras (conclusión 4.1.2).

3ª) Aprobación de una relación de puestos de trabajo (RPT) que sirva de referencia de los puestos a cubrir

En la relación de puestos de trabajo (RPT) existen numerosos puestos que no se han cubierto desde hace muchos años, por lo que sería conveniente estudiar las necesidades reales de personal, aprobar una RPT que responda a las posibilidades reales de cobertura a corto plazo y que sirva como referencia para la convocatoria de concursos y la aprobación de ofertas de empleo público (conclusión 4.1.2).

4ª) Implantación de un sistema integral para la renovación de los medios informáticos

Es recomendable la priorización de todas las actuaciones precisas para que la ejecución del contrato sea un éxito, con especial atención al impulso, seguimiento y colaboración con la empresa adjudicataria (4.1.4).

- 5ª) Seguridad informática de los accesos a las bases de datos**
Se recomienda la aprobación e implantación de planes de seguridad informática específicos para la ACAT que contemplen análisis de riesgos y planes de acciones, de acuerdo con las propuestas de la consultoría informática (conclusión 4.1.4).
- 6ª) Control de los accesos a las bases de datos**
Se considera adecuado reducir sustancialmente el porcentaje de accesos justificados por el controlador (conclusión 4.1.4).
- 7ª) Aprobación y publicación de la carta de servicios**
Es muy recomendable disponer de una carta de servicios para la ACAT, y proceder a su publicación, que contenga los compromisos de calidad ofrecidos y, entre otros aspectos, los canales de información y comunicación disponibles, los plazos de tramitación de los distintos procedimientos, los horarios y lugares de atención al público, así como la forma de prestación de los servicios que se consideren relevantes (conclusión 4.1.5).
- 8ª) Contestación de las quejas pendientes**
Se recomienda que, aunque las quejas se hayan presentado en 2021, se proceda a la contestación de las 14 quejas pendientes (conclusión 4.1.5).
- 9ª) Publicación del contrato de gestión**
El contrato de gestión se rige por la Ley 4/2008, de 24 de noviembre, por la que se crea la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (Ley 4/2008) y por el Decreto 125/2008, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (Decreto 125/2008) y, aunque las normas indicadas anteriormente no se refieren, ni obligan, a su publicación, se estima conveniente analizar si la no publicación es incompatible con diversos preceptos de la Ley 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública, o con el espíritu de dicha Ley autonómica (conclusión 4.2.1).
- 10ª) Aprobación de los planes previstos en el contrato de gestión**
Se propone que se elaboren el *Plan de Sistemas de Información* y el *Plan de Lucha contra el Fraude Fiscal* en los términos previstos en el contrato de gestión. (conclusión 4.2.2).

11ª) Elaboración de un plan de objetivos y su integración con los indicadores del contrato de gestión y de la carta de servicios prevista

Cabe recomendar la elaboración y aprobación de un plan de objetivos en el que queden reflejadas las principales actuaciones de la ACAT y se incluyan, entre otros, los objetivos recaudatorios por hechos impositivos y por liquidaciones practicadas o incrementos de valor por actuaciones de comprobación del mismo; objetivos de tiempos de tramitación de algunos procedimientos, como los recursos de reposición; o indicadores que midan, para reducir el número de actos administrativos anulados, su relación con los emitidos, o indicadores que traten de medir el porcentaje de reclamaciones económico-administrativas (REA) estimadas. Asimismo, los indicadores del plan de objetivos deben ser coherentes e integrarse con los indicadores del contrato de gestión y de la carta de servicios prevista (conclusión 4.2.3).

12ª) Tiempo medio de tramitación de los expedientes de valoración

Debido a que se aprecian dificultades para conseguir el objetivo de tramitación de los expedientes de valoración en seis meses al final del periodo establecido en el contrato de gestión, se recomienda adoptar las medidas que procedan para mejorar la eficacia y la eficiencia en la realización de valoraciones (conclusión 4.2.3).

13ª) Base de datos de consultas tributarias

Sería conveniente impulsar la creación de una base de datos con las consultas formuladas a la ACAT a la que pudieran acceder los contribuyentes (conclusión 4.3.1.1).

14ª) Incoación de expedientes sancionadores en el ISD e ITPAJD

Se deberían incoar expedientes sancionadores para corregir las conductas en las que claramente se aprecie culpabilidad de acuerdo con la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT) (conclusiones 4.3.2.2 y 4.3.2.3).

15ª) Mejora de la remisión de los expedientes al Tribunal Económico-administrativo Regional de Cantabria (TEARC)

De acuerdo con la solicitud del TEARC, a falta de unidad que centralice las relaciones con dicho tribunal, se debe mejorar la forma de remisión de los expedientes al TEARC mediante unas instrucciones con la finalidad de que se envíen electrónicamente, se homogeneicen los aspectos formales y el orden de los documentos y se defina el contenido de la carátula e índice, hasta que los expedientes se puedan generar electrónicamente (conclusión 4.3.2.7).

16ª) Mejoras en el procedimiento de valoración

Se recomienda la realización de las valoraciones con los requisitos exigidos por el TEARC para evitar la estimación de las reclamaciones, con especial atención a la motivación y al requisito de visita del bien por el perito de la Administración. A tal efecto, cabe recomendar que en la propuesta de liquidación que se envíe al contribuyente se le indique la posibilidad de solicitar visita pericial al bien en caso de discrepancia con el valor fijado (conclusión 4.3.2.7).

17ª) Información sobre los intereses de demora pagados a los contribuyentes

Se recomienda que en la confección del modelo 980 referido a los intereses de demora pagados a los contribuyentes se incluyan los abonados por motivos tributarios (conclusión 4.4).

6. ANEXO DE CUADROS

NOTA: Si desea acceder a los cuadros que figuran a continuación en versión accesible (según el estándar de accesibilidad W3C), haga clic en el siguiente enlace: <https://serviciostelematicosextr.minhap.gob.es/IG/PlataformaAplicaciones>

Cuadro N° 1

Modelo C-1

Medios personales existentes a fin de año. Número de personas

SERVICIO TERRITORIAL	Funcionarios del Estado		Funcionarios de la C. Autónoma		Personal Interino		Total personal funcionario		Personal contratado		Total Personal	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	2	2	57	54	5	6	64	62	1	1	65
Total	2	2	57	54	5	6	64	62	1	1	65	63

Cuadro N° 2

Modelo C-1

Medios personales existentes a fin de año. Distribución por grupos

Servicio Territorial	Grupo A/A1		Grupo B/A2		Grupo B		Grupo C/C1		Grupo D/C2		Grupo E/AP		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	10	10	13	13	0	0	26	24	15	15	1	1	65
Total	10	10	13	13	0	0	26	24	15	15	1	1	65	63

Cuadro N° 3

Modelo C-1

Medios personales existentes a fin de año. Personal funcionario del Estado

Servicio Territorial	Grupo A/A1		Grupo B/A2		Grupo B		Grupo C/C1		Grupo D/C2		Grupo E/AP		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Total	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2

Cuadro N° 4

Modelo C-1

Medios personales existentes a fin de año. Personal funcionario de la comunidad autónoma

Servicio Territorial	Grupo A/A1		Grupo B/A2		Grupo B		Grupo C/C1		Grupo D/C2		Grupo E/AP		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	10	10	12	12	0	0	22	19	12	12	1	1	57
Total	10	10	12	12	0	0	22	19	12	12	1	1	57	54

Cuadro N° 5

Modelo C-1

Medios personales existentes a fin de año. Personal interino

Servicio Territorial	Grupo A/A1		Grupo B/A2		Grupo B		Grupo C/C1		Grupo D/C2		Grupo E/AP		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	0	0	0	0	0	0	2	3	3	3	0	0	5
Total	0	0	0	0	0	0	2	3	3	3	0	0	5	6

Cuadro N° 6

Modelo C-1

Medios personales existentes a fin de año. Personal contratado

Servicio Territorial	Grupo M3		Grupo M2		Grupo M1		Grupo E2		Grupo E1/E0		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
Total	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1

Cuadro N° 7

Modelo C-1

Personal de empresas de servicios

Servicio Territorial	En funciones facultativas		En funciones administrativas		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	0	0	2	2	2
Total	0	0	2	2	2	2

Cuadro N° 8

Modelo C-1

Personal de oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Asimilado a Grupo A/A1		Asimilado a Grupo B/A2		Asimilado a Grupo B		Asimilado a Grupo C/C1		Asimilado a Grupo D/C2		Asimilado a Grupo E/AP		Total	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Cantabria	10	10	0	0	0	0	13	14	11	9	0	0	34
Total	10	10	0	0	0	0	13	14	11	9	0	0	34	33

Cuadro N° 9

Modelo C-2

Distribución de los medios personales de los Servicios territoriales por funciones

Servicio Territorial	Funciones														Total funciones			
	Jefatura		Gestión tributaria		Recaudación		Inspección		Valoración		Intervención		Informática		Servicios Generales		N°	Porcentaje
	N°	Porcentaje	N°	Porcentaje	N°	Porcentaje	N°	Porcentaje	N°	Porcentaje	N°	Porcentaje	N°	Porcentaje				
Cantabria	2	3,2	28	44,4	7	11,1	9	14,3	4	6,3	6	9,5	3	4,8	4	6,3	6,3	100,0
Total	2	3,2	28	44,4	7	11,1	9	14,3	4	6,3	6	9,5	3	4,8	4	6,3	6,3	100,0

Cuadro N° 10

Modelo C-2

Distribución de los medios personales por funciones y grupos

Tipo de función	Personal funcionario							Personal laboral					Total	
	A/A1	B/A2	B	C/C1	D/C2	E/AP	Suma	M3	M2	M1	E2	E1/E0		Suma
	Total													
Cantabria	10	13	0	23	15	1	62	0	0	1	0	0	1	63
Jefatura	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Gestión Tributaria	2	1	0	16	9	0	28	0	0	0	0	0	0	28
Recaudación	2	0	0	3	1	0	6	0	0	1	0	0	0	7
Inspección	1	5	0	1	2	0	9	0	0	0	0	0	0	9
Valoración	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Intervención	1	1	0	2	2	0	6	0	0	0	0	0	0	6
Informática	2	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
Servicios Generales	1	1	0	1	0	1	4	0	0	0	0	0	0	4
Total	10	13	0	23	15	1	62	0	0	1	0	0	1	63

Cuadro N° 11

Modelo C-3

Impuesto sobre el patrimonio. Número de declaraciones recibidas en la comunidad autónoma de la delegación de la AEAT

Servicio Territorial	Número de declaraciones					
	Del ejercicio 2020		De otros ejercicios		Total	
	Número	% sobre el total	Número	% sobre el total	Número	% sobre el total
Cantabria	2.986	99,7	9	0,3	2.995	100,0
Total	2.986	99,7	9	0,3	2.995	100,0

Cuadro N° 12

Modelo C-3

Impuesto sobre el patrimonio. Gestión de liquidaciones complementarias

Servicio Territorial	Declaraciones recibidas	Liquidaciones complementarias		
		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / recibidas
Cantabria	2.995	0	0	0,0
Total	2.995	0	0	0,0

Cuadro N° 13

Modelo C-3

Impuesto sobre el patrimonio. Gestión de expedientes sancionadores.

Servicio Territorial	Instruidos		Liquidados	
	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)
Total	0	0	0	0

Cuadro N° 14

Modelo C-3

Impuesto sobre el patrimonio. Gestión de recursos

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentaje		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Recursos de reposición	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Rectif. errores a instª. Intª.	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 15

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de expedientes

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	1.781	14.013	14.051	1.743	0	0	1.743	89,0	97,9	1,5
Total	1.781	14.013	14.051	1.743	0	0	1.743	89,0	97,9	1,5

Cuadro N° 16

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de expedientes en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	677	7.629	7.872	434	0	0	434	94,8	64,1	0,7
Total	677	7.629	7.872	434	0	0	434	94,8	64,1	0,7

Cuadro N° 17

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de expedientes en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	1.104	6.384	6.179	1.309	0	0	1.309	82,5	118,6	2,5
Total	1.104	6.384	6.179	1.309	0	0	1.309	82,5	118,6	2,5

Cuadro N° 18

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de expedientes SIN autoliquidación

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes sin autol/ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	788	0	490	298	0	0	298	0,0	62,2	37,8	7,3
Total	788	0	490	298	0	0	298	0,0	62,2	37,8	7,3

Cuadro N° 19

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Expedientes SIN autoliquidación en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes.sin autol./ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	345	0	191	154	0	0	154	0,0	55,4	44,6	9,7
Total	345	0	191	154	0	0	154	0,0	55,4	44,6	9,7

Cuadro N° 20

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Expedientes SIN autoliquidación en el total de oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes.sin autol./ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	443	0	299	144	0	0	144	0,0	67,5	32,5	5,8
Total	443	0	299	144	0	0	144	0,0	67,5	32,5	5,8

Cuadro N° 21

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Expedientes SIN autoliquidación en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes.sin autol./ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	443	0	299	144	0	0	144	0,0	67,5	32,5	5,8
Castro Urdiales	34	0	30	4	0	0	4	0,0	88,2	11,8	1,6
Laredo	77	0	44	33	0	0	33	0,0	57,1	42,9	9,0
Medio Cudeyo	2	0	2	0	0	0	0	0,0	100,0	0,0	0,0
Potes	24	0	0	24	0	0	24	0,0	0,0	100,0	--
Ramales	9	0	4	5	0	0	5	0,0	44,4	55,6	15,0
Reinosa	48	0	34	14	0	0	14	0,0	70,8	29,2	4,9
San Vicente de la Barquera	22	0	0	22	0	0	22	0,0	0,0	100,0	--
Santoña	69	0	54	15	0	0	15	0,0	78,3	21,7	3,3
Torrelavega	148	0	127	21	0	0	21	0,0	85,8	14,2	2,0
Villacarriedo	10	0	4	6	0	0	6	0,0	40,0	60,0	18,0
Total	443	0	299	144	0	0	144	0,0	67,5	32,5	5,8

Cuadro N° 22

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de expedientes CON autoliquidación

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes.con autol./ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	993	14.013	13.561	1.445	0	0	1.445	100,0	90,4	145,5	1,3
Total	993	14.013	13.561	1.445	0	0	1.445	100,0	90,4	145,5	1,3

Cuadro N° 23

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Expedientes CON autoliquidación en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes.con autol./ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	332	7.629	7.681	280	0	0	280	100,0	96,5	84,3	0,4
Total	332	7.629	7.681	280	0	0	280	100,0	96,5	84,3	0,4

Cuadro N° 24

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Expedientes CON autoliquidación en el total de oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes.con autol./ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	661	6.384	5.880	1.165	0	0	1.165	100,0	83,5	176,2	2,4
Total	661	6.384	5.880	1.165	0	0	1.165	100,0	83,5	176,2	2,4

Cuadro N° 25

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Expedientes CON autoliquidación en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Expedientes							Porcentajes			Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de los pendientes			Exptes.con autol./ total exptes.	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos				
Cantabria	661	6.384	5.880	1.165	0	0	1.165	100,0	83,5	176,2	2,4
Castro Urdiales	59	580	549	90	0	0	90	100,0	85,9	152,5	2,0
Laredo	65	546	466	145	0	0	145	100,0	76,3	223,1	3,7
Medio Cudeyo	32	340	360	12	0	0	12	100,0	96,8	37,5	0,4
Potes	16	175	75	116	0	0	116	100,0	39,3	725,0	18,6
Ramales	33	164	122	75	0	0	75	100,0	61,9	227,3	7,4
Reinosa	63	529	549	43	0	0	43	100,0	92,7	68,3	0,9
San Vicente de la Barquera	69	372	124	317	0	0	317	100,0	28,1	459,4	30,7
Santoña	47	672	600	119	0	0	119	100,0	83,4	253,2	2,4
Torrelavega	188	2.566	2.573	181	0	0	181	100,0	93,4	96,3	0,8
Villacarriedo	89	440	462	67	0	0	67	100,0	87,3	75,3	1,7
Total	661	6.384	5.880	1.165	0	0	1.165	100,0	83,5	176,2	2,4

Cuadro N° 26

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Liquidaciones sobre expedientes sin autoliquidación. Total expedientes

Servicio Territorial	Número de expedientes sin autoliquidación		Expedientes liquidados		% exptes. liquidados / exptes. sin autoliqu.	
	Presentados	Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	Presentados	Despachados
Cantabria	0	490	904	4.583	--	184,5
Total	0	490	904	4.583	--	184,5

Cuadro N° 27

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Liquidaciones sobre expedientes sin autoliquidación. Oficinas gestoras

Servicio Territorial	Número de expedientes sin autoliquidación		Expedientes liquidados		% exptes. liquidados / exptes. sin autoliq.	
	Presentados	Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	Presentados	Despachados
					--	227,7
Cantabria	0	191	435	2.721	--	227,7
Total	0	191	435	2.721	--	227,7

Cuadro N° 28

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Liquidaciones sobre expedientes sin autoliquidación. Total de Oficinas Liquidadoras

Servicio Territorial	Número de expedientes sin autoliquidación		Expedientes liquidados		% exptes. liquidados / exptes. sin autoliq.	
	Presentados	Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	Presentados	Despachados
					--	156,9
Cantabria	0	299	469	1.862	--	156,9
Total	0	299	469	1.862	--	156,9

Cuadro N° 29

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Liquidaciones de expedientes sin autoliquidación. Oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Número de expedientes sin autoliquidación		Expedientes liquidados		% exptes. liquidados / exptes. sin autoliq.	
	Presentados	Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	Presentados	Despachados
					--	156,9
Cantabria	0	299	469	1.862	--	156,9
Castro Urdiales	0	30	51	289	--	170,0
Laredo	0	44	54	301	--	122,7
Medio Cudeyo	0	2	12	28	--	600,0
Potes	0	0	9	10	--	--
Ramales	0	4	8	2	--	200,0
Reinosa	0	34	0	0	--	0,0
San Vicente de la Barquera	0	0	20	10	--	--
Santoña	0	54	98	613	--	181,5
Torrelavega	0	127	153	439	--	120,5
Villacarriedo	0	4	64	170	--	1.600,0
Total	0	299	469	1.862	--	156,9

Cuadro N° 30

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de expedientes autoliquidados con liquidaciones complementarias

Servicio Territorial	Expedientes con autoliquidación			Liquidaciones complementarias		% exps. con liq. compl. / exps. con autol. desps.
	Presentados		Número de expedientes Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	
	Número	Importe en miles de euros				
Cantabria	14.013	30.905	13.561	446	4.943	3,3
Total	14.013	30.905	13.561	446	4.943	3,3

Cuadro N° 31

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de liquidaciones complementarias en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Expedientes con autoliquidación			Liquidaciones complementarias		% exps. con liq. compl. / exps. con autol. desps.
	Presentados		Número de expedientes Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	
	Número	Importe en miles de euros				
Cantabria	7.629	15.866	7.681	250	3.880	3,3
Total	7.629	15.866	7.681	250	3.880	3,3

Cuadro N° 32

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de liquidaciones complementarias en el total de oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Expedientes con autoliquidación			Liquidaciones complementarias		% exps. con liq. compl. / exps. con autol. desps.
	Presentados		Número de expedientes Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	
	Número	Importe en miles de euros				
Cantabria	6.384	15.039	5.880	196	1.063	3,3
Total	6.384	15.039	5.880	196	1.063	3,3

Cuadro N° 33

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de liquidaciones complementarias en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Expedientes con autoliquidación			Liquidaciones complementarias		% exps. con liq. compl. / exps. con autol. desps.
	Presentados		Número de expedientes Despachados	Número de expedientes	Importe en miles de euros	
	Número	Importe en miles de euros				
Cantabria	6.384	15.039	5.880	196	1.063	3,3
Castro Urdiales	580	2.400	549	14	18	2,6
Laredo	546	981	466	1	2	0,2
Medio Cudeyo	340	377	360	21	30	5,8
Potes	175	632	75	9	7	12,0
Ramales	164	446	122	12	38	9,8
Reinosa	529	1.336	549	17	10	3,1
San Vicente de la Barquera	372	1.053	124	5	1	4,0
Santoña	672	627	600	32	398	5,3
Torrelavega	2.566	3.967	2.573	62	375	2,4
Villacarriedo	440	3.220	462	23	184	5,0
Total	6.384	15.039	5.880	196	1.063	3,3

Cuadro N° 34

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de expedientes sancionadores

SERVICIO TERRITORIAL	Oficina Gestora				Oficinas Liquidadoras (total)				Total			
	Instruidos		Liquidados		Instruidos		Liquidados		Instruidos		Liquidados	
	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cuadro N° 35

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de recursos

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año						Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índices
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total	De actividad		Finales sobre iniciales		
											Índice de demora	
Cantabria	86	84	10	7	13	0	30	140	17,6	162,8	56,0	
Total	86	84	10	7	13	0	30	140	17,6	162,8	56,0	

Cuadro N° 36

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de recursos en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Total	73	73	6	5	6	0	17	129	11,6	176,7	91,1

Cuadro N° 37

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de recursos en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Total	13	11	4	2	7	0	13	11	54,2	84,6	10,2

Cuadro N° 38

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión total de recursos por conceptos

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora	
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales		
												Cantabria
Contra liqs. con imp. valor		69	62	6	5	12	0	23	108	17,6	156,5	56,3
Demás recursos		17	22	4	2	1	0	7	32	17,9	188,2	54,9
Rectif. errores a instº. intº.		0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros		0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total		86	84	10	7	13	0	30	140	17,6	162,8	56,0

Cuadro N° 39

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de recursos en oficinas gestoras por conceptos

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora	
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales		
												Cantabria
Contra liqs. con imp. valor		59	51	2	3	5	0	10	100	9,1	169,5	120,0
Demás recursos		14	22	4	2	1	0	7	29	19,4	207,1	49,7
Rectif. errores a instº. intº.		0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros		0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total		73	73	6	5	6	0	17	129	11,6	176,7	91,1

Cuadro N° 40

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras por conceptos

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Contra liqs. con imp. valor	10	11	4	2	7	0	13	8	61,9	80,0	7,4
Demás recursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0,0	100,0	--
Rectif. errores a instº. intº.	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	13	11	4	2	7	0	13	11	54,2	84,6	10,2

Cuadro N° 41

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras. Recursos de reposición contra liquidaciones gestoras con impugnación de valor

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Castro Urdiales	3	1	0	0	0	0	0	4	0,0	133,3	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	1	0	1	0	0	0	1	0	100,0	0,0	0,0
Potes	3	0	0	0	1	0	1	2	33,3	66,7	24,0
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	1	1	0	0	0	0	0	2	0,0	200,0	--
Santoña	0	4	0	0	4	0	4	0	100,0	--	0,0
Torrelavega	2	1	2	0	1	0	3	0	100,0	0,0	0,0
Villacarriedo	0	4	1	2	1	0	4	0	100,0	--	0,0
Total	10	11	4	2	7	0	13	8	61,9	80,0	7,4

Cuadro N° 42

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras. Demás recursos de reposición

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Castro Urdiales	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Potes	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	2	0	0	0	0	0	0	2	0,0	100,0	--
Santoña	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Torrelavega	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Villacarriedo	1	0	0	0	0	0	0	1	0,0	100,0	--
Total	3	0	0	0	0	0	0	3	0,0	100,0	--

Cuadro N° 43

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras. Rectificación de errores a instancia del interesado

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Castro Urdiales	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Potes	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Santoña	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Torrelavega	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Villacarriedo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 44

Modelo C-4

Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras. Otros

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Castro Urdiales	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Potes	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Santoña	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Torrelavega	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Villacarriedo	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 45

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos J.D. Gestión de autoliquidaciones por conceptos

Oficina	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Oficina gestora	19.836	50.429	46.722	23.543	0	0	23.543	66,5	118,7	6,0
CV vehs. usados (exentas)	2.632	5.966	5.469	3.129	0	0	3.129	63,6	118,9	6,9
CV vehs. usados (con liq.)	0	20.103	20.103	0	0	0	0	100,0	--	0,0
Demás Trans. Ajd (exentas)	7.184	11.122	12.358	5.948	0	0	5.948	67,5	82,8	5,8
Demás Trans. Ajd (con liq.)	10.020	13.238	8.792	14.466	0	0	14.466	37,8	144,4	19,7
Oficinas liquidadoras	13.964	31.437	26.025	19.376	0	0	19.376	57,3	138,8	8,9
CV vehs. usados (exentas)	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
CV vehs. usados (con liq.)	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Demás Trans. Ajd (exentas)	1.729	10.747	9.766	2.710	0	0	2.710	78,3	156,7	3,3
Demás Trans. Ajd (con liq.)	12.235	20.690	16.259	16.666	0	0	16.666	49,4	136,2	12,3
Total	33.800	81.866	72.747	42.919	0	0	42.919	62,9	127,0	7,1
CV vehs. usados (exentas)	2.632	5.966	5.469	3.129	0	0	3.129	63,6	118,9	6,9
CV vehs. usados (con liq.)	0	20.103	20.103	0	0	0	0	100,0	--	0,0
Demás Trans. Ajd (exentas)	8.913	21.869	22.124	8.658	0	0	8.658	71,9	97,1	4,7
Demás Trans. Ajd (con liq.)	22.255	33.928	25.051	31.132	0	0	31.132	44,6	139,9	14,9

Cuadro N° 46

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos J.D. Gestión total de autoliquidaciones

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	33.800	81.866	72.747	42.919	0	0	42.919	62,9	127,0	7,1
Exentas	11.545	27.835	27.593	11.787	0	0	11.787	70,1	102,1	5,1
Con liquidación	22.255	54.031	45.154	31.132	0	0	31.132	59,2	139,9	8,3
Total	33.800	81.866	72.747	42.919	0	0	42.919	62,9	127,0	7,1

Cuadro N° 47

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos J.D. Gestión de autoliquidaciones en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	19.836	50.429	46.722	23.543	0	0	23.543	66,5	118,7	6,0
Exentas	9.816	17.088	17.827	9.077	0	0	9.077	66,3	92,5	6,1
Con liquidación	10.020	33.341	28.895	14.466	0	0	14.466	66,6	144,4	6,0
Total	19.836	50.429	46.722	23.543	0	0	23.543	66,5	118,7	6,0

Cuadro N° 48

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos J.D. Gestión de autoliquidaciones en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	13.964	31.437	26.025	19.376	0	0	19.376	57,3	138,8	8,9
Exentas	1.729	10.747	9.766	2.710	0	0	2.710	78,3	156,7	3,3
Con liquidación	12.235	20.690	16.259	16.666	0	0	16.666	49,4	136,2	12,3
Total	13.964	31.437	26.025	19.376	0	0	19.376	57,3	138,8	8,9

Cuadro N° 49

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Compraventa de vehículos usados. Gestión total de autoliquidaciones con liquidación

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	0	20.103	20.103	0	0	0	0	100,0	--	0,0
Total	0	20.103	20.103	0	0	0	0	100,0	--	0,0

Cuadro N° 50

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Compraventa de vehículos usados. Autoliquidaciones con liquidación en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	0	20.103	20.103	0	0	0	0	100,0	--	0,0
Total	0	20.103	20.103	0	0	0	0	100,0	--	0,0

Cuadro N° 51

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Compraventa de vehículos usados. Autoliquidaciones con liquidación en el total de oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 52

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Compraventa de vehículos usados. Autoliquidaciones con liquidación en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Castro Urdiales	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Potes	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Santña	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Torrelavega	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Villacarriedo	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 53

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Gestión total de autoliquidaciones con liquidación. Demás transmisiones y A.J.D.

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	22.255	33.928	25.051	31.132	0	0	31.132	44,6	139,9	14,9
Total	22.255	33.928	25.051	31.132	0	0	31.132	44,6	139,9	14,9

Cuadro N° 54

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Autoliquidaciones con liquidación en oficinas gestoras. Demás transmisiones y A.J.D.

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	10.020	13.238	8.792	14.466	0	0	14.466	37,8	144,4	19,7
Total	10.020	13.238	8.792	14.466	0	0	14.466	37,8	144,4	19,7

Cuadro N° 55

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Autoliquidaciones con liquidación en el total de oficinas liquidadoras. Demás transmisiones y A.J.D.

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	12.235	20.690	16.259	16.666	0	0	16.666	49,4	136,2	12,3
Total	12.235	20.690	16.259	16.666	0	0	16.666	49,4	136,2	12,3

Cuadro N° 56

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Autoliquidaciones con liquidación en oficinas liquidadoras. Demás transmisiones y A.J.D.

Servicio Territorial	Autoliquidaciones							Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	Clasificación de las pendientes			De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el año	Despachadas en el año		Enviados a comprobación	Pendientes de aportación de datos	Por otros motivos			
Cantabria	12.235	20.690	16.259	16.666	0	0	16.666	49,4	136,2	12,3
Castro Urdiales	965	2.630	1.985	1.610	0	0	1.610	55,2	166,8	9,7
Laredo	1.811	2.293	2.820	1.284	0	0	1.284	68,7	70,9	5,5
Medio Cudeyo	868	1.240	1.170	938	0	0	938	55,5	108,1	9,6
Potes	111	339	98	352	0	0	352	21,8	317,1	43,1
Ramales	191	541	194	538	0	0	538	26,5	281,7	33,3
Reinosa	767	1.196	885	1.078	0	0	1.078	45,1	140,5	14,6
San Vicente de la Barquera	1.027	1.686	426	2.287	0	0	2.287	15,7	222,7	64,4
Santona	2.893	3.731	2.342	4.282	0	0	4.282	35,4	148,0	21,9
Torrelavega	2.411	5.368	4.878	2.901	0	0	2.901	62,7	120,3	7,1
Villacarriedo	1.191	1.666	1.461	1.396	0	0	1.396	51,1	117,2	11,5
Total	12.235	20.690	16.259	16.666	0	0	16.666	49,4	136,2	12,3

Cuadro N° 57

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Gestión total de liquidaciones complementarias

Servicio Territorial	Compraventa de vehículos usados				Demás transmisiones y AJD.			
	Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias			Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias		
		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación
Cantabria	20.103	899	163	4,5	25.051	3.077	5.876	12,3
Total	20.103	899	163	4,5	25.051	3.077	5.876	12,3

Cuadro N° 58

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Gestión de liquidaciones complementarias en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Compraventa de vehículos usados				Demás transmisiones y AJD.			
	Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias			Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias		
		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación
Cantabria	20.103	899	163	4,5	8.792	1.161	2.573	13,2
Total	20.103	899	163	4,5	8.792	1.161	2.573	13,2

Cuadro N° 59

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Gestión de liquidaciones complementarias en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Compraventa de vehículos usados				Demás transmisiones y AJD.			
	Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias			Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias		
		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación
Cantabria	0	0	0	--	16.259	1.916	3.303	11,8
Total	0	0	0	--	16.259	1.916	3.303	11,8

Cuadro N° 60

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Gestión de liquidaciones complementarias en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Compraventa de vehículos usados				Demás transmisiones y AJD.			
	Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias			Autoliquidaciones con liquidación despachadas	Liquidaciones complementarias		
		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación		Número	Miles de euros	% liquids. compls. / autoliqs. con liquidación
Cantabria	0	0	0	--	16.259	1.916	3.303	11,8
Castro Urdiales	0	0	0	--	1.985	164	282	8,3
Laredo	0	0	0	--	2.820	419	615	14,9
Medio Cudeyo	0	0	0	--	1.170	76	96	6,5
Potes	0	0	0	--	98	5	14	5,1
Ramales	0	0	0	--	194	33	30	17,0
Reinoso	0	0	0	--	885	90	67	10,2
San Vicente de la Barquera	0	0	0	--	426	61	79	14,3
Santoña	0	0	0	--	2.342	353	582	15,1
Torrelavega	0	0	0	--	4.878	508	1.296	10,4
Villacarriedo	0	0	0	--	1.461	207	242	14,2
Total	0	0	0	--	16.259	1.916	3.303	11,8

Cuadro N° 61

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D. Gestión de expedientes sancionadores

Servicio Territorial	Oficina gestora				Oficinas liquidadoras (total)				Total			
	Instruidos		Liquidados		Instruidos		Liquidados		Instruidos		Liquidados	
	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cuadro N° 62

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos J.D. Gestión total de recursos

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índices		
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	N.º de liqds. compl.	% recursos s/ liqds. compl.	Demora en meses
Total	113	302	78	52	210	0	340	75	81,9	66,4	3.976	7,6	2,6

Cuadro N° 63

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos J.D. Gestión de recursos en oficinas gestoras

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índices		
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	N.º de liqds. compl.	% recursos s/ liqds. compl.	Demora en meses
Total	70	177	57	33	102	0	192	55	77,7	78,6	2.060	8,6	3,4

Cuadro N° 64

Modelo C-5

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos J.D. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índices		
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	N.º de liqds. compl.	% recursos s/ liqds. compl.	Demora en meses
Total	43	125	21	19	108	0	148	20	88,1	46,5	1.916	6,5	1,6

Cuadro N° 65

Modelo C-5

Transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Gestión total de recursos por conceptos

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora	
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales		
												Cantabria
Contra liqs. con imp. valor		108	276	73	52	190	0	315	69	82,0	63,9	2,6
Demás recursos		5	26	5	0	20	0	25	6	80,6	120,0	2,9
Rectif. errores a instº. intº.		0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros		0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total		113	302	78	52	210	0	340	75	81,9	66,4	2,6

Cuadro N° 66

Modelo C-5

Transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Recursos en oficinas gestoras por conceptos

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Contra liqs. con imp. valor	68	175	57	33	100	0	190	53	78,2	77,9	3,3
Demás recursos	2	2	0	0	2	0	2	2	50,0	100,0	12,0
Rectif. errores a instº. intº.	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	70	177	57	33	102	0	192	55	77,7	78,6	3,4

Cuadro N° 67

Modelo C-5

Transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Recursos en oficinas liquidadoras por conceptos

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Contra liqs. con imp. valor	40	101	16	19	90	0	125	16	88,7	40,0	1,5
Demás recursos	3	24	5	0	18	0	23	4	85,2	133,3	2,1
Rectif. errores a instº. intº.	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	43	125	21	19	108	0	148	20	88,1	46,5	1,6

Cuadro N° 68

Modelo C-5

Transmisiones patrimoniales y A.J.D. Gestión de recursos de reposición en oficinas liquidadoras contra liquidaciones gestoras con impugnación de valor

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Castro Urdiales	3	6	4	1	2	0	7	2	77,8	66,7	3,4
Laredo	0	10	1	0	9	0	10	0	100,0	--	0,0
Medio Cudeyo	1	1	0	1	1	0	2	0	100,0	0,0	0,0
Potes	5	0	0	0	2	0	2	3	40,0	60,0	18,0
Ramales	0	4	0	0	4	0	4	0	100,0	--	0,0
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	6	13	2	3	9	0	14	5	73,7	83,3	4,3
Santoña	16	28	3	9	31	0	43	1	97,7	6,3	0,3
Torrelavega	5	33	6	3	26	0	35	3	92,1	60,0	1,0
Villacarriedo	4	6	0	2	6	0	8	2	80,0	50,0	3,0
Total	40	101	16	19	90	0	125	16	88,7	40,0	1,5

Cuadro N° 69

Modelo C-5

Transmisiones patrimoniales y A.J D. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras. Demás recursos de reposición

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora	
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales		
												Cantabria
Castro Urdiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Potes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	2	2	0	0	2	0	2	2	2	50,0	100,0	12,0
Santoña	0	8	0	0	8	0	8	0	100,0	--	0,0	
Torrelavega	0	11	4	0	6	0	10	1	90,9	--	1,2	
Villacarriedo	1	3	1	0	2	0	3	1	75,0	100,0	4,0	
Total	3	24	5	0	18	0	23	4	85,2	133,3	2,1	

Cuadro N° 70

Modelo C-5

Transmisiones patrimoniales y A.J D. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras. Rectificación de errores a instancia del interesado

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora	
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales		
												Cantabria
Castro Urdiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Potes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Santoña	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Torrelavega	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Villacarriedo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 71

Modelo C-5

Transmisiones patrimoniales y A.J D. Gestión de recursos en oficinas liquidadoras. Otros

Conceptos por Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora	
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales		
												Cantabria
Castro Urdiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Laredo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Medio Cudeyo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Potes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Ramales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Reinosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
San Vicente de la Barquera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Santoña	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Torrelavega	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Villacarriedo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 72

Modelo C-16

Tasaciones periciales contradictorias. Total

Servicio Territorial	Número de tasaciones				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el ejercicio	Despachadas en el ejercicio				
Cantabria	51	166	165	52	76,0	102,0	3,8
Total	51	166	165	52	76,0	102,0	3,8

Cuadro N° 73

Modelo C-16

Tasaciones periciales contradictorias. Sucesiones y D. Oficinas gestoras

Servicio Territorial	Número de tasaciones				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el ejercicio	Despachadas en el ejercicio				
Cantabria	11	13	11	13	45,8	118,2	14,2
Total	11	13	11	13	45,8	118,2	14,2

Cuadro N° 74

Modelo C-16

Tasaciones periciales contradictorias. Sucesiones y D. Oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Número de tasaciones				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el ejercicio	Despachadas en el ejercicio				
Cantabria	2	15	9	8	52,9	400,0	10,7
Total	2	15	9	8	52,9	400,0	10,7

Cuadro N° 75

Modelo C-16

Tasaciones periciales contradictorias. Transmisiones P. y A.J.D. Oficinas gestoras

Servicio Territorial	Número de tasaciones				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el ejercicio	Despachadas en el ejercicio				
Cantabria	13	53	48	18	72,7	138,5	4,5
Total	13	53	48	18	72,7	138,5	4,5

Cuadro N° 76

Modelo C-16

Tasaciones periciales contradictorias. Transmisiones P. y A.J.D. Oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Número de tasaciones				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el ejercicio	Despachadas en el ejercicio				
Cantabria	25	85	97	13	88,2	52,0	1,6
Total	25	85	97	13	88,2	52,0	1,6

Cuadro N° 77

Modelo C-6

Gestión de los tributos sobre el juego. Casinos y bingos

Servicio Territorial	Casinos de juego			Bingo			
	Casinos autorizados	Declaraciones		Salas		Cartones vendidos	
		Número	Miles de euros	Autorizadas	Operativas	Número en miles	Miles de euros
Cantabria	1	4	136	4	4	7.509	319
Total	1	4	136	4	4	7.509	319

Cuadro N° 78

Modelo C-6

Gestión de los tributos sobre el juego. Máquinas o aparatos automáticos

Servicio Territorial	Autorizaciones en fin de año	Número de autoliquidaciones presentadas									
		Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		Total	
		Número	Miles de euros	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros
Cantabria	3.150	79	1.039	171	2.551	146	3.364	192	3.609	588	10.563
Total	3.150	79	1.039	171	2.551	146	3.364	192	3.609	588	10.563

Cuadro N° 79

Modelo C-6

Gestión de los tributos sobre el juego. Otros conceptos

Servicio Territorial	Boletos			Apuestas			Rifas y tómbolas			Combinaciones aleatorias		
	Autorizaciones	Declaraciones	Miles euros	Autorizaciones	Declaraciones	Miles euros	Autorizaciones	Declaraciones	Miles euros	Autorizaciones	Declaraciones	Miles euros
Total	0	0	0	5	20	246	0	0	0	0	16	4

Cuadro N° 80

Modelo C-6

Gestión de los tributos sobre el juego. Recursos

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Recursos de reposición	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Rectif. errores a instª. intª.	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 81

Modelo C-6

Gestión de los tributos sobre el juego. Liquidaciones complementarias

Servicios Territoriales	Liquidaciones complementarias	
	Número	Importe (miles euros)
Cantabria	19	24
Total	19	24

Cuadro N° 82

Modelo C-6

Gestión de los tributos sobre el juego. Expedientes sancionadores

Servicios Territoriales	Instruidos		Liquidados	
	Número	Importe (miles euros)	Número	Importe (miles euros)
Cantabria	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Cuadro N° 83

Modelo D-4

Número de reclamaciones económico - administrativas por tributos cedidos. Distribución y situación por conceptos

Conceptos	Pendientes en fin del año anterior	Entradas en el año	Resueltas en el año					Pendientes en fin del año
			Estimadas en total	Estimadas en parte	Desestimadas	Otras	Total	
1. Impuesto patrimonio	6	0	0	2	0	0	2	4
2. I. sucesiones y donaciones	24	171	48	61	17	8	134	61
3. I. Trans. Patrim. y A.J.D.	10	387	113	161	54	23	351	46
4. Tasas sobre el juego	0	1	0	0	0	0	0	1
5. Actos proc. recaudatorio	9	30	10	1	15	1	27	12
6. Otros gestión trib. ceds.	0	1	1	0	0	0	1	0
Total	49	590	172	225	86	32	515	124

Cuadro N° 84

Modelo D-4

Número de reclamaciones económico - administrativas por tributos cedidos. Distribución y situación por conceptos (II)

Conceptos por Servicio Territorial	Entradas en el año	Resueltas en el año				
		Estimadas en total	Estimadas en parte	Desestimadas	Otras	Total
Cantabria	590	172	225	86	32	515
1.- Imp. Patrimonio	0	0	2	0	0	2
1.1 Actuaciones gestoras	0	0	0	0	0	0
1.2 Actuacs. inspectoras	0	0	2	0	0	2
1.3 Otros	0	0	0	0	0	0
2.- I. Sucesiones y Don.	171	48	61	17	8	134
2.1 Acts. Gest. impug. val.	160	47	61	8	3	119
2.2 Resto acts. Gestoras	0	0	0	0	0	0
2.3 Actuacs. Inspectoras	0	0	0	0	0	0
2.4 Otros	11	1	0	9	5	15
3.- I. Trans. Patrs. y A.J.D.	387	113	161	54	23	351
3.1 Acts. Gest. impug. val.	356	104	153	46	20	323
3.2 Resto acts. Gestoras	0	0	0	0	0	0
3.3 Actuacs. Inspectoras	1	0	0	0	0	0
3.4 Otros	30	9	8	8	3	28
4.- Tasas juego	1	0	0	0	0	0
5.- Actos proc. recaud.	30	10	1	15	1	27
5.1 Providencias apremio	17	9	0	9	0	18
5.2 Otros	13	1	1	6	1	9
6.- Otros gestión trib. ced.	1	1	0	0	0	1
Total impugn. valores	516	151	214	54	23	442
Total	590	172	225	86	32	515

Cuadro N° 85

Modelo C-7

Tramitación de expedientes de valoración de las unidades facultativas

Servicio Territorial	Expedientes de valoración				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el ejercicio				
Cantabria	17.917	9.881	7.366	20.432	26,5	114,0	33,3
Total	17.917	9.881	7.366	20.432	26,5	114,0	33,3

Cuadro N° 86

Modelo C-7

Tramitación de expedientes de valoración de las unidades inspectoras

Servicio Territorial	Expedientes de valoración				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el ejercicio				
Cantabria	877	325	902	300	75,0	34,2	4,0
Total	877	325	902	300	75,0	34,2	4,0

Cuadro N° 87

Modelo C-7

Recursos de reposición contra las valoraciones tramitadas por las unidades facultativas e inspectoras

Servicio territorial	Expedientes de valoración				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entrados en el año	Despachados en el ejercicio				
Cantabria	14	110	114	10	91,9	71,4	1,1
Total	14	110	114	10	91,9	71,4	1,1

Cuadro N° 88

Modelo C-7

Comprobación de valores declarados

Servicio Territorial	Comprobaciones realizadas					
	Número de valoraciones	Valor declarado miles de euros	Valor comprobado miles de euros	Incremento		
				En valor absoluto	En porcentaje	
Cantabria	8.566	448.604	516.285	67.681	15,1	
1. Valoración B. urbanos	3.675	401.747	456.130	54.383	13,5	
O. Gestora territorial	32	1.425	2.026	601	42,2	
O. liquidadoras D. H.	190	13.342	17.506	4.164	31,2	
Unids. facultativas e Insp.	3.453	386.980	436.598	49.618	12,8	
2. Valoración B. rústicos	3.986	36.562	48.400	11.838	32,4	
O. Gestora Territorial	69	52	79	27	51,9	
O. Liquidadoras D. H.	3	161	190	29	18,0	
Unids. Facultativas e Insp.	3.914	36.349	48.131	11.782	32,4	
3. Val. otros bienes y d^{os}.	905	10.295	11.755	1.460	14,2	
O. Gestora territorial	0	0	0	0	--	
O. liquidadoras D. H.	3	475	616	141	29,7	
Unids. facultativas e insp.	902	9.820	11.139	1.319	13,4	
Total	8.566	448.604	516.285	67.681	15,1	

Cuadro N° 89

Modelo C-7

Comprobación de valores. Porcentaje de incremento

Servicio Territorial	Porcentaje de incremento en valoraciones			
	De bienes urbanos	De bienes rústicos	De otros bienes y derechos	Total
Cantabria	13,5	32,4	14,2	15,1
Total	13,5	32,4	14,2	15,1

Cuadro N° 90

Modelo C-7

Actuaciones de las unidades facultativas e inspectoras como consecuencia de la ejecución de resoluciones o sentencias de los tribunales económico-administrativos o de lo Contencioso

Servicio Territorial	Actuaciones en reclamaciones económico-administrativas				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el ejercicio	Despachadas en el ejercicio				
Cantabria	26	14	40	0	100,0	0,0	0,0
Total	26	14	40	0	100,0	0,0	0,0

Cuadro N° 91

Modelo C-7

Solicitudes de información de carácter previo a la adquisición o transmisión de bienes inmuebles (Art. 90 LGT)

Servicio Territorial	Solicitudes de información				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes en fin del año anterior	Movimiento		Pendientes en fin del ejercicio	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Entradas en el ejercicio	Despachadas en el ejercicio				
Cantabria	26	557	577	6	99,0	23,1	0,1
Total	26	557	577	6	99,0	23,1	0,1

Cuadro N° 92

Modelo C-8

Actas de inspección instruidas por la comunidad autónoma

Servicio Territorial	Clase de actas							
	De conformidad		De disconformidad		Con acuerdo		Total actas	
	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros
Cantabria	37	272	3	41	1	6	41	319
Patrimonio	17	188	1	28	0	0	18	216
Sucesiones	7	69	0	0	1	6	8	75
Trans. P. y A.J.D.	13	15	2	13	0	0	15	28
Tasas s/ el Juego	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	37	272	3	41	1	6	41	319

Cuadro N° 93

Modelo C-8

Actividad de inspección de la comunidad autónoma. Inspectores y actas instruidas

Servicio Territorial	Inspectores			Actas			
	Inspectores por meses	Subinspectores. por meses	Inspectores normalizados	Número		Importe en miles de euros	
				Número total	Por inspector normalizado	Total	Por inspector normalizado
Cantabria	4	18	1,5	41	27,3	319	212,7
Total	4	18	1,5	41	27,3	319	212,7

Cuadro N° 94

Modelo D-3

Actas instruidas por la Inspección del Estado por cuenta de las comunidades autónomas

Servicio Territorial	Clase de actas							
	De conformidad		De disconformidad		Con acuerdo		Total actas	
	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros
Cantabria	12	25	0	0	0	0	12	25
Total	12	25	0	0	0	0	12	25

Cuadro N° 95
y C-13

Modelos C-8

Actas de inspección instruidas. Total conceptos tributarios

Servicio Territorial	Actas instruidas					Índices	
	Número total	Importe en miles de euros		Porcentaje s/ el total		Ingrs. aplic. en miles euros	% imp. actas / total ingr.
		Total	Por acta	Número	Importe		
Cantabria	41	319	8	100,0	100,0	222.810	0,1
Total	41	319	8	100,0	100,0	222.810	0,1

Cuadro N° 96
y C-13

Modelos C-8

Actas de inspección instruidas. Impuesto sobre el patrimonio

Servicio Territorial	Actas instruidas					Índices	
	Número total	Importe en miles de euros		Porcentaje s/ el total		Ingrs. aplic. en miles euros	% imp. actas / total ingr.
		Total	Por acta	Número	Importe		
Cantabria	18	216	12	100,0	100,0	16.244	1,3
Total	18	216	12	100,0	100,0	16.244	1,3

Cuadro N° 97
y C-13

Modelos C-8

Actas de inspección instruidas. Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Servicio Territorial	Actas instruidas					Índices	
	Número total	Importe en miles de euros		Porcentaje s/ el total		Ingrs. aplic. en miles euros	% imp. actas / total ingr.
		Total	Por acta	Número	Importe		
Cantabria	8	75	9	100,0	100,0	36.866	0,2
Total	8	75	9	100,0	100,0	36.866	0,2

Cuadro N° 98
y C-13

Modelos C-8

Actas de inspección instruidas. Impuesto sobre transmisiones Patrimoniales y A.J.D.

Servicio Territorial	Actas instruidas					Índices	
	Número total	Importe en miles de euros		Porcentaje s/ el total		Ingrs. aplic. en miles euros	% imp. actas / total ingr.
		Total	Por acta	Número	Importe		
Cantabria	15	28	2	100,0	100,0	158.350	0,0
Total	15	28	2	100,0	100,0	158.350	0,0

**Cuadro N° 99
y C-13**

Modelos C-8

Actas de inspección instruidas. Tributos sobre el juego

Servicio Territorial	Actas instruidas					Indíces	
	Número total	Importe en miles de euros		Porcentaje s/ el total		Ingrs. aplic. en miles euros	% imp. actas / total ingr.
		Total	Por acta	Número	Importe		
Cantabria	0	0	--	--	--	11.350	0,0
Total	0	0	--	--	--	11.350	0,0

Cuadro N° 100

Modelo D-3

Actas de inspección instruidas por la Inspección del Estado. Impuesto sobre el patrimonio

Servicio Territorial	Actas instruidas				
	Número total	Importe en miles de euros		Porcentaje s/ el total	
		Total	Por acta	Número	Importe
Cantabria	12	25	2	100,0	100,0
Total	12	25	2	100,0	100,0

Cuadro N° 101

Modelo C-8

Liquidación de actas instruidas. Número total

Servicio Territorial	Liquidación de actas instruidas				Porcentajes		Índice de demora en meses
	Pendientes liquidar a fin año anterior	Movimiento		Pendientes de liquidar a fin de año	De actividad	Finales sobre iniciales	
		Instruidas en el año	Resueltas en el año				
Cantabria	0	53	53	0	100,0	--	0,0
Total	0	53	53	0	100,0	--	0,0

Cuadro N° 102

Modelo C-8

Clasificación de las actas resueltas

Servicio Territorial	Número de actas resueltas				
	Rectificadas	Anuladas	Prescritas	Confirmadas	Total
Cantabria	3	0	0	50	53
Total	3	0	0	50	53

Cuadro N° 103

Modelo C-8

Diligencia de colaboración, o actuaciones solicitadas, remitidas o recibidas

Servicio Territorial	Otras CC. AA.		AEAT		Total
	Recibidas	Enviadas	Recibidas	Enviadas	
Total	0	0	3	2	5

Cuadro N° 104

Modelo C-8

Recursos interpuestos ante las oficinas técnicas por actas de inspección. Total conceptos

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 105

Modelo C-8

Recursos interpuestos ante las oficinas técnicas por actas de inspección. Impuesto sobre el patrimonio

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 106

Modelo C-8

Recursos interpuestos ante las oficinas técnicas por actas de inspección. Impuesto sobre sucesiones y donaciones

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 107

Modelo C-8

Recursos interpuestos ante las oficinas técnicas por actas de inspección. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y A.J.D.

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 108

Modelo C-8

Recursos interpuestos ante las oficinas técnicas por actas de inspección. tributos sobre el juego

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 109

Modelo C-8

Recursos interpuestos ante las oficinas técnicas por actas de inspección. Otros

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año					Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total		De actividad	Finales sobre iniciales	
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--

Cuadro N° 110

Modelo C-8

Expedientes sancionadores de Inspección. Total conceptos

Servicio Territorial	Instruidos				Liquidados			
	Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total		Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total	
			Número	Importe			Número	Importe
Cantabria	41	107	100,0	100,0	41	107	100,0	100,0
Total	41	107	100,0	100,0	41	107	100,0	100,0

Cuadro N° 111

Modelo C-8

Expedientes sancionadores de Inspección. Impuesto sobre el Patrimonio. Comunidad Autónoma

Servicio Territorial	Instruidos				Liquidados			
	Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total		Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total	
			Número	Importe			Número	Importe
Cantabria	14	66	100,0	100,0	14	66	100,0	100,0
Total	14	66	100,0	100,0	14	66	100,0	100,0

Cuadro N° 112

Modelo C-8

Expedientes sancionadores de Inspección. Impuesto sobre el Patrimonio. Estado

Servicio Territorial	Instruidos				Liquidados			
	Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total		Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total	
			Número	Importe			Número	Importe
Cantabria	0	0	--	--	0	0	--	--
Total	0	0	--	--	0	0	--	--

Cuadro N° 113

Modelo C-8

Expedientes sancionadores de Inspección. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Servicio Territorial	Instruidos				Liquidados			
	Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total		Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total	
			Número	Importe			Número	Importe
Cantabria	9	23	100,0	100,0	9	23	100,0	100,0
Total	9	23	100,0	100,0	9	23	100,0	100,0

Cuadro N° 114

Modelo C-8

Expedientes sancionadores de Inspección. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y A.J.D.

Servicio Territorial	Instruidos				Liquidados			
	Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total		Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total	
			Número	Importe			Número	Importe
Cantabria	18	18	100,0	100,0	18	18	100,0	100,0
Total	18	18	100,0	100,0	18	18	100,0	100,0

Cuadro N° 115

Modelo C-8

Expedientes sancionadores de Inspección. Tasas sobre el juego

Servicio Territorial	Instruidos				Liquidados			
	Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total		Número	Importe en miles euros	Porcentaje sobre el total	
			Número	Importe			Número	Importe
Cantabria	0	0	--	--	0	0	--	--
Total	0	0	--	--	0	0	--	--

Cuadro N° 116

Modelo C-11

Derechos reconocidos. Derechos contraídos. Miles de euros

Servicio Territorial	Pendientes de ejercicios anteriores			Derechos contraídos			
	Pendientes de cobro en fin del año anterior	Rectificaciones	Derechos pendientes liquidados	Contraídos en el ejercicio	Total derechos contraídos	Derechos anulados	Derechos contraídos liquidados
Servicios centrales	0	0	0	215	215	0	215
Total	24.033	361	24.394	233.712	258.106	10.342	247.764

Cuadro N° 117

Modelo C-11

Derechos reconocidos. Cancelación de derechos. Miles de euros

Servicio Territorial	Derechos contraídos liquidados	Derechos liquidados					Derechos pendientes de cobro a fin de año
		Derechos recaudados	Bajas por insolvencia	Bajas por prescripción	Otras bajas	Derechos liquidados cancelados	
Cantabria	247.549	225.038	1.443	242	0	226.723	20.826
Servicios centrales	215	215	0	0	0	215	0
Total	247.764	225.253	1.443	242	0	226.938	20.826

Cuadro N° 118

Modelo C-11

Recaudación aplicada líquida. Miles de euros

Servicio Territorial	Derechos recaudados			Devoluciones	Recaudación aplicada líquida
	De ejercicio corriente	De ejercicios cerrados	Total derechos recaudados		
Cantabria	220.774	4.265	225.039	2.444	222.595
Servicios centrales	215	0	215	0	215
Total	220.989	4.265	225.254	2.444	222.810

Cuadro N° 119

Modelo C-11

Derechos reconocidos pendientes de cobro. Distribución. Miles de euros

Servicio Territorial	Dchos. ptes. cobro a fin de año	Derechos reconocidos pendientes de cobro. Aplazamientos y fraccionamientos						Resto
		En voluntaria		En ejecutiva		Suma		
		Importe	En %	Importe	En %	Importe	En %	
Cantabria	20.826	0	0,0	0	0,0	0	0,0	20.826
Servicios centrales	0	0	--	0	--	0	--	0
Total	20.826	0	0,0	0	0,0	0	0,0	20.826

Cuadro N° 120

Modelo C-11

Gestión recaudatoria global

Servicio Territorial	Derechos pendientes cobro a fin del año anterior	Derechos contraídos en el año	Derechos anulados y cancelados	Derechos pendientes cobro a fin de año	Porcentajes	
					Dchos. anulados / Total contraídos	Dchos. recaudados / Total líquidos
Cantabria	24.394	233.497	237.065	20.826	4,0	90,9
Servicios centrales	0	215	215	0	0,0	100,0
Total	24.394	233.712	237.280	20.826	4,0	90,9

Cuadro N° 121

Modelo C-15

Reembolso del coste de garantías

Servicio Territorial	Solicitudes de reembolso							
	Pendientes en fin del año anterior		Presentadas en el año		Resueltas en el año		Pendientes en fin de año	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
Cantabria	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

Cuadro N° 122

Modelo C-9

Providencias de apremio expedidas. Total

Servicio Territorial	Patrimonio		Sucesiones y donaciones		Trans. Pat y A.J.D.		Lujo - destino		Tributos juego		Total	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
	Cantabria	16	54	205	551	1.354	2.248	0	0	0	0	1.575
Total	16	54	205	551	1.354	2.248	0	0	0	0	1.575	2.853

Cuadro N° 123

Modelo C-9

Providencias de apremio expedidas por oficinas gestoras

Servicio Territorial	Patrimonio		Sucesiones y donaciones		Trans. Pat y A.J.D.		Lujo - destino		Tributos juego		Total	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
	Cantabria	16	54	123	427	1.091	1.516	0	0	0	0	1.230
Total	16	54	123	427	1.091	1.516	0	0	0	0	1.230	1.997

Cuadro N° 124

Modelo C-9

Providencias de apremio expedidas por oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Sucesiones y donaciones		Transmisiones patrimoniales y A.J.D.		Total	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
Cantabria	82	124	263	732	345	856
Total	82	124	263	732	345	856

Cuadro N° 125

Modelo C-9

Providencias de apremio expedidas y anuladas por oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Sucesiones y donaciones				Transmisiones Patrim. y A.J.D.				Total			
	Expedidas		Anuladas		Expedidas		Anuladas		Expedidas		Anuladas	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
Cantabria	82	124	9	5	263	732	28	143	345	856	37	148
Castro Urdiales	6	25	0	0	12	8	2	1	18	33	2	1
Laredo	8	38	0	0	49	71	3	2	57	109	3	2
Medio Cudeyo	2	2	0	0	9	7	3	2	11	9	3	2
Potes	2	1	0	0	4	12	0	0	6	13	0	0
Ramales	3	2	0	0	16	11	2	2	19	13	2	2
Reinosa	1	1	1	1	13	20	0	0	14	21	1	1
San Vicente de la Barquera	11	5	4	2	9	57	2	1	20	62	6	3
Santoña	21	11	1	0	53	102	4	17	74	113	5	17
Torrelavega	12	16	0	0	79	389	11	117	91	405	11	117
Villacarriedo	16	23	3	2	19	55	1	1	35	78	4	3
Total	82	124	9	5	263	732	28	143	345	856	37	148

Cuadro N° 126

Modelo C-9

Providencias de apremio anuladas. Total

Servicio Territorial	Patrimonio		Sucesiones		Trans. Pat y A.J.D.		Lujo - destino		Tributos juego		Total	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
Cantabria	2	17	23	122	125	694	0	0	0	0	150	833
Total	2	17	23	122	125	694	0	0	0	0	150	833

Cuadro N° 127

Modelo C-9

Providencias de apremio anuladas por oficinas gestoras

Servicio Territorial	Patrimonio		Sucesiones		Trans. Pat y A.J.D.		Lujo - destino		Tributos juego		Total	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
Cantabria	2	17	14	117	97	551	0	0	0	0	113	685
Total	2	17	14	117	97	551	0	0	0	0	113	685

Cuadro N° 128

Modelo C-9

Providencias de apremio anuladas por oficinas liquidadoras

Servicio Territorial	Sucesiones y donaciones		Transmisiones patrimoniales y A.J.D.		Total	
	Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe
Cantabria	9	5	28	143	37	148
Total	9	5	28	143	37	148

Cuadro N° 129

Modelo C-9

Recursos contra actos de gestión recaudatoria

Servicio Territorial	Pendientes a fin del año anterior	Entrados en el año	Resueltos en el año						Pendientes en fin del ejercicio	Porcentajes		Índice de demora
			Estimados en total	Estimados en parte	Desestimados	Otros	Total	De actividad		Finales sobre iniciales		
											Cantabria	
contra providencias apr ^o .	84	68	38	0	33	4	75	77	49,3	91,7	12,3	
contra resto actos pr ^o . rec ^o .	51	35	18	0	11	4	33	53	38,4	103,9	19,3	
Total	135	103	56	0	44	8	108	130	45,4	96,3	14,4	

Cuadro N° 130

Modelo C-10

Recaudación ejecutiva. Gestión de providencias de apremio por tributos cedidos. Número de providencias. Total comunidad

Servicio Territorial	Cargo					Data					Pendiente a fin del año	Porcentajes			Demora en meses
	Pendiente de cobro en fin del año anterior	Cargadas en el año	Cargo bruto acumulado	Bajas de liquidación	Cargo neto	Dats por ingresos	Dats por fallidos	Dats por prescripción	Dats por otra causas	Total data		De actividad	Finales / iniciales	Ingresos / cargo neto	
Total	2.723	1.583	4.306	30	4.276	1.179	414	152	65	1.810	2.466	42,3	90,6	27,6	16,3

Cuadro N° 131

Modelo C-10

Recaudación ejecutiva. Gestión de providencias de apremio por tributos cedidos realizada por la propia comunidad, o por agentes recaudadores externos (excluida la AEAT). Número de providencias

Servicio Territorial	Cargo					Data					Pendiente a fin del año	Porcentajes			Demora en meses
	Pendiente de cobro en fin del año anterior	Cargadas en el año	Cargo bruto acumulado	Bajas de liquidación	Cargo neto	Dats por ingresos	Dats por fallidos	Dats por prescripción	Dats por otra causas	Total data		De actividad	Finales / iniciales	Ingresos / cargo neto	
Total	1.768	506	2.274	21	2.253	743	304	150	43	1.240	1.013	55,0	57,3	33,0	9,8

Cuadro N° 132

Modelo C-10

Recaudación ejecutiva. Gestión de providencias de apremio por tributos cedidos realizada por la AEAT. Número de providencias

Servicio Territorial	Cargo					Data					Pendiente a fin del año	Porcentajes			Demora en meses
	Pendiente de cobro en fin del año anterior	Cargadas en el año	Cargo bruto acumulado	Bajas de liquidación	Cargo neto	Dats por ingresos	Dats por fallidos	Dats por prescripción	Dats por otra causas	Total data		De actividad	Finales / iniciales	Ingresos / cargo neto	
Total	955	1.077	2.032	9	2.023	436	110	2	22	570	1.453	28,2	152,1	21,6	30,6

Cuadro N° 133

Modelo C-10

Recaudación ejecutiva. Gestión de providencias de apremio por tributos cedidos. Importe en miles de euros. Total comunidad

Servicio Territorial	Cargo					Data					Pendiente a fin del año	Porcentajes			Demora en meses
	Pendiente de cobro en fin del año anterior	Cargadas en el año	Cargo bruto acumulado	Bajas de liquidación	Cargo neto	Dats por ingresos	Dats por fallidos	Dats por prescripción	Dats por otra causas	Total data		De actividad	Finales / iniciales	Ingresos / cargo neto	
Total	11.865	2.952	14.817	213	14.604	2.115	1.907	244	301	4.567	10.037	31,3	84,6	14,5	26,4

Cuadro N° 134

Modelo C-10

Recaudación ejecutiva. Gestión de providencias de apremio por tributos cedidos realizada por la propia comunidad, o por agentes recaudadores externos (excluida la AEAT). Importe en miles de euros

Servicio Territorial	Cargo					Data					Pendiente a fin del año	Porcentajes			Demora en meses
	Pendiente de cobro en fin del año anterior	Cargadas en el año	Cargo bruto acumulado	Bajas de liquidación	Cargo neto	Datas por ingresos	Datas por fallidos	Datas por prescripción	Datas por otra causas	Total data		De actividad	Finales / iniciales	Ingresos / cargo neto	
Cantabria	4.739	687	5.426	171	5.255	1.241	829	230	274	2.574	2.681	49,0	56,6	23,6	12,5
Total	4.739	687	5.426	171	5.255	1.241	829	230	274	2.574	2.681	49,0	56,6	23,6	12,5

Cuadro N° 135

Modelo C-10

Recaudación ejecutiva. Gestión de providencias de apremio por tributos cedidos realizada por la AEAT. Importe en miles de euros

Servicio Territorial	Cargo					Data					Pendiente a fin del año	Porcentajes			Demora en meses
	Pendiente de cobro en fin del año anterior	Cargadas en el año	Cargo bruto acumulado	Bajas de liquidación	Cargo neto	Datas por ingresos	Datas por fallidos	Datas por prescripción	Datas por otra causas	Total data		De actividad	Finales / iniciales	Ingresos / cargo neto	
Cantabria	7.126	2.265	9.391	42	9.349	874	1.078	14	27	1.993	7.356	21,3	103,2	9,3	44,3
Total	7.126	2.265	9.391	42	9.349	874	1.078	14	27	1.993	7.356	21,3	103,2	9,3	44,3

Cuadro N° 136

Modelo C-12

Transferencias por aplicación de los puntos de conexión

Servicio Territorial	Transferencias			
	Efectuadas		Recibidas	
	Número	Miles de euros	Número	Miles de euros
Cantabria	5	24	1	0
Andalucía	0	0	0	0
Aragón	0	0	0	0
Asturias	3	15	1	0
Baleares	0	0	0	0
Canarias	0	0	0	0
Cantabria	0	0	0	0
Castilla y León	0	0	0	0
Castilla-La Mancha	0	0	0	0
Cataluña	0	0	0	0
Extremadura	0	0	0	0
Galicia	0	0	0	0
Murcia	0	0	0	0
La Rioja	0	0	0	0
Valencia	0	0	0	0
Navarra	0	0	0	0
País Vasco	0	0	0	0
Madrid	0	0	0	0
Estado	2	9	0	0
Total	5	24	1	0

Cuadro N° 137

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Distribución por conceptos. Miles de euros

Conceptos por Servicio Territorial	Ingresos aplicados		Porcentaje sobre el total		Incremento	
	2021	2020	2021	2020	En valor absoluto	En porcentaje
IMPUESTOS DIRECTOS	53.110	45.751	23,8	28,6	7.359	16,1
Patrimonio	16.244	17.627	7,3	11,0	-1.383	-7,8
Sucesiones y donaciones	36.866	28.124	16,5	17,6	8.742	31,1
IMPUESTOS INDIRECTOS	158.350	108.595	71,1	67,8	49.755	45,8
Transmisiones patrimoniales	125.320	83.444	56,2	52,1	41.876	50,2
Actos jurídicos documentados	33.030	25.151	14,8	15,7	7.879	31,3
Lujo	0	0	0,0	0,0	0	--
TASAS Y OTROS ING.	11.350	5.902	5,1	3,7	5.448	92,3
Tributos sobre el juego	11.350	5.902	5,1	3,7	5.448	92,3
Total	222.810	160.248	100,0	100,0	62.562	39,0

Cuadro N° 138

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Distribución territorial. Miles de euros

Servicio Territorial	Ingresos aplicados		Porcentaje sobre el total		Incremento	
	2021	2020	2021	2020	En valor absoluto	En porcentaje
Cantabria	222.595	160.089	99,9	99,9	62.506	39,0
Servicios centrales	215	159	0,1	0,1	56	35,2
Total	222.810	160.248	100,0	100,0	62.562	39,0

Cuadro N° 139

Modelo C-13

Ingresos pendientes de aplicar. Distribución territorial. Miles de euros

Servicio Territorial	Ingresos pendientes de aplicar		Porcentaje sobre el total		Incremento	
	2021	2020	2021	2020	En valor absoluto	En porcentaje
Cantabria	0	0	--	--	0	--
Total	0	0	--	--	0	--

Cuadro N° 140

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Distribución territorial y por conceptos (I). Miles de euros

Servicio Territorial	Patrimonio				Sucesiones y Donaciones			
	2021	2020	Incremento		2021	2020	Incremento	
			Absoluto	En porcentaje			Absoluto	En porcentaje
Cantabria	16.244	17.627	-1.383	-7,8	36.866	28.124	8.742	31,1
S.Centrales	0	0	0	--	0	0	0	--
Total	16.244	17.627	-1.383	-7,8	36.866	28.124	8.742	31,1

Cuadro N° 141

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Distribución territorial y por conceptos (II). Miles de euros

Servicio Territorial	Transmisiones patrimoniales				Actos jurídicos documentados			
	2021	2020	Incremento		2021	2020	Incremento	
			Absoluto	En porcentaje			Absoluto	En porcentaje
Cantabria	125.320	83.444	41.876	50,2	32.815	24.992	7.823	31,3
S.Centrales	0	0	0	--	215	159	56	35,2
Total	125.320	83.444	41.876	50,2	33.030	25.151	7.879	31,3

Cuadro N° 142

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Distribución territorial y por conceptos (III). Miles de euros

Servicio Territorial	Lujo				Tasas sobre el Juego			
	2021	2020	Incremento		2021	2020	Incremento	
			Absoluto	En porcentaje			Absoluto	En porcentaje
Cantabria	0	0	0	--	11.350	5.902	5.448	92,3
S.Centrales	0	0	0	--	0	0	0	--
Total	0	0	0	--	11.350	5.902	5.448	92,3

Cuadro N° 143

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Desglose de sucesiones y donaciones y de transmisiones patrimoniales. Miles de euros

Servicio Territorial	Desglose de Sucesiones y Donaciones			Desglose de Transmisiones Patrimoniales		
	Sucesiones	Donaciones	Total	Transmisiones onerosas	Operaciones societarias	Total
Cantabria	--	--	36.866	125.006	314	125.320
Total	--	--	36.866	125.006	314	125.320

Cuadro N° 144

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Desglose de los tributos sobre el juego. Miles de euros

Servicio Territorial	Casinos	Bingo	Máquinas	Resto	Total
Cantabria	110	319	10.671	250	11.350
Total	110	319	10.671	250	11.350

Cuadro N° 145

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Distribución territorial. Miles de euros

Servicio Territorial	Ingresos aplicados				Distribución porcentual		
	Oficinas gestoras	Oficinas liquidadoras	Servicios centrales	Total	Oficinas gestoras	Oficinas liquidadoras	Servicios centrales
S.Centrales	0	0	215	215	0,0	0,0	100,0
Total	116.902	105.693	215	222.810	52,5	47,4	0,1

Cuadro N° 146

Modelo C-13

Ingresos aplicados. Distribución por conceptos. Miles de euros

Conceptos por servicio territorial	Ingresos aplicados				Distribución porcentual		
	Oficinas gestoras	Oficinas liquidadoras	Servicios centrales	Total	Oficinas gestoras	Oficinas liquidadoras	Servicios centrales
Patrimonio	16.244	0	0	16.244	100,0	0,0	0,0
Sucesiones y donaciones	20.013	16.853	0	36.866	54,3	45,7	0,0
Transmisiones Patrim.	36.480	88.840	0	125.320	29,1	70,9	0,0
Actos jurídicos Doc.	32.815	0	215	33.030	99,3	0,0	0,7
Lujo	0	0	0	0	--	--	--
Tributos sobre el juego	11.350	0	0	11.350	100,0	0,0	0,0
Total	116.902	105.693	215	222.810	52,5	47,4	0,1

Cuadro N° 147

Modelo C-13

Ingresos aplicados de las oficinas liquidadoras por conceptos. Miles de euros

Servicio Territorial	Ingresos			
	Sucesiones y donaciones	Transmisiones patrimoniales	Actos jurídicos documentados	Total
Cantabria	16.853	88.840	0	105.693
Castro Urdiales	2.665	15.878	0	18.543
Laredo	1.208	12.380	0	13.588
Medio Cudeyo	432	5.248	0	5.680
Potes	596	779	0	1.375
Ramales	590	1.200	0	1.790
Reinosa	1.342	1.972	0	3.314
San Vicente de la Barquera	1.061	7.634	0	8.695
Santoña	1.218	20.114	0	21.332
Torreavega	4.558	19.201	0	23.759
Villacarriedo	3.183	4.434	0	7.617
Total	16.853	88.840	0	105.693