

TERCER EJERCICIO DE LA OPOSICION PARA EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LAS CORTES GENERALES, CONVOCADA POR RESOLUCIÓN DE 16 DE OCTUBRE DE 2020, CONJUNTA DE LAS PRESIDENCIAS DEL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y DEL SENADO

PRIMERO.- El 9 de junio tiene entrada en el Congreso de los Diputados el Proyecto de Ley General de Telecomunicaciones. En relación con la tramitación del mismo, conteste a las siguientes preguntas:

1. ¿A qué órgano corresponde su calificación y qué trámites se abren tras dicha calificación?
2. ¿Qué tipo de enmiendas pueden presentarse al Proyecto de Ley?
3. ¿Puede presentarse una enmienda de contenido orgánico al Proyecto de Ley?, ¿qué sucedería en este caso?
4. ¿Puede oponerse el Gobierno a la tramitación de determinadas enmiendas?, ¿por qué motivos y en qué momento del procedimiento?
5. ¿Puede solicitarse voto telemático en la fase de Comisión? Justifique su respuesta.
6. Una vez dictaminado el Proyecto de Ley en la Comisión correspondiente, ¿quién levanta y quién firma el acta de la sesión?
7. Diferencias entre el parte de la Ponencia y el acta de la Comisión.
8. ¿En qué Diario o Boletín se ordenará la publicación de la sesión de la Comisión?

SEGUNDO.- La Letrada comunica que en la reunión de la Mesa y Portavoces de la Comisión de Asuntos Económicos y Transformación Digital se ha acordado celebrar Comisión el 21 de junio, a las 10 de la mañana, para sustanciar la comparecencia del Presidente de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, con objeto de informar sobre las actuaciones enmarcadas en el Plan de Acción contra el Fraude Financiero. Usted presta servicio en el Área de la Dirección de Comisiones que se ocupa de dicha Comisión y debe iniciar las gestiones oportunas en relación con dicha comparecencia. ¿Qué pasos administrativos debe seguir en orden a que el día 21 pueda celebrarse la Comisión?

Tenga en cuenta que ha recibido una llamada de la Secretaría del Presidente de la CNMV comunicando que, durante su comparecencia, el Presidente utilizará Power Point y que remitirán con 24 horas de antelación determinada documentación relacionada con la misma. Así mismo le comunican que asistirá acompañado de cuatro personas de su Gabinete.

TERCERO.- El Departamento de Igualdad, Prevención y Salud laboral del Congreso de los Diputados tiene previsto impartir diversos cursos de formación en materia de conciliación y corresponsabilidad. Con este propósito, la Administradora del Servicio de Igualdad, dependiente del Departamento, quiere proponer a la Jefa del mismo la impartición de un curso sobre “conciliación corresponsable y masculinidades cuidadoras”, para un total de 300 asistentes. Conteste a las siguientes preguntas:

1. ¿A qué Cuerpo de personal funcionario pertenece la Administradora?
2. ¿Qué Cuerpos de personal funcionario tienen acceso a las plazas de Jefe de Departamento de las Plantillas Orgánicas del Congreso de los Diputados?
3. ¿En qué Dirección de la Secretaría General del Congreso de los Diputados se incardina el Departamento de Igualdad, Prevención y Salud laboral?
4. Prepare una carta para solicitar el presupuesto a distintas empresas de formación.
5. Una vez recibidos los presupuestos, se inclina por el que propone una duración de cuatro horas para un máximo de cincuenta asistentes por sesión. El precio es de cuatrocientos euros por sesión. El curso se impartirá en las dependencias del Congreso. ¿Qué tipo de contratación procedería en este caso? Justifique su respuesta.
6. ¿Qué oficios debe preparar la Administradora si la autorización del curso corresponde al Secretario General del Congreso de los Diputados? Prepare el oficio de autorización del Secretario General y un oficio dirigido al Departamento de Caja para iniciar el expediente de gasto.
7. ¿Qué pasos debe seguir el expediente de gasto? ¿Qué órganos administrativos de la Cámara intervienen?
8. Una vez autorizado el curso, ¿qué pasos administrativos seguiría para su puesta en marcha? Redacte la circular informativa sobre el curso que se dirigiría al personal funcionario.

CUARTO.- Se convoca la Comisión de Asuntos Exteriores del Senado con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.
2. Elección del Vicepresidente 2º de la Comisión.
3. Comparecencia, a petición propia, del Ministro de Asuntos Exteriores y Cooperación para informar de la situación actual de las relaciones con los países del norte de África.

Prepare el guion de desarrollo de la sesión.

QUINTO.- La Presidenta de la Comisión de Transición Ecológica del Senado recibe un escrito de una cámara parlamentaria de un país extranjero invitando a una delegación de la Comisión a visitar oficialmente su país. Conteste a las siguientes preguntas:

1. ¿A qué órgano debe dirigirse para obtener la autorización para viajar al extranjero?
2. ¿Qué documentos deberá presentar ante dicho órgano?
3. ¿Qué gastos cubriría, en su caso, la autorización?

SEXTO.- La funcionaria x ingresó en el Cuerpo Administrativo de las Cortes Generales el 20 de abril de 1998. A lo largo de su carrera administrativa ha disfrutado de dos licencias de maternidad, 1 año de excedencia voluntaria y 2 años de excedencia para el cuidado de hijos. Asimismo, ha estado en situación de servicios especiales durante 14 años, 7 meses y 18 días.

1. ¿Cuál es la antigüedad de esta funcionaria?
2. ¿Cuántos días de vacaciones anuales le corresponden en 2022?

SÉPTIMO.- Al amparo de lo dispuesto en la Norma reguladora del derecho de acceso a la información pública del Senado, un ciudadano presenta la siguiente solicitud de información: "gasto total del Senado para cubrir el transporte en medios públicos (avión, tren, barco) de los miembros de la Cámara, desglosado dicho gasto por meses desde el inicio de la legislatura y por Grupos Parlamentarios".

Explique la tramitación administrativa de dicha solicitud, qué órgano habría de resolver sobre la misma y en qué plazo. Formule un esquema de resolución de la solicitud.

Palacio del Congreso de los Diputados a 17 de junio de 2022