



CORTES
GENERALES

SEGUNDO EJERCICIO PRUEBA OFIMÁTICA

OPOSICIÓN POR LOS TURNOS LIBRE, RESTRINGIDO Y DISCAPACIDAD, PARA EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LAS CORTES GENERALES.

Resolución de 18 de junio de 2025, conjunta de las Presidencias del Congreso de
los Diputados y del Senado (BOE: 30/06/2025)

INSTRUCCIONES:

- Coloque su Documento Nacional de Identidad encima de la mesa y déjelo visible a lo largo de toda la prueba.
- Apague su teléfono móvil.
- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite de inmediato su sustitución.
- La prueba consta de dos supuestos prácticos:
- El supuesto práctico relativo a Tratamiento de Textos está comprendido entre las páginas **1 y 10**.
- El supuesto práctico relativo a Hoja de Cálculo está comprendido entre las páginas **11 y 16**.
- Disponen de 60 minutos para la realización de la prueba.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la misma, siga las indicaciones del Tribunal.
- Si tiene alguna duda, plantéela antes de comenzar la prueba. Una vez comenzada ésta, no se permite ninguna interrupción ni aclaración.

SOBRE TRATAMIENTO DE TEXTOS

- Al abrir este cuadernillo encontrará una serie de instrucciones relativas a Tratamiento Ofimático y un Documento-Guía resultante de la aplicación de dichas instrucciones que aparece a continuación de la página **9**.
- Para realizar su ejercicio, en el Escritorio de su ordenador encontrará un fichero de nombre "DocBase" que contiene los párrafos que le permitirán elaborar su documento final. Así mismo, en el escritorio encontrará otro fichero de nombre "Imagen01" cuyo uso se le indicará en este cuadernillo.
- No abra los ficheros "DocBase" y "Imagen01" hasta que se le indique.
- Siga las instrucciones referidas para crear, en su ordenador, un documento igual al propuesto, fruto del seguimiento de dichas instrucciones.
- No modifique el contenido de los párrafos que encontrará en el fichero "DocBase" salvo que se le indique expresamente en este cuadernillo; sólo utilice dichos párrafos para aplicar las instrucciones referidas en este cuadernillo.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba, deberá estar grabado su examen en el **Escritorio**, con el siguiente nombre de archivo:

EDITORTXTOS

- Se recomienda guardar su documento cada vez que se crea conveniente.

SOBRE HOJA DE CÁLCULO

- En este cuadernillo a partir de la página **11** encontrará una serie de instrucciones relativas a Hoja de Cálculo y un Documento-Guía resultante de la aplicación de dichas instrucciones, que aparece a continuación de la página **15**. Observará que en este Documento-Guía se han difuminado algunas celdas; en su ejercicio deberán aparecer la totalidad de las celdas, con el contenido y formato derivado de la aplicación de las instrucciones referidas en este cuadernillo.
- No introduzca en su documento final más celdas de las necesarias e indicadas en este cuadernillo; si durante el desarrollo de la prueba ha creado más celdas de las referidas, no olvide eliminarlas.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba, deberá estar grabado su examen en el **Escritorio**, con el siguiente nombre de archivo:

HOJACALCULO

- Se recomienda guardar su documento cada vez que se crea conveniente.

ESTE CUADERNILLO DEBERÁ SER DEVUELTO ÍNTEGRO AL FINALIZAR LA PRUEBA, CUANDO ASÍ LO INDIQUE EL TRIBUNAL.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL O SUS COLABORADORES

APERTURA

PRUEBA DE WORD

- Observe este párrafo:

Plan de Parlamento Abierto del Congreso de los Diputados (2025-2027). Informe de trazabilidad de las aportaciones y balance de ejecución a 15 de junio de 2026

Aplíquelo lo siguiente:

- Fuente Arial
- Tamaño de Fuente 14

- Observe este párrafo:

Plan de Parlamento Abierto del Congreso de los Diputados (2025-2027). Informe de trazabilidad de las aportaciones y balance de ejecución a 15 de junio de 2026

Aplíquelo lo siguiente:

- Alineación de Párrafo Centrada

- Aplique las siguientes características al documento:

- Margen Superior: 2 cm
- Margen Inferior: 2 cm
- Margen Izquierdo: 1 cm
- Margen Derecho: 1 cm
- Resto de parámetros: los que figuran predeterminados



PRUEBA DE WORD

- Observe este párrafo:

Congreso de los Diputados

Aplíquelo lo siguiente:

- Fuente Arial
- Tamaño de Fuente 14
- Estilos de Fuente Negrita, Cursiva

- Observe este párrafo:

Congreso de los Diputados

Aplíquelo lo siguiente:

- Alineación de Párrafo Derecha
- Bordes:
 - Borde Superior:
 - Estilo: _____
 - Ancho: 2 ¼ pto
 - Borde Derecho:
 - Estilo: _____
 - Ancho: 2 ¼ pto
 - Resto de bordes: los predeterminados

- Observe las siguientes Características de Párrafo:

- Nombre de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 14
- Estilo de Fuente: Negrita
- Sangría Izquierda: 1 cm
- Espaciado Posterior: 12
- Resto de características: las predeterminadas

En el Documento-Guía se han aplicado estas características a 3 párrafos, utilizando un Estilo Párrafo. Cree dicho Estilo con el nombre ESP1, basado en Normal, con las características anteriores y aplíquelo de la misma manera.



PRUEBA DE WORD

■ Observe las siguientes Características de Párrafo:

- Nombre de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 12
- Alineación: Justificada
- Espaciado Posterior: 6
- Tabuladores:
 - Tabulador:
 - Posición: 10 cm
 - Alineación: A determinar, según el Documento-Guía
 - Relleno: A determinar, según el Documento-Guía
 - Tabulador:
 - Posición: 12 cm
 - Alineación: A determinar, según el Documento-Guía
 - Relleno: A determinar, según el Documento-Guía
- Resto de características: las predeterminadas

En el Documento-Guía se han aplicado estas características a 16 párrafos utilizando un Estilo Párrafo. Cree dicho Estilo con el nombre ESP2, basado en Normal, con las características anteriores y aplíquelo de la misma manera.



PRUEBA DE WORD

■ Observe las siguientes Características de Párrafo:

- Nombre de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 12
- Alineación: Centrada
- Espaciado Posterior: 0
- Resto de características: las predeterminadas

En el Documento-Guía se han aplicado estas características a 2 párrafos utilizando un Estilo Párrafo. Cree dicho Estilo con el nombre ESP3, basado en Normal, con las características anteriores y aplíquelo de la misma manera.

■ Observe las siguientes Características de Párrafo:

- Nombre de Fuente: Arial
- Tamaño de Fuente: 12
- Alineación: Justificada
- Sangría Especial: Primera Línea con valor 1 cm
- Espaciado Posterior: 6
- Resto de características: las predeterminadas

En el Documento-Guía se han aplicado estas características a 2 párrafos utilizando un Estilo Párrafo. Cree dicho Estilo con el nombre ESP4, basado en Normal, con las características anteriores y aplíquelo de la misma manera.



PRUEBA DE WORD

- Tenga en cuenta que, en base a las instrucciones de este cuadernillo, finalmente, todos los párrafos del documento tienen que tener aplicado algún Estilo de Párrafo de los referidos en estas instrucciones o, como mínimo y también en base a estas instrucciones, aplicado un cambio en alguna de sus características de Fuente como Tipo, Tamaño, etc.
- A continuación, se describen los cambios que han sido realizados en los párrafos una vez que se han aplicado los estilos. Para realizar estos cambios, observe atentamente el Documento-Guía y siga las instrucciones que se detallan a continuación:
 - El Encabezado de Página está formado por el siguiente párrafo:
Plan de Parlamento Abierto del Congreso de los Diputados (2025-2027). Informe de trazabilidad de las aportaciones y balance de ejecución a 15 de junio de 2026
 - El Pie de Página está formado por el siguiente párrafo:
Congreso de los Diputados
 - Hay 1 párrafos organizados en columnas. La descripción de dicho encolumnado es:
 - 2 columnas.
 - Columnas del mismo ancho, de tamaño 5,99
 - Sin línea de separación entre las columnas.



PRUEBA DE WORD

- En los párrafos:

La participación en la elaboración del Plan

Balance de ejecución a 15 de junio de 2026

Recursos y coste económico

se han creado la siguiente lista multinivel:

- Nivel: 1
- Estilo de Numeración: 1, 2, 3, ...
- Formato número (Sufijo): .
- Posición del número: Izquierda a 1 cm
- Sangría del texto: 1.5 cm

- En los párrafos:

Cómo se ha medido la influencia de las aportaciones

Cómo se mide el avance

Resultados globales

se han creado la siguiente lista multinivel:

- Nivel: 2
- Estilo de Numeración: a, b, c, ...
- Formato número (Sufijo):)
- Posición del número: Izquierda a 2 cm
- Sangría del texto: 2.5 cm



PRUEBA DE WORD

- Inserte la Imagen 'Imagen01.jpg' (el fichero lo encontrará en el escritorio) como se describe a continuación:



- Anclado al siguiente párrafo:

El Plan es resultado de un proceso participativo. En su elaboración intervinieron 92 aportantes: tres grupos parlamentarios, 24 organizaciones de la sociedad civil y 65 ciudadanas y ciudadanos a título individual. De sus documentos se identificaron 747 propuestas, evaluadas con una escala uniforme de cinco niveles (N0 a N4); el 52,6 % alcanzó algún grado de incorporación en el texto aprobado. De las 36 medidas del Plan, 16 son nuevas respecto del texto inicial (8 procedentes de los grupos parlamentarios).

- Tamaño:

- Alto: 4.03 cm
- Ancho: 6.59 cm

- Estilo de Ajuste:



Delante del texto

- Posición de la Imagen:

- Horizontal : 7.12 cm a la derecha de la página.
- Vertical Posición absoluta: 0.39 cm debajo del párrafo.



PRUEBA DE WORD

- En el Documento-Guía, hay una Tabla con las siguientes características:

- Número de Columnas: 3
- Número de Filas: 5
- Número de Grupos de Celdas Combinadas: 3
 - Un grupo está formado por 2 celdas.
 - Un grupo está formado por 3 celdas.
 - Un grupo está formado por 4 celdas.
- Ancho Bordes Visibles Gruesos: 2 1/4 pto
- Resto de parámetros: los que figuran predeterminados

Cree dicha Tabla de la misma manera, incluyendo los párrafos correspondientes. Considere que cada celda o combinación de celdas solo contiene un párrafo y no existen celdas o combinación de celdas vacías.



DOCUMENTO-GUÍA



Plan de Parlamento Abierto del Congreso de los Diputados (2025-2027). Informe de trazabilidad de las aportaciones y balance de ejecución a 15 de junio de 2026

Objeto del informe

El I Plan de Parlamento Abierto del Congreso de los Diputados (2025-2027), aprobado por la Mesa de la Cámara el 18 de marzo de 2025, responde en este documento a dos de sus compromisos. El primero, la trazabilidad de las aportaciones recibidas durante su elaboración, a través de la publicación de “un informe con el resumen de las aportaciones incorporadas, asegurando así la trazabilidad del proceso y la transparencia en la toma de decisiones”. El segundo, el balance intermedio de su estado de ejecución, conforme a los estándares de la Alianza.

Resumen ejecutivo

El Plan es resultado de un proceso participativo. En su elaboración intervinieron 92 aportantes: tres grupos parlamentarios, 24 organizaciones de la sociedad civil y 65 ciudadanas y ciudadanos a título individual. De sus documentos se identificaron 747 propuestas,



evaluadas con una escala uniforme de cinco niveles (N0 a N4); el 52,6 % alcanzó algún grado de incorporación en el texto aprobado. De las 36 medidas del Plan, 16 son nuevas respecto del texto inicial (8 procedentes de los grupos parlamentarios).

A 15 de junio de 2026, catorce meses después de la aprobación, 17 de las 32 medidas sustantivas (53,1 %) están finalizadas o muy avanzadas, 9 presentan avance parcial, 5 se encuentran en estudio preliminar y 1 no se ha iniciado.

El Plan en cifras (trazabilidad de las aportaciones)

Aportantes únicos en el proceso de elaboración	92 repartidos en 3 grupos parlamentarios	16 (8 de los grupos parlamentarios + 8 de la consulta ciudadana)
Propuestas individualizadas analizadas	747 repartidos en referencias de grupo	
Medidas del Plan aprobado	36 (32 sustantivas + 4 de gobernanza)	
Medidas repartidas en fases		

Trazabilidad de las aportaciones

- La participación en la elaboración del Plan
 - Cómo se ha medido la influencia de las aportaciones
- Balance de ejecución a 15 de junio de 2026
 - Cómo se mide el avance
 - Resultados globales
- Recursos y coste económico

Propuestas con reflejo en el Plan..... 393..... 52,6%

Medidas finalizadas o muy avanzadas..... 17.....53%

PRUEBA DE EXCEL

- Su documento Excel deberá contener una hoja con el nombre 'AlmacénDistribución'.

ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en renombrar las hojas tal cual se le indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.

- Cree el siguiente estilo de celda. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Nombre del estilo: 'EstiloC1'

■ Fuente

- ☐ Nombre: Arial
- ☐ Tamaño: 14
- ☐ Estilo: Negrita
- ☐ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

- Relleno color de fondo (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 203,238,252

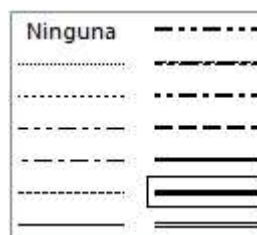
■ Número

- ☐ Categoría: Número
- ☐ Posiciones decimales: 1
- ☐ Usar separador de miles: SI

■ Borde

- ☐ Inferior

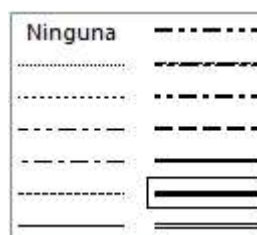
- ◆ Estilo:



- ◆ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

- ☐ Izquierdo

- ◆ Estilo:

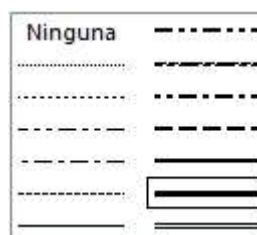


- ◆ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

PRUEBA DE EXCEL

☐ Derecho

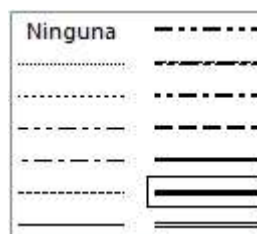
◆ Estilo:



◆ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

☐ Superior

◆ Estilo:



◆ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en nombrar los estilos de celda tal como se indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.

INSTRUCCIONES A REALIZAR SOBRE LA HOJA: 'AlmacénDistribución'

En las siguientes instrucciones se indicarán una serie de tareas a realizar sobre la hoja 'AlmacénDistribución'. Siga las instrucciones tal como se le indican. Respete las referencias a posiciones de celdas y rangos.

- Cree una tabla con el nombre 'Pedidos'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Dimensión y Rango de la tabla:
 - Rango: B3:H11 (Fila de encabezado incluida)
 - Filas sin encabezado: 8 - Columnas: 7
- Opciones de estilo de tabla:
 - Fila de encabezado: SI
 - Fila de totales: NO
 - Filas con bandas: SI
 - Columnas con bandas: NO
- Estilo de tabla: Claro 14

PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 1
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Referencia'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
 - En las Celdas de esta Columna escriba los siguientes valores:
 - A001 en la celda B4
 - A002 en la celda B5
 - A003 en la celda B6
 - A004 en la celda B7
 - A005 en la celda B8
 - A006 en la celda B9
 - A007 en la celda B10
 - A008 en la celda B11
- Instrucciones a realizar sobre la columna 2
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Unidades'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
 - En las Celdas de esta Columna escriba los siguientes valores:
 - 12 en la celda C4
 - 20 en la celda C5
 - 40 en la celda C6
 - 156 en la celda C7
 - 64 en la celda C8
 - 70 en la celda C9
 - 13 en la celda C10
 - 200 en la celda C11
- Instrucciones a realizar sobre la columna 3
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Media'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
 - Defina una fórmula y aplíquela a las celdas D4 a D11 de manera que devuelva el resultado de dividir el valor contenido en la celda de la misma fila en la Columna C entre 7 (días de la semana)
- Instrucciones a realizar sobre la columna 4
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Coste total'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
 - El precio unitario del artículo es de 12,50 (igual para todas las referencias del almacén). Defina una fórmula en la celda E4 que multiplique el valor contenido en la celda de la misma fila en la Columna C por 12,50 y aplíquela hasta E11.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 5
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Gastos de envío'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
 - La empresa aplica gastos de envío gratuitos cuando el coste total del pedido (Columna E) es igual o superior a 500; en caso contrario, se aplican 15 de gastos de envío. Defina una fórmula en la celda F4 que devuelva el importe de los gastos de envío según esta condición, y aplíquela hasta F11.

PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 6
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Coste final'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
 - Calcule en la Columna G el coste final del pedido, sumando el coste total (Columna E) y los gastos de envío (Columna F). Además, se aplica un descuento del 5% sobre esa suma cuando se cumplen a la vez estas dos condiciones: el pedido supera las 100 unidades (Columna C) y el coste total (Columna E) supera los 300. Defina una fórmula en la celda G4 que calcule este coste final, redondeado a dos decimales, y aplíquela hasta G11.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 7
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Clasificación'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
 - La empresa clasifica cada pedido según su coste final (Columna G): si supera los 800, se considera 'Pedido Premium'; si está entre 300 y 800 (ambos inclusive), se considera 'Pedido Estándar'; y si es inferior a 300, 'Pedido Básico'. No obstante, un pedido que sería 'Pedido Estándar' debe reclasificarse como 'Pedido Premium' si además el número de unidades recibidas (Columna C) supera las 50. Defina una fórmula en la celda H4 que devuelva la clasificación correspondiente, y aplíquela hasta H11.
- Aplique al rango G4:G11 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
 - Formato aplicable a todas las celdas según sus valores. Definir un estilo de formato en una escala de 2 colores con las siguientes características:
 - Para la zona mínima de la escala fijar como valor de referencia el valor más bajo. Aplicar el color 255,192,0 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
 - Para la zona máxima de la escala fijar como valor de referencia el valor más alto. Aplicar el color 142,217,115 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
- Aplique al rango C4:C11 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
 - Permitir celdas en blanco.
 - Permitir la entrada de un número entero entre 1 y 500
 - Mensaje de entrada
 - Título (las comillas no forman parte del título): 'Unidades'
 - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'Las unidades deben estar entre 1 y 500'
 - Mensaje de error
 - Título (las comillas no forman parte del título): 'Valor incorrecto'
 - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'Revise el valor introducido'
 - Estilo: Alto o Detener

PRUEBA DE EXCEL

- Cree un gráfico de datos con las siguientes características (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
 - Tipo de gráfico: Línea apilada
 - Nombre del gráfico (las comillas no forman parte del nombre): 'GráficoAlmacén'
 - Título del gráfico (las comillas no forman parte del título): 'Almacén'
 - Posición de la esquina superior izquierda del gráfico, en la celda: E13
 - Origen de datos:
 - Rango para las etiquetas del eje horizontal (categoría): B4:B11
 - Serie:
 - Rango leyenda: C3
 - Rango datos: C4:C11
 - Serie:
 - Rango leyenda: D3
 - Rango datos: D4:D11
 - Serie:
 - Rango leyenda: E3
 - Rango datos: E4:E11
 - Serie:
 - Rango leyenda: F3
 - Rango datos: F4:F11
 - Serie:
 - Rango leyenda: G3
 - Rango datos: G4:G11
 - Título del eje vertical primario (las comillas no forman parte del título): 'Valor'
 - Título del eje horizontal primario (las comillas no forman parte del título): 'Referencia'
 - Líneas de cuadrícula:
 - Horizontal principal primario: SI
 - Vertical principal primario: SI
 - Horizontal subordinado primario: NO
 - Vertical subordinado primario: NO

DOCUMENTO-GUÍA



[illegible]

