



# TRIBUNAL DE CUENTAS

Nº 1.340

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA  
AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS,  
EJERCICIOS 2016 Y 2017**



El Pleno del Tribunal de Cuentas, en el ejercicio de su función fiscalizadora establecida en los artículos 2.a), 9 y 21.3.a) de la Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas, y a tenor de lo previsto en los artículos 12 y 14 de la misma disposición y concordantes de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, ha aprobado, en su sesión de 31 de octubre de 2019, el **Informe de fiscalización de la Agencia Española de Protección de Datos, ejercicios 2016 y 2017**, y ha acordado su elevación a las Cortes Generales, así como al Gobierno de la Nación, según lo prevenido en el artículo 28 de la Ley de Funcionamiento.



## ÍNDICE

---

<b>I. INTRODUCCIÓN DEL INFORME.....</b>	<b>9</b>
I.1. INICIATIVA DE LA FISCALIZACIÓN.....	9
I.2. ÁMBITOS SUBJETIVO, OBJETIVO Y TEMPORAL DE LA FISCALIZACIÓN .....	9
I.3. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA AEPD.....	10
I.4. OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y LIMITACIONES DE LA FISCALIZACIÓN.....	11
I.5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA AGENCIA Y SUS MODIFICACIONES LEGALES .....	12
I.6. PRINCIPALES MAGNITUDES ECONÓMICAS DE LA AGENCIA.....	13
I.7. TRATAMIENTO DE LAS ALEGACIONES.....	14
<b>II. ANÁLISIS DE LA REPRESENTATIVIDAD DE LAS CUENTAS ANUALES .....</b>	<b>15</b>
II.1. OPINIÓN.....	15
II.2. BALANCE Y CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL .....	16
II.3. ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO.....	20
II.4. MEMORIA DE LAS CUENTAS ANUALES .....	21
II.5. CONTROL INTERNO CONTABLE.....	22
<b>III. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD.....</b>	<b>24</b>
III.1. ANÁLISIS DE LA FINANCIACIÓN Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD.....	24
III.2. ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN JURÍDICO ADMINISTRATIVO .....	25
III.3. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA AGENCIA Y DE LA GESTIÓN DE PERSONAL.....	27
III.4. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y DEL EJERCICIO DE LOS PODERES ATRIBUIDOS A LA AGENCIA .....	32
III.5. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA CONTRACTUAL... ..	35
III.6. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES Y EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.....	39
<b>IV. ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA.....</b>	<b>43</b>
IV.1. ANÁLISIS DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS POR LA AGENCIA .....	43
IV.2. ANÁLISIS DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA AGENCIA.....	46
IV.3. ANÁLISIS DE LOS TIEMPOS DE TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS .....	52
IV.4. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN Y COBRO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS.....	57
<b>V. SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES .....</b>	<b>65</b>
V.1. SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS EN EL INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA AEPD, EJERCICIO 2009.....	65
V.2. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE 21 DE DICIEMBRE DE 2016, A LA VISTA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA AEPD, EJERCICIO 2009 .....	67

<b>VI. CONCLUSIONES.....</b>	<b>68</b>
VI.1. SOBRE LA REPRESENTATIVIDAD DE LAS CUENTAS ANUALES .....	68
VI.2. SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD.....	69
VI.3. SOBRE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA .....	71
VI.4. SOBRE EL SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES.....	72
<b>VII. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>72</b>

## **ANEXOS**

### **ALEGACIONES FORMULADAS**

## RELACIÓN DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

---

AAPP	Administraciones Públicas
AEAT	Agencia Estatal de Administración Tributaria
AEPD	Agencia Española de Protección de Datos
AGE	Administración General del Estado
AT	Expediente admitido a trámite y archivado
BOE	Boletín Oficial del Estado
CC	Consejo Consultivo
CPD	Centro de Proceso de Datos
CTBG	Consejo de Transparencia y Buen Gobierno
EI	Expediente de investigación
Estatuto de 1993	Real Decreto 428/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos
ICAC	Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas
IGAE	Intervención General de la Administración del Estado
IT	Expediente inadmitido a trámite
LGP	Ley General Presupuestaria
LOIEMH	Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres
LOPD de 1992	Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal
LOPD de 1999	Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
LOPD de 2018	Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
LPAC	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
LRJSP	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

LTAIBG	Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
PGCP	Plan General de Contabilidad Pública
PGE	Presupuestos Generales del Estado
PPT	Pliego de Prescripciones Técnicas
PS	Procedimientos sancionadores
RGPD	Registro General de Protección de Datos
RPD	Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
RPT	Relación de Puestos de Trabajo
RUEPD	Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos
SGID	Subdirección General de Inspección de Datos
SIC	Sistema de Información Contable
SIGRID	Sistema integrado de Gestión de Registro de Inspección de Datos
TIC	Tecnologías de la información y la comunicación
TRLCSP	Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
UEET	Unidad de Evaluación y Estudios Tecnológicos



## RELACIÓN DE CUADROS

---

Cuadro 1: Datos de la actividad de la AEPD en 2016 y 2017.....	14
Cuadro 2: Detalle del exceso de valoración del activo “Aplicaciones informáticas” .....	17
Cuadro 3: Efecto neto de los errores contables de los derechos reconocidos por sanciones.....	19
Cuadro 4: Detalle de la plantilla de la AEPD por subgrupos de clasificación profesional.....	30
Cuadro 5: Denuncias, reclamaciones y comunicaciones de brechas de seguridad que tuvieron entrada en la AEPD durante los ejercicios 2016, 2017 y 2018.....	47
Cuadro 6: Entrada de denuncias en 2018.....	47
Cuadro 7: Denuncias inadmitidas y archivadas en el periodo 2016-2018 .....	49
Cuadro 8: Apertura de expedientes de investigación en el periodo fiscalizado y su resolución con independencia del año en que se produce.....	50
Cuadro 9: Actuaciones iniciadas de oficio durante los ejercicios 2016, 2017 y 2018.....	50
Cuadro 10: Resolución de expedientes de investigación en el periodo fiscalizado con independencia del año en que se hubiese producido su creación.....	51
Cuadro 11: Tramitación de actuaciones previas en los procedimientos iniciados en el periodo fiscalizado .....	52
Cuadro 12: Tiempos de inadmisión de las denuncias .....	53
Cuadro 13: Tiempos de archivo de las denuncias.....	53
Cuadro 14: Tiempos de resolución de tutelas de derechos.....	54
Cuadro 15: Tiempos de tramitación de los procedimientos sancionadores .....	55
Cuadro 16: Tiempos desde la creación de un expediente de investigación hasta la asignación al inspector del mismo .....	55
Cuadro 17: Tiempos de instrucción de un procedimiento sancionador.....	56
Cuadro 18: Tiempos de tramitación de las distintas fases de instrucción de un procedimiento sancionador .....	57
Cuadro 19: Tiempos de notificación de las resoluciones sancionadoras.....	57
Cuadro 20: Importe y momento del reconocimiento de los derechos de cobro como consecuencia de los procedimientos sancionadores tramitados por la AEPD .....	58
Cuadro 21: Resolución de solicitudes de fraccionamiento en los ejercicios 2016 y 2017 .....	61



## I. INTRODUCCIÓN DEL INFORME

### I.1. INICIATIVA DE LA FISCALIZACIÓN

**1.1.** La fiscalización de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD o la Agencia), referida a los ejercicios 2016 y 2017, se incluyó en el Programa de Fiscalizaciones del Tribunal de Cuentas para el año 2018, aprobado por el Pleno el 21 de diciembre de 2017, en virtud de la iniciativa reconocida al propio Tribunal por el artículo 45 de la Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo (LOTCu).

**1.2.** La AEPD ha sido objeto, en los últimos años, de diferentes fiscalizaciones por parte de este Tribunal. El Pleno aprobó, en su sesión de 22 de diciembre de 2004, un Informe sobre las actividades realizadas por la Agencia durante el ejercicio 2001; y la Comisión Mixta para las Relaciones con el Tribunal de Cuentas, en Resolución de 21 de junio de 2005, a la vista de este Informe instó a la AEPD a adoptar una serie de medidas en relación con las conclusiones y recomendaciones formuladas en el mismo. Posteriormente, el 28 de febrero de 2013, este Tribunal aprobó otro Informe de fiscalización sobre la actividad de la AEPD, ejercicio 2009, referido en especial al seguimiento de las recomendaciones del Tribunal y de las resoluciones de la Comisión Mixta correspondientes al Informe relativo al ejercicio 2001. En este nuevo Informe se reiteró una recomendación del informe anterior y se formularon tres nuevas recomendaciones; y la Comisión Mixta para las Relaciones con el Tribunal de Cuentas, en Resolución de 21 de diciembre de 2016, a la vista del Informe emitido por este Tribunal instó a la AEPD a adoptar las medidas pertinentes para la corrección de las debilidades en la gestión puestas de manifiesto en el mismo.

**1.3.** El tiempo transcurrido desde la aprobación del último Informe referido a la gestión integral de la AEPD y la importancia cualitativa de la actividad desarrollada por esta Entidad, destinada a garantizar el derecho fundamental a la protección de los datos de carácter personal, han motivado el planteamiento de la nueva fiscalización. Además, la presente fiscalización se realiza para dar cumplimiento a los objetivos específicos 1.2) "*Fomentar buenas prácticas de organización, gestión y control entre las entidades públicas*" y 1.4) "*Incrementar las fiscalizaciones operativas*", incluidos en el Plan Estratégico del Tribunal de Cuentas 2018-2021.

**1.4.** El acuerdo de inicio de esta fiscalización se adoptó por el Pleno del Tribunal de Cuentas el 28 de junio de 2018 y las Directrices Técnicas de la misma fueron aprobadas mediante acuerdo del Pleno de 25 de octubre de 2018.

### I.2. ÁMBITOS SUBJETIVO, OBJETIVO Y TEMPORAL DE LA FISCALIZACIÓN

**1.5.** La entidad sujeta a fiscalización ha sido la AEPD, a la que la ley atribuye como misión fundamental la de velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, oposición a decisiones automatizadas y portabilidad de datos.

**1.6.** El ámbito objetivo de esta fiscalización se extiende a toda la actividad de la AEPD durante el periodo fiscalizado. Comprende tanto su actividad económico-financiera, como los sistemas y procedimientos utilizados por la entidad para el desarrollo de sus funciones, el ejercicio de sus competencias y los resultados obtenidos por la misma.

**1.7.** El periodo fiscalizado comprende los ejercicios 2016 y 2017, sin perjuicio de que para el adecuado cumplimiento de los objetivos de la fiscalización se analizaron aquellos hechos o actuaciones, anteriores o posteriores a este periodo, que se consideraron relevantes para la misma. En esta fiscalización resultan especialmente relevantes los hechos posteriores al periodo fiscalizado debido a los cambios profundos en la gestión y funcionamiento de la Agencia, que tuvo que adaptarse a la nueva normativa administrativa y, sobre todo, a un nuevo régimen jurídico

sobre protección de datos vigente a partir de 2018. En el análisis que se contiene en el Informe de las distintas actuaciones de la AEPD durante el periodo fiscalizado se va haciendo referencia a su situación tras la citada reforma normativa.

### **I.3. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA AEPD**

**1.8.** La Constitución Española de 1978 en su artículo 18.4 establece que la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos. En desarrollo de este mandato constitucional el legislador español aprobó la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, que regulaba el tratamiento automatizado de datos de carácter personal (LOPD de 1992) y creó la AEPD, como una entidad con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar pública y privada que actúa con plena independencia de las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones y se relaciona con el Gobierno a través del Ministerio de Justicia. La regulación de la AEPD se desarrolló mediante Real Decreto 428/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de la AEPD (Estatuto de 1993), aún vigente en lo que no se oponga a la regulación actual contenida, fundamentalmente, en la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD de 2018).

**1.9.** La LOPD de 1992 mantuvo su vigencia hasta la entrada en vigor de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD de 1999), desarrollada mediante reglamento aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (RPD). Estas dos normas, junto con el Estatuto de 1993, fueron la normativa básica vigente durante el periodo fiscalizado. Esta normativa, sin embargo, se vio afectada, a partir del 25 de mayo de 2018, por la aplicación directa del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos (RUEPD), que deroga la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos; y posteriormente, por el Real Decreto-ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos. Finalmente, la LOPD de 1999 y el Real Decreto-ley 5/2018 fueron derogados por la LOPD de 2018. Los análisis que se contienen en este Informe sobre las distintas actuaciones de la AEPD durante el periodo fiscalizado tienen en cuenta la normativa vigente en el mismo, si bien a lo largo del Informe se va haciendo referencia a cómo resultan afectadas estas actuaciones por el nuevo régimen jurídico en vigor a partir de 2018.

**1.10.** La AEPD se creó en la LOPD de 1992 y se reguló en su Estatuto de 1993 como un ente independiente encargado de velar por el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos y que se rige por su legislación específica. En el periodo fiscalizado, además de la normativa específica sobre protección de datos vigente en ese momento, entraron en vigor la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC) y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), aplicables al ejercicio de las competencias de la AEPD. El régimen patrimonial de la Agencia se rigió por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (disposición adicional 5ª); y su contratación por la normativa de contratación pública, al final del periodo la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpusieron al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (artículo 3.1.c). La AEPD también estuvo sometida a los preceptos aplicables de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (LGP); y de la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública. Sus medios personales eran funcionarios de las administraciones públicas y personal laboral contratado al efecto, según la naturaleza de las

funciones asignadas a cada puesto de trabajo; y para cada año cuenta con un presupuesto integrado, con la debida independencia, en los Presupuestos Generales del Estado (PGE). El control externo se ejerce por el Tribunal de Cuentas y el interno por la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) en régimen de control financiero permanente.

**1.11.** La entrada en vigor de la nueva LOPD de 2018 actualizó la naturaleza y el régimen jurídico de la AEPD que, durante el periodo fiscalizado, además del sometimiento al régimen jurídico vigente durante el mismo, ha ido trabajando en su adaptación a la nueva normativa y anticipando medidas para su aplicación. El artículo 44 de esta nueva ley configura a la Agencia como una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal con personalidad jurídica y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones. Su denominación oficial es ahora «Agencia Española de Protección de Datos, Autoridad Administrativa Independiente» y se relaciona con el Gobierno a través del Ministerio de Justicia. Se rige por la propia LOPD de 2018, el RUEPD y sus disposiciones de desarrollo (el artículo 45 prevé que el Gobierno, a propuesta de la Agencia, apruebe un nuevo Estatuto, mediante Real Decreto, que aún no estaba aprobado en el momento de finalización de estos trabajos de fiscalización). De acuerdo con esta nueva normativa, la Agencia debe elaborar y aprobar su presupuesto y lo remitirá al Gobierno para que sea integrado, con independencia, en los PGE; y su personal será funcionario o laboral y se regirá por lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y demás normativa reguladora de los funcionarios públicos y, en su caso, por la normativa laboral. La nueva LOPD de 2018 refleja la existencia de las autoridades autonómicas de protección de datos y regula la necesaria cooperación entre las autoridades de control.

**1.12.** Las cuentas anuales de la AEPD correspondientes a los ejercicios fiscalizados fueron rendidas al Tribunal de Cuentas, por conducto de la IGAE, en cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 137 de la LGP. La remisión por la Agencia de sus cuentas anuales aprobadas a la IGAE, correspondientes a los ejercicios 2016 y 2017, tuvo lugar el 27 de julio de 2017 y el 26 de julio de 2018 respectivamente, dentro del plazo señalado en el artículo 139.1 de la LGP. Su remisión por la IGAE al Tribunal de Cuentas se produjo los días 4 de agosto de 2017 y 1 de agosto de 2018, respectivamente, también dentro del plazo señalado en el artículo 139.2 de la LGP. Sin embargo, la publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) de la información relativa a las cuentas anuales de la AEPD se produjo los días 12 de septiembre de 2017 y 4 de septiembre de 2018, excediendo en ocho y tres días, respectivamente, el plazo de un mes desde que la IGAE presente las cuentas ante el Tribunal de Cuentas, previsto en la regla 38 de la Orden EHA/2045/2011, de 14 de julio, por la que se aprueba la instrucción de contabilidad para la Administración Institucional del Estado.

#### **I.4. OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y LIMITACIONES DE LA FISCALIZACIÓN**

**1.13.** Se ha llevado a cabo una fiscalización integral de la AEPD referida a los ejercicios 2016 y 2017, con los siguientes objetivos generales:

- a) Comprobar que las cuentas anuales de la AEPD de los ejercicios 2016 y 2017 representan adecuadamente la imagen fiel de la situación financiera, patrimonial y presupuestaria y los resultados del ejercicio.
- b) Comprobar el cumplimiento de la normativa legal aplicable a la actividad de la AEPD.
- c) Evaluar los sistemas y procedimientos de control interno y de gestión aplicados por la entidad; así como las principales actuaciones realizadas por la entidad para el cumplimiento de sus funciones y los resultados de su gestión.
- d) Seguimiento de las recomendaciones contenidas en el Informe de fiscalización sobre la actividad de la AEPD, ejercicio 2009, aprobado por el Pleno del Tribunal de 28 de febrero de 2013;

así como de lo acordado en la Resolución de la Comisión Mixta para las Relaciones con el Tribunal de Cuentas referente al mismo, aprobada en su sesión del día 21 de diciembre de 2016.

**1.14.** También se abordaron cuestiones relacionadas con el cumplimiento por la AEPD de la normativa sobre igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el de las prescripciones legales en materia de transparencia, en la medida en que guardaban relación con el objeto de las actuaciones fiscalizadoras.

**1.15.** Los procedimientos de fiscalización que se utilizaron han incluido todas las comprobaciones sustantivas y de cumplimiento que se estimaron necesarias para alcanzar los objetivos señalados. Se analizó la documentación e información solicitada y se hicieron consultas a las aplicaciones y herramientas informáticas de la AEPD. También se analizaron muestras de expedientes y se solicitaron de la Agencia listados de expedientes con los datos e información que se consideró relevante para comprobar su contratación, la tramitación de los procedimientos y el cobro de las sanciones impuestas.

**1.16.** En el desarrollo de las actuaciones fiscalizadoras no se han producido limitaciones que hayan impedido cumplir los objetivos previstos, habiendo prestado adecuadamente su colaboración los responsables de la AEPD.

**1.17.** La presente fiscalización se ha realizado de acuerdo con las Normas de Fiscalización del Tribunal de Cuentas, aprobadas por su Pleno el 23 de diciembre de 2013.

## **I.5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA AGENCIA Y SUS MODIFICACIONES LEGALES**

**1.18.** Como ya se ha señalado en el punto 1.9, los análisis que se contienen en este Informe sobre las distintas actuaciones de la AEPD se han realizado de acuerdo con la normativa aplicable en el momento de su realización; no obstante, se van a ir señalando y teniendo en cuenta a lo largo del Informe los cambios legales que se han producido y entrado en vigor con posterioridad al periodo fiscalizado. En relación con la estructura organizativa de la Agencia, vigente en el periodo fiscalizado, sus actuaciones se desarrollaron a través de los órganos definidos en el Estatuto de 1993: el Director/a; el Consejo Consultivo (CC); y como órganos jerárquicamente dependientes del Director de la Agencia, el Registro General de Protección de Datos (RGPD), la Subdirección General de Inspección de Datos (SGID) y la Secretaría General.

**1.19.** El Estatuto de 1993 recoge las funciones de dirección y de gestión atribuidas al Director de la Agencia. Su nombramiento corresponde al Gobierno, mediante Real Decreto, de entre quienes componen el CC y a propuesta del Ministro de Justicia y tiene la consideración de alto cargo con rango de Subsecretario, siendo su mandato de cuatro años. El CC es un órgano colegiado de asesoramiento del Director de la Agencia, compuesto en el periodo fiscalizado por diez miembros, nombrados por el Gobierno a propuesta y en representación de las entidades e instituciones previstas en el Estatuto de 1993, por un periodo de cuatro años. El RGPD era el órgano que gestionaba, en el periodo fiscalizado, el registro y publicación de los ficheros de datos de carácter personal y de los códigos tipo, la instrucción de los expedientes de autorizaciones de transferencias internacionales de datos, y la atención a las consultas presentadas por los ciudadanos sobre el ejercicio de sus derechos y recepción de reclamaciones. La SGID es el órgano al que competía el ejercicio de la función inspectora e instructora relativa a los expedientes sancionadores; y la Secretaría General ejercía las funciones de apoyo y ejecución incluyendo, entre otras, la gestión de los medios personales y materiales adscritos a la Agencia y la gestión económico-administrativa del presupuesto.

**1.20.** La LOPD de 2018, en vigor desde el 7 de diciembre de 2018, prevé una presidencia de la AEPD, auxiliada por un Adjunto, que ejercen sus funciones con plena independencia y objetividad sin estar sujetos a instrucción alguna en su desempeño, nombrados por el Gobierno, a propuesta del Ministerio de Justicia, mediante real decreto, por un periodo de cinco años que puede ser

renovado para otro período de igual duración. El CC se configura como un órgano colegiado de asesoramiento de la presidencia de la Agencia y la nueva ley prevé una composición más numerosa. Deberá reunirse cuando así lo disponga la Presidencia de la Agencia y, en todo caso, una vez al semestre; y sus decisiones no tendrán en ningún caso carácter vinculante. Los cambios organizativos y de funciones del RGPD, la SGID y la Secretaría General se van a ir señalando a lo largo del Informe al analizar sus actuaciones durante el periodo fiscalizado.

**1.21.** En materia de tramitación de procedimientos sancionadores el RUEPD y LOPD de 2018 introdujeron la evolución de un modelo basado en el control del cumplimiento a otro que descansa en el principio de responsabilidad activa. El nuevo modelo contempla un responsable o encargado del tratamiento de datos, que debe hacer una valoración previa del riesgo que pudiera generar el tratamiento de los datos personales para, a partir de dicha valoración, adoptar las medidas que procedan; así como la figura del delegado de protección de datos, que puede tener un carácter obligatorio o voluntario, estar o no integrado en la organización del responsable o encargado y ser tanto una persona física como una persona jurídica. La designación de los delegados de protección de datos ha de comunicarse a la autoridad de protección de datos competente y, a partir de la entrada en vigor de la nueva regulación, la AEPD debe mantener una relación pública y actualizada de los mismos, accesible por cualquier persona. Estos delegados se configuran como un medio para la resolución amistosa de reclamaciones, pues tanto los interesados como la AEPD o, en su caso, las autoridades autonómicas de protección de datos, podrán reproducir ante ellos la reclamación que no sea atendida por el responsable o encargado del tratamiento. A este nuevo sistema, que no estuvo vigente en el periodo fiscalizado, se irá haciendo referencia al analizar en este Informe las actuaciones realizadas en 2016 y 2017.

## **1.6. PRINCIPALES MAGNITUDES ECONÓMICAS DE LA AGENCIA**

**1.22.** A la AEPD compete la ejecución del Programa presupuestario 135 M, "Protección de datos de carácter personal", integrado en los PGE de cada año, dentro de la Sección 13, Ministerio de Justicia, en el apartado de Otros Organismos. Los créditos definitivos de los presupuestos de gastos se elevaron a la misma cuantía, 14.101,1 miles de euros, en ambos ejercicios fiscalizados. La AEPD reconoció obligaciones netas por 11.449,1 miles de euros, en 2016; y 11.673,3 miles de euros en 2017. En el presupuesto de ingresos los derechos reconocidos netos alcanzaron un total de 19.434,2 miles de euros, en 2016; y 21.760,4 miles de euros, en 2017, prácticamente la totalidad provenientes del capítulo 3 (Tasas, precios públicos y otros ingresos) en ambos ejercicios. El desglose por capítulos de las obligaciones y los derechos reconocidos netos de la Agencia se refleja en el Anexo I de este Informe.

**1.23.** Los Balances de la AEPD reflejan, a 31 de diciembre de 2016 y 2017, que el activo de la entidad ascendía a un total de 76.599,6 miles de euros y 81.014,4 miles de euros, respectivamente. En ambos ejercicios destacaban los saldos de tesorería, que representaban en torno al 82% del importe total del activo en cada uno de ellos (63.465,9 miles de euros y 66.034,3 miles de euros respectivamente); así como los saldos netos de deudores y otras cuentas a cobrar, que ascendían al 12% y 14% del activo de cada ejercicio (9.383,1 miles de euros y 11.309,2 miles de euros, respectivamente). El Anexo II de este Informe contiene el desglose por epígrafes de los Balances de 2016 y 2017 de la Agencia.

**1.24.** Las cuentas de resultado económico patrimonial de los ejercicios 2016 y 2017 registraron un importe total de gastos de gestión ordinaria de 12.105,8 miles de euros; y 12.198,2 miles de euros, respectivamente. Los ingresos de gestión ordinaria del periodo ascendieron a 19.258.831,49 miles de euros, en 2016 y 21.422,6 miles de euros en 2017. Esto supone que el resultado de las operaciones ordinarias ascendió a un ahorro de 7.153,1 miles de euros y 9.224,4 miles de euros cada uno de esos años. El resultado neto de cada uno de esos ejercicios fue de 5.857,5 miles de euros; y 6.770,7 miles de euros, tras un resultado de las operaciones financieras negativo por importe de 1.296,2 miles de euros; y 2.453,7 miles de euros (derivados de la contabilización del deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros). El desglose por

epígrafes de las Cuentas de resultado económico patrimonial de 2016 y 2017 se refleja en el Anexo III de este Informe.

**1.25.** En las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2017, aprobadas por la Entidad y rendidas a este Tribunal, se ha ajustado el patrimonio generado del ejercicio 2016 en 2.371,2 miles de euros, como consecuencia de los ajustes por cambios de criterios contables y corrección de errores. Esta corrección supuso una disminución del resultado neto por el importe citado; y ha afectado a determinados epígrafes del Balance, en concreto, a deudores por operaciones de gestión (deudores y otras cuentas a cobrar) del activo corriente, que disminuyó en 2.362,7 miles de euros, y a Administraciones públicas (acreedores y otras cuentas a pagar) del pasivo corriente, que aumentó en 8,5 miles de euros.

**1.26.** El artículo 37 de la LOPD de 1999, vigente durante el periodo fiscalizado, señalaba entre las funciones de la AEPD la de velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación. La AEPD desarrolló, a través de los procedimientos vigentes durante el periodo fiscalizado, dos grandes bloques de actividad: a) las reclamaciones de tutela de derechos (para la información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos); y b) la resolución de denuncias por infracciones a las normas legales sobre tratamiento de datos de carácter personal. Las cifras sobre las principales actuaciones realizadas en estas materias, durante el periodo fiscalizado, se reflejan en el cuadro 1. En los distintos apartados de este Informe se van a ir analizando estas actuaciones, haciendo referencia a su situación tras la entrada en vigor del nuevo régimen jurídico sobre protección de datos, a partir del 25 de mayo de 2018.

**Cuadro 1: DATOS DE LA ACTIVIDAD DE LA AEPD EN 2016 Y 2017**

Principales actuaciones de la AEPD	2016	2017
Denuncias y reclamaciones en tramitación al acabar el ejercicio	3.039	2.025
Denuncias y reclamaciones que han tenido entrada durante el ejercicio	10.524	10.661
Denuncias y reclamaciones resueltas	10.446	11.248
Consultas atendidas por el área de atención al ciudadano	236.955	255.908
Ficheros inscritos	4.510.346	4.914.934

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de las Memorias anuales de la AEPD de 2016 y 2017 y datos obtenidos de SIGRID.

## I.7. TRATAMIENTO DE LAS ALEGACIONES

**1.27.** De conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, los resultados de las actuaciones fiscalizadoras fueron puestos de manifiesto para la formulación de alegaciones a la Directora de la AEPD, responsable actual de la entidad fiscalizada y representante legítima de la misma, que también lo había sido durante todo el periodo fiscalizado. Las alegaciones fueron presentadas y recibidas dentro del plazo y se adjuntan al presente Informe. Se han incorporado en el texto del Informe los cambios que se han considerado oportunos como consecuencia de su examen, ya sea por aceptar su contenido o para razonar el motivo por el que no se aceptaron.

**1.28.** Las alegaciones señalan en numerosos casos que los fallos de gestión detectados en la fiscalización ya están corregidos en la actualidad y solicitan que se exponga así en el Informe. No obstante, de acuerdo con lo establecido en las Normas del Fiscalización del Tribunal de Cuentas, en el Informe solo se exponen los casos en los que el Tribunal ha comprobado que la citada corrección ha tenido lugar. Por otra parte, no han sido objeto de contestación las alegaciones que constituyen meras explicaciones o aclaraciones de la actividad fiscalizada, de modo que la falta de contestación a este tipo de alegaciones no debe entenderse como una aceptación tácita de su contenido. El resultado definitivo de la fiscalización es el expresado en el presente Informe, con independencia de las consideraciones que se han manifestado en las alegaciones.



## II. ANÁLISIS DE LA REPRESENTATIVIDAD DE LAS CUENTAS ANUALES

### II.1. OPINIÓN

**2.1.** Las cuentas anuales de la AEPD correspondientes a los ejercicios 2016 y 2017 reflejan adecuadamente, en sus aspectos más significativos, su situación financiera y patrimonial, el resultado del ejercicio y la liquidación de su presupuesto, y contienen la información necesaria y suficiente para su correcta interpretación y comprensión, de acuerdo con los principios, criterios y normas contables que le eran de aplicación, excepto por las salvedades que se indican en los puntos 2.2 a 2.8 de este Informe y se desarrollan en los subapartados II.2 a II.5.

**2.2.** El activo del inmovilizado intangible “Aplicaciones informáticas” se encontraba sobrevalorado en el balance por un importe de 1.107,0 miles de euros, en 2016; y de 1.208,9 miles de euros, en 2017. En paralelo, los gastos de cada uno de los dos ejercicios están infravalorados por los importes indicados, y se ven afectados también el estado total de cambios en el patrimonio neto, el estado de ingresos y gastos reconocidos y el estado de liquidación del presupuesto (véanse los puntos 2.9 a 2.15).

**2.3.** La partida “Otro inmovilizado material” se encontraba sobrevalorada en el balance en un importe de 29,2 miles de euros, en 2016; y en 28,2 miles de euros en el de 2017. En paralelo, los gastos de amortización de cada uno de los dos ejercicios, así como los de los ejercicios anteriores están mal contabilizados, y se ven afectados también el estado total de cambios en el patrimonio neto y el estado de ingresos y gastos reconocidos (como se analiza en el punto 2.16).

**2.4.** La partida del activo corriente “Deudores por operaciones de gestión” se encontraba infravalorada en el balance en 25,5 miles de euros, en 2016, por exceso de la dotación de la provisión para insolvencias de ese año en ese importe. En 2017, el exceso de la dotación de la provisión para insolvencias fue de 496,5 miles de euros y en esa misma cuantía estaba infravalorado el activo corriente “Deudores por operaciones de gestión”. Por los mismos motivos, los resultados de cada uno de los dos ejercicios están infravalorados en los importes indicados (véanse los puntos 2.17 a 2.20).

**2.5.** La partida del activo corriente “Deudores por operaciones de gestión” se encontraba sobrevalorada en el balance en un importe de 97,2 miles de euros en 2016 y en 480,0 miles de euros en el de 2017, por errores en los reconocimientos de derechos derivados de la imposición de sanciones. Por el mismo motivo, los resultados de cada uno de los dos ejercicios están sobrevalorados en los importes indicados, y se ven afectados también el estado total de cambios en el patrimonio neto, el estado de ingresos y gastos reconocidos y el estado de liquidación del presupuesto (véase el punto 2.21).

**2.6.** En el balance de 2017 estaba infravalorado el saldo de la cuenta con imputación presupuestaria “Derechos reconocidos de presupuestos cerrados” por 296,4 miles de euros; y sobrevaloradas las partidas con imputación extrapresupuestarias “Deudores a corto plazo por aplazamiento/fraccionamiento. Operaciones de gestión” en 14,4 miles de euros; y “Deudores a largo plazo por aplazamiento/fraccionamiento” en 282,0 miles de euros. En paralelo, se ve afectado el estado de liquidación del presupuesto (véase el punto 2.22).

**2.7.** El saldo de la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” se encontraba sobrevalorado en 1,9 miles de euros, en 2016; y el saldo de esta misma cuenta, que pasó a denominarse “Acreedores por operaciones devengadas”, estaba sobrevalorado en 3,5 miles de euros en 2017. En paralelo, se ve afectado el estado de liquidación del presupuesto (véase el punto 2.23).

**2.8.** A partir de octubre de 2016 la Agencia pasó a reconocer contablemente los derechos de cobro derivados de sanciones en el momento en que notificaba los acuerdos de inicio de cada procedimiento sancionador. Este incorrecto criterio contable generó una sobrevaloración de los

derechos reconocidos por sanciones en una cuantía que no ha podido determinarse (véanse los puntos 2.24 a 2.27).

## **II.2. BALANCE Y CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL**

**2.9.** La sobrevaloración señalada en el punto 2.2 del activo del inmovilizado intangible “Aplicaciones informáticas”, en 1.107,0 miles de euros (el 63,66% de su importe) en el balance de 2016 y en 1.208,9 miles de euros (el 76,91% de su importe) en el de 2017, se debe a la incorrecta activación de determinados costes que deberían haber sido aplicados como gastos del ejercicio en el que se produjeron. En efecto, se han activado incorrectamente, como aplicaciones informáticas, renovaciones anuales de dominios web, licencias anuales de software, costes devengados por la adaptación del gestor de contenidos de la página web ya existente en el organismo desde 2014 y los servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo de la página web y de los sistemas NOTA, RENO, REST@ y SIGRID. También se encuentran sobrevalorados tres elementos de inmovilizado intangible que han finalizado su vida útil hace varios ejercicios y presentan todavía importes pendientes de amortizar.

**2.10.** Para el cálculo de la sobrevaloración señalada en el punto anterior se ha considerado incorrecta la activación como aplicaciones informáticas de las renovaciones anuales de dominios web y de las licencias anuales de software, dado que las renovaciones son derechos de uso anuales, caducan en un año y no cumplen los requisitos que establece el Plan General de Contabilidad Pública (PGCP) para ser activadas como inmovilizado. Ni los dominios ni las licencias pueden ser usados durante más de un ejercicio económico, porque han sido contratados reservándose el suministrador la facultad de revocarlos al inicio de la siguiente anualidad en caso de que no se efectúe de nuevo su contratación y pago.

**2.11.** En segundo lugar, de acuerdo con la norma sexta 5.3 de registro y valoración del inmovilizado intangible, dictada por Resolución de 28 de mayo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC), ninguno de los costes devengados por la adaptación del gestor de contenidos de la página web debería haber sido activado como inmovilizado, ya que la página web se encontraba dentro de la estructura operativa del organismo desde 2014. No deberían de haberse activado como aplicaciones informáticas costes como el mantenimiento actualizado de software, ni el soporte técnico o de consultoría, ni el desarrollo de la página con el fin de anunciar los nuevos servicios que ofrecía la AEPD.

**2.12.** En tercer lugar, la activación errónea de los servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo de los sistemas NOTA, RENO, REST@ y SIGRID se debe a que incluye dos tipos de costes que obedecen a distintos conceptos (unos activables y otros no). Estos costes deberían haber estado diferenciados en la contratación y en las facturas que los soportan para poder considerar como aplicaciones informáticas a los que podrían ser activables.

**2.13.** El desarrollo correctivo de una página web o de un sistema de información es un mantenimiento que tiene como objetivo solventar deficiencias en algún componente (puede ser software o documental), entendiendo deficiencia como algo que debería funcionar o estar correcto y que no lo está. De acuerdo con la norma de reconocimiento y valoración 5ª.4 del PGCP sobre las aplicaciones informáticas y la norma sexta 5.3.d) de registro y valoración del inmovilizado intangible dictada por Resolución de 28 de mayo de 2013, del ICAC, en ningún caso podrán figurar en el activo los gastos de mantenimiento de una aplicación informática. El desarrollo o mantenimiento evolutivo, por el contrario, es aquel que pretende modificar algo que funcionaba o estaba correcto, con el objeto de aumentar, disminuir o cambiar las funcionalidades del sistema, ya sea por las necesidades de los usuarios o por otras causas como pueden ser, por ejemplo, cambios normativos. La norma sexta de registro y valoración del inmovilizado intangible, dictada por la citada Resolución del ICAC, recoge en el punto 5.3.a) que este tipo de desarrollos nunca pueden ser considerados como inmovilizado, por ser costes devengados como consecuencia de la modificación o modernización de aplicaciones o sistemas informáticos o páginas web, ya

existentes dentro de la estructura operativa de la entidad, salvo que se pudieran identificar de forma específica o individualmente como ampliaciones o mejoras del citado activo. La entidad no ha separado en su contratación y en las facturas que soportan estos gastos entre costes correctivos y evolutivos, por lo que no se pueden identificar de forma específica las ampliaciones o mejoras evolutivas que se hubieran podido incorporar como mayor valor del activo “Aplicaciones informáticas”.

**2.14.** Por último, tres elementos del activo, inventariados y contabilizados como “Aplicaciones informáticas”, ya habían finalizado su vida útil varios ejercicios atrás; y, sin embargo, presentaban todavía importes pendientes de amortizar. La situación en la que se encontraban estos elementos era la misma a 31 de diciembre de 2016 y de 2017; y su valoración, por un importe de 346,1 miles de euros, pendiente de amortizar, da lugar a una sobrevaloración por esa cuantía del activo “Aplicaciones informáticas”.

**2.15.** El siguiente cuadro 2 refleja el cálculo del exceso de valoración del activo del inmovilizado intangible “Aplicaciones informáticas” en el balance de la entidad, clasificado según el motivo que dio lugar a la valoración incorrecta, para cada uno de los dos ejercicios fiscalizados:

**Cuadro 2: DETALLE DEL EXCESO DE VALORACIÓN DEL ACTIVO “APLICACIONES INFORMÁTICAS”**

en euros

Motivo del exceso de valoración	31/12/2016	31/12/2017
Renovación de licencias ALFRESCO	43.517,02	0,00
Renovación de licencias MCAFEE	14.333,62	12.033,58
Renovación de licencias PDQ	1.931,38	2.566,93
Renovación de licencias MYSQL	8.027,84	8.956,74
Renovación de licencias PHOTOSHOP Y ADOBE INDESIGN	713,58	1.323,24
Renovación de licencias ORACLE	149.597,81	152.195,11
<b>Total renovación de licencias de software</b>	<b>218.121,25</b>	<b>177.075,60</b>
<b>Total renovaciones anuales de dominios WEB</b>	<b>921,22</b>	<b>875,47</b>
<b>Total adaptación del gestor de contenidos al Plan estratégico de la AEPD</b>	<b>41.114,41</b>	<b>86.634,66</b>
<b>Total desarrollo correctivo y evolutivo de sistemas Nota, Reno y REST@</b>	<b>113.453,21</b>	<b>56.726,60</b>
<b>Total desarrollo y mantenimiento correctivo y evolutivo SIGRID</b>	<b>387.295,88</b>	<b>541.545,04</b>
<b>Total valor pendiente de amortizar de elementos que han finalizado su vida útil</b>	<b>346.086,90</b>	<b>346.086,90</b>
<b>Total exceso de valoración</b>	<b>1.106.992,87</b>	<b>1.208.944,27</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID, SIC y datos entregados por la AEPD.

**2.16.** La sobrevaloración de la partida “Otro inmovilizado material”, señalada en el punto 2.3, deriva de que la cuenta 216 “Mobiliario” contenía, el 31 de diciembre de 2016, 109 elementos registrados como mobiliario que deberían haberse contabilizado en la cuenta 217 de “Equipos para procesos de información”. Esta circunstancia dio lugar a la modificación de la vida útil de 91 de estos elementos que deberían haber sido registrados con una vida útil de ocho años (de acuerdo con la resolución de 14 de diciembre de 1999 de la IGAE), en lugar de los veinte años que se han aplicado. En el balance, la sobrevaloración de la partida “Otro inmovilizado material”, a 31 de diciembre de 2016, ascendía a 29,2 miles de euros (debido a que 62 de estos elementos ya tendrían que estar amortizados y al defecto de dotación de amortización y amortización acumulada de los 29 elementos restantes). La sobrevaloración de la partida “Otro inmovilizado material”, a 31 de diciembre de 2017, ascendía a 28,2 miles de euros (debido a que 87 de estos elementos deberían estar amortizados y los cuatro restantes deberían haberse amortizado más rápidamente).

**2.17.** El exceso de la dotación de la provisión para insolvencias de 2016 (por importe de 25,5 miles de euros) señalado en el punto 2.4, resulta de saldar la cuantía de 428,2 miles de euros,

correspondientes a diez sanciones que se debieron provisionar ese año y no se tuvieron en cuenta en el cálculo de la dotación de la provisión para insolvencias, con el importe de 453,8 miles de euros, correspondientes a nueve sanciones que se provisionaron por esa cuantía y, sin embargo, no debieron de haberse provisionado. Los detalles de estas operaciones figuran en los dos puntos siguientes.

**2.18.** En 2016, diez sanciones por importe de 428,2 miles de euros, se debieron de haber incluido en el cálculo de la dotación de la provisión para insolvencias de ese año, de acuerdo con el punto 3.a de la Resolución de la IGAE, de 26 de noviembre de 2003. Seis de estas sanciones, por importe de 77,1 miles de euros, eran sanciones impuestas a entidades extranjeras, cuya gestión de cobro no se había asumido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) que habían superado la antigüedad prevista para su prescripción, y en las que no se había podido identificar a ningún responsable. Otras dos, también con esa antigüedad, procedían de una revisión de sentencias realizada tras la entrada en vigor la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de economía sostenible, que puso de manifiesto la existencia de dos sanciones que estaban siendo gestionadas por la AEAT pero no estaban contabilizadas en la AEPD (por importe de 30,6 miles de euros). El importe restante que se debió provisionar en 2016 (320,5 miles de euros) proviene de otras dos sanciones que reunían los requisitos para su provisión (una impuesta en 2005 que había sido objeto de múltiples suspensiones y otra en 2015). En 2017 se ingresó el importe de una de las sanciones mencionadas (por 20,0 miles de euros) y se dotó provisión por insolvencias para las nueve restantes. En 2018 se anuló otra de estas sanciones (por importe de 300,5 miles de euros), y en el ejercicio 2019 está prevista la cancelación por prescripción de las ocho restantes.

**2.19.** Por el contrario, en 2016 no se debieron provisionar nueve sanciones provenientes de expedientes del ejercicio 2015 (por importe de 453,8 miles de euros), de acuerdo con el punto 3.a.1 de la citada Resolución de la IGAE, por no haber transcurrido el plazo de un año desde el momento en el que se inició la vía ejecutiva. Estas nueve sanciones tenían fecha de vencimiento del periodo voluntario de pago en el mismo ejercicio 2016, lo que hace imposible que a 31 de diciembre de ese año llevaran ya más de un año de tramitación en vía ejecutiva.

**2.20.** En 2017, cuatro procedimientos sancionadores que figuraban provisionados (por importe de 170,0 miles euros) dentro de los deudores de sanciones con más de un año en vía ejecutiva no se encontraban ya en la relación de deudores pendientes de cobro, a 31 de diciembre de 2017. Además, tampoco se debieron provisionar, en 2017, otras doce sanciones provenientes de expedientes del ejercicio 2016 (por importe de 326,5 miles de euros), de acuerdo con el punto 3.a.1 de la citada Resolución de la IGAE, por no haber transcurrido el plazo de un año desde el momento en el que se inició la vía ejecutiva. Los derechos de cobro derivados de estas doce sanciones se habían reconocido de contraído previo en noviembre y diciembre de 2016, lo que hace imposible que a 31 de diciembre de 2017 llevaran ya más de un año de tramitación en vía ejecutiva. El exceso total de la dotación de la provisión para insolvencias, en 2017, ascendió por tanto a 496,5 miles de euros, como se ha indicado en el punto 2.4.

**2.21.** La sobrevaloración, señalada en el punto 2.5, de la partida del activo corriente "Deudores por operaciones de gestión", por importe de 97,2 miles de euros en el balance de 2016 y de 480,0 miles de euros en el de 2017, deriva de la existencia de procedimientos sancionadores que dieron lugar al reconocimiento de derechos varias veces, o por importes inferiores o superiores a los señalados en los acuerdos de inicio o de resolución de esos procedimientos. Los saldos que afectan a los ejercicios fiscalizados resultan de errores en el reconocimiento de derechos de tres procedimientos de 2016 y dos de 2017 cuyo detalle se desarrolla en el cuadro 3.

**Cuadro 3: EFECTO NETO DE LOS ERRORES CONTABLES DE LOS DERECHOS RECONOCIDOS POR SANCIONES**

en euros

Nº PS	Error en los deudores por derechos reconocidos	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
PS/047/16	Reconocimiento de derecho duplicado	60.000,00	60.000,00	60.000,00
PS/074/17	Reconocimiento de derecho duplicado	-	20.000,00	20.000,00
PS/455/16	Exceso en el reconocimiento del derecho	40.000,00	40.000,00	-
PS/575/16	Defecto en el reconocimiento del derecho	-2.800,00	-	-
PS/575/16	Exceso en el reconocimiento del derecho	-	-	2.000,00
PS/301/17	Exceso en el reconocimiento del derecho	-	360.000,00	-
<b>Efecto neto sobre los deudores por derechos reconocidos</b>		<b>97.200,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>82.000,00</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID, SIC y datos entregados por la AEPD.

**2.22.** La infravaloración en el balance de 2017 del saldo de la cuenta con imputación presupuestaria “Derechos reconocidos de presupuestos cerrados”, por 296,4 miles de euros, y la correspondiente sobrevaloración de las partidas con imputación extrapresupuestaria “Deudores a corto plazo por aplazamiento/fraccionamiento. Operaciones de gestión” en 14,4 miles de euros, y “Deudores a largo plazo por aplazamiento/fraccionamiento” en 282,0 miles de euros, señalada en el punto 2.6, deriva de errores en la contabilización de la desestimación de una solicitud de aplazamiento/fraccionamiento de una sanción (SF/00006/2017 en relación con el PS/00156/2016). Aunque esta solicitud fue desestimada se contabilizó como estimada en octubre de 2017 dando lugar a la anulación de los derechos reconocidos de las cuotas que no vencían en el ejercicio, por importe de 296,4 miles de euros (infravaloración de “Derechos reconocidos de presupuestos cerrados”) y el reconocimiento de los deudores extrapresupuestarios correspondientes a corto (14,4 miles de euros) y largo plazo (282,0 miles de euros). Aunque este error se corrigió en enero de 2018, a 31 de diciembre de 2017 estaba infravalorada la cuenta presupuestaria y sobrevaloradas las extrapresupuestarias señaladas anteriormente.

**2.23.** La sobrevaloración señalada en el punto 2.7, del saldo de la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” en el balance de 2016, en 1,9 miles de euros, fue consecuencia de un error en la contabilización de la factura nº 0007714111, de fecha 31 de diciembre de 2016. El importe de dicha factura debió imputarse en el mismo ejercicio 2016 a la cuenta 400 “Acreedores por obligaciones reconocidas Presupuesto de gastos corriente”. No obstante, este error en la imputación contable no da lugar a una modificación en el saldo final del epígrafe VI “Acreedores y otras cuentas a pagar” del balance de 2016. La sobrevaloración por 3,5 miles de euros en el balance de 2017, señalada en el mismo punto, del saldo de la cuenta 413, que pasó a denominarse “Acreedores por operaciones devengadas”, fue consecuencia de un error en la contabilización de la factura nº S1762347, de fecha 5 de noviembre de 2017. El importe de dicha factura debió imputarse en el mismo ejercicio 2017 a la cuenta 400 “Acreedores por obligaciones reconocidas. Presupuesto de gastos corriente”. No obstante, este error de imputación contable no da lugar a una modificación en el saldo final del epígrafe VI “Acreedores y otras cuentas a pagar” del balance de 2017.

**2.24.** A partir de la entrada en vigor de la LPAC (2 de octubre de 2016), la AEPD pasó a reconocer los derechos de cobro en el momento en que se producía la notificación del acuerdo de inicio de cada procedimiento sancionador, en lugar de hacerlo en el de la notificación de la resolución sancionadora. Este cambio de criterio supuso el incumplimiento de la normativa que regula la contabilización de estos derechos, como se analizará en detalle en los tres puntos siguientes. El reconocimiento de los derechos de cobro por el importe total de la sanción prevista y en el momento del inicio del procedimiento sancionador, dio lugar a que se adelantase indebidamente su contabilización y se produjese un incremento relevante, pero inadecuado, de su cuantía.

Además dio lugar a importes relevantes de anulaciones de liquidaciones como consecuencia del cobro anticipado con reducciones del 40% de las sanciones ya reconocidas por su totalidad, así como de los procedimientos instruidos que concluían sin sanción (pero para los cuales ya se había reconocido el derecho a cobrarla). Por ello, los importes contabilizados como derechos de cobro en 2016 y 2017 están afectados por la falta de homogeneidad en los criterios contables aplicados y están sobrevalorados. La cuantificación concreta de esta salvedad no resulta posible, ya que obligaría al análisis de la terminación de cada procedimiento en el que se reconocieron los derechos de cobro con el acuerdo de inicio, para poder determinar así el exceso de los derechos reconocidos y de las anulaciones de liquidaciones a que dieron lugar. Pero en cualquier caso, al afectar a todos los procedimientos sancionadores iniciados a partir de octubre de 2016, tiene un efecto significativo sobre los estados financieros de la Entidad. El importe de los derechos reconocidos por procedimientos sancionadores contabilizados con el acuerdo de inicio ascendió a 28.984,5 miles de euros en el periodo fiscalizado.

**2.25.** Los documentos de principios contables públicos aprobados por la Comisión de principios y normas contables públicas (actual Comisión de Contabilidad Pública) recogen los principios y criterios contables a aplicar, entre otros, a los derechos, obligaciones, endeudamiento y otros. De ellos, el documento nº 2 “Derechos a cobrar e ingresos”, en su punto 3.8 “Multas y sanciones pecuniarias”, establece que el reconocimiento contable de las sanciones pecuniarias se debe efectuar cuando se recauden estas o cuando en el ente que tenga atribuida la potestad para su imposición surja el derecho a cobrarlas. Aclara que el nacimiento de este derecho de cobro se produce cuando el ente impositor cuente con un título legal ejecutivo con que hacer efectivo dicho derecho de cobro. Este mismo documento considera título ejecutivo al acto de imposición de la sanción siempre que legalmente se establezca el carácter ejecutivo de este desde el momento en que se dicte; e incluso un momento posterior cuando este acto no tenga carácter ejecutivo (transcurrido el plazo de recurso o por resolución confirmatoria del acto de imposición tras el último recurso posible).

**2.26.** También establece que la imputación de los derechos de cobro derivados de sanciones habrá de efectuarse al presupuesto del ejercicio en el que se reconozcan, esto es, cuando el ente impositor cuente con un título ejecutivo legal para exigirlos, o bien, si el cobro es anterior, simultáneamente, en el momento de su recaudación. Por lo tanto, el reconocimiento contable de los derechos de cobro en el momento en el que se notifican los acuerdos de inicio del procedimiento sancionador, como se viene haciendo por la AEPD, no cumple con estos principios y no refleja adecuadamente ni las cuantías de derechos reconocidos por sanciones ni las de anulaciones de liquidaciones.

**2.27.** En este mismo sentido se manifiesta la Consulta 3/2011 (PGCP), de 26 de septiembre, a la IGAE, sobre el tratamiento contable del momento en que deben ser reconocidos los derechos de cobro derivados de las sanciones impuestas por un organismo. Esta consulta confirma los criterios señalados en los dos puntos anteriores, que no amparan la forma de reconocimiento contable de los derechos de cobro que viene realizando la AEPD.

### **II.3. ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

**2.28.** La sobrevaloración de la cuenta de activo “Aplicaciones informáticas”, expuesta en el punto 2.2 y explicada en los puntos 2.9 a 2.15, implica que en el estado de liquidación del presupuesto están sobrevaloradas las obligaciones reconocidas en el capítulo VI (inversiones reales) del presupuesto de gastos e infravaloradas las del capítulo II (gastos corrientes en bienes y servicios) al haberse imputado obligaciones reconocidas en el primero de ellos que deberían haberlo sido en el segundo.

**2.29.** La sobrevaloración de la partida del activo corriente “Deudores por operaciones de gestión”, expuesta en el punto 2.5 y explicada en el punto 2.21, implica que están sobrevalorados los

derechos reconocidos brutos en un importe de 97,2 miles de euros en 2016 y de 480,0 miles de euros en 2017.

**2.30.** La infravaloración del saldo de la cuenta presupuestaria del balance “Derechos reconocidos de presupuestos cerrados” por 296,4 miles de euros, señalada en el punto 2.6, y explicada en el punto 2.22, fue consecuencia de un error en la contabilización de la desestimación de un fraccionamiento, e implica que están infravalorados los derechos reconocidos netos en un importe de 296,4 miles de euros, en 2017, al haberse anulado indebidamente los derechos reconocidos por fraccionamiento por el citado importe.

**2.31.** Las obligaciones reconocidas netas correspondientes al capítulo 2 “Gastos corrientes en bienes y servicios” se encuentran infravaloradas en 1,9 miles de euros en el ejercicio 2016, como consecuencia del error en la contabilización de la factura por ese importe al que se refieren los puntos 2.7 y 2.23; y, por lo tanto, están sobrevaloradas por ese importe en el ejercicio 2017 al no haberse imputado el importe de esta factura en el presupuesto del ejercicio 2016.

**2.32.** Las obligaciones reconocidas netas correspondientes al capítulo 6 “Inversiones reales” se encuentran infravaloradas en 3,5 miles de euros en el ejercicio 2017 como consecuencia del error en la contabilización de la factura al que se refieren los puntos 2.7 y 2.23; y, por lo tanto, están sobrevaloradas por ese importe en el ejercicio 2018 al no haberse imputado el importe de esta factura en el presupuesto del ejercicio 2017.

## II.4. MEMORIA DE LAS CUENTAS ANUALES

**2.33.** Las memorias, tanto la del ejercicio 2016 como la de 2017, ofrecen información discrepante sobre el remanente de tesorería en dos apartados distintos, sin explicar esa discrepancia. En el apartado uno de cada memoria se explica la situación del remanente de tesorería a 31 de diciembre de ese año, y se calcula, para cada uno de ellos, el “remanente de libre disposición” (que ascendía a 71.107,7 miles de euros, en 2016, y 75.784,4 miles de euros en 2017). En el apartado VI.9.b) de las memorias, bajo el epígrafe estado del remanente de tesorería, se ofrece otra cuantía de “remanente de tesorería no afectado” (72.281,6 miles de euros, en 2016; y 76.908,6 miles de euros, en 2017). La diferencia entre estas dos magnitudes, que deberían coincidir porque se refieren al mismo concepto, no se explica en la memoria. El motivo por el que la cifra de “remanente de tesorería no afectado” sea más elevada consiste en que para su cálculo no se resta la provisión por devolución de ingresos, mientras que esta provisión sí se resta para calcular el “remanente de libre disposición”.

**2.34.** La provisión por devolución de ingresos se dota el 31 de diciembre de cada año para cubrir la estimación de las posibles devoluciones de ingresos en que podría incurrir la Agencia, en el ejercicio siguiente, por las sanciones liquidadas y cobradas recurridas por los sancionados mientras estuviera pendiente la resolución del recurso. Se integra en la cuenta 585 “Provisión a corto plazo para devoluciones de ingresos” del PGCP 2010, y su cuantía ascendió a 1.173,8 miles de euros en 2016, y a 1.173,8 miles de euros en 2017. Este importe no se resta para el cálculo del estado del remanente de tesorería recogido en el PGCP, que se calcula automáticamente por la aplicación informática contable que utiliza la Agencia (SIC). Es esta circunstancia, junto con errores aritméticos en el cálculo manual del remanente de libre disposición en 2017, lo que dio lugar a que se ofreciese información diferente sobre el remanente de tesorería del que puede disponer libremente la entidad con los límites legalmente establecidos, en dos apartados de la memoria, sin que en esta se incluyese la explicación de las diferencias mencionadas.

**2.35.** La Memoria de 2016 en el punto en el que informa sobre las “transferencias y subvenciones” concedidas, no hace referencia a la concesión de la XIX edición del Premio Protección de Datos Personales de Investigación ni del Premio de Comunicación de Protección de Datos Personales que, en ese ejercicio, se concedieron por importe de 12,0 miles de euros. La Memoria de 2017 ya

incluye la información sobre la concesión de estos premios que también ascendieron, en ese ejercicio, a 12,0 miles de euros.

## II.5. CONTROL INTERNO CONTABLE

**2.36.** Existen en los dos ejercicios fiscalizados diferencias de conciliación entre el importe de las cuentas de inmovilizado registrado en contabilidad y el importe que figura en el inventario de los elementos patrimoniales. Las diferencias del balance con el inventario ascendían el 31 de diciembre de 2016 a un importe neto de 2,2 miles de euros en negativo (se imputaron al ejercicio corriente gastos por 1,5 miles de euros procedentes de ejercicios anteriores en la cuenta de “Aplicaciones informáticas”; y hubo errores en el importe registrado como amortización acumulada en varias cuentas de inmovilizado por 3,6 miles de euros en negativo). En 2017, estas diferencias ascendían a un importe neto de 18,83 miles de euros en negativo (habiéndose registrado diferencias en la cuenta de inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento, por importe de 3,5 miles de euros, por la anulación de un gasto por obras realizadas en la sede en el ejercicio 2017; y errores en la amortización acumulada de varias cuentas de inmovilizado por importe de 3,5 miles de euros en negativo).

**2.37.** Como se ha señalado en el punto 2.16, la cuenta 216 “Mobiliario” contenía, el 31 de diciembre de 2016, 109 elementos registrados como mobiliario que deberían haberse contabilizado en la cuenta 217 “Equipos para procesos de información”. Estos elementos, cuyo valor neto contable en esa fecha ascendía a 111,0 miles de euros, eran los siguientes: 28 teléfonos móviles, 17 fotocopiadoras digitales, 17 telefax, diez blackberry, nueve cámaras de fotos digitales, cinco DVD, cuatro GPS, dos fax, tres lectores de DVD, tres cámaras o monitores de videovigilancia, dos walkietalkie, dos emisoras de radio, dos video proyectores, un terminal de videoconferencias, una impresora de tarjetas identificativas, un lector de código de barras, una grabadora digital y un ipad. Algunos de estos elementos, además de estar contablemente mal clasificados, estaban obsoletos, en desuso y almacenados, aunque a 31 de diciembre de 2017 tenían un valor neto contable global de 93,4 miles de euros.

**2.38.** También existen partidas en los inventarios que carecen de suficiente detalle para la correcta identificación de cada uno de los elementos. Así, 128 de los 154 elementos registrados en el inventario como aplicaciones informáticas, a 31 de diciembre de 2016; y 22 equipos para procesos de información de los 1.383 registrados, no recogían la marca, ni el modelo, ni el número de serie. Además, 416 de los 3.107 elementos registrados a 31 de diciembre de 2016 como mobiliario no contienen información sobre la marca, ni el modelo, ni el número de serie; ni siquiera una pequeña descripción del elemento que pudiera facilitar su identificación.

**2.39.** Durante los dos ejercicios fiscalizados se ha producido la baja en inventario de un elemento de inmovilizado. Por otra parte, había elementos registrados en los inventarios con valor neto contable nulo; y algunos de ellos, por obsolescencia, llevaban años depositados en almacenes dentro de la Agencia. No obstante, a la fecha de cierre contable del ejercicio 2018, de acuerdo con las Resoluciones firmadas por la Directora de la AEPD el 8 de enero de 2018 y el 12 de septiembre de 2018, se procedió a la baja en los inventarios y en contabilidad de determinado mobiliario y de las impresoras, monitores y ordenadores obsoletos que se encontraban almacenados. Además, la cuarta parte de los elementos registrados en la cuenta 206 “Aplicaciones informáticas”, a 31 de diciembre de 2016, tenían una antigüedad superior a diez años y se encontraban obsoletos, por ser licencias antiguas o software que ya no se utilizaba. La Agencia no ha depurado ni previsto la desafectación y retirada de los inventarios de este tipo de elementos intangibles obsoletos que no ocupan espacio físico.

**2.40.** En el activo del balance de la AEPD el epígrafe correspondiente a tesorería es la magnitud más significativa (con saldos de 63.465,9 y 66.034,3 miles de euros, respectivamente, a 31 de diciembre de 2016 y 2017, de modo que la tesorería representa más del 80% del total del activo



de la entidad). Sin embargo, la AEPD no cuenta con una planificación y gestión adecuada de la tesorería ni tiene plan o protocolo alguno de inversión para rentabilizar estos saldos.

**2.41.** La AEPD tenía en el periodo fiscalizado cinco cuentas bancarias, una en el Banco de España y el resto en una entidad financiera nacional. Las cuentas operativas en la entidad financiera se clasificaban, según su finalidad, en cuenta de sanciones, cuenta de gastos, cuenta de nóminas y cuenta de anticipos de caja fija. La cuenta en el Banco de España presentaba en el periodo fiscalizado un pequeño saldo y sus movimientos apenas fueron el cargo de intereses negativos durante el periodo. Este Tribunal considera que deberían utilizarse cuentas divisionarias de la 571 ("Bancos e instituciones de crédito. Cuentas operativas"), según los distintos tipos de cuentas bancarias que tiene la Agencia, para favorecer su seguimiento y control.

**2.42.** El número de las personas autorizadas para la disposición de fondos de las citadas cuentas, aunque a partir de 2018 se redujo, ha sido excesivo en algunos momentos del periodo fiscalizado (hasta ocho personas en alguna cuenta) y las comunicaciones a las entidades financieras de las autorizaciones y bajas de firmas de esas personas, en algunos casos, se ha dilatado mucho en el tiempo con respecto al alta o la baja del empleado público en su puesto.

**2.43.** No se han realizado con la suficiente periodicidad conciliaciones de la contabilidad con las cuentas de los bancos. Por eso, en algunos casos, también se ha demorado excesivamente la contabilización de liquidaciones de intereses (por ejemplo, intereses liquidados en febrero de 2016 y cobrados en marzo no se contabilizaron hasta el mes de julio de ese año).

**2.44.** Los arqueos de caja se emiten por el propio cajero pagador, sin que exista ningún otro control sobre los mismos. A cierre de los ejercicios 2016 y 2017, según los arqueos solicitados y emitidos por el cajero, no existía importe alguno en caja.

**2.45.** Existieron debilidades en el seguimiento, control y contabilización tanto de las concesiones como de las devoluciones de anticipos reintegrables al personal. También existían debilidades en los procedimientos de solicitud y tramitación de estos anticipos. En el periodo fiscalizado se concedió un anticipo reintegrable por un plazo superior a los doce meses que no fue contabilizado como a largo plazo en la parte correspondiente. En la tramitación de las solicitudes de estos anticipos se exigió la presentación de documentos y la realización de trámites que no estaban previstos en la Resolución de la AEPD, de fecha 2 de enero de 2001, que regula su tramitación. En el momento de la realización de los trabajos de esta fiscalización se encontraba en elaboración una nueva resolución para regular el procedimiento de solicitud de estos anticipos al personal.

**2.46.** Hubo errores en la contabilización de una devolución anticipada realizada por un trabajador y en el reflejo en las nóminas de los planes de devolución de los créditos al personal. El error en la contabilización ya se produjo en 2016 y no fue corregido posteriormente, dando lugar a que el saldo de la cuenta 544 "Créditos a corto plazo al personal" se encontrase sobrevalorada, si bien en un importe poco significativo (0,3 miles de euros). Los gastos financieros contabilizados en 2016 y 2017 como consecuencia de las liquidaciones negativas de la cuenta que tiene la Agencia en el Banco de España se han imputado a un concepto presupuestario erróneo, aunque también por una mínima cuantía y dentro del mismo capítulo (en el 352 "Intereses de demora" en lugar del 359 "Otros gastos financieros"). Estos pequeños errores contables no se han detectado ni corregido en ejercicios posteriores.

**2.47.** En los supuestos descritos en el punto 2.23 (imputación de facturas al ejercicio siguiente) la AEPD no ha seguido el procedimiento establecido en el Real Decreto 612/1997, de 25 de abril de desarrollo del artículo 63 del entonces vigente texto refundido de la LGP (antecedente inmediato del actual artículo 34 de la LGP), en su redacción dada por la Ley 11/1996, de 27 de diciembre, de Medidas de Disciplina Presupuestaria, para la imputación de créditos al ejercicio corriente de obligaciones generadas en ejercicios anteriores como consecuencia de compromisos de gastos adquiridos de conformidad con el ordenamiento para los que hubiera crédito disponible en el ejercicio de procedencia. Del mismo modo, la Agencia tampoco ha seguido el procedimiento

establecido en el Real Decreto 612/1997 para la imputación de 36 facturas correspondientes al ejercicio 2015 en el ejercicio 2016. De estas facturas, 28 dieron lugar a un ajuste en el Patrimonio generado, como consecuencia de corrección de errores, que se explica en la memoria del ejercicio 2016.

### **III. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD**

#### **III.1. ANÁLISIS DE LA FINANCIACIÓN Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD**

**3.1.** El artículo 35 de la LOPD de 1999, vigente durante el periodo fiscalizado, identificaba entre los recursos de la Agencia para el cumplimiento de sus fines: a) las asignaciones que se estableciesen con cargo a los Presupuestos Generales del Estado; b) los bienes y valores que constituyan su patrimonio, así como los productos y rentas del mismo; y c) cualesquiera otros que legalmente puedan serle atribuidos. La nueva LOPD de 2018 prevé como medios económicos de la Agencia: a) las asignaciones que se establezcan con cargo a los Presupuestos Generales del Estado; b) los bienes y valores que constituyan su patrimonio; y c) los ingresos, ordinarios y extraordinarios derivados del ejercicio de sus actividades, incluidos los derivados del ejercicio de las potestades establecidas en el artículo 58 del RUEPD. Por lo tanto, la nueva ley ya prevé expresamente, entre los recursos de la Agencia, los ingresos que genere en el ejercicio de su potestad sancionadora, que no estaban expresamente previstos en la normativa anterior.

**3.2.** Una de las singularidades más relevantes de la entidad fiscalizada es que financia su actividad y funcionamiento, prácticamente de manera exclusiva, con los ingresos generados en el ejercicio de su potestad sancionadora. Es decir, los recursos de la AEPD en el periodo fiscalizado fueron los importes de las sanciones que impuso, que reconoce como derechos propios y cobra en periodo voluntario. Apenas se produjeron, en estos ejercicios, productos y rentas de los bienes y valores que integran su patrimonio; y tampoco se obtuvieron asignaciones con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

**3.3.** Esta forma de financiación de la AEPD tuvo consecuencias relevantes en la gestión presupuestaria de la entidad. La mayoría de sus magnitudes presupuestarias se repitieron en los presupuestos de los dos ejercicios fiscalizados. La dotación presupuestaria total ascendió, en ambos ejercicios, a 14.101,1 miles de euros. Las principales previsiones del presupuesto de ingresos se repitieron en los dos ejercicios fiscalizados y, en casi todos los casos, se repitieron también los créditos iniciales del presupuesto de gastos. La partida más relevante del presupuesto de ingresos, las previsiones de ingresos derivados de sanciones, ascendió a de 9.000,0 miles de euros tanto en 2016 como en 2017 (igual que lo había hecho en 2015 y en 2014).

**3.4.** La AEPD previó adecuadamente, para cada año, los créditos para gastos, cuyas principales magnitudes se mantuvieron en los ejercicios fiscalizados. La ejecución de los presupuestos de gastos fue elevada y muy similar en ambos ejercicios. Sin embargo, los presupuestos de ingresos no reflejaron adecuadamente la realidad de los mismos. Los ingresos presupuestados se hicieron coincidir con los gastos; sin embargo, los ingresos reales derivados de las sanciones que impuso la AEPD, con los que financiaba su actividad y funcionamiento, superaron ampliamente las previsiones realizadas.

**3.5.** En efecto, los derechos reconocidos netos por sanciones superaron, en un 208% y en un 238%, respectivamente en cada año fiscalizado, a las previsiones de ingresos por este concepto. Como ya se ha señalado, las previsiones de ingresos derivados de sanciones se cuantificaron en 9.000,0 miles de euros cada año. En los ejercicios fiscalizados los derechos reconocidos netos por sanciones ascendieron a 18.742,3 miles de euros y 21.393,8 miles de euros, respectivamente. La recaudación efectiva por sanciones fue de 11.105,7 miles de euros, en 2016, y 14.111,6 miles de euros, en 2017.

**3.6.** Además, no se incluyeron entre las previsiones de ingresos de la entidad cuantías por recargos e intereses de demora, pese a ser conceptos de ingresos recurrentes y de posible cuantificación. Aunque no estaban previstos en los presupuestos de ingresos, los derechos reconocidos netos por recargos ascendieron a 644,1 miles de euros, en 2016, y 300,6 miles de euros en 2017. Los derechos reconocidos netos por intereses de demora ascendieron a 19,8 miles de euros, en 2016, y 29,2 miles de euros en 2017. Se cobraron 201,8 miles de euros y 212,1 miles de euros por recargos cada ejercicio fiscalizado; y 19,8 miles de euros y 29,2 miles de euros por intereses de demora en cada uno de ellos.

**3.7.** La forma de financiación de la AEPD y los datos señalados en los puntos anteriores explican las principales magnitudes económicas y contables de la entidad. Las cuantías de tesorería y derechos pendientes de cobro suponen más del 95% del total del activo de la entidad (que carece de sede propia y de otro inmovilizado material relevante). Como se ha señalado, la actividad de la Agencia se financia con los ingresos derivados de las sanciones que impone que, en el periodo fiscalizado, han excedido ampliamente a los gastos presupuestados. De este modo, los saldos de tesorería son muy importantes y pasaron de 63.465,9 miles de euros, en 2016, a 66.034,3 miles de euros en 2017. La rentabilidad de estos saldos apenas alcanzó 6,3 miles de euros en 2016 y 4,4 miles de euros en 2017. Los derechos pendientes de cobro también ascendieron de casi nueve millones y medio de euros en 2016 a más de once millones y medio en 2017.

**3.8.** Esta misma estructura económica de la entidad ya se puso de manifiesto en los anteriores Informes de fiscalización de este Tribunal de Cuentas. El último de ellos, referente al ejercicio 2009, ya insistía en sus recomendaciones en la necesidad de mejorar la gestión de la tesorería y su rentabilidad. Los activos líquidos de la entidad ya eran entonces de 34.971,7 miles de euros en 2008, y 39.539,1 miles de euros en 2009; y casi se duplicaron en el periodo fiscalizado como se señala en el punto anterior. En atención a estos saldos, el presupuesto de ingresos de 2016 preveía unos ingresos por intereses de cuentas bancarias de 800,0 miles de euros, que se quedaron finalmente en 6,3 miles de euros. El presupuesto de 2017 ya ajustó esta previsión, justificándolo en las dificultades del mercado financiero, a solo 7,0 miles de euros, que se quedaron únicamente en 4,4 miles de euros a final de año.

**3.9.** Por lo tanto, la entidad fiscalizada tiene unos excedentes de tesorería muy relevantes de los que apenas obtiene rentabilidades financieras, mientras el Tesoro Público se debe financiar a costes mucho más elevados. Tampoco elabora un presupuesto monetario que le permita adecuar los flujos de cobros y pagos que realiza; y carece de personal para realizar una gestión presupuestaria de los cobros que debe realizar y de la tesorería que posee. Una posible alternativa al modo de financiación de la AEPD descrito en los puntos anteriores, y ajustada a la normativa que la regula, consiste en que la Agencia se financie, principalmente, con una transferencia de los Presupuestos Generales del Estado, compatible con la posibilidad de generar una reserva con un porcentaje de los ingresos que genere, en la cuantía que anualmente se señale. De este modo se podría obtener una gestión más rentable de los fondos públicos, ajustar mejor a los gastos el presupuesto de ingresos de la entidad, y disminuir los medios tanto personales como económicos que la entidad destina a la gestión presupuestaria y a los cobros de las sanciones que impone. El Tesoro Público sería el encargado de los cobros de las sanciones impuestas por la AEPD en periodo voluntario y, con independencia de la evolución de estos importes, se garantizaría anualmente una financiación ajustada de la entidad, basada en la correspondiente asignación de los Presupuestos Generales del Estado, sin menoscabo de su independencia y compatible con la constitución de una reserva con un porcentaje de sus ingresos, como prevé la nueva LOPD de 2018.

## **III.2. ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN JURÍDICO ADMINISTRATIVO**

**3.10.** Durante el periodo fiscalizado entró en vigor el nuevo régimen jurídico administrativo contenido en la LPAC y la LRJSP. Estas dos leyes derogaron distinta normativa anterior que resultaba aplicable a la AEPD, estableciendo un complejo sistema de entrada en vigor y distintos

plazos para ir adaptándose a la nueva normativa después de su vigencia. Algunas disposiciones de las nuevas leyes entraron en vigor al día siguiente de su publicación, aunque con carácter general las dos leyes entraron en vigor al año de su publicación; y en muchas materias se establecieron plazos más amplios para la adaptación al nuevo régimen (por ejemplo, tres años desde su entrada en vigor para la conversión de la forma jurídica de las entidades que, como la AEPD, lo precisasen). Este cambio del régimen jurídico administrativo coincidió, durante el periodo fiscalizado, con el cambio de la normativa sobre protección de datos y la propia de la Agencia, que ya se ha descrito en otras partes del Informe. En los puntos siguientes se va a analizar la aplicación de la nueva estructura normativa en la actividad y el funcionamiento de la AEPD.

**3.11.** La disposición final quinta de la LPAC establecía el plazo de un año, a partir de la entrada en vigor de la Ley, para que las normas reguladoras de los distintos procedimientos que fueran incompatibles con lo previsto en la misma se adaptasen a ella. La AEPD no aprobó expresamente instrucciones o normas destinadas a la adaptación de sus procedimientos a la nueva normativa; sin embargo, durante el periodo fiscalizado se fueron aplicando las novedades más relevantes de la nueva regulación, sobre todo en materia de pago voluntario de las sanciones y reconocimiento de la responsabilidad. Otros aspectos relevantes de la nueva regulación ya estaban previstos en la tramitación de los procedimientos de la Agencia y no precisaron adaptación.

**3.12.** Así, la LPAC no establece un plazo para la tramitación del procedimiento sancionador, fijando una caducidad general de tres meses. Este plazo resulta excesivamente breve para los procedimientos que tramita la AEPD. Sin embargo, las normas específicas reguladoras de estos procedimientos ya establecen plazos de caducidad adecuados (seis meses para las actuaciones de investigación y doce para la instrucción de los procedimientos), por lo que no se hizo ni resultó precisa adaptación alguna. Lo mismo sucede con la regulación de las propuestas de resolución de los procedimientos. La LPAC configura su formulación y notificación como un trámite esencial, de manera que en todos los procedimientos sancionadores deberán formularse propuestas de resolución y notificarse por ser derechos y garantías mínimos de los sancionados. La normativa propia de la AEPD ya prevé estas propuestas, que se realizaron y notificaron en todos los expedientes analizados, por lo que tampoco resultó precisa adaptación alguna en esta materia.

**3.13.** De acuerdo con el artículo 96 de la LPAC, en el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, el órgano competente para iniciar el procedimiento podrá adoptar su tramitación simplificada cuando considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, sin que quepa la oposición expresa a este tipo de tramitación por parte del interesado. El plazo para resolver estos procedimientos simplificados es de treinta días y se configura en la LPAC como una opción que puede adoptar el órgano administrativo competente, pero no está obligado a implantar este tipo de tramitación. La AEPD no ha contemplado esta posibilidad para la tramitación de los procedimientos sancionadores que son de su competencia.

**3.14.** El artículo 63.3 de la LPAC introdujo expresamente como novedad en la regulación del inicio de los procedimientos sancionadores que *“no se podrán iniciar nuevos procedimientos de carácter sancionador por hechos o conductas tipificadas como infracciones en cuya comisión el infractor persista de forma continuada, en tanto no haya recaído una primera resolución sancionadora, con carácter ejecutivo”*. La AEPD no aplicó debidamente esta previsión normativa durante el periodo fiscalizado, ya que no se han dado instrucciones ni previsto criterios al respecto; y tampoco existen alertas en las aplicaciones informáticas utilizadas para la gestión de los procedimientos de la Agencia que permitan la aplicación de esta novedad legislativa.

**3.15.** La AEPD ha ido introduciendo las previsiones de la LPAC sobre pago voluntario de las sanciones en la tramitación de sus procedimientos sancionadores. El artículo 85 de la LPAC exige, para que se pueda hacer uso de esta opción, que las reducciones estén determinadas en la notificación de inicio del procedimiento y vayan acompañadas del desistimiento o renuncia a cualquier acción o recurso en vía administrativa. La AEPD, a partir de la entrada en vigor de la

LPAC, ha adaptado el contenido de los acuerdos de inicio de sus procedimientos sancionadores para posibilitar el pago voluntario previsto en la ley.

**3.16.** El análisis del contenido de los acuerdos de inicio de los procedimientos sancionadores, tras la aplicación de la LPAC, ha puesto de manifiesto que la AEPD procedió a identificar, en todos los casos analizados, la posible infracción cometida y la cuantía de la sanción correspondiente. Los acuerdos de inicio conceden una reducción del 20% sobre la cuantía de la sanción por el reconocimiento de la responsabilidad dentro del mes siguiente a su notificación (plazo para formular alegaciones); y otra reducción del 20% por el pago voluntario de la sanción propuesta, siempre que se realice en cualquier momento anterior a la resolución del correspondiente procedimiento sancionador. Los acuerdos de inicio reflejan expresamente que ambas reducciones son compatibles si se reconoce la responsabilidad y se anticipa el pago y establecen las cuantías de cada una de ellas y de los pagos que deben hacerse para servirse de ellas. En todos los casos analizados los acuerdos de inicio exigían el desistimiento o renuncia a cualquier acción o recurso en vía administrativa para utilizar estas previsiones.

**3.17.** Otra novedad derivada de la aplicación del nuevo sistema de pago voluntario por el presunto responsable en los procedimientos sancionadores previsto en la LPAC, cuyas consecuencias sobre la representatividad de los estados financieros han sido analizadas en el punto 2.24, fue que la AEPD pasó a reconocer contablemente los derechos de cobro derivados de sanciones en el momento en el que se notificaban los acuerdos de inicio y por el importe total de la sanción que pudiera corresponder y que se señalaba en ellos.

**3.18.** La disposición adicional cuarta de la LRJSP establece que todas las entidades y organismos públicos que integran el sector público estatal deberán adaptarse al contenido de la misma en el plazo de tres años a contar desde su entrada en vigor. La LOPD de 2018, en vigor desde el 7 de diciembre de 2018, transformó a la AEPD dentro del plazo previsto en una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal, sometida a las disposiciones de la LRJSP que regulan este nuevo tipo de entidades.

### **III.3. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA AGENCIA Y DE LA GESTIÓN DE PERSONAL**

**3.19.** El Estatuto de 1993 y la LOPD de 1999, aplicables en el periodo fiscalizado, contemplaban como órganos de la Agencia al Director, detallando sus funciones de dirección y de gestión, y al CC, como un órgano colegiado de asesoramiento del Director. El artículo 11 del Estatuto de 1993 también hace referencia al RGPD, la SGID y la Secretaría General, como órganos jerárquicamente dependientes del Director de la Agencia. Durante el periodo fiscalizado también tuvo relevancia en el funcionamiento y organización de la Agencia la Unidad de Apoyo a la Dirección, si bien se trataba de un órgano no previsto legalmente y sin asignación formal de atribuciones en la normativa propia de la Agencia. La nueva LOPD de 2018 atribuye a la AEPD naturaleza de autoridad administrativa independiente y solo hace referencia a un Presidente, un Adjunto y el CC, del que establece una nueva composición y funciones.

**3.20.** En el presente subapartado se expone el resultado del análisis de la organización y funcionamiento de la AEPD durante el periodo fiscalizado, desde la perspectiva del cumplimiento de la normativa que los regula, así como su situación actual tras la reforma legislativa. En particular han sido objeto de examen el funcionamiento y la situación actual de:

- La dirección de la Agencia.
- El Consejo Consultivo.
- La unidad de apoyo a la dirección.
- El Registro General de Protección de Datos.
- La Subdirección General de Inspección de Datos.
- El cumplimiento de la normativa en materia de personal.

**3.21.** De acuerdo con la normativa vigente durante el periodo fiscalizado el nombramiento del Director de la Agencia corresponde al Gobierno, mediante real decreto, de entre quienes componen el CC, a propuesta del Ministro de Justicia. El Director de la Agencia tiene la consideración de alto cargo, con rango de Subsecretario, y la duración de su mandato es de cuatro años. La Directora de la Agencia en 2016 y 2017 fue nombrada de acuerdo con este procedimiento y en los distintos apartados de este Informe se analiza el ejercicio que realizó de las funciones y potestades que tenía atribuidas en ese periodo. Sin embargo, la LOPD de 2018, en vigor desde el 7 de diciembre de 2018, configura a la Agencia como una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal, y prevé una presidencia también nombrada por el Gobierno, a propuesta del Ministerio de Justicia, mediante real decreto, por un periodo de cinco años que puede ser renovada para otro período de igual duración. Dos meses antes de producirse la expiración del mandato, el Ministerio de Justicia ordenará la publicación en el BOE de la convocatoria pública de candidatos. A la fecha de aprobación de este Informe no se había producido la publicación de la convocatoria ni el nombramiento y mantenía su cargo la Directora de la Agencia, nombrada de acuerdo con la normativa derogada y cuyo mandato concluiría, de acuerdo con las normas por las que fue nombrada, en julio de 2019.

**3.22.** El CC es el órgano colegiado de asesoramiento del Director de la Agencia, establecido en el artículo 38 de la LOPD de 1999 para emitir informe en todas las cuestiones que este le someta y formular propuestas en temas relacionados con las materias de competencia de la AEPD. Durante el periodo fiscalizado se rigió en su funcionamiento por el Estatuto de 1993 y, a partir de su entrada en vigor, por lo dispuesto en la LRJSP (capítulo II, sección 3ª de esta ley). Estaba compuesto, de acuerdo con la normativa vigente en 2016 y 2017, por diez miembros, nombrados en representación de las entidades e instituciones previstas en el Estatuto de 1993, por un periodo de cuatro años, actuando como presidente el Director de la Agencia y como secretario, con voz y sin voto, el titular de la Secretaría General.

**3.23.** El Estatuto de 1993 desarrolla las funciones y composición del CC, los plazos de los nombramientos, las vacantes y su renovación, así como lo referente al número de miembros necesario para que quede válidamente constituido y la forma con la que se adoptan los acuerdos. No obstante, el Estatuto de 1993 no concreta si el voto del Presidente es dirimente en caso de empate a efectos de adoptar acuerdos, ni tampoco el régimen de los suplentes de los vocales en caso de ausencia o de enfermedad. El artículo 22.5 del Estatuto de 1993 establece que el CC se reunirá cuando así lo decida el Director de la Agencia que, en todo caso, lo convocará una vez cada seis meses. También prevé que se reunirá cuando así lo solicite la mayoría de sus miembros.

**3.24.** En los ejercicios fiscalizados el CC se convocó en dos ocasiones para cada uno de los años, en todos los casos a solicitud de la Directora. Por lo tanto, las convocatorias cumplieron estrictamente con la periodicidad prevista, sin que se produjera ninguna convocatoria a solicitud de la mayoría de los miembros del órgano. Este régimen de funcionamiento cumple formalmente con las exigencias del artículo 22.5 del Estatuto de 1993 de celebrar sesiones cada seis meses. El artículo 18 del Estatuto de 1993 señala que el CC emitirá informes en todas las cuestiones que le someta el Director de la Agencia y podrá formular propuestas en temas relacionados con las materias de competencia de esta. En el periodo fiscalizado la Directora de la Agencia no solicitó informe alguno al CC y este tampoco formuló ninguna propuesta. Los únicos acuerdos adoptados por el CC en el periodo fiscalizado fueron los relativos a los beneficiarios de los premios de protección de datos convocados por la Agencia, al ser el CC parte del Jurado. Estos hechos ponen de manifiesto la necesidad de profundizar en el ejercicio de las funciones de asesoramiento, control y apoyo a la toma de decisiones que corresponden al CC en la línea marcada por su nueva regulación en la LOPD de 2018.

**3.25.** El Estatuto de 1993 en su artículo 22.6 establece que el Secretario convocará las reuniones del CC, por orden del Director, y trasladará la convocatoria a los miembros del Consejo. El análisis de las actas de las reuniones celebradas en los ejercicios 2016 y 2017 y en la primera

correspondiente al año 2018 puso de manifiesto que, en la reunión del CC de 24 de enero de 2018, un vocal debidamente convocado no acudió justificando su ausencia por compromisos ineludibles y señaló a otra persona que asistió en su nombre a la reunión del órgano, aunque el Estatuto de 1993 no regula el régimen de sustitución de los miembros del CC. La convocatoria para la reunión del día 20 de julio de 2017 incluyó a una vocal que para la fecha de la reunión aún no había sido nombrada formalmente (su nombramiento se produjo por Orden JUS/1047/2017, de 20 de octubre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de octubre de 2017). No obstante, el acta de la reunión refleja la asistencia de esta persona como invitada. En las reuniones analizadas no se distinguió entre las convocatorias a los miembros del Consejo y las invitaciones que se pudieran cursar, aunque en la mayoría de los casos las invitaciones no fueron acompañadas de notificaciones formales a los interesados.

**3.26.** No se aplicó ninguna de las novedades previstas en la LRJSP sobre el funcionamiento de los órganos colegiados. Esta ley, ya en vigor desde octubre de 2016, permite que las sesiones se celebren a distancia, utilizando para ello medios electrónicos. Esta posibilidad resulta especialmente interesante teniendo en consideración la nueva composición del CC, recogida en el artículo 49 de la LOPD de 2018 y que prevé que formarán parte del mismo, entre otros, representantes de cada Comunidad Autónoma que haya creado una Autoridad de protección de datos en su ámbito territorial. Asimismo, la LRSJP establece que las convocatorias, salvo que no resulte posible, se remitirán a los miembros del órgano colegiado a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que están disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión. En los ejercicios fiscalizados todas las convocatorias a las reuniones del CC analizadas se han realizado en papel y todas las sesiones celebradas se han realizado de forma presencial.

**3.27.** Tampoco se aplicaron en el funcionamiento del CC las novedades normativas de la LRJSP que prevén la posibilidad de poder grabar las sesiones que celebre el órgano colegiado, lo que permite no tener que hacer constar los puntos principales de las deliberaciones en las actas de las sesiones. De acuerdo con esta normativa el fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen en la sesión, podrán acompañar al acta de la sesión celebrada. De todas las reuniones del CC celebradas en el periodo fiscalizado se levantó acta por el Secretario, con el visto bueno del Presidente, que fueron aprobadas por los miembros del CC en las reuniones siguientes a aquella a que se refieren. Las actas levantadas correspondientes a las sesiones celebradas en los ejercicios 2016 y 2017 no se encuentran visadas en cada una de sus páginas por la Presidenta del Consejo, lo que garantizaría un mayor grado de integridad de su contenido. Los números de referencia asociados a cada acta (se componen del número de reunión más el año) no se corresponden con los años en los que se celebran las correspondientes reuniones del CC en los casos de las reuniones celebradas en enero de cada ejercicio fiscalizado.

**3.28.** El artículo 19 de la LRJSP establece que los miembros del órgano colegiado deberán recibir, con una antelación mínima de dos días, la información sobre los temas que figuren en el orden del día de las reuniones. El análisis del contenido de las actas de las reuniones celebradas por el CC en el periodo fiscalizado pone de manifiesto que la información sobre la actividad de la Agencia se facilitó a los distintos miembros del CC mediante la entrega de un dossier a cada uno de ellos en el mismo acto de la reunión que se celebraba.

**3.29.** El RGPD es el órgano que gestionaba, en el periodo fiscalizado, el registro y la publicación de los ficheros de datos de carácter personal y de los códigos tipo, la instrucción de los expedientes de autorizaciones de transferencias internacionales de datos, y la atención a las consultas presentadas por los ciudadanos sobre el ejercicio de sus derechos y recepción de reclamaciones. Tras el cambio del régimen jurídico sobre protección de datos, a partir del 25 de

mayo de 2018, se estableció la figura de los responsables o encargados del tratamiento de datos, así como la de los delegados de protección de datos, y la obligación de mantener una relación pública y actualizada de los delegados de protección de datos. Desde entonces se suprimió la obligación de notificación de los ficheros para su inscripción en el RGPD. En consecuencia, perdieron actualidad los análisis sobre las actuaciones de este órgano, que se modificaron totalmente tras la entrada en vigor del nuevo régimen jurídico.

**3.30.** La plantilla de la AEPD se componía, a 31 de diciembre de 2016, de 143 empleados; y a 31 de diciembre de 2017, de 157. Este personal de la entidad estaba constituido por funcionarios de carrera de las Administraciones Públicas y personal laboral. El cuadro 4 refleja, según su clasificación profesional, la distribución de estos empleados y su incremento en el periodo fiscalizado.

**Cuadro 4: DETALLE DE LA PLANTILLA DE LA AEPD POR SUBGRUPOS DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL**

Subgrupo profesional	31.12.2016	31.12.2017	Incremento (2016-2017)
Alto Cargo	1	1	-
Funcionarios Subgrupo A1	30	38	8
Funcionarios Subgrupo A2	42	48	6
Funcionarios Subgrupo C1	21	20	-1
Funcionarios Subgrupo C2	43	44	1
Laborales	6	6	-
<b>Total</b>	<b>143</b>	<b>157</b>	<b>14</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de la información suministrada por la AEPD.

**3.31.** La Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de la AEPD, tanto para el ejercicio 2016 como para el ejercicio 2017, no cumplía todas las exigencias relativas a su contenido establecidas en la Orden de 2 de diciembre de 1988, sobre relaciones de puestos de trabajo de la Administración General del Estado (AGE). La RPT de la AEPD, publicada en su página web, no reflejaba la formación específica ni la titulación exigida para cada puesto de funcionario. Tampoco para los puestos de trabajo de los laborales se señalaba la titulación académica, los méritos específicos ni los cometidos de cada puesto. La organización formal de la Agencia, descrita de manera tan general en la RPT, no reflejaba la organización real ni el contenido y requisitos de los puestos de trabajo concretos desarrollados por muchas personas durante el periodo fiscalizado<sup>1</sup>.

**3.32.** Al final de cada ejercicio fiscalizado existían en la RPT de la entidad un total de 165 y 180 puestos, respectivamente. A final de 2016, de los 23 puestos no ocupados, seis se encontraban con reserva de puesto de trabajo. Esta cifra aumentó en el año 2017 hasta 17 puestos con reserva, de los 24 no ocupados, lo que suponía ya casi un 10% del total de puestos de la AEPD, y podría estar teniendo una repercusión negativa sobre la organización del trabajo.

**3.33.** En la Unidad de Apoyo existían dos puestos de trabajo (jefe/a de prensa y comunicación y adjunto al jefe de prensa) provistos mediante contratos de interinidad sujetos al Estatuto de los Trabajadores. Estos puestos fueron ocupados durante el periodo fiscalizado por personas contratadas, respectivamente, el 3 de octubre de 2008 y el 16 de diciembre de 2013. El artículo 4 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, al referirse al contrato de interinidad lo define como *“el celebrado para sustituir a un trabajador de la empresa con derecho a la reserva del puesto de trabajo en*

<sup>1</sup> La AEPD sostiene en sus alegaciones que la RPT cumplía el contenido mínimo exigido en el Estatuto Básico del Empleado Público y argumenta sobre la no inclusión en la misma de las titulaciones y los cuerpos o escalas de adscripción de los puestos. No obstante, en este punto del Informe se analiza el contenido que tenía la RPT en relación con la Orden de 2 de diciembre de 1988, sobre relaciones de puestos de trabajo de la Administración General del Estado (AGE), y con la organización real de la Agencia.



*virtud de norma, convenio colectivo o acuerdo individual. El contrato de interinidad se podrá celebrar, asimismo, para cubrir temporalmente un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva*". Las funciones correspondientes a estos puestos no aparecían descritas suficientemente en la RPT (ver punto 3.31) y los contratos de interinidad tenían ya una antigüedad de once y seis años, respectivamente, cuando se analizaron en esta fiscalización, por lo que no respondían a una situación de temporalidad ni a ninguna de las demás finalidades previstas por la ley.

**3.34.** La AEPD tramitó, entre 2004 y 2018, sucesivos contratos para la prestación del servicio de grabación de datos en relación con la inscripción de los ficheros obligatorios que imponía la normativa entonces vigente. Los sucesivos contratos celebrados en este periodo preveían la subrogación del personal que venía prestando sus servicios en la AEPD, con el objeto de que las mismas personas continuaran prestando sus servicios con independencia de cuál fuese la empresa adjudicataria del contrato (materia que se analizará, desde el punto de vista del análisis del cumplimiento de la normativa de contratos, en los puntos 3.62 y 3.63). En 2018 este servicio de grabación de datos no fue objeto de nueva contratación por no ser necesario tras la nueva regulación de esta materia. En el momento de la realización de los trabajos de esta fiscalización existía un conflicto con algunas de las personas que venían prestando estos servicios y que habían interpuesto distintas reclamaciones administrativas y judiciales, pidiendo el reconocimiento de una relación laboral con la AEPD y, en algunos casos, que se declarase una cesión ilegal de trabajadores.

**3.35.** La Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios del personal al servicio de la AGE y sus organismos públicos, señala en su apartado 2.2 que los organismos públicos deberán haber aprobado, para el día 28 de febrero de cada año, los calendarios laborales correspondientes a sus respectivos ámbitos, con aplicación para todos los servicios y unidades bajo su dependencia orgánica. La AEPD ha aprobado el calendario laboral para los ejercicios 2016 y 2017 el 3 de junio de 2016 y el 16 de marzo de 2017, respectivamente, fuera por tanto del plazo establecido. Una vez aprobado el calendario laboral ha sido debidamente puesto a disposición de los trabajadores a través de la intranet de la Agencia.

**3.36.** Las convocatorias de puestos de trabajo, tanto en modalidad de concurso como de libre designación, se publicaron en el BOE y en la página web de la Agencia. Asimismo se publicaron las resoluciones por las que se resolvieron dichas convocatorias. En relación con los nombramientos realizados en el ejercicio 2016 no existe documentación alguna justificativa de la selección de los nombrados. En las libres designaciones efectuadas en 2017, únicamente en un supuesto se elaboró un documento firmado por el jefe del Departamento correspondiente, en el que se relacionaba el nombre de los solicitantes de la plaza y se proponía el nombramiento de uno de ellos, sin justificación alguna del motivo de la elección de esa persona.

**3.37.** La AEPD ha comenzado con la aplicación de un programa de teletrabajo mediante Resolución de la Directora, de 24 de noviembre de 2016, por la que se implantaba un programa piloto de teletrabajo, previsto inicialmente para diecisiete trabajadores, siguiendo, entre otros, el "Manual para la implantación de programas piloto de teletrabajo en la Administración General del Estado", redactado de conformidad con la Orden APU/1981/2006, de 21 de junio. En ambos documentos señalados se establecen una serie de requisitos para poder desarrollar el teletrabajo y de medidas de control sobre el mismo. Uno de estos requisitos consiste en que cada trabajador seleccionado para el programa puede elegir uno o dos días a la semana para teletrabajar, pero estos días deben ser fijos para todas las semanas. Asimismo, el teletrabajador debe estar conectado o disponible para la Oficina y contestar cualquier llamada de carácter laboral durante las horas consideradas de presencia obligatoria. Cada trabajador debe contar con el certificado electrónico reconocido en la tarjeta criptográfica proporcionada por la Agencia, que le permita autenticarse frente al sistema informático.

**3.38.** El análisis de la aplicación del programa ha puesto de manifiesto que los trabajadores tienen disponibilidad semanal sobre los días en los que teletrabajan de manera que, en la práctica, pueden variar estos días de semana en semana. Además, de acuerdo con el Manual citado en el punto anterior, debería haberse determinado en el programa de teletrabajo el órgano encargado del control y los criterios para llevarlo a cabo, así como el sistema de evaluación del trabajo desarrollado de forma no presencial por cada trabajador. En relación con esta evaluación se realiza un control de tareas y trabajos por parte del supervisor designado por el responsable de la unidad correspondiente pero, al margen de este control y del Acuerdo de Teletrabajo, no se han desarrollado otros criterios para ejercer dicho control ni sistemas de evaluación del desempeño del trabajo. Tras finalizar el programa piloto de teletrabajo se plasmó en un documento el estudio pormenorizado de la adaptación de los trabajadores a esta modalidad de trabajo, haciéndose constar la valoración tanto de los propios trabajadores como de los supervisores. La valoración resultante fue positiva por ambas partes. Mediante Resolución de la Directora, de 21 de noviembre de 2018, se aprobó el régimen de teletrabajo para el año 2019, ascendiendo ya el número de trabajadores acogido a este régimen a 80, más de la mitad de la plantilla de la Agencia.

**3.39.** La AEPD ha venido pagando un complemento de productividad a sus trabajadores aplicando una serie de indicadores por los que se procedió al reparto de la bolsa de productividad entre los distintos departamentos. Mediante Instrucción de la Directora de la Agencia, de 12 de junio de 2017, se aprobó el modelo de reparto para la aplicación del sistema de productividad por cumplimiento de objetivos para su personal funcionario pero, al margen de esta instrucción, no se han aprobado indicadores con objetivos concretos para el reparto de productividad.

#### **III.4. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y DEL EJERCICIO DE LOS PODERES ATRIBUIDOS A LA AGENCIA**

**3.40.** En el presente subapartado se exponen los resultados del análisis del ejercicio de las funciones y poderes atribuidos a la AEPD durante el periodo fiscalizado, desde la perspectiva del cumplimiento de la normativa que las regula y reflejando el nuevo régimen legal (posterior al periodo fiscalizado) de las actuaciones que se comprobaron. Únicamente se hace referencia al ejercicio de las siguientes funciones de la Agencia:

- El ejercicio del derecho de los ciudadanos a consultar los ficheros inscritos.
- La realización de requerimientos de adopción de medidas concretas a los responsables de ficheros y encargados de los tratamientos de datos.
- La realización de actuaciones de inmovilización de ficheros.
- La inscripción de oficio de ficheros de titularidad pública y la autorización de la conservación de datos para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Las autorizaciones de transferencias internacionales de datos y el cumplimiento de las demás obligaciones de la Agencia en esta materia.
- La inscripción y publicidad de códigos tipo.
- Las actuaciones de coordinación y de intercambio de información con los órganos de protección de datos de las Comunidades Autónomas.

**3.41.** El artículo 14 de la LOPD de 1999 reconocía a cualquier persona el derecho a recabar información, ante la AEPD, sobre la existencia de tratamientos de datos de carácter personal, sus finalidades y la identidad del responsable del tratamiento, mediante la consulta pública y gratuita del RGPD. Durante el periodo fiscalizado apenas se han recibido y contestado consultas por escrito ante el RGPD sobre estas cuestiones. En 2016, aunque había 4.510.346 ficheros inscritos en el RGPD con derecho a ser consultados, únicamente se tramitaron 37 consultas de este tipo, seis de ellas recibidas por correo postal y otras 31 a través de peticiones en la sede electrónica. En 2017, con 4.914.934 ficheros inscritos en el RGPD con derecho a ser consultados, se tramitaron 55 consultas, tres de ellas recibidas por correo postal y otras 52 a través de peticiones en la sede electrónica. El derecho de consulta al registro se ejerció, fundamentalmente, mediante

la consulta al catálogo de ficheros inscritos en el RGPD a través de la web de la AEPD. Tras la entrada en vigor del RUEPD ha sido suprimida la obligación de notificación de los ficheros de datos de carácter personal a las autoridades de control. El RGPD dejó de estar operativo, a partir de mayo de 2018, para esta función de inscripción de ficheros, perdiendo su contenido este derecho de consulta de los ficheros inscritos.

**3.42.** El artículo 37.f) de la LOPD de 1999 establece que la Agencia debe requerir a los responsables y los encargados de los tratamientos la adopción de las medidas necesarias para la adecuación del tratamiento de datos a las disposiciones de la Ley y, en su caso, puede ordenar la cesación de los tratamientos y la cancelación de los ficheros, cuando no se ajuste a esas disposiciones. Durante el periodo fiscalizado no se hicieron requerimientos de adopción de medidas concretas ni se ordenó la cesación de los tratamientos o la cancelación de ficheros a sus responsables.

**3.43.** Los artículos 49 de la LOPD de 1999 y 121 del RPD regulan la potestad de inmovilización de ficheros en casos de infracción muy grave. En estos casos el Director de la Agencia puede requerir a los responsables de esos ficheros o tratamientos de datos de carácter personal la cesación en la utilización o cesión ilícita de los datos; y, si el requerimiento fuera desatendido, acordar la inmovilización de tales ficheros o tratamientos. Esta medida de inmovilización o aviso de inmovilización no se ha usado en el periodo fiscalizado.

**3.44.** El artículo 63.1 del RPD prevé la inscripción de oficio de ficheros de titularidad pública en supuestos excepcionales con el fin de garantizar el derecho a la protección de datos de los afectados. Durante el periodo de fiscalización la AEPD no ha hecho uso alguno de la facultad de inscribir de oficio ficheros de titularidad pública prevista en este precepto. Los artículos 157 y 158 del RPD establecen que la Agencia podrá autorizar la conservación de datos para fines históricos, estadísticos o científicos. Durante los ejercicios 2016 y 2017 tampoco se dictó resolución alguna sobre conservación de datos para fines históricos, estadísticos o científicos.

**3.45.** El artículo 37.c) de la LOPD de 1999 recogía, entre las funciones de la AEPD, dictar, en su caso, y sin perjuicio de las competencias de otros órganos, las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos de datos personales a los principios de la ley. La AEPD no dictó instrucción alguna en el periodo fiscalizado. Antes de la aprobación del RPD de 2007, la AEPD había elaborado distintas instrucciones sobre aspectos concretos, como el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición; los ficheros de información sobre solvencia patrimonial y crédito; y normas y procedimientos relativos a transferencias internacionales de datos. Estas instrucciones fueron sustituidas por la regulación sistemática de todos estos aspectos junto con otros novedosos en el RPD de 2007. Posteriormente, a raíz de consultas formuladas a la Agencia sobre la correcta aplicación de la regulación contenida en la propia LOPD de 1999 y el RPD de 2007, la AEPD elaboró diversas guías con el fin de explicar cómo aplicar a situaciones concretas dicha normativa, aunque sin dictar instrucciones al respecto. Tras la entrada en vigor del RUEPD y la nueva LOPD de 2018 se elaboraron nuevas guías sobre su aplicación, aunque tampoco se dictaron instrucciones para ello.

**3.46.** La regulación de las transferencias internacionales de datos que establecía la LOPD de 1999 exigía la autorización previa de la AEPD para poder realizarlas (artículo 37.1.l) de la LOPD de 1999) cuando no tuvieran por destino un país o territorio declarado de nivel adecuado de protección, o se fundaran en alguna de las excepciones recogidas en el artículo 34 de la LOPD de 1999, en cuyo caso se habían de notificar a la AEPD para su inscripción en el correspondiente fichero. De acuerdo con el artículo 66 del RPD, para la transferencia internacional de datos sería necesaria la autorización del Director de la Agencia, que se debería otorgar en caso de que el exportador aporte las garantías adecuadas de respeto a la protección de la vida privada de los afectados y a sus derechos y libertades fundamentales y se les garantice el ejercicio de sus derechos (artículo 70 RPD). No sería precisa autorización cuando las normas aplicables al Estado en que se encontrase el importador ofreciesen un nivel adecuado de protección (artículo 67 RPD)

previando este artículo que el Director de la Agencia acordase la publicación de la relación de países cuyo nivel de protección haya sido considerado adecuado. De acuerdo con este precepto esta lista se publicará y mantendrá actualizada a través de medios informáticos o telemáticos. El artículo 69 RPD faculta al Director de la Agencia para acordar la suspensión temporal de la transferencia de datos hacia un importador ubicado en un tercer Estado del que se haya declarado la existencia de un nivel adecuado de protección en los supuestos regulados.

**3.47.** En 2016, la AEPD recibió 737 solicitudes de transferencias internacionales de datos; y, en 2017, 325 solicitudes. La directora de la AEPD dictó resoluciones acordando el archivo de 111 solicitudes de 2016, bien por no atender los solicitantes a los requerimientos para la subsanación de defectos, o bien por el desistimiento de los mismos. También se inadmitieron 113 solicitudes de las presentadas en 2016. En 2017, la directora de la AEPD dictó resoluciones acordando el archivo de 43 solicitudes de autorizaciones para realizar transferencias internacionales de datos y se inadmitieron 41 de las solicitudes presentadas en ese año. El resto de las solicitudes de transferencias de datos internacionales del periodo fiscalizado fueron autorizadas y se consideró que reunían las garantías necesarias para ello.

**3.48.** Durante el periodo de fiscalización la AEPD no adoptó ninguna resolución de suspensión temporal de transferencias internacionales de datos de las previstas en el artículo 69 del RPD. Tampoco aprobó listas con la relación de países cuyo nivel de protección haya sido considerado adecuado por la propia Agencia. Utilizó listas de los países y territorios que la Comisión Europea ha declarado como de nivel de protección adecuado, publicando en la web de la Agencia las relaciones de estos países y territorios, y actualizando estos listados conforme se adoptaron decisiones de la Comisión Europea en esta materia.

**3.49.** El artículo 77.1 del RPD establece que los códigos tipo deberán ser depositados e inscritos en el RGPD o, cuando corresponda, en el registro que fuera creado por las comunidades autónomas, que darán traslado para su inclusión en el RGPD. De acuerdo con el artículo 150.1 del mismo reglamento será el Director de la Agencia quien resuelva sobre la procedencia o improcedencia de la inscripción del código tipo; y el artículo 77.3 del RPD dispone que la Agencia dará publicidad a los códigos tipo inscritos, preferentemente a través de medios informáticos o telemáticos.

**3.50.** En 2016 se presentaron cuatro solicitudes relacionadas con códigos tipo; y, en 2017, cinco solicitudes. Tras la tramitación de los correspondientes expedientes estas solicitudes dieron lugar a distintas resoluciones, algunas de ellas ya en 2018. Hubo resoluciones de inscripción (código tipo de protección de datos para organizaciones sanitarias privadas; código tipo del fichero de prevención del fraude en seguros de ramos diversos; código de conducta para el tratamiento de datos de carácter personal por organizaciones de investigación de mercados, social y de la opinión y del análisis de datos; y código tipo de la universidad nacional de educación a distancia); otras resoluciones acordaron la modificación de inscripciones (del código tipo del fichero histórico de seguros del automóvil; y código tipo del fichero de seguros de automóviles por pérdida total, robo e incendios); resoluciones de cancelación de la inscripción (código tipo de la agrupación catalana de establecimientos sanitarios); y otras resoluciones de archivo de la solicitud (sobre el código tipo de la universidad nacional de educación a distancia; y el código tipo del fichero de indemnizaciones a perjudicados en accidentes de tráfico).

**3.51.** De conformidad con lo establecido en el artículo 77.3 del RPD la Agencia ha dado publicidad a los códigos tipo inscritos en su página web. Tras la aplicación del RUEPD las competencias de la Agencia como autoridad de control en relación con los códigos de conducta son las de alentar la elaboración de códigos de conducta (con arreglo al artículo 40 apartado 1 del RUEPD); dictaminar y aprobar los códigos de conducta que den suficientes garantías (con arreglo al artículo 40, apartado 5 del RUEPD); elaborar y publicar los criterios para la acreditación de organismos de supervisión de los códigos de conducta (artículo 41 del RUEPD); efectuar la acreditación de organismos de supervisión de los códigos de conducta con arreglo al artículo 41 del RUEPD; y

mantener un registro accesible por medios electrónicos interconectado con los de las autoridades autonómicas y coordinado con el gestionado por el Comité Europeo de Protección de Datos. Desde la fecha de entrada en aplicación del RUEPD, el 25 de mayo de 2018, hasta la aprobación de este Informe, no se habían aprobado criterios ni adoptado medidas para el desarrollado de las competencias señaladas.

**3.52.** El artículo 41 de la LOPD de 1999 establecía que el Director de la Agencia podría convocar regularmente a los órganos correspondientes de las comunidades autónomas a efectos de cooperación institucional y coordinación de criterios o procedimientos de actuación; y podrían solicitarse mutuamente la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones. El artículo 64 del RPD señala que el Director de la Agencia podría celebrar con los directores de las autoridades de control de las comunidades autónomas los convenios de colaboración o acuerdos que estime pertinentes, a fin de garantizar la inscripción en el RGPD de los ficheros sometidos a la competencia de dichas autoridades autonómicas.

**3.53.** Apenas se han realizado estas actuaciones de cooperación y coordinación institucional durante el periodo fiscalizado. La última reunión de seguimiento con los registros de protección de datos de la Autoridad Catalana en Protección de Datos y la Agencia Vasca en Protección de Datos (a través de videoconferencia) se celebró el 16 de junio de 2016. Las actuaciones de coordinación con estas agencias se realizaban a través de la materialización de un “Protocolo de intercambio de datos sobre ficheros”. Este intercambio de información se realizaba de forma automática a través del empleo de un Web Service diseñado al efecto, y su problemática se resolvía a través del correo electrónico. Además, se mantenían con carácter semestral reuniones con los registros de ficheros de las otras dos autoridades hasta la última, de 16 de junio de 2016, en la que, al margen de repasar la normalidad en la ejecución del protocolo de intercambio de la información registral, se centraron los temas en la aprobación del RUEPD. Tampoco tras la entrada en vigor del mismo y la reforma legislativa sobre protección de datos se aprobaron nuevos protocolos de intercambio de información ni procedimientos de coordinación con estas agencias<sup>2</sup>.

### III.5. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA CONTRACTUAL

**3.54.** La AEPD ha remitido al Tribunal de Cuentas dos relaciones certificadas de contratos celebrados en los ejercicios 2016 y 2017, que incluían en total 29 contratos, en cumplimiento del artículo 40.2 de la Ley de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas. A su vez, ha remitido cuatro expedientes de contratación, correspondientes a los contratos cuya cuantía excede los importes señalados en el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), en cumplimiento del mismo. No obstante, la AEPD no ha incluido en las relaciones los contratos patrimoniales celebrados durante los ejercicios fiscalizados, ni los tres convenios de contenido económico celebrados por la Entidad durante los ejercicios 2016 y 2017 (por ejemplo, el Convenio para la prestación de los servicios asociados a la utilización de la aplicación nómina estándar de la AGE), ni las dos encomiendas de gestión con la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Real Casa de la Moneda; incumpliendo los puntos II.1.2, II.1.3 y II.1.4 de la Instrucción general relativa a la remisión telemática al Tribunal de Cuentas de los extractos de los expedientes de la contratación y de las relaciones de contratos, convenios y encomiendas de gestión celebrados por la entidades del Sector Público Estatal y Autonómico, aprobada por el Pleno del Tribunal de Cuentas el 28 de noviembre de 2013.

**3.55.** Ha sido seleccionada para su análisis en esta fiscalización una muestra de 42 contratos celebrados en los ejercicios 2016 y 2017, con un importe global de 6.175,5 miles de euros, lo que representa el 80% del importe total contratado en los citados ejercicios. La muestra ha sido seleccionada teniendo en cuenta el importe de los contratos, el procedimiento de adjudicación, la

---

<sup>2</sup> La AEPD señala en sus alegaciones distintas actuaciones de coordinación e intercambio de información con las agencias autonómicas, aunque no son las actuaciones previstas en la normativa señalada en el punto 3.52 y cuyo cumplimiento se analiza en este punto del Informe.

naturaleza del contrato y evaluando las áreas de riesgos específicos que pudieran hacer aconsejable la selección de determinados expedientes en particular.

**3.56.** En ninguno de los expedientes examinados se incluyeron, entre las actuaciones preparatorias del contrato, informes económicos, estudios de costes o estudios de mercado que avalaran razonadamente los importes presupuestados para la contratación.

**3.57.** El contrato con número de expediente 010/2016 para el suministro de energía eléctrica en la sede de la AEPD fue tramitado mediante procedimiento abierto, y no mediante el procedimiento de contratación centralizada que correspondía de acuerdo con la Orden EHA/1049/2008, de 10 de abril, de declaración de bienes y servicios de contratación centralizada. Esta Orden, en su artículo 1, declara de contratación centralizada los contratos de suministros de energía eléctrica (con exclusión de aquellos suministros que puedan tramitarse mediante contrato menor). El suministro de electricidad de 2016 no fue contratado siguiendo este procedimiento, si bien el 6 de mayo de 2017 no se prorrogó dicho contrato pese a estar prevista esta posibilidad para otro año, y pasó a tramitarse el nuevo suministro a través de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (contrato 063/2017).

**3.58.** La AEPD no siempre ha acreditado en el expediente los motivos que justifican el empleo del procedimiento negociado de contratación con la extensión y rigurosidad que exige el recurso a esta figura. Los contratos con número de expediente 011/2016 y 054/2017 no contienen mención alguna en la memoria que justifique esta forma de contratación. Además, este procedimiento de contratación ha de ajustarse escrupulosamente a los supuestos legalmente establecidos para ello, y en los expedientes señalados anteriormente no se menciona el supuesto habilitante que justifique que la AEPD puede emplear este procedimiento. Igualmente, en los contratos con número de expediente 032/2016, 042/2016, 072/2016, 053/2017, 055/2017, 073/2017 y 094/2017, aunque consta memoria de necesidad en la que se señala que la forma de contratación a utilizar será el procedimiento negociado, tampoco se concreta ni acredita qué concreto supuesto de los previstos en la ley concurre para justificar su uso.

**3.59.** El contrato con número de expediente 052/2016, tramitado como procedimiento negociado sin publicidad, no contiene memoria para la contratación y, por lo tanto, tampoco consta que se haya justificado en modo alguno la forma de contratar seleccionada.

**3.60.** Los artículos 169.1 y 178 del TRLCSP establecen que en el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos. Sin embargo, en la mayor parte de los expedientes tramitados por la AEPD mediante este procedimiento, en los que han concurrido una pluralidad de licitadores, no se ha llevado a cabo negociación alguna, sino que se ha procedido como si de un procedimiento abierto se tratara, clasificando las ofertas en función del precio, o aplicando criterios de valoración y adjudicación evaluables de forma automática mediante fórmulas, lo que ha conducido a la ausencia de negociación. Actualmente, y para los ejercicios 2018 y 2019, la AEPD ya ha prescindido de utilizar el procedimiento negociado como medio de contratación.

**3.61.** Sin embargo, en el periodo fiscalizado, los contratos con número de expediente 011/2016, 032/2016, 052/2016, 060/2016, 072/2016, 054/2017, 055/2017, 073/2017 y 094/2017, adjudicados mediante procedimiento negociado, establecían que las proposiciones se presentaran en tres sobres (el primero de documentación administrativa, el segundo de criterios no cuantificables económicamente y el tercero con criterios cuantificables económicamente), y se actuó como si de un procedimiento abierto se tratara, hasta el punto de rechazarse las ofertas consideradas anormales o desproporcionadas y no debidamente justificadas. Igualmente, en los contratos con número de expediente 052/2016 y 054/2017, se ha previsto una puntuación mínima exigible en el sobre B de criterios no cuantificables automáticamente para la apertura del sobre C, que contenía

los criterios cuantificables automáticamente. En ambos expedientes se excluyó a uno de los licitadores con motivo de no haber alcanzado dicha puntuación mínima.

**3.62.** El pliego de prescripciones técnicas (PPT) del contrato 071/2016, cuyo objeto era el servicio de grabación de datos, y que fue tramitado mediante procedimiento abierto, exigía en el punto 3.3 que la empresa adjudicataria aportase el personal necesario para la realización de los servicios subrogando al personal de la empresa que resultó adjudicataria del contrato anterior. Para ello, anexaba la relación del personal que venía prestando sus servicios en la AEPD con el objeto de que las mismas personas continuaran prestando sus servicios con independencia de cuál fuese la empresa adjudicataria del contrato. En idénticos términos se elaboraron los PPT del contrato 072/2016 y del contrato 094/2017, ambos con objeto de contratar servicios de ensobrado, reprografía y labores auxiliares, que fueron tramitados mediante procedimiento negociado. Sin embargo, el artículo 120 del TRLCSP únicamente prevé una obligación de información, a cargo del órgano de contratación, sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores afectados por la contratación. La jurisprudencia ha concretado, en numerosas ocasiones, que la obligación de subrogación, en casos como este, no constituye un ámbito de decisión del órgano de contratación, de manera que no lo puede exigir a los licitadores, debiéndose limitar en los pliegos a suministrar la información que considere necesaria.

**3.63.** La sucesión de contratos que estuvieron vigentes desde 2008 hasta 2018 para la prestación del servicio de grabación de datos, en los que estaba prevista la subrogación de los trabajadores en cada contrato dio lugar a que las mismas personas continuaran prestando sus servicios para la AEPD durante esos años, aunque fuese a través de distintas empresas de trabajo temporal. El contrato con número de expediente 071/2016, para la prestación del servicio de grabación de datos, finalizó el 31 de diciembre de 2017; y este servicio no fue objeto de nueva contratación por no ser necesario tras la nueva regulación de esta materia. Algunas personas que venían prestando estos servicios interpusieron distintas reclamaciones administrativas y judiciales, pidiendo el reconocimiento de una relación laboral con la AEPD y, en algunos casos, que se declarase una cesión ilegal de trabajadores, como se ha señalado en el punto 3.34 de este Informe. En cuanto a la prestación de servicios de ensobrado, reprografía y labores auxiliares, en el ejercicio 2018 se ha tramitado un nuevo contrato con este objeto, adjudicado mediante procedimiento abierto, pero que ya no contenía en el PPT mención alguna acerca de la obligación de subrogación de los trabajadores por la empresa adjudicataria.

**3.64.** Algunos expedientes examinados presentaban incidencias en relación con la regulación y constitución de las garantías por los adjudicatarios. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares de los contratos con número de expediente 041/2016, 059/2016, 071/2016, 011/2016, 046/2017, 070/2017, 053/2017, 054/2017 y 055/2017 preveían la constitución por los licitadores de una garantía provisional del 3% del presupuesto de licitación, pero no justificaban en los expedientes las razones de su exigencia. La garantía provisional tiene como finalidad garantizar la seriedad de las ofertas presentadas y lograr la formalización del contrato por quien resulta adjudicatario del mismo. Aunque el TRLCSP excluye el carácter obligatorio de la garantía provisional en todos los contratos, el artículo 103 requiere, en caso de que se exija, que el órgano de contratación justifique suficientemente en el expediente las razones de su exigencia, lo que no se ha cumplido en los expedientes señalados.

**3.65.** El archivo de la documentación correspondiente a la contratación se realiza en la AEPD mediante un sistema de archivo electrónico, a través de la aplicación informática SOROLLA; así como mediante un archivo físico de los expedientes. El archivo electrónico incluye documentos en distintos formatos. Además de esta falta de uniformidad, cuando el formato elegido es Word, es posible introducir modificaciones en los documentos archivados. En el contenido de los expedientes electrónicos se han encontrado documentos almacenados sin firma alguna, ni manuscrita, ni electrónica; y falta de documentación en muchos de ellos (en concreto, con carácter general, no se incluyen las ofertas de los licitadores, constandingo en la mayoría de los expedientes exclusivamente la oferta del adjudicatario final del contrato). También algún archivo físico en

formato papel estaba incompleto (en el expediente 041/2016 falta una oferta presentada por una de las empresas que se menciona en el acta de la mesa).

**3.66.** En esta fiscalización se ha comprobado si los contratos fiscalizados incluían alguna previsión en relación con medidas de gestión medioambiental, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 9 de la LOTCu, que extiende la función fiscalizadora del Tribunal de Cuentas a verificar el sometimiento de la actividad económico-financiera del sector público al principio de sostenibilidad ambiental. La AEPD ha dado cumplimiento a las previsiones establecidas, con carácter potestativo, en el artículo 118 del TRLCSP, en relación con las obligaciones medioambientales a cumplir por las empresas licitadoras; y ha incluido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares de los contratos examinados las previsiones establecidas para orientar la celebración de los contratos hacia los objetivos de sostenibilidad y política medioambiental.

**3.67.** Las relaciones comprensivas de los contratos menores celebrados por la AEPD durante los ejercicios 2016 y 2017, que fueron facilitadas por la entidad en soporte informático, presentan errores que ponen de manifiesto que los controles sobre estas bases de datos son insuficientes para asegurar el adecuado tratamiento de la información. Por ejemplo, contienen errores en la calificación de un contrato en la categoría "Otros gastos" (número de expediente 093/2016); y errores en el importe de adjudicación de otro (número de expediente 085/2017).

**3.68.** Durante el periodo fiscalizado la AEPD ha celebrado cuatro contratos menores que debieron ser adjudicados mediante un procedimiento que garantizase los principios de publicidad y concurrencia, ya que superaron el importe máximo previsto en el artículo 138.3 del TRLCSP. Tres contratos menores (números de expediente: 039/2016, 045/2016 y 062/2017) se celebraron por importe de 18,0 miles de euros, IVA excluido (el artículo 138.3 del TRLCSP señala literalmente que deben tener *"un importe inferior a 18,0 miles de euros, IVA excluido"*). Otro contrato, con el número de expediente 093/2016, para la renovación de licencias Alfresco 2017, se celebró como contrato menor pese a tener un importe de 21,0 miles de euros, IVA excluido.

**3.69.** El artículo 86 del TRLCSP prohíbe el fraccionamiento de un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan. No obstante, el citado artículo señala, en su apartado 3, que cuando el objeto del contrato admita fraccionamiento, y así se justifique debidamente en el expediente, podrá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, siempre que estos sean susceptibles de utilización o aprovechamiento separado y constituyan una unidad funcional, o así lo exija la naturaleza del objeto. A su vez, en el artículo 109.2 del TRLCSP se señala que *"el expediente deberá referirse a la totalidad del objeto del contrato, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del artículo 86 acerca de su eventual división en lotes, a efectos de la licitación y adjudicación"*.

**3.70.** En la contratación de la AEPD existen supuestos en los que se pueden apreciar indicios de haberse producido un posible fraccionamiento del objeto del contrato, por tratarse de contratos menores vinculados entre sí por una misma finalidad y adjudicados a la misma empresa, cuyo importe conjunto supera el límite máximo cuantitativo previsto en el artículo 138.3 del TRLCSP para este tipo de contratación. Se pueden señalar los siguientes, de los cuales los cuatro primeros fueron adjudicados al mismo contratista y los dos últimos también a un sola empresa:

- Expediente número 086/2016 Mantenimiento software HP 2017. 17.979,55€, IVA excluido.
- Expediente número 087/2016 Mantenimiento hardware HP 2017. 17.897,35€, IVA excluido.
- Expediente número 111/2017 Mantenimiento software HP 2018. 17.990€, IVA excluido.
- Expediente número 112/2017 Mantenimiento hardware HP 2018. 17.998€, IVA excluido.
- Expediente número 034/2017 Adquisición de once ordenadores portátiles. 16.684,25€, IVA excluido.



- Expediente número 092/2017 Adquisición de catorce ordenadores portátiles. 17.245,20€, IVA excluido.

En estos supuestos, el fin único de las contrataciones, unido a la similitud de las prestaciones y al carácter necesario, reiterado y previsible de las mismas, hubiera requerido una planificación más racional de las necesidades y de las actuaciones para cubrir las.

**3.71.** En relación con el contenido de los expedientes de los contratos menores, en la fiscalización se han llevado a cabo actuaciones para verificar si en los expedientes figuraban, aparte de su contenido obligatorio, otras informaciones o documentos. En ninguno de los analizados se incluía justificación de la necesidad de contratar, ni documento alguno que estableciese el “valor estimado” del contrato (necesario para la elección del procedimiento de adjudicación). Ninguno de los expedientes analizados contenía documentación acreditativa de la capacidad de obrar ni de la habilitación empresarial o profesional necesaria para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato; ni tampoco existe documentación del cumplimiento por las empresas contratistas de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional para la correcta ejecución de aquel. Por último, ninguno de los expedientes analizados contenía documentación que permitiese verificar que se hubiesen llevado a cabo actuaciones para confirmar extremos tales como la adecuación de la oferta al precio general del mercado. En escasos expedientes se ha encontrado memoria de valoración de las ofertas económicas presentadas; y en los pocos casos en los que se ha elaborado dicho documento, la justificación de la elección de adjudicatario era muy limitada e insuficiente.

**3.72.** En dos expedientes se ha detectado la ausencia de una previa oferta comercial (número de expediente 039/2016. Servicio traducción, interpretación y asesoramiento lingüístico; y número de expediente 096/2017. Adquisición papel fotocopidora). En otros casos se argumenta que se han presentado tres ofertas, pero estas no constan en el expediente de los contratos a los que se ha tenido acceso a través de la aplicación SOROLLA (por ejemplo, número de expediente 086/2017. Revisión de inventario).

### **III.6. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES Y EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.**

#### **III.6.1. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD**

**3.73.** La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (LOIEMH), tiene por objeto combatir todas las manifestaciones subsistentes de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y promover la igualdad real de mujeres y hombres. En la misma, se establecen principios de actuación para los poderes públicos, previendo medidas destinadas a eliminar y prevenir las conductas discriminatorias por razón del sexo. Las obligaciones establecidas en esta Ley son plenamente aplicables a la AEPD, de acuerdo con el artículo 2.2 de la misma.

**3.74.** El artículo 33 de la LOIEMH establece que las Administraciones Públicas (AAPP), a través de sus órganos de contratación, podrán establecer condiciones especiales con el fin de promover la igualdad efectiva de mujeres y hombres en el mercado de trabajo. Sin embargo, los contratos de la Agencia analizados en esta fiscalización no han incluido condiciones especiales de ejecución que contengan consideraciones de tipo social para fomentar la igualdad de género, como por ejemplo, criterios de desempate en favor de las proposiciones presentadas por empresas que apliquen medidas de carácter social y laboral para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

**3.75.** Los artículos 45 a 48 de la LOIEMH, así como la disposición adicional 7ª del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, disponen que las AAPP deberán elaborar y aplicar un plan de igualdad a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de

trabajo del personal funcionario que sea aplicable. Estos planes de igualdad deberán fijar los concretos objetivos de igualdad a alcanzar por la entidad y las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como establecer sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados. Aunque la AEPD está incluida dentro del ámbito de aplicación del “II Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la AGE y en sus organismos públicos”, aprobado mediante Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, de 26 de noviembre de 2015, no se adoptaron, en todos los ámbitos previstos, las medidas de adaptación a la propia entidad de este II Plan de Igualdad; y durante 2016, careció de mecanismos de seguimiento de su aplicación.

**3.76.** El artículo 51.c) de la LOIEMH y el Eje 3 del II Plan de Igualdad de la AGE disponen que las AAPP deberán fomentar la existencia de planes y programas de formación, seminarios y cursos para sensibilizar y formar al personal de la Entidad en el objetivo de promover la igualdad de género. En la AEPD no se realizaron este tipo de cursos o seminarios en 2016, y fue el Plan de Formación de 2017 el que introdujo, por primera vez, un curso sobre igualdad de género.

**3.77.** Los artículos 51.d), 52 y 54 de la LOIEMH regulan el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en la composición de: a) órganos directivos de la AGE y de los organismos públicos; y b) representantes en órganos colegiados, comités de personas expertas o comités consultivos, nacionales o internacionales. La disposición adicional 1ª de la LOIEMH establece que, a los efectos de esta Ley, se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento. El puesto de Director de la AEPD, único puesto dentro de la Agencia con la consideración de alto cargo, con rango de Subsecretario, fue ocupado por una mujer durante el periodo fiscalizado. El CC estuvo compuesto durante el periodo fiscalizado por seis mujeres y tres hombres, quedando vacante el puesto que debía ser nombrado a propuesta del Consejo de Universidades. Por lo tanto, no se ha cumplido en el CC el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en los porcentajes que exige la disposición adicional 1ª de la LOIEMH.

**3.78.** Los artículos 51.e) y 62 de la LOIEMH regulan los protocolos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Según estos preceptos las AAPP negociarán con la representación legal de los trabajadores un protocolo que comprenderá al menos los principios señalados en la normativa. La AEPD no dispuso de mecanismos específicos de denuncia ante situaciones de acoso sexual ni de discriminación por razón de sexo durante el periodo fiscalizado.

**3.79.** Los artículos 51.g) y 63 de la LOIEMH regulan criterios para la evaluación de la igualdad en el empleo público. Aunque la AEPD ha elaborado, tanto para el año 2016 como para el año 2017, documentos Excel con la denominación “Derechos y políticas laborales” que contienen pestañas específicas en relación a la situación en la que se encuentra la Agencia y las medidas adoptadas en materia tanto de igualdad de género como de conciliación, estos documentos no contenían toda la información que la Ley exige que se remita a los Ministerios de Trabajo y Asuntos Sociales y de Administraciones Públicas.

### **III.6.2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

**3.80.** La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIBG), tiene entre sus objetivos el de ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública y regular y garantizar el derecho de acceso a la información derivada de dicha actividad (artículo 1 de la ley). Para cumplir con dicho objetivo, como señala la Resolución R/0219/2015, de 19 de octubre, del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (CTBG) en su fundamento tercero, la LTAIBG regula en su título I en dos capítulos diferenciados y desde una doble perspectiva: a) la publicidad activa; y b) el derecho de acceso a la información pública.

Estas previsiones son plenamente aplicables a la AEPD, desde la entrada en vigor de la LTAIBG, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.c) de esa ley.

**3.81.** El artículo 5.4 de la LTAIBG concreta que la información sujeta a las obligaciones de transparencia deberá ser publicada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables. También se establecerán los mecanismos adecuados para facilitar la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada, así como su identificación y localización.

**3.82.** La AEPD tiene creado dentro de su página web un sitio denominado “portal de transparencia” al que se puede acceder de dos formas distintas desde la propia página. Sin embargo, no se han podido verificar, durante los trabajos de fiscalización, las condiciones de accesibilidad de la página web según la norma UNE 139803 2012 y el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, ya que la propia página no tiene acreditados estos principios de accesibilidad. No obstante, la Agencia ha formalizado el 13 de diciembre de 2018, después del periodo fiscalizado, un contrato para el desarrollo y mantenimiento de sus portales web, con un plazo de ejecución de 24 meses a contar desde el 1 de enero de 2019. En este contrato ya está prevista la revisión y adaptación de la accesibilidad de los contenidos web de la Agencia, aunque aún no estaba operativo a la fecha de terminación de los trabajos de esta fiscalización.

**3.83.** La AEPD cumple, con carácter general, las disposiciones sobre publicidad activa de su información institucional, organizativa y de planificación establecidas en el artículo 6 de la LTAIBG, si bien se han detectado algunas incidencias. La Agencia ofrece en su portal de transparencia información sobre su marco normativo en un apartado referente a su organización y régimen jurídico aplicable. Esta información estaba incompleta al no incluir la LOPD de 2018, ni la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, ni la Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones, que regulan las competencias de la Agencia en materia de protección de datos. Se ha comprobado que estas leyes aparecían reflejadas en la página web de la Agencia en otros sitios, por un lado, fuera del propio portal de transparencia y, por otro lado, dentro del portal de transparencia pero en un apartado distinto al citado denominado “relevancia jurídica”, lo que llevaba a confusión y dificultaba el acceso y entendimiento de la información para el ciudadano. En el ejercicio 2019 la AEPD ha procedido a corregir esta incidencia mediante la actualización del marco jurídico con la introducción de la normativa referida.

**3.84.** La Agencia tiene publicado en el portal de transparencia el organigrama de la entidad, identificando a los diferentes órganos y a sus responsables. La estructura que reflejaba hasta el primer semestre de 2019 es la que aún se viene manteniendo, conforme a la normativa vigente con anterioridad a la LOPD de 2018 (véase el subapartado III.3 de este Informe), sin referencia alguna a la nueva estructura y naturaleza de la Agencia tras la entrada en vigor de esta ley. También está publicado el plan estratégico de la entidad correspondiente al periodo 2015-2019, sus actuaciones, cronograma e informe de cumplimiento por años o periodos plurianuales, de acuerdo con el artículo 6.2 de la LTAIBG. No obstante, los informes de cumplimiento y el propio plan estratégico carecían de indicadores adecuados de medida y valoración que permitiesen el seguimiento y valoración de su eficacia. Únicamente reflejaban, como elementos de valoración, los plazos para la realización de las actuaciones previstas. La desactualización de la información relativa a la naturaleza de la Agencia ha sido corregida al haberse actualizado el portal de transparencia en el primer semestre de 2019, adaptándolo a la nueva normativa.

**3.85.** El artículo 8 de LTAIBG obliga a publicar determinada información de gestión administrativa que tiene repercusiones económicas o presupuestarias. En primer lugar, la AEPD daba cumplimiento a su obligación de proporcionar información sobre contratos mediante un enlace directo desde su portal de transparencia a la plataforma de contratación del Estado. Sin embargo, esta forma de dar cumplimiento a la obligación impuesta por la LTAIBG no se ajusta

suficientemente a lo previsto en el apartado 4.5 del artículo 8 de dicha Ley, que determina que la información deberá publicarse de manera clara, estructurada y entendible para el ciudadano. La Resolución R/0095/2015, de 30 de junio, del CTBG, en su fundamento jurídico séptimo, entiende que la remisión a la plataforma de contratación del Estado no es suficiente para dar la información clara que se exige, ya que en dicha plataforma existe una amplia información sobre contrataciones, perfiles de contratantes, licitaciones, normativa, enlaces de interés, procedimientos, formularios de acceso, guías, anexos, noticias, e incluso hasta cursos de cómo utilizarla, de manera que la búsqueda de información clara y estructurada que exige la norma, a través de este sistema, implicaría una carga desproporcionada para el ciudadano. Por tanto, si la AEPD pretende cumplir con esta obligación de información a través de un enlace con la plataforma de contratación del Estado, debería al menos, de acuerdo con los criterios establecidos por el CTBG, indicar en su portal de transparencia las palabras clave que debe introducir el ciudadano en el buscador web para encontrar información sobre su actividad contractual. En el primer semestre de 2019 la Agencia ha actualizado la información sobre contratación publicada en el portal de transparencia, proporcionándola de una forma más clara, estructurada y entendible para el ciudadano.

**3.86.** Respecto a la publicación de los datos estadísticos, referentes al porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público, a que obliga el citado artículo 8 de la LTAIBG, la Agencia no ha publicado este tipo de información en el periodo fiscalizado. En el ejercicio 2019 ha subsanado esta incidencia incluyendo en el apartado de “Gestión presupuestaria” información relativa al volumen presupuestario de cada tipo de contrato en los años 2014 a 2018.

**3.87.** En relación con la información publicada sobre convenios suscritos y encomiendas de gestión, en el momento de la consulta la Agencia tenía publicados en su portal de transparencia los convenios suscritos y vigentes en 2019, distinguiendo los que tienen contenido económico del resto, y recogiendo la información prevista en el apartado 1.b) del artículo 8 de la LTAIBG. En cuanto a las encomiendas de gestión, si bien la única existente ha sido publicada por la Agencia en su portal de transparencia, en el periodo fiscalizado no se han cumplido todas las obligaciones previstas en el artículo 8.1.b) de la LTAIBG, dado que no se indicaba su duración, ni el procedimiento seguido para su adjudicación; y sobre las obligaciones económicas convenidas solo se indicaba su existencia pero no la cláusula en la que se encuentran. En el ejercicio 2019 el portal de transparencia de la Agencia ya incluye las obligaciones de información sobre las encomiendas de gestión que establece la LTAIBG.

**3.88.** En relación con la publicación de información presupuestaria, prevista en el artículo 8.1.d) de la LTAIBG, la Agencia ha publicado en su portal de transparencia este tipo de información, salvo en lo relativo al estado de ejecución de los presupuestos, del que publica el estado de liquidación del presupuesto de gastos por subconceptos, pero no el de ingresos. La liquidación del presupuesto de ingresos, además, constituye una información muy relevante en una entidad como la AEPD que se financia, en gran medida, con el importe de las sanciones que impone (véase el subapartado III.1 de este Informe).

**3.89.** La AEPD cumple, con carácter general, la obligación de publicidad activa de sus cuentas anuales, al tener publicado en su portal de transparencia las rendidas en los últimos cinco ejercicios cerrados. No obstante, en relación al ejercicio 2013 solo estaba publicada la memoria anual correspondiente a ese ejercicio y el informe de auditoría de las cuentas anuales, pero faltaban el resto de estados que integran las cuentas anuales de la entidad. En relación a la publicación de los informes de fiscalización realizados por los órganos de control externo, no estaba publicado el informe que el Pleno del Tribunal de Cuentas aprobó, en su sesión de 22 de diciembre de 2004, sobre las actividades realizadas por la Agencia durante el ejercicio 2001.

**3.90.** La Agencia tiene publicado en su portal de transparencia el importe bruto de retribuciones de su Directora e indica que no existen indemnizaciones con ocasión del abandono del cargo, dando cumplimiento a lo que se establece en el artículo 8.1.f) de la LTAIBG. Sin embargo, la AEPD no tiene publicado en su portal listado alguno de empleados públicos con resolución de autorización o reconocimiento de compatibilidad con arreglo a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, como requiere el artículo 8.1.g) de la LTAIBG. Tampoco ofrecía en el periodo fiscalizado información alguna en el portal de transparencia sobre si tiene en propiedad u ostenta algún derecho real sobre bienes inmuebles, requerida por el apartado 3) del artículo 8 de la LTAIBG; aunque esta falta de información fue subsanada en 2019, especificando en el Portal, en el apartado “patrimonio”, dentro de la sección de “información económica, presupuestaria y estadística”, la inexistencia de bienes inmuebles propiedad de la AEPD.

**3.91.** El artículo 12 de la LTAIBG establece que todas las personas tienen derecho a acceder a determinada información pública de las entidades, en los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución Española, y en los términos desarrollados por la propia Ley. La AEPD no publica en su portal de transparencia normas sobre las formas de acceso a esa información, ni sobre los distintos medios para su solicitud, según lo establecido en el capítulo III Secciones 1ª y 2ª de la LTAIBG.

**3.92.** Por último, la LTAIBG crea el CTBG, y como un órgano de este, la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno, en la que debe participar un representante de la Agencia (dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 36.1.f) de la citada Ley). La función de la AEPD en esta materia no se limita a la participación de este miembro de la Comisión en los trabajos de la misma sino que, además, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional 5ª, corresponderá a la AEPD y al CTBG la adopción conjunta de los criterios de aplicación de las reglas contenidas en el artículo 15 de la propia Ley, en particular en lo que respecta a la ponderación del interés público en el acceso a la información y la garantía de los derechos de los interesados cuyos datos se contuviesen en la misma. A lo largo de 2016 y 2017 se celebraron, respectivamente, ocho y cuatro reuniones de la Comisión del Consejo en las que participó el representante de la AEPD. En ninguna de ellas se adoptaron criterios conjuntos por la AEPD y el CTBG para dar cumplimiento a la normativa señalada anteriormente y para la aplicación de las reglas contenidas en el artículo 15 de la LTAIBG.

#### **IV. ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA**

##### **IV.1. ANÁLISIS DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS POR LA AGENCIA**

**4.1.** Los sistemas de información han evolucionado mucho y aumentado sus necesidades e importancia dentro de la AEPD desde la última fiscalización realizada por el Tribunal de Cuentas. Sin embargo, la Agencia disponía, al finalizar los trabajos de esta fiscalización, únicamente de once efectivos TIC (tecnologías de la información y la comunicación) propios, de los que aproximadamente la mitad eran de reciente incorporación. Esta carencia de personal TIC propio ha dificultado su especialización técnica y funcional y obligado a acudir a un nivel muy elevado de externalización provocando una pérdida de conocimiento y capacidad para adaptar rápidamente sus sistemas de información.

**4.2.** Se han detectado carencias en la implantación técnica del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) que se manifiestan en los siguientes aspectos:

- No se monitoriza proactivamente el tráfico de red y los servidores para detectar comportamientos anómalos, ni se ha instalado un sistema de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) que permita analizar y correlacionar los eventos de seguridad

para alertar de comportamientos peligrosos. Existe carencia de personal técnico especializado en seguridad, necesario dada la importancia de la seguridad en la Agencia y el carácter transversal de esta actividad.

- El tráfico interno de las aplicaciones SIGRID y Alfresco (Gestor documental) no está cifrado.
- Las impresoras no controlan el acceso a los papeles impresos. Está pendiente de instalar un sistema "Follow Me" que necesite un código para imprimir los documentos y fuerce la presencia física de la persona que envió el documento a imprimir.
- Debido al impacto que tiene en la actividad de la agencia el sistema SIGRID, que contiene información interna de procedimientos administrativos sancionadores, se considera necesario catalogar el sistema como nivel medio en el ENS y, por tanto, realizar auditorías externas de seguridad sobre el mismo.
- No se controla la seguridad de dispositivos móviles mediante sistemas MDM (Mobile Device Management) que aseguren el cumplimiento de unas políticas de seguridad.
- El personal TIC de la Agencia no ha recibido formación específica y transversal suficiente sobre seguridad informática que aumente su especialización; y la entidad no cuenta con un funcionario especializado en la implantación técnica de la seguridad informática que coordine y apoye todas las acciones técnicas trasversales en todos los sistemas de información.

**4.3.** La accesibilidad web de la página de la Agencia presenta las siguientes deficiencias:

- El contraste de colores en la sede electrónica y la página web hace difícil leer los textos a personas con capacidad visual disminuida.
- En la sede electrónica los formularios carecen de información que describa su contenido, y este no se redimensiona según el dispositivo.
- Los contenidos en multidioma no están actualizados en todos los casos, mezclando varios idiomas en la misma página.
- Los filtros de fecha del buscador no funcionan correctamente. En las búsquedas no se muestra información relevante como el tamaño del documento, el formato o la fecha del documento.

**4.4.** No se ha actualizado el inventario de inmovilizado dando de baja y gestionando los equipos informáticos que ya han finalizado su vida útil. Por lo tanto, el inventario de inmovilizado no refleja la situación real de los equipos; y, en el control de los mismos, se han detectado asignaciones de varios ordenadores a la misma persona que tampoco reflejaban su situación real.

**4.5.** En el periodo fiscalizado, los pliegos de contratación de aplicaciones informáticas, y después las facturas correspondientes, no distinguían ni cuantificaban económicamente de manera adecuada los mantenimientos de corrección de errores (gastos del ejercicio) y los nuevos desarrollos (inversiones activables, mantenimientos evolutivos o nuevas funcionalidades a utilizar en varios ejercicios). Por ello, todos los gastos generados en esos contratos se activan en la contabilidad y se van amortizando en varios ejercicios como si fuesen inversiones activables, alterando el resultado y la valoración del activo de la entidad (véanse los puntos 2.2 y 2.9 a 2.15 de este Informe).

**4.6.** Las aplicaciones desarrolladas por la AEPD no organizan su código fuente en un espacio de nombres que las identifique claramente. Aunque el código fuente es propiedad de la AEPD, en las aplicaciones desarrolladas por la Agencia para su actividad el espacio de nombres de las clases java (NameSpace) hace referencia a la empresa desarrolladora y no a la propia Agencia. Además, la Agencia trabaja con las empresas que desarrollan sus aplicaciones, fundamentalmente, en modo factoría de software (en remoto), y estas empresas realizan su propia gestión del código fuente, por lo que la Agencia tiene el riesgo de no poder controlar adecuadamente la última versión del mismo.

**4.7.** La aplicación SIGRID es la principal aplicación de la Agencia, utilizada para gestionar la inspección e instrucción de los procedimientos sancionadores por el personal de la AEPD y para obtener información sobre las reclamaciones presentadas, los documentos generados durante la tramitación de los expedientes administrativos, y las notificaciones y sanciones impuestas. Sin embargo, no proporciona una visión única de un expediente administrativo, sino que funciona como tres aplicaciones distintas que dan servicio a tres actuaciones diversas. De este modo, el mismo expediente posee números de referencia distintos cuando cambia de pestaña/departamento (según la situación o actuación en la que se encuentre: a) entradas; b) procedimientos; y c) notificaciones y sanciones). Este funcionamiento genera debilidades de control, porque dificulta el seguimiento e impide la visión global de un expediente administrativo único. Esta falta de número único de expediente también puede generar problemas de notificación y comunicación a las entidades, que podrían recibir comunicaciones referenciadas a un código interno diferente en cada comunicación, generado de manera distinta en cada fase aunque se refiera al mismo expediente administrativo.

**4.8.** La aplicación SIGRID no genera un número de expediente por denunciado, sino que asigna un número de expediente por cada denuncia/reclamación con independencia del número de denunciados. Esta circunstancia ha dificultado el manejo de la información obtenida en los supuestos en los que en la misma reclamación unos denunciados se consideraron infractores y otros no. Dificulta el conocimiento de forma segura del número de resoluciones sancionadoras, así como el conocimiento y seguimiento de los infractores, en los casos en los que una misma resolución contiene infractores y no infractores de la normativa sobre protección de datos.

**4.9.** En la aplicación SIGRID, a la que se ha hecho referencia, se cargan ficheros de texto de cobros realizados por la AEAT y se generan ficheros de texto para notificar asientos contables al SIC de la IGAE. El tratamiento es manual y, cuando hay constancia de cambios, se deben generar bajo demanda del usuario. No está suficientemente automatizado o formalizado el proceso para evitar, en lo posible, los errores humanos al sincronizar SIGRID con el cobro de sanciones y su reflejo en la contabilidad.

**4.10.** Se han detectado en SIGRID expedientes muy antiguos que aún no estaban cerrados en la aplicación, seguramente porque se gestionaron en papel, lo que provoca incoherencias en la información ofrecida por la base de datos. La generalización de la tramitación totalmente electrónica de los expedientes se produjo a partir del 25 de mayo de 2018, pero no se actualizaron los datos en todos los procedimientos por lo que, en ocasiones, se produjo la terminación de su tramitación en papel sin actualizar los cambios posteriores en la aplicación. No se han depurado en la base de datos SIGRID todos los registros para garantizar que reflejan la situación real de los expedientes administrativos asociados.

**4.11.** La aplicación SIGRID no muestra los criterios de filtrado que aplica por defecto en cada pestaña, ni todos los campos disponibles en el listado, por lo que no existe uniformidad en los campos y se dificulta el seguimiento de la información que contiene. Algunos campos, como el número de registro de entrada, no se trasladan adecuadamente cuando el procedimiento cambia de fase. Además, tanto en la tramitación como en los campos de búsqueda el NIF/CIF del infractor aparece como criterio fundamental y se refleja su nombre. En ocasiones, un mismo interviniente (NIF/CIF) tiene atribuidos varios nombres por la forma de escribir el mismo, existiendo consecuentemente problemas de homologación con el criterio fundamental que utiliza la AEAT para la identificación de los deudores. Todo lo anterior da lugar a debilidades de control en el seguimiento de los expedientes administrativos.

**4.12.** La pestaña de plazos de la aplicación SIGRID no recoge la situación real de plazos vencidos, porque no todos los usuarios de la plataforma realizan el control de plazos a través de la aplicación. No existen protocolos y mecanismos de coordinación para que el control de plazos refleje la situación real de los expedientes administrativos.

**4.13.** La AEPD dispone de dos pequeños Centros de Proceso de Datos (CPDs) con necesidades de mejora en ambos. El informe CORA (Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas) ya recomendaba para la racionalización de recursos la consolidación de este tipo de CPDs cuando fuera posible. La AEPD no ha consolidado ni adecuado o reformado estos dos CPDs; ni utiliza, en este ámbito, medios compartidos en la AGE para evitar posibles riesgos y racionalizar la utilización de infraestructuras.

**4.14.** La anonimización de documentos por la AEPD es un proceso manual bastante susceptible de error humano, ya que depende de que el usuario formatee correctamente los textos y los escriba siempre exactamente igual. Lo mismo sucede con el necesario proceso de revisión posterior, que también tiene carácter manual. La AEPD no ha incorporado revisiones automáticas a estos procesos, que permitan comprobar que todo o parte del nombre de los intervinientes recogidos en la base de datos de SIGRID, y asociados al expediente, no se encuentran en ninguna parte del documento. Tampoco existen procesos automáticos de revisión previos a la publicación de los documentos en la web, que permitan comprobar la anonimización del documento antes de su publicación y no cuando ya se encuentra publicado.

**4.15.** Tras la entrada en vigor del RUEPD la AEPD dejó de publicar su carta de servicios en la sede electrónica de la entidad, por no estar suficientemente actualizada a la nueva normativa sobre la materia. En la fecha de realización de los trabajos de revisión de la sede electrónica en esta fiscalización (abril de 2019), seguía sin estar publicada la carta de servicios de la entidad, pese a ser un requisito obligatorio del contenido de la sede electrónica por reflejar los compromisos que la entidad adquiere con los ciudadanos. La Agencia no ha actualizado ni publicado su carta de servicios tras la reforma legislativa sobre protección de datos.

## **IV.2. ANÁLISIS DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA AGENCIA**

**4.16.** Las unidades de la AEPD que intervinieron en la gestión y tramitación de los procedimientos sobre protección de datos han sido: a) la SGID; b) el Área de Notificaciones de la Secretaría General, que se encargó del traslado o notificación a los intervinientes en los expedientes sancionadores; y c) el Servicio de Gestión Presupuestaria de la Secretaría General, que realiza el seguimiento de todos los aspectos relacionados con las sanciones. En los puntos siguientes se recoge el análisis de la tramitación de los procedimientos de la Agencia desde la perspectiva del cumplimiento de la normativa, la adecuación de los sistemas y procedimientos empleados y los resultados obtenidos. En concreto, han sido objeto de análisis:

- Las novedades introducidas tras la entrada en vigor del RUEPD, el 25 de mayo de 2018.
- La tramitación de tutelas de derechos durante el periodo fiscalizado.
- El inicio de los procedimientos durante el periodo fiscalizado.
- La realización de actuaciones de oficio por la Agencia.
- La terminación de los procedimientos durante el periodo fiscalizado.
- La tramitación de procedimientos sin actuaciones previas.

**4.17.** Hasta la entrada en vigor del RUEPD, el 25 de mayo de 2018, la AEPD trataba de forma separada las denuncias y las reclamaciones de tutelas de derechos, de acuerdo con el artículo 18 de la LOPD de 1999, vigente durante el periodo fiscalizado. Durante este periodo, la comunicación de brechas de seguridad era una obligación, únicamente, de los operadores de telecomunicaciones (por exigencia de la Ley General de Telecomunicaciones de 2014). A partir de la entrada en vigor del RUEPD las denuncias y las reclamaciones de tutelas de derechos pasaron a tramitarse de forma conjunta como reclamaciones (la nueva normativa no ofrece soporte para dos procedimientos distintos). Además, el artículo 33 del RUEPD generalizó la obligación de comunicar las brechas de seguridad, imponiendo a los responsables del tratamiento de los datos personales la obligación de notificar a la AEPD las quebras de seguridad que sufran. El cuadro 5 refleja los procedimientos iniciados en la AEPD durante los ejercicios 2016, 2017 y 2018.



**4.18.** Como ya se ha señalado, a partir de la entrada en vigor del RUEPD la AEPD comenzó a tramitar, tanto las denuncias como las tutelas de derechos, de forma conjunta como reclamaciones. No obstante, este cambio de procedimientos no se completó a la entrada en vigor del RUEPD, y continuó iniciándose la tramitación de denuncias y tutelas de derechos después de su vigencia. Desde el 25 de mayo de 2018, hasta el 31 de diciembre de ese año, se dieron de alta en SIGRID 1.601 denuncias que ya deberían haberse tramitado como reclamaciones. En esas mismas fechas, se dieron de alta 22 reclamaciones de tutelas de derechos que también deberían haberse tramitado ya como reclamaciones, de acuerdo con el RUEPD. Además, el análisis de los procedimientos iniciados en 2018 puso de manifiesto la tramitación de una reclamación, con fecha de entrada en SIGRID de 11 de mayo de 2018, anterior a la entrada en vigor del RUEPD, pese a que estos procedimientos deberían ser posteriores a la misma. El cuadro 6 refleja la forma gradual en la que se fue adaptando la tramitación de las denuncias desde la entrada en vigor del RUEPD.

**Cuadro 5: DENUNCIAS, RECLAMACIONES Y COMUNICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE TUVIERON ENTRADA EN LA AEPD DURANTE LOS EJERCICIOS 2016, 2017 Y 2018**

<b>Entradas</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Denuncias	7.938	8.005	5.313
Reclamaciones de tutela de derechos	2.586	2.656	1.346
Reclamaciones	N/A	N/A	6.346
<b>Total</b>	<b>10.524</b>	<b>10.661</b>	<b>13.005</b>
Quiebras de seguridad	8	17	553
- Entradas por Notificaciones de quiebra	5	11	6
- Entradas por documento Nota interior	1	3	4
- Entrada como denuncia	2	3	543
Casos procedentes de otras AC europeas	N/A	N/A	594

Fuente: SIGRID (Sistema Integrado de Gestión de Registro de Inspección de Datos)

**Cuadro 6: ENTRADA DE DENUNCIAS EN 2018**

<b>ENTRADAS DE DENUNCIAS 2018</b>	<b>Número</b>
Denuncias hasta 24/05/2018	3.712
Denuncias resto mayo y junio 2018	1.417
Denuncias julio 2018	181
Denuncias agosto 2018	1
Denuncias diciembre 2018	2
<b>Total 2018</b>	<b>5.313</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.19.** El número de comunicaciones de brechas de seguridad que se producían al año era muy reducido durante el periodo fiscalizado, antes de la entrada en vigor del RUEPD (ocho en 2016 y diecisiete en 2017), ya que, como se ha señalado, era una obligación exclusiva de los operadores de telecomunicaciones. Con el régimen jurídico vigente en el periodo fiscalizado, estas comunicaciones de quiebras de seguridad originaban un expediente de investigación que permitía recabar más información; y, en su caso, podían dar lugar a un procedimiento sancionador. Tras la entrada en vigor del RUEPD, los responsables del tratamiento de los datos personales tienen también la obligación de notificar a la AEPD las quiebras de seguridad, por lo que se produjo un gran incremento de las mismas a partir del 25 de mayo de 2018 (553 comunicaciones en 2018).

**4.20.** Tras la reforma, el sistema implantado por la Agencia para el control y seguimiento de las quiebras de seguridad consiste en que la Unidad de Evaluación y Estudios Tecnológicos (UEET) se encarga de realizar un análisis de la información recibida y mantener un registro de todas las brechas notificadas. Las que se estiman pertinentes de iniciar una investigación se deben trasladar a la SGID junto con una nota de la Directora ordenando investigarlas. A partir de este momento se deben registrar en SIGRID, como una entrada más, e iniciar los trámites propios de cualquier reclamación. El análisis de este nuevo procedimiento puso de manifiesto que, tras el estudio, clasificación y registro por la UEET de las 553 comunicaciones recibidas, únicamente dieciséis de ellas se habían remitido a la SGID, por apreciar la existencia de riesgo alto para los derechos y libertades de los ciudadanos o considerar que se requería una investigación adicional para determinar la existencia de dicho riesgo. Además, de las dieciséis brechas de seguridad que se habían remitido, únicamente cuatro contaban con el registro en SIGRID de la correspondiente nota interior de la Directora ordenando investigarlas. Por otra parte, la Agencia ha tratado de consolidar el formulario de “notificación de brechas de seguridad”, publicado en su sede electrónica, como el único canal de entrada de estas comunicaciones para garantizar que se aporte toda la información necesaria para su gestión (desde la entrada en vigor del RUEPD, hasta la fecha de realización de estos trabajos, 479 comunicaciones se habían hecho de esta manera).

**4.21.** La mayoría de las tutelas de derechos tramitadas durante el periodo fiscalizado han sido inadmitidas o desestimadas. En torno a la mitad de las reclamaciones de tutela de derechos fueron inadmitidas sin dar lugar a otra actuación de la AEPD. En relación con los procedimientos de tutela de derechos inadmitidos durante el periodo fiscalizado, la aplicación informática que utiliza la Agencia para la gestión de los procedimientos (SIGRID) reflejaba en distintas situaciones (no terminados) un procedimiento que había sido inadmitido en 2016; y otros dos inadmitidos en 2017. En 2018, había 137 procedimientos en los que se habían dictado resoluciones de inadmisión que SIGRID reflejaba en distintas situaciones no terminadas. La Agencia ha explicado que se trata de procedimientos con resoluciones de inadmisión pendientes de notificar o de recibir el acuse de recibo de la notificación. Sin embargo, esta circunstancia no puede explicar todos los casos, ya que los datos fueron obtenidos el 8 de marzo de 2019, y 34 de estos procedimientos inadmitidos que seguían abiertos en SIGRID se habían inadmitido el primer semestre de 2018, y 103 en el segundo semestre (solo diez en diciembre), por lo que la incidencia no se puede considerar justificada por el retraso en las notificaciones (véanse los puntos 4.25 y 4.30).

**4.22.** El punto anterior y otros de este Informe (véanse los puntos 4.25 y 4.30) ponen de manifiesto que una parte relevante del retraso en la tramitación de los procedimientos que realiza la Agencia se debe a incidencias en la práctica de las notificaciones. Durante el periodo fiscalizado aún no se había podido implantar, totalmente, la práctica de notificaciones por vía electrónica prevista en la LPAC. La mala calidad de los datos de los intervinientes en los procedimientos incorporados a los sistemas de la Agencia era una causa principal que dificultaba la práctica de las notificaciones e imposibilitaba el seguimiento, a través de los NIF de los sancionados o investigados, de la práctica de los trámites en los procedimientos en los que intervenían. El fichero de intervinientes que se utilizaba durante el periodo fiscalizado no conservaba la información necesaria de los mismos que permitiese un seguimiento adecuado de la tramitación de los procedimientos en relación con cada uno de los intervinientes ni la coordinación de los expedientes en SIGRID.

**4.23.** Un porcentaje relevante de las denuncias tramitadas, en cada año fiscalizado, han sido inadmitidas (situación que la AEPD identifica en sus registros con las siglas IT) sin dar lugar a investigación ni procedimiento alguno (4.681 en 2016 y 4.750 en 2017). Otro número muy relevante (949 en 2016 y 1.159 en 2017) han sido admitidas a trámite y archivadas después por desistimiento del denunciante tras haber solicitado la Agencia su subsanación o aportación de documentos sin haberse realizado (AT). Las denuncias que han superado estos trámites dieron lugar a algún tipo de investigación en el periodo fiscalizado (véase el punto 4.26 y el cuadro 9). El cuadro 7 refleja los datos sobre inadmisión y archivo de las denuncias en los ejercicios 2016, 2017 y 2018.

**Cuadro 7: DENUNCIAS INADMITIDAS Y ARCHIVADAS EN EL PERIODO 2016-2018**

<b>Denuncias inadmitidas a trámite (IT)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Presentadas antes del RUEPD	4.681	4.750	2.019
Presentadas con el nuevo RUEPD	N/A	N/A	3.534
<b>Denuncias admitidas a trámite y archivadas (AT)</b>	<b>949</b>	<b>1.159</b>	<b>1.705</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.24.** La aplicación informática SIGRID reflejaba en distintas situaciones de tramitación cuatro denuncias inadmitidas (IT) en 2016 (una en estado abierto, otra en fase de apertura, y dos en revisión de calificación), y otra inadmitida en 2017 en estado abierto, en todos los casos por errores de los responsables de su tramitación. Otros cuatro procedimientos archivados en 2016 por desistimiento del denunciante al no realizar las subsanaciones o las aportaciones de documentos requeridas (AT) presentaban incidencias sobre su correcto reflejo en SIGRID (dos de ellos estaban en fase de apertura y otros dos en fase de admisión a trámite). En este punto, y otros de este Informe, se señalan incidencias sobre el correcto reflejo de los estados y fases de los procedimientos en SIGRID. Los estados erróneos de tramitación en el sistema durante el periodo fiscalizado derivan del uso del papel como principal soporte de la tramitación en aquella época y de no haber grabado los responsables de su tramitación el cambio de fase del procedimiento. La pluralidad de fases y estados de los procedimientos en SIGRID era otra de las causas que dificultan el control interno y la gestión de los mismos en la aplicación, que dieron lugar a estos supuestos en los que no están debidamente actualizados los estados y fases de los procedimientos en SIGRID.

**4.25.** Tras la entrada en vigor del RUEPD, el 25 de mayo de 2018, los expedientes admitidos a trámite y archivados (AT) se corresponden con traslados a delegados, encargados o responsables de protección de datos con resultado corregido de la denuncia, a las autoridades de control de las CCAA, o a autoridades de control europeas por ser las competentes en el procedimiento. De 2018 había quince resoluciones archivadas (AT) en estado abierto y otras ocho en fase de apertura. También en relación con los procedimientos en estado abierto la Agencia ha explicado que se trata de procedimientos con resoluciones de archivo pendientes de notificar o de recibir el acuse de recibo de la notificación. Sin embargo, esta circunstancia tampoco puede explicar todos los supuestos, ya que los datos fueron obtenidos el 13 de marzo de 2019, y a esa fecha uno de estos procedimientos archivados que seguían abiertos en SIGRID era del primer semestre de 2018, y los otros catorce del segundo semestre (solo cuatro de diciembre), por lo que la incidencia no se puede considerar justificada por el retraso en las notificaciones (véanse los puntos 4.21 y 4.30).

**4.26.** Las denuncias que no fueron inadmitidas o archivadas (IT y AT) dieron lugar a la apertura de los correspondientes expedientes de investigación (EI), que constituyen las actuaciones previas de los procedimientos instruidos por la Agencia. Estas investigaciones concluyen en archivo o en la tramitación de alguno de los procedimientos aplicados por la Agencia: a) procedimientos de apercibimiento; b) procedimientos sancionadores; y c) procedimientos de infracción de las AAPP. En 2016 se iniciaron 1.638 investigaciones de las que se archivaron 859 y dieron lugar a procedimiento 733 (163 procedimientos de apercibimiento, 521 procedimientos sancionadores y 49 procedimientos de infracción de las AAPP). En 2017 se iniciaron 1.270 investigaciones de las que se archivaron 681 y dieron lugar a procedimiento 531 (143 procedimientos de apercibimiento, 329 procedimientos sancionadores y 59 procedimientos de infracción de las AAPP). El cuadro 8 refleja las investigaciones iniciadas en la Agencia en virtud de las denuncias presentadas en el periodo fiscalizado y la forma en la que concluyeron.

**Cuadro 8: APERTURA DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN EN EL PERIODO FISCALIZADO Y SU RESOLUCIÓN CON INDEPENDENCIA DEL AÑO EN QUE SE PRODUCE**

<b>El iniciados con independencia de la fecha de resolución</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>AT que no se archivan y pasan a EI</b>	<b>1.638</b>	<b>1.270</b>	<b>968</b>
- El archivados	859	681	390
- El que dan lugar a procedimiento	733	531	174
- El que dan lugar a estimación de investigación de tutela de derechos	0	0	3
- El con archivo e interesadas otras autoridades de control europeas	0	0	5
- El con resultado admisión a trámite	0	0	7
- El acumulados a otras entradas o procedimientos con estado cerrado	10	4	3
- El no archivados que han quedado en diversos estados	36	54	386
<b>Apertura de procedimientos de apercibimiento</b>	<b>163</b>	<b>143</b>	<b>39</b>
<b>Apertura de procedimientos sancionadores</b>	<b>521</b>	<b>329</b>	<b>113</b>
<b>Apertura de procedimientos de infracción de las AAPP</b>	<b>49</b>	<b>59</b>	<b>22</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.27.** Además de las actuaciones iniciadas por la Agencia en virtud de denuncia durante el periodo fiscalizado, otras se han iniciado de oficio en virtud de notas interiores y de la ejecución de los planes de actuaciones de oficio aplicables en el periodo fiscalizado. Entre estas actuaciones de oficio ya se encontraba una brecha de seguridad en 2016, y otras cinco en 2017, referidas a empresas que no eran de telecomunicaciones (la obligación de comunicar brechas de seguridad únicamente afectaba entonces a los operadores de telecomunicaciones, véase el punto 4.20). El cuadro 9 refleja estas actuaciones iniciadas de oficio durante los ejercicios 2016, 2017 y 2018.

**Cuadro 9: ACTUACIONES INICIADAS DE OFICIO DURANTE LOS EJERCICIOS 2016, 2017 Y 2018**

<b>Actuaciones de oficio realizadas por la AEPD</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Actuaciones de oficio con registro de entrada	5	1	1
- Correspondientes a planes de oficio	1	1	0
- Resto	4	0	1
Actuaciones de oficio pasadas directamente a procedimiento	27	17	29
- Correspondientes a planes de oficio	6	5	1
- Resto	21	12	28
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
<b>Investigaciones iniciadas de oficio</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Como consecuencia de planes de oficio	7	6	1
Resto de actuaciones de oficio	25	12	29
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.28.** Además de analizar las actuaciones iniciadas por la Agencia durante el periodo fiscalizado (en virtud de denuncia o de oficio) se ha analizado la forma en la que se han ido terminando los distintos procedimientos que tramita. Los expedientes y procedimientos concluidos en el periodo fiscalizado no se corresponden con los iniciados durante el mismo ya que, por un lado, se han concluido expedientes y procedimientos iniciados con anterioridad; y por otro, algunos de los iniciados durante el mismo aún no habían concluido a su finalización. Los datos y análisis que se ofrecen en los puntos siguientes se refieren a los expedientes y procedimientos terminados en el

periodo fiscalizado, con independencia del año en que se hubiesen iniciado. También hay que tener en cuenta que un mismo procedimiento puede tener varios investigados y/o sancionados y, en ocasiones, se ofrecen cifras de procedimientos y en otras de personas sancionadas o investigadas. El cuadro 10 refleja los resultados de las actuaciones de investigación y los procedimientos concluidos durante el periodo fiscalizado. Las cifras sobre su resolución se refieren al número de procedimientos y los resultados se refieren a las entidades investigadas o sancionadas. En las cifras de resolución de procedimientos sancionadores con resultado de declaración de infracción con sanción económica se incluyen aquellos en los que se ejercitó la opción de pago voluntario (implantado tras la entrada en vigor de la LPAC).

**Cuadro 10: RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN EN EL PERIODO FISCALIZADO CON INDEPENDENCIA DEL AÑO EN QUE SE HUBIESE PRODUCIDO SU CREACIÓN**

<b>El resueltos con independencia de la fecha de su creación</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>El archivados con fecha de resolución en el periodo fiscalizado</b>	<b>882</b>	<b>910</b>	<b>657</b>
<b>Resolución de procedimientos de apercibimiento</b>	<b>492</b>	<b>491</b>	<b>377</b>
- Resultado archivo	311	293	228
- Resultado declaración de infracción con apercibimiento	181	200	151
<b>Resolución de procedimientos sancionadores</b>	<b>572</b>	<b>731</b>	<b>434</b>
- Resultado archivo (no sancionadora)	121	140	81
- Resultado declaración de infracción con sanción económica	479	613	369
<b>Resolución de procedimientos de infracción de las AAPP</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>96</b>
- Resultado archivo (declaración de no infracción)	13	17	11
- Resultado de declaración de infracción de las AAPP	44	45	86

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.29.** La Agencia carece de un sistema que permita conocer de forma directa y sencilla la forma de terminación de los procedimientos sancionadores en relación con cada uno de los denunciados. No resulta posible consultar los procedimientos por investigado, utilizando el NIF de cada uno de ellos, y de nuevo se han puesto de manifiesto las deficiencias en el fichero de intervinientes señaladas en el punto 4.22. No obstante, la Agencia es consciente de estos problemas y está intentando desarrollar un sistema que permita abrir y conocer los procedimientos utilizando el NIF de cada investigado.

**4.30.** También en los procedimientos terminados existen incidencias sobre el correcto reflejo de sus estados y fases en SIGRID y otros casos en los que no se recoge la información necesaria para su adecuada gestión. Así, hay 75 EI de 2016, y 11 de 2017, en los que no se refleja la fecha de asignación de los procedimientos a los investigadores (en 2018 todos tienen fecha de asignación). En 2016, además de los que no registran la fecha de asignación, hay otros en los que esta fecha es posterior a la de caducidad del procedimiento. En 2018, había treinta EI que ya habían concluido y que SIGRID reflejaba en distintas situaciones no terminadas. Como se ha razonado en otros puntos de este Informe (véanse los puntos 4.21 y 4.25) tampoco en este caso se puede explicar esta incidencia por tratarse de resoluciones de expedientes de investigación pendientes de notificar o de recibir el acuse de recibo de la notificación, ya que los datos fueron obtenidos el 19 de marzo de 2019, y seis de estos EI que seguían abiertos en SIGRID eran del primer semestre de 2018, y 24 del segundo semestre (solo dos de diciembre).

**4.31.** La normativa vigente durante el periodo fiscalizado preveía una fase de investigación previa a la tramitación de los procedimientos de la Agencia. No obstante, en los casos más claros, en los que no se consideraba necesaria, se instruyeron directamente los procedimientos sin esta fase de investigación previa. Aunque SIGRID no ofrece de forma directa los procedimientos que se realizaron sin actuaciones previas de investigación, se han obtenido los datos correspondientes, que se incorporan al cuadro 11. Los procedimientos sancionadores sin investigación previa no llegaron al 10% de todos los instruidos en el periodo fiscalizado y fueron, fundamentalmente, los

procedimientos de apercibimiento los que se tramitaron sin actuaciones previas (dos de cada tres en el periodo fiscalizado).

**Cuadro 11: TRAMITACIÓN DE ACTUACIONES PREVIAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INICIADOS EN EL PERIODO FISCALIZADO**

Procedimientos de Apercibimiento	2016		2017		2018	
	nº	%	nº	%	nº	%
Total de procedimientos	534	100%	474	100%	278	100%
- sin actuaciones previas de investigación	353	66%	285	60%	182	65%
- con actuaciones previas de investigación	181	34%	189	40%	96	35%
Procedimientos Sancionadores	2016		2017		2018	
	nº	%	nº	%	nº	%
Total de procedimientos	674	100%	619	100%	432	100%
- sin actuaciones previas de investigación	62	9%	56	9%	120	28%
- con actuaciones previas de investigación	612	91%	563	91%	312	72%
Procedimientos infracción de AAPP	2016		2017		2018	
	nº	%	nº	%	nº	%
Total de procedimientos	70	100%	80	100%	62	100%
- sin actuaciones previas de investigación	14	20%	19	24%	17	27%
- con actuaciones previas de investigación	56	80%	61	76%	45	73%

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.32.** A partir de la entrada en vigor del RUEPD se establece el traslado de las reclamaciones al delegado, encargado o responsable de protección de datos, por un plazo máximo de tres meses. Este trámite es una de las novedades más relevantes en la tramitación de los nuevos procedimientos de reclamación, a partir de la entrada en vigor del RUEPD, y tiene por objeto tratar de resolver la reclamación antes de la tramitación del procedimiento. No tiene consideración de actuaciones previas pero se hace constar en el sistema como un antecedente del expediente que se vaya a tramitar. Aunque SIGRID permite, indirectamente, conocer aquellas denuncias trasladadas al delegado, encargado o responsable de protección de datos que han sido corregidas en esta fase, este trámite aún no se ha incluido en SIGRID como una fase del procedimiento distinta de la admisión a trámite, que permitiese tener constancia más clara de su realización y resultado, pese a la importancia que al mismo se le atribuye en la tramitación de los nuevos procedimientos tras la entrada en vigor del RUEPD.

### IV.3. ANÁLISIS DE LOS TIEMPOS DE TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

**4.33.** En los puntos siguientes de este Informe se recoge el análisis de los tiempos empleados por la AEPD para la tramitación de sus procedimientos. El análisis se realiza desde la perspectiva del cumplimiento de la normativa que los regula y la adecuación de los sistemas y procedimientos empleados y de los resultados obtenidos. En concreto, han sido objeto de análisis:

- Los tiempos transcurridos desde la entrada de una denuncia o reclamación hasta la resolución de inadmisión (procedimientos IT) por la Directora de la AEPD.
- Los tiempos transcurridos desde la entrada de una denuncia o reclamación hasta la resolución de archivo (procedimientos AT) por la Directora de la AEPD.
- Los tiempos de tramitación de las tutelas de derechos.
- Los tiempos de tramitación de las actuaciones previas de investigación.
- Los tiempos de instrucción de los procedimientos sancionadores (PS).
- Los tiempos de notificación de las resoluciones sancionadoras.

**4.34.** Como ya se ha señalado (punto 4.23) la mayor parte de la denuncias y reclamaciones presentadas ante la AEPD concluyeron mediante su inadmisión a trámite por resolución de la Directora de la Agencia. Los tiempos transcurridos desde la presentación de la denuncia hasta la

resolución de inadmisión disminuyeron durante el periodo fiscalizado. El plazo medio de inadmisión, en 2016, llegaba a 53 días; y se redujo a 18 días en 2017. La moda pasó de catorce días en 2016 a solo siete en 2017. Es decir, la decisión de la Agencia sobre su competencia para conocer sobre lo denunciado pasó de tomarse en casi ocho semanas, de media, en 2016, a menos de tres en 2017; y lo que se repitió con más frecuencia fue que las denuncias se inadmitieran en dos semanas, en 2016, y en una sola semana en 2017. En este periodo se fue mejorando un catálogo de causas de inadmisión y centralizando la decisión en la Unidad de Admisión, lo que puede explicar esta reducción de los tiempos. El cuadro 12 refleja los tiempos transcurridos desde la entrada de una denuncia o reclamación hasta la resolución de inadmisión de la misma, incluyendo los datos de 2018, que ya reflejan parcialmente la aplicación del nuevo régimen de protección de datos (para los cálculos de 2018 se han eliminado 21 entradas de diciembre de ese año que aún estaban en estado abierto y sin fecha de resolución por estar aún tramitándose a la fecha de extracción de los datos).

**Cuadro 12: TIEMPOS DE INADMISIÓN DE LAS DENUNCIAS**

De entradas a resolución IT	2016	2017	2018
<i>Nº de datos analizados</i>	4.394	4.465	5.269
Promedio (días)	53	18	22
Moda (días)	14	7	8

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.35.** El análisis de las inadmisiones para el cálculo de los tiempos de su tramitación puso de manifiesto incidencias sobre el correcto reflejo de los datos en SIGRID. Se han encontrado denuncias y reclamaciones que, aunque habían sido inadmitidas, no constaba en SIGRID su fecha de resolución. Además, diez inadmisiones de 2016, otras diez de 2017 y siete de 2018 ofrecían cifras negativas de fechas de tramitación en la aplicación informática. Estas incidencias ponen de manifiesto deficiencias en el control y seguimiento de la información contenida y gestionada a través de SIGRID.

**4.36.** Los tiempos transcurridos desde la presentación de la denuncia hasta la resolución de archivo de los procedimientos AT (admitidos a trámite y luego archivados por desistimiento, al no subsanar los defectos o presentar la documentación exigida el denunciante) se mantuvieron similares durante todo el periodo. El plazo medio hasta el archivo de estos expedientes, en 2016, llegaba a 77 días; y en 2017 fue de 70 días. La moda fue de 67 días, en 2016, y 57 días en 2017. Es decir, la resolución de archivo de este tipo de expedientes se adoptó, de media, entre diez y once semanas después de la entrada de la denuncia; y lo más frecuente en este tipo de procedimientos se acercó a estos plazos medios, en torno a las diez semanas desde la entrada de la denuncia hasta el archivo. Los datos también se mantuvieron similares para estos procedimientos en 2018, tras la entrada en vigor del nuevo régimen de protección de datos (para los cálculos de 2018 se han eliminado 1.366 entradas de octubre, noviembre y diciembre de ese año que aún estaban en estado abierto y sin fecha de resolución por estar aún tramitándose a la fecha de extracción de los datos). El cuadro 13 detalla los datos aludidos anteriormente.

**Cuadro 13: TIEMPOS DE ARCHIVO DE LAS DENUNCIAS**

De entradas a resolución archivo de AT	2016	2017	2018
<i>Nº de datos analizados</i>	1.106	1.189	2.616
Promedio (días)	77	70	82
Moda (días)	67	57	62

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.37.** El análisis de los tiempos de tramitación de las reclamaciones de tutelas de derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos protegidos muestra que el plazo medio en

el que se resolvieron disminuyó durante el periodo fiscalizado (fue de 119, 93 y 70 días en 2016, 2017 y 2018, respectivamente). Las cifras son muy discrepantes en relación con la moda. Esto se debió a las grandes diferencias en los tiempos de tramitación de estos procedimientos según que la resolución fuera estimatoria o desestimatoria de la tutela de derechos reclamada. El plazo más repetido para la resolución estimatoria de estos procedimientos de tutela de derechos fue 161 días (tanto en 2016 como en 2017), mientras que las desestimaciones tardaron una semana (también en los dos años fiscalizados). En 2016 fueron más frecuentes los procedimientos con resoluciones estimatorias y en 2017 las desestimatorias, motivo por el que existe una diferencia tan relevante en la moda en los datos globales. El cuadro 14 refleja los tiempos de tramitación de estos procedimientos, distinguiendo entre los que concluyeron en estimación o desestimación para explicar mejor las cifras globales. Los datos de 2018 ya reflejan la entrada en vigor del nuevo régimen de protección de datos, en el que las tutelas de derechos ya no se tramitan de forma separada a las demás reclamaciones.

**Cuadro 14: TIEMPOS DE RESOLUCIÓN DE TUTELAS DE DERECHOS**

<b>TOTAL DE RESOLUCIONES</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<i>Nº de datos analizados</i>	2.575	2.617	1.141
Promedio (días)	119	93	70
Moda (días)	161	7	7
<b>RESOLUCIONES ESTIMATORIAS</b>			
<i>Nº de datos analizados</i>	837	728	342
Promedio (días)	163	149	127
Moda (días)	161	161	139
<b>RESOLUCIONES DESESTIMATORIAS</b>			
<i>Nº de datos analizados</i>	1.738	1.889	799
Promedio (días)	97	71	45
Moda (días)	7	7	7

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.38.** La relevancia del análisis de los tiempos reflejados en el cuadro 14 deriva de que la normativa que regulaba este tipo de procedimientos establecía un plazo máximo, de seis meses, para dictar la resolución expresa de tutela de derechos. Transcurrido este plazo, las tutelas se entenderían estimadas por silencio administrativo positivo. Un bloque muy relevante (en torno a la mitad) de las reclamaciones de tutela de derechos se inadmitieron de acuerdo con los distintos modelos de inadmisión utilizados por la Agencia. En estos casos, los tiempos de conclusión fueron breves (normalmente una semana, los siete días de moda que refleja el cuadro 14). Sin embargo, los procedimientos que se tramitaron y concluyeron con una resolución estimatoria o desestimatoria se aproximaron mucho al plazo máximo de seis meses previstos para que opere el silencio administrativo (la moda de 161 días que refleja el cuadro 14). Los expedientes analizados han puesto de manifiesto que se produjeron dilaciones relevantes en la asignación de las reclamaciones a los tuteladores (en ocasiones hasta dos meses), mientras que los tiempos de resolución de los expedientes por los tuteladores asignados solían situarse en torno a los tres meses.

**4.39.** En relación con los tiempos de tramitación de los PS, el tiempo medio transcurrido desde la entrada de una denuncia o reclamación, hasta la firma por la Directora de la AEPD de la resolución de terminación del procedimiento pasó de 294 días, en 2016; a 260, en 2017; y 157, en 2018. La moda ha sido más elevada que la media en todos los ejercicios, de manera que la duración más frecuente de un PS ha sido aún más elevada en el periodo fiscalizado. El cuadro 15 refleja los tiempos de tramitación de los PS en el periodo fiscalizado.



**Cuadro 15: TIEMPOS DE TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES**

De entrada a resolución de PS	2016	2017	2018
<i>Nº de datos analizados</i>	61	106	67
Promedio (días)	294	260	157
Moda (días)	427	267	210

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.40.** La relevancia del análisis de los tiempos de tramitación de los PS deriva de la existencia de dos plazos de caducidad previstos en su tramitación. Como ya se ha señalado, la normativa vigente durante el periodo fiscalizado establecía la posibilidad de realizar unas actuaciones investigadoras previas a la instrucción del PS. El plazo máximo previsto para la realización de estas actuaciones investigadoras era de doce meses, a partir del cual se produciría la caducidad del procedimiento. Concluidas estas actuaciones previas, si a la vista de las investigaciones realizadas, o sin haberlas realizado, se acordaba instruir un PS, el plazo máximo previsto para su instrucción era de seis meses, transcurridos los cuales también se produciría la caducidad del procedimiento. Los tiempos de instrucción de muchos PS se acercan al plazo de caducidad y, de hecho, una parte importante de la deuda litigiosa de la Agencia deriva de esta circunstancia (véase el punto 4.76). En los puntos siguientes se van a analizar los tiempos de duración de algunos trámites internos de los PS que dilatan en mayor medida su duración.

**4.41.** Ofreció menos problemas el cumplimiento del plazo legal de doce meses para la tramitación de las actuaciones investigadoras, desde la entrada de la denuncia o reclamación hasta la aprobación del informe de actuaciones previas. Los tiempos de tramitación de estas actuaciones han disminuido significativamente en el periodo fiscalizado, pasando de una media de 289 días, en 2016, a 204 días en 2017. Resulta significativo el análisis de la moda, ya que el plazo más frecuente para la realización de estas investigaciones, en 2016, fue de 357 días (muy cerca de la caducidad), mientras que en 2017 fue de 141 días.

**4.42.** Hay que aclarar que una parte importante de la duración de las actuaciones previas de investigación no fue provocada por el trabajo de los inspectores, sino por la demora en la asignación a los mismos de los procedimientos. No obstante, estos plazos de asignación disminuyeron significativamente a lo largo del periodo fiscalizado, lo que fue una de las causas principales de la disminución de los plazos de tramitación de las actuaciones previas señalada en el punto anterior. La moda en los años analizados, lo más frecuente en cada uno de ellos, fue que el procedimiento se asignase al inspector el mismo día de su creación; sin embargo, ha habido un número significativo de procedimientos en los que este tiempo de asignación se ha dilatado mucho, incrementando los plazos medios de asignación a un inspector hasta 95 días, en 2016, y 51 días en 2017. El cuadro 16 detalla los plazos analizados en este punto.

**Cuadro 16: TIEMPOS DESDE LA CREACIÓN DE UN EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN HASTA LA ASIGNACIÓN AL INSPECTOR DEL MISMO**

De creación a asignación EI	2016	2017	2018
<i>Nº de datos analizados</i>	1.560	1.251	954
Promedio (días)	95	51	14
Moda (días)	0	0	0

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.43.** Como se ha señalado en el punto 4.40, concluidas las actuaciones previas, si a la vista de las investigaciones realizadas se procedía la apertura de un PS (o sin haberlas realizado en los PS abiertos sin actuaciones previas), el plazo máximo previsto para la instrucción del procedimiento era de seis meses, transcurridos los cuales se producía su caducidad. El cumplimiento de este plazo legal ha ofrecido más problemas durante el periodo fiscalizado. Los

plazos medios de tramitación se han acercado mucho al plazo de caducidad y, en 2016, la terminación más frecuente ha excedido ese plazo (moda de 182 días). El cuadro 17 refleja los tiempos transcurridos desde la creación de un PS hasta la firma de la resolución de terminación del procedimiento por la Directora de la AEPD. Además, para valorar el riesgo de caducidad de los procedimientos, a estos tiempos aún habría que añadir los que transcurran desde la resolución de terminación hasta su notificación a los sancionados, que se analizarán en el siguiente punto 4.48 y se reflejarán en el cuadro 19.

**Cuadro 17: TIEMPOS DE INSTRUCCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

De creación a resolución de un procedimiento sancionador	2016	2017	2018
Nº de datos analizados	612	573	274
Promedio (días)	167	124	101
Moda (días)	182	42	49

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.44.** El análisis más detallado de la instrucción de los PS obliga a distinguir distintas fases en su tramitación para identificar aquellas en las que se producen posibles debilidades y dilaciones. La primera dilación relevante se produce en la asignación de cada procedimiento a un instructor. Los tiempos medios transcurridos desde el despacho del expediente de investigación del inspector con el coordinador (la terminación de las actuaciones previas) hasta la asignación del PS que se ha abierto tras estas actuaciones a un instructor fue de 68 días, en 2016, y 25 días en 2017. La demora en la asignación a un instructor superó los dos meses en muchos procedimientos (incluso la media en 2016) lo que aumenta en gran medida el riesgo de caducidad de estos procedimientos. El tiempo más frecuente de asignación de instructor (la moda) fue de apenas dos días, en 2016, y uno en 2017 (véase el cuadro 18).

**4.45.** También se han detectado dilaciones relevantes en los tiempos medios transcurridos desde la asignación de instructor de cada PS hasta la firma del acuerdo de inicio del procedimiento por la Directora de la AEPD. En este caso los plazos medios se han ido dilatando hasta llegar a un mes en 2017 (la moda quedó en dos semanas). El plazo ha aumentado tras la entrada en vigor de la LPAC, que introdujo la posibilidad de reconocimiento de la responsabilidad y pago voluntario de la sanción por el infractor, lo que obliga a identificar y concretar mucho más las infracciones, los importes de las sanciones y los posibles responsables en el acuerdo de inicio. Los tiempos de duración de este trámite se reflejan en el cuadro 18.

**4.46.** Estas dilaciones en la asignación de instructor y en la adopción del acuerdo de inicio hacen que los tiempos para la instrucción de los PS se reduzcan significativamente para evitar su caducidad. El plazo medio transcurrido desde la firma del acuerdo de inicio por la Directora de la Agencia hasta la firma de la propuesta de resolución del procedimiento (la instrucción propiamente dicha) duró entre tres y cuatro meses durante el periodo fiscalizado (estos plazos también figuran en el cuadro 18).

**4.47.** Desde la propuesta de resolución hasta la firma de la resolución sancionadora se ha observado que aún transcurre un tiempo medio relevante (entre un mes y un mes y medio), aunque difícil de reducir ya que en esta fase de nuevo hay que dar audiencia al sancionado. Estos tiempos también se han incorporado al cuadro 18. El cuadro permite apreciar que ya se ha producido y se debe mantener una reducción en los tiempos de asignación de instructor y en la instrucción misma, desde el acuerdo de inicio hasta la propuesta de resolución.

**4.48.** Hay que tener en cuenta que a estos tiempos de tramitación aún hay que añadir los tiempos de notificación de las resoluciones. Los tiempos transcurridos desde la firma de la resolución por la Directora de los PS hasta el acuse de recibo de su notificación se han ido reduciendo en el periodo fiscalizado, y mejorado mucho a partir de la implantación de las notificaciones electrónicas (en 2018 la moda es de un día). El cuadro 19 refleja los tiempos de notificación de las resoluciones sancionadoras en el periodo fiscalizado. La consideración de estos tiempos,

incluyendo las notificaciones, pone de manifiesto que, en 2016, la media de los tiempos de instrucción de los PS superaba el plazo de caducidad; en 2017, aunque estos tiempos medios globales han disminuido hasta 150 días, se detectaron 127 PS resueltos en este ejercicio (el 23% de los 541 analizados) que habían excedido el tiempo de instrucción de 180 días.

**Cuadro 18: TIEMPOS DE TRAMITACIÓN DE LAS DISTINTAS FASES DE INSTRUCCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

<b>Tiempos desde la apertura a la asignación de instructor a un PS</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<i>Nº de datos analizados</i>	477	445	97
Promedio (días)	68	25	21
Moda (días)	2	1	1
<b>Tiempos desde la asignación de instructor hasta la firma del acuerdo de inicio de un PS</b>			
<i>Nº de datos analizados</i>	547	524	193
Promedio (días)	22	30	22
Moda (días)	8	13	14
<b>Tiempos desde la firma del acuerdo de inicio hasta la propuesta de resolución de un PS</b>			
<i>Nº de datos analizados</i>	353	178	50
Promedio (días)	116	93	72
Moda (días)	127	126	50
<b>Tiempos desde la propuesta de resolución hasta la firma de la resolución de un PS</b>			
<i>Nº de datos analizados</i>	353	178	50
Promedio (días)	47	43	34
Moda (días)	35	26	29

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**Cuadro 19: Tiempos de notificación de las resoluciones sancionadoras**

<b>De firma de la resolución a notificación del PS</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<i>Nº de datos analizados</i>	602	541	198
Promedio (días)	13	8	6
Moda (días)	6	5	1

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

#### IV.4. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN Y COBRO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS

**4.49.** En este subapartado del Informe se recogen los resultados del análisis de la gestión y el cobro de las sanciones impuestas por la AEPD en el periodo fiscalizado. El análisis se realiza desde la perspectiva del cumplimiento de la normativa que las regula y la valoración de la adecuación de los sistemas y procedimientos empleados y de los resultados obtenidos. En concreto, han sido objeto de análisis:

- Los reconocimientos de derechos de cobro a que dieron lugar los PS y la aplicación del cambio de criterio contable sobre el momento del reconocimiento.
- Los efectos de la aplicación del nuevo sistema de pago voluntario con descuento tras la entrada en vigor de la LPAC.
- La tramitación de aplazamientos y fraccionamientos de deudas.
- Los datos sobre el cobro de las sanciones.
- Los cobros en periodo ejecutivo y las relaciones de la AEPD con la AEAT.
- La deuda litigiosa.

**4.50.** En el año 2016, 656 PS tramitados por la AEPD dieron lugar al reconocimiento de derechos de cobro; en 2017 fueron 731 PS. El importe total de los derechos reconocidos en 2016 ascendió a 19.700,6 miles de euros, y en 2017 a 27.939,4 miles de euros. Sin embargo, ni el número de procedimientos ni los importes son totalmente homogéneos, ya que una parte del incremento de las cifras de 2017 deriva del cambio de criterio contable sobre el momento de reconocer los derechos de cobro. A partir de la entrada en vigor de la LPAC (2 de octubre de 2016), y para aplicar el nuevo régimen de posible reconocimiento de su responsabilidad por el sancionado y pago voluntario con descuento, la AEPD pasó a reconocer los derechos de cobro con el acuerdo de inicio de cada PS incumpliendo la normativa aplicable (véanse los puntos 2.24 a 2.27 de este Informe). Por lo tanto, en 2016, la mayoría de los reconocimientos de derechos se hicieron con la resolución sancionadora del procedimiento (521 PS) y, a partir de la entrada en vigor de la LPAC, con el acuerdo de inicio (135 PS). Sin embargo, en 2017 ya se hicieron los reconocimientos con el acuerdo de inicio (625 PS), aunque en 106 PS en 2017 (principalmente los resueltos ese año pero iniciados antes del 2 de octubre de 2016, en los que no se habían reconocido los derechos con el acuerdo de inicio) se reconocieron los derechos con la resolución sancionadora. Los PS que dieron lugar a reconocimiento de los derechos de cobro de la Agencia, junto a su importe, y el momento del reconocimiento, se reflejan en el cuadro 20.

**Cuadro 20: IMPORTE Y MOMENTO DEL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE COBRO COMO CONSECUENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES TRAMITADOS POR LA AEPD**

<b>Derechos de cobro reconocidos por PS de la AEPD</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Nº Procedimientos en los que se reconocen derechos de cobro por sanciones	656	731
-Tras la notificación del acuerdo de inicio	135	625
-Tras la notificación de la resolución sancionadora	521	106
Importe de derechos de cobro reconocidos de sanciones	19.679.482,00	27.864.363,00
- Tras la notificación del acuerdo de inicio	5.091.203,00	23.893.257,00
- Tras la notificación de la resolución sancionadora	14.588.279,00	3.971.106,00
Importe de derechos reconocidos por vencimiento de aplazamientos	21.148,90	75.039,32
<b>Total Derechos Reconocidos (subconcepto presupuestario 39102)</b>	<b>19.700.630,90</b>	<b>27.939.402,32</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD.

**4.51.** No se aplicó el cambio de criterio contable sobre el momento de reconocer los derechos de cobro de manera general y uniforme, sino que hubo diversas fechas de aplicación según cada PS. Aunque las instrucciones internas de la AEPD, con la entrada en vigor de la LPAC, eran contabilizar el reconocimiento del derecho de cobro tras el acuerdo de inicio de cada PS, ya había un procedimiento sancionador (PS 390/16) que se contabilizó con el acuerdo de inicio antes de la entrada en vigor la citada ley. Y a la inversa, en 2017, 26 de los 106 PS en los que se contabilizaron los derechos de cobro tras la resolución sancionadora tenían fecha de notificación del acuerdo de inicio posterior a la entrada en vigor de la LPAC. Por lo tanto, no se aplicó el cambio de criterio contable de manera general y uniforme.

**4.52.** Tampoco se adoptó un criterio definido para contabilizar las correcciones de las liquidaciones por las posibles diferencias entre los importes previstos en los acuerdos de inicio de los procedimientos y las cuantías definitivas de las sanciones recogidas en las resoluciones sancionadoras. En general, si la resolución sancionadora contenía una sanción inferior o superior a la prevista en el acuerdo de inicio, se realizaba una anulación por la diferencia, aunque el criterio contable más correcto para reflejar la ejecución presupuestaria habría sido anular el reconocimiento de derechos inicial y hacer uno nuevo conforme a la resolución sancionadora. Estos casos de anulaciones de liquidaciones en lugar de correcciones con el asiento de origen (adaptado el reconocimiento a presupuestos cerrados) se produjeron tanto con signo positivo,

para aumentar, como negativo, para corregir a la baja los derechos reconocidos (PS/047/16, PS/353/17 y PS/373/17).

**4.53.** Desde la entrada en vigor de la LPAC y la introducción de los cambios en la gestión y contabilización de las sanciones, hasta abril de 2017, no existía una correlación entre SIGRID y SIC para la contabilización del reconocimiento de los derechos en el momento de la firma del acuerdo de inicio del procedimiento. Estos reconocimientos de derechos se contabilizaban en SIC de forma manual (desde la SGID se mandaba un correo al jefe de la oficina presupuestaria con los acuerdos de inicio y este los contabilizaba manualmente), mientras que en el módulo de sanciones de SIGRID no se podía realizar el reconocimiento del derecho en ese momento y se seguían reconociendo con la resolución sancionadora. Esta circunstancia provocó deficiencias y falta de integridad y fiabilidad de los datos, así como duplicidades en el reconocimiento de derechos y defectos en las anulaciones por estas diferencias temporales de imputación (véase el punto 2.21 y el cuadro 3).

**4.54.** Los errores detectados en los reconocimientos de derechos fueron, en primer lugar, la existencia de derechos reconocidos por sanciones que se encontraban duplicados al final de los ejercicios fiscalizados. Este error se produjo en dos PS. Uno de ellos (PS/047/16) dio lugar al reconocimiento de derechos por duplicado en 2016, y se mantuvieron duplicados a 31 de diciembre de 2016, de 2017 y de 2018 por 60,0 miles de euros. Otro PS (PS/074/17) dio lugar al reconocimiento de derechos por duplicado en 2017, por 20,0 miles de euros, que se mantenían duplicados a 31 de diciembre de 2017 y de 2018. En ambos casos, el 31 de mayo de 2019, tras detectar el equipo fiscalizador estos errores, la AEPD procedió a anularlos (aunque debió corregirlos contablemente como errores). Por lo tanto, desde la entrada en vigor del nuevo sistema de pago voluntario previsto en la LPAC hubo duplicidades por reconocerse el derecho con el acuerdo de inicio y de nuevo, erróneamente, con la resolución. Incluso, como se analizará más adelante, hubo supuestos en los que, a pesar de haberse efectuado el pago anticipado, continuó tramitándose el procedimiento y se dictó resolución sancionadora (véase el punto 4.76).

**4.55.** En segundo lugar, se detectaron errores consistentes en la existencia de derechos reconocidos contabilizados con excesos o defectos en sus cuantías al final de los ejercicios fiscalizados. Este error se produjo en tres PS. Uno de ellos (PS/455/16) dio lugar a un exceso en el reconocimiento de derechos, en 2016, por un importe de 40,0 miles de euros, que se mantuvo a 31 de diciembre de 2016 y 2017. La AEPD anuló este exceso en junio de 2018, como una anulación de liquidaciones en lugar de una corrección de errores. Otro PS (PS/575/16) presentaba un defecto en la cuantía de los derechos reconocidos de cobro de 2,8 miles de euros, el 31 de diciembre de 2016; estaba correctamente contabilizada el 31 de diciembre de 2017; y presentaba un exceso en la cuantía de los derechos reconocidos de 2,0 miles de euros, el 31 de diciembre de 2018. Un tercer procedimiento (PS/301/17) dio lugar a un exceso en el reconocimiento de derechos, a 31 de diciembre de 2017, por un importe de 360,0 miles de euros que se anuló en 2018. Los errores señalados en este punto y en el anterior se tratan en los puntos 2.5 y 2.21 y se reflejan en el cuadro 3 de este Informe.

**4.56.** En tercer lugar, se detectaron otros derechos de cobro reconocidos varias veces o por importes inferiores o superiores a los señalados en los acuerdos de inicio o de resolución de los PS, pero estos casos no dieron lugar a salvedades sobre la representatividad de las cuentas, ya que fueron corregidos o anulados en el mismo ejercicio y no tuvieron efectos en los saldos de derechos reconocidos a su cierre (lo que se produjo, al menos, en nueve procedimientos: los PS 144/17, 268/17, 353/17, 373/17, 450/17, 471/17, 508/17, 518/16, 566/16).

**4.57.** La aplicación del nuevo sistema que posibilitaba el pago anticipado con descuento de las sanciones, reconociendo su responsabilidad el infractor, que se introdujo tras la entrada en vigor de la LPAC a partir de 2 de octubre de 2016, produjo efectos relevantes desde su misma implantación. En 2016, los infractores se acogieron a esta posibilidad de pago anticipado en 98 procedimientos, pero hay que tener en cuenta que el sistema únicamente se aplicó en el último

trimestre del año y solo fueron 135 los procedimientos en los que se reconocieron derechos de cobro con el acuerdo de inicio y se ofreció la posibilidad de ejercer esta opción (véase el punto 4.50 y el cuadro 20). El importe de los derechos reconocidos en estos 98 procedimientos ascendía a 3.677,7 miles de euros. En 2017 los infractores se acogieron a esta posibilidad de pago anticipado en 393 procedimientos, de los 625 en los que se reconocieron derechos de cobro con el acuerdo de inicio. El importe de los derechos reconocidos en estos 393 procedimientos ascendía a 14.673,3 miles de euros. Por lo tanto, casi en dos de cada tres procedimientos en los que se ofreció la posibilidad de pago anticipado con descuento, los sancionados se acogieron a ella tras la implantación de esta medida.

**4.58.** Los acuerdos de inicio de los PS en los que se hizo uso de la posibilidad de pago voluntario concedían una reducción del 20% sobre la cuantía de la sanción por el reconocimiento de la responsabilidad dentro del mes siguiente a su notificación (plazo para formular alegaciones), y otra reducción del 20% por el pago voluntario de la sanción propuesta, ambas reducciones compatibles entre sí (véanse los puntos 3.15 y 3.16). En 2016 el importe efectivamente cobrado por anticipado haciendo uso de este sistema ascendió a 903,8 miles de euros. En 2017 esta posibilidad de pago ya estuvo vigente durante todo el año y el importe efectivamente cobrado por anticipado haciendo uso de este sistema ascendió a 5.582,1 miles de euros, superando ya el importe de los ingresos por sanciones en periodo voluntario tras la resolución del procedimiento y poniendo de manifiesto los buenos resultados de la aplicación de esta novedad legislativa.

**4.59.** La AEPD aplica la normativa tributaria a la tramitación de aplazamientos y fraccionamientos de deudas. Los aplazamientos tienen por objeto la extinción de la obligación en un solo pago pero en un momento posterior. Las solicitudes de aplazamientos realizadas fueron una, en 2016, y nueve en 2017. De estas solicitudes se estimaron dos, en 2017, y se desestimaron una, en 2016, y cuatro, en 2017. Hay que tener en cuenta que parte de las solicitudes realizadas en el periodo fiscalizado no se resolvieron en el mismo, y también que en el periodo se resolvieron solicitudes presentadas con anterioridad. Las resoluciones sobre solicitudes de aplazamiento en los ejercicios fiscalizados, independientemente del año en que se solicitaron, fueron únicamente la desestimación de dos aplazamientos en 2016 (que sumaban 171,6 miles de euros) y cuatro en 2017 (que ascendían a 106,5 miles de euros); y la estimación de dos solicitudes de aplazamiento en 2017 (que sumaban 130,0 miles de euros).

**4.60.** Los dos aplazamientos estimados en 2017 se solicitaron por la misma entidad y la AEPD estimó los aplazamientos sin necesidad de aval, considerando la difícil situación económico-financiera del sancionado. Sin embargo, las solicitudes de aplazamiento se resolvieron el 13 de diciembre de 2017, con posterioridad a que el deudor ya hubiese ingresado el importe de las sanciones (lo hizo el 23 de noviembre de 2017), lo que pone de manifiesto deficiencias de control por parte de la AEPD en la gestión de los PS, ya que se llegaron a notificar estos aplazamientos al sancionado después de que ya hubiese realizado el pago<sup>3</sup>.

**4.61.** Los fraccionamientos tienen por objeto la extinción de la obligación mediante varios pagos diferidos en el tiempo. En 2016 se solicitaron nueve fraccionamientos, de los que se estimaron seis y se desestimaron dos (el restante se resolvió estimatoriamente en enero de 2017); y en 2017 se solicitaron ocho de los que se estimaron dos y se desestimaron otros dos (los otros cuatro se cancelaron sin llegar a resolución). El cuadro 21 refleja los datos sobre el número de procedimientos e importes de los fraccionamientos concedidos y desestimados en los ejercicios 2016 y 2017, independientemente del año de solicitud.

---

<sup>3</sup> Aunque la AEPD señala en sus alegaciones que la incongruencia de las fechas no se debió a deficiencias de control en la gestión de los PS, existió una deficiencia de control en la gestión de las resoluciones y notificaciones de estos aplazamientos, ya que se comunicó su concesión con fecha posterior al pago de la sanción, momento en el que ya no es posible el aplazamiento que se comunica.

**Cuadro 21: RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES DE FRACCIONAMIENTO EN LOS EJERCICIOS 2016 Y 2017**

Fraccionamientos	2016			2017		
	nº	Importe sanción	Importe solicitado	nº	Importe sanción	Importe solicitado
Estimados	9	350.507,06	243.601,60	3	54.000,00	54.000,00
Desestimados	4	54.001,00	54.001,00	2	320.001,00	320.001,00
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>404.508,06</b>	<b>297.602,60</b>	<b>5</b>	<b>374.001,00</b>	<b>374.001,00</b>

Fuente: Elaboración propia del Tribunal de Cuentas a partir de consultas en SIGRID y datos entregados por la AEPD. Fecha: 23/05/2019.

**4.62.** La normativa tributaria aplicable a estos procedimientos prevé que si se incumple el pago de alguna de las fracciones se consideren vencidas el resto de las pendientes, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio respecto de toda la deuda fraccionada. En la AEPD hubo fraccionamientos en los que se ha incumplido el pago de alguna de las cuotas vencidas y no se apremió la deuda pendiente, ni se canceló el fraccionamiento concedido (PS/490/15, PS/643/15, PS/168/16). En estos procedimientos la AEPD llegó a apremiar algunas cuotas vencidas sin ingreso, pero no la deuda total, y mantuvo la vigencia del fraccionamiento. Solo uno de los fraccionamientos concedidos en el periodo fiscalizado, que se empezó a incumplir y se dejó de ingresar desde la segunda cuota, dio lugar al apremio de toda la deuda y la cancelación del fraccionamiento.

**4.63.** La aplicación informática que utiliza la Agencia para la gestión de los PS (SIGRID) no reflejaba con exactitud, en cada uno de los procedimientos, las cuotas ingresadas de los fraccionamientos y las pendientes de cobro, poniendo de nuevo de manifiesto que la aplicación no siempre refleja la situación real de los procedimientos (véanse los puntos 4.23, 4.27 y 4.32 de este Informe). Uno de los fraccionamientos solicitados fue estimado sin exigir aval sin que el acuerdo de concesión indicara los motivos, aunque el importe de la deuda excedía 30,0 miles de euros, que es la cuantía prevista en la normativa tributaria para su exigencia; no obstante, en el momento del examen de este expediente el deudor estaba cumpliendo el calendario de pagos previsto. Por último, una de las solicitudes desestimadas en 2017 se contabilizó por error como estimada, dando lugar a la anulación de los derechos reconocidos de las cuotas que no vencían en el ejercicio (por importe de 296,4 miles de euros) y al reconocimiento de los deudores extrapresupuestarios correspondientes (véanse los puntos 2.6 y 2.22).

**4.64.** El cobro de las sanciones se produjo en el momento del pago anticipado con descuento (véanse los puntos 4.57 y 4.58), o tras la notificación de la resolución sancionadora. Tras la notificación de esta resolución se abre un periodo voluntario de pago durante el cual el sancionado puede extinguir su deuda mediante el ingreso del importe de la sanción en la cuenta señalada al efecto por la AEPD. Esta forma de pago en periodo voluntario de las sanciones tras la notificación de la resolución sancionadora se realizó en 304 PS, por importe de 8.184,4 miles de euros, en 2016; y en 136 PS, por importe de 5.303,4 miles de euros, en 2017. La disminución de las cifras de 2017 se debió a que en este ejercicio ya estaba plenamente vigente la posibilidad de pago voluntario de las sanciones tras el acuerdo de inicio del PS y este sistema ya se utilizó en 393 procedimientos que ya no llegaron a resolución sancionadora (véase el punto 4.57).

**4.65.** Transcurrido el plazo de pago voluntario sin haberse realizado el ingreso se abre la vía ejecutiva para el cobro de las deudas. En 2016, los cobros de deudas por sanciones de la AEPD en periodo ejecutivo ascendieron a 2.657,1 miles de euros, en 164 PS; en 2017, a 3.484,5 miles de euros en 137 PS. Los cobros en periodo ejecutivo se han realizado por la propia AEPD, antes de que se traslade la gestión de cobro de la sanción a la AEAT o, posteriormente, por la AEAT por cuenta de la AEPD en virtud del convenio suscrito entre ambas Agencias. En las deudas cobradas por la propia Agencia en periodo ejecutivo la AEPD ha liquidado, en todos los casos, el recargo de apremio reducido (5%) exigible a las mismas (corrigiendo la práctica indebida señalada en

Informes anteriores de este Tribunal, como se expondrá en el punto 5.3). La incidencia más destacable en relación con estas deudas fue la antigüedad de los deudores remitidos a la AEAT y la falta de periodicidad de los envíos de listados de deudores. En algunos casos las deudas se remitieron a la AEAT para su cobro transcurridos dos meses desde su vencimiento, pero en otros la remisión se demoró hasta más de ocho meses (véase el punto 4.69), lo que pone de manifiesto una falta de control de la gestión de cobro y una desigualdad en el tratamiento a los sancionados.

**4.66.** El cobro de las sanciones en periodo ejecutivo por la AEAT por cuenta de la AEPD se hizo en virtud del convenio suscrito entre ambas Agencias el 26 de febrero de 2009. En el ejercicio 2016, el total de deudas con la AEPD enviadas para su recaudación con el visto bueno de la AEAT ascendió a 223, por un importe a recaudar de 3.495,3 miles de euros, al que hay que sumar el importe total apremiado por esas deudas que ascendió a 767,3 miles de euros. El importe recaudado en la AEAT por cuenta de la AEPD ascendió a 1.151,2 miles de euros (en esta cuantía se incluye el importe de los apremios, del principal de las sanciones cobradas y los intereses de demora). El importe neto ingresado en la cuenta de la AEPD, ese año, fue de 1.040,1 miles de euros, tras deducir las devoluciones practicadas y el coste del servicio que cobra la AEAT por su gestión. Además de la cancelación de deuda por haber sido ingresada, la AEAT ha cancelado otra deuda de la AEPD sin ingreso, por anulaciones, prescripciones e insolvencias, por importe de 1.051,6 miles de euros (364,8 miles de euros por anulaciones, 66,9 miles de euros por prescripción, 67,5 miles de euros por reducción de los apremios, y 552,4 miles de euros por insolvencias). En 2016, el exceso de las deudas enviadas para su recaudación a la AEAT respecto a las canceladas por la misma (con o sin ingreso) supuso un incremento de las deudas con la AEPD gestionadas por la AEAT de 2.059,8 miles de euros.

**4.67.** En 2017 el total de deudas con la AEPD enviadas para su recaudación a la AEAT y con el visto bueno de esta fue de solo 87 (véase el punto 4.72, solo cinco envíos muy distanciados y únicamente por deudas vencidas hasta el 21 de abril de 2017). El importe a recaudar era de 1.470,7 miles de euros, al que hay que sumar el importe total apremiado por esas deudas que ascendió a 344,2 miles de euros. El importe recaudado en la AEAT en 2017 por cuenta de la AEPD ascendió a 1.410,3 miles de euros (apremio, principal e intereses de demora por toda la deuda que gestionaba, también de ejercicios anteriores) y el importe neto ingresado en la cuenta de la AEPD ese año fue de 1.256,2 miles de euros (después de las devoluciones y el coste del servicio). La deuda cancelada sin ingreso, por anulaciones, prescripciones e insolvencias, ascendió a 1.600,7 miles de euros (227,1 miles de euros por anulaciones, 133,1 miles de euros por prescripción, 69,3 miles de euros por reducción de los apremios y 1.171,2 miles de euros por insolvencias). Por lo tanto, en 2017, la deuda con la AEPD gestionada por la AEAT se redujo en 1.196,1 miles de euros.

**4.68.** En virtud del convenio suscrito con la AEAT, la AEPD debe remitir periódicamente listados de deudas que no han sido abonadas por los sancionados para que la AEAT gestione el cobro de estas sanciones de acuerdo con la normativa que rige el pago de las deudas tributarias. El convenio establece que la AEPD debe remitir, como máximo una vez al mes, un fichero que contenga los deudores apremiables al Departamento de Recaudación de la AEAT. Durante el periodo fiscalizado estas remisiones no se hicieron de manera periódica y, además, se ha ido incrementando la antigüedad de los datos de los deudores a los que se refieren los listados remitidos.

**4.69.** En el ejercicio 2016 se realizaron seis envíos con listados de deudores a la AEAT, con una periodicidad aproximada de dos meses, y referidos a los deudores apremiables (en ejecutiva) que figuraban en las aplicaciones de la Agencia en torno a dos meses antes. En el ejercicio 2017, sin embargo, se realizaron cinco envíos de listados de deudores a la AEAT y de manera más irregular. El primer listado de este ejercicio se envió el 3 de mayo de 2017, y se refería a deudores que figuraban en las aplicaciones SIGRID y SIC de la AEPD el 21 de diciembre de 2016 (cuatro meses antes). Los siguientes envíos se firmaron por la Directora de la Agencia los días 26 de junio, 13 de julio, 25 de octubre, y 22 de diciembre de 2017. Este último listado se refería a



deudores que figuraban en las aplicaciones SIGRID y SIC de la AEPD el 21 de abril de 2017 (con una antigüedad de más de ocho meses). En consecuencia, no existió uniformidad en el tratamiento de los deudores para su cobro en ejecutiva ni en la antigüedad de las deudas remitidas a la AEAT.

**4.70.** Por su parte, la AEAT ha cumplido esta periodicidad y ha remitido todos los meses, por correo electrónico, el escrito con la recaudación de ese mes, detallando los ingresos y los costes e indicando si ha habido devoluciones, anulaciones, cancelaciones e intereses. En los casos en los que el saldo ha resultado positivo para la AEPD, la AEAT ha procedido a su ingreso en la Agencia. Cuando el saldo resultó negativo para la AEPD ha procedido a su compensación en el mes siguiente. El cobro del coste de servicio que realizó la AEAT se ha ajustado a lo establecido en el convenio (fueron 58,5 miles de euros, en 2016, y 100,3 miles de euros en 2017)

**4.71.** El análisis del proceso de elaboración de los listados de deudores por parte de la AEPD para su remisión a la AEAT puso de manifiesto la realización de trabajos complejos, de forma manual, y susceptibles de errores. Los listados finales de deudores se obtuvieron a partir del cotejo manual y minucioso de dos listados de deudores obtenidos, a la misma fecha, de dos aplicaciones informáticas distintas: la aplicación SIGRID y la aplicación contable (SIC). Como se analiza en otros puntos de este Informe (4.21, 4.25, 4.30, 4.64 y 5.2) la información que ofrece la aplicación que se utiliza para la gestión de los procedimientos sancionadores de la Agencia en su módulo de sanciones (SIGRID) no siempre coincide con la que ofrece la aplicación contable (SIC). Por eso, en las liquidaciones de deudores apremiables de ambos listados tuvieron que ser revisadas manualmente las fechas y comprobado los nombres y NIFs para depurar los listados finales a enviar a la AEAT. Los listados analizados se han depurado por incluir entidades extranjeras (sin NIF español y excluidas del convenio con la AEAT) y por incluir deudas que aparecían como apremiables en SIGRID pero ya se habían apremiado y enviado con anterioridad o se debían excluir por otros motivos (PS/520/2014, PS/706/2014, PS/013/2015, PS/475/2014, PS/140/2016 y PS/154/2016). Una de las circunstancias que puso de manifiesto el análisis de estos listados fue que la AEAT no asumió la gestión del cobro en ejecutiva de los sancionados extranjeros, por lo que transcurrido el periodo de pago voluntario no se realizaban otras gestiones de cobro sobre estas personas y algunas de sus deudas estaban prescritas.

**4.72.** Una vez confeccionados los listados finales (“certificados de descubierto”) todos ellos se enviaron a la firma de la Directora y del Jefe de contabilidad, y ya firmados se extrajo un archivo de texto de cada uno de ellos, desde SIC, para su envío a la sede electrónica de la AEAT. La AEAT ha devuelto todos los listados al día siguiente dando el visto bueno y comunicando las incidencias detectadas. Los listados con el visto bueno de la AEAT se han cargado tanto en SIGRID como en SIC y se han reconocido los derechos por el recargo de apremio en contabilidad. En ambos ejercicios la AEAT no ha dado el visto bueno a todas las liquidaciones apremiables por distintos motivos, siendo los más frecuentes, los errores en el NIF y en el nombre de los sancionados (por ejemplo los PS/2012/2015, PS/548/2015, PS/75/2014, PS/80/2016 y PS/102/2015) lo que vuelve a poner de manifiesto las debilidades del fichero de intervinientes que maneja la AEPD (véanse los puntos 4.22 y 4.29).

**4.73.** La AEAT llevaba un control mediante una hoja de cálculo elaborada manualmente con la información obtenida de las comunicaciones realizadas mensualmente por la AEAT sobre la realización de la deuda de los sancionados (importe recaudado, ingresado, devoluciones y coste del servicio). En base a esta información se controló el cobro de las sanciones remitidas a la AEAT, se reflejaron los movimientos contables en SIC y Sorolla, y se elaboraron los correspondientes documentos contables para su reflejo en SIGRID. No existía base de datos ni otra forma de control o conocimiento de la situación de las sanciones que aún permanecían en la AEAT pendientes de recaudación. Toda la información sobre estas sanciones se limitaba a la que se podía obtener directamente del SIC (los derechos reconocidos pendientes de cobro en ejecutiva).

**4.74.** Frente a las resoluciones de los PS de la AEPD los sancionados pueden recurrir: a) en vía administrativa, mediante el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la LPAC; b) directamente en vía judicial contencioso-administrativa (sin necesidad de hacer uso del recurso potestativo de reposición); o c) en vía judicial contencioso-administrativa tras el recurso administrativo de reposición.

**4.75.** En el año 2016 fueron recurridas 134 resoluciones de PS de la AEPD en vía administrativa mediante el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la LPAC (el importe total de las sanciones recurridas en vía administrativa sumaba 5.486,7 miles de euros). En 2017, fueron recurridas 111 resoluciones de PS en vía administrativa (el importe total de las sanciones recurridas ese año en vía administrativa ascendía a 7.508,5 miles de euros). Los recursos administrativos interpuestos, en 2016, se resolvieron de la siguiente manera: 115 fueron desestimados, once estimados, cinco parcialmente estimados y tres inadmitidos. Los interpuestos en 2017 se resolvieron de la siguiente manera: 89 fueron desestimados, ocho estimados, dos parcialmente estimados, diez inadmitidos y dos estaban pendientes de resolver.

**4.76.** Cuatro recursos de reposición estimados en 2016 lo fueron por caducidad del procedimiento producida en su fase de instrucción, lo que confirma las debilidades en relación con los tiempos de tramitación de esta fase señaladas en el punto 4.40. Otros dos recursos administrativos estimados en 2017 lo fueron porque, a pesar de haber reconocido su responsabilidad el sancionado y abonado la sanción tras el acuerdo de inicio, se continuó la tramitación del PS y recayó resolución en el mismo. Esta circunstancia pone de manifiesto una nueva deficiencia de control interno tras el establecimiento del sistema de pago anticipado (en octubre de 2016), consistente en que se pueda producir este pago sin constancia en el procedimiento ni conocimiento del instructor (véase el punto 4.54 en el que se analiza otra deficiencia similar, las duplicidades en el reconocimiento de derechos).

**4.77.** Todos los PS recurridos en reposición fueron iniciados en el periodo fiscalizado o en fechas próximas al mismo (a partir de la segunda mitad del año 2015), con excepción de un procedimiento (PS/00663/2009), cuyo acuerdo de inicio se produjo el 30 de diciembre de 2009 y su resolución el 7 de septiembre de 2016 (después de cinco años y nueve meses de tramitación fue estimado el recurso de reposición interpuesto por caducidad del procedimiento y prescripción de la infracción). En cuanto a su terminación, el artículo 124 de la LPAC establece el plazo de un mes para dictar y notificar la resolución de los recursos de reposición. En el periodo fiscalizado la AEPD no ha cumplido, de manera generalizada, este plazo de resolución de los recursos y, en algunos casos, el retraso ha llegado a ser superior a un año. El transcurso del plazo legal produce los efectos jurídicos de la desestimación presunta del recurso por silencio administrativo (que se ha producido con frecuencia), pero no exime a la Administración de su obligación de resolver, que es la que ha cumplido de manera generalizada con retraso la AEPD.

**4.78.** En 2016 se interpusieron 113 recursos judiciales en vía contencioso-administrativa frente a resoluciones de PS de la AEPD (que sumaban 4.946,1 miles de euros). En 51 de estas impugnaciones (por importe de 2.766,7 miles de euros) se había intentado la vía administrativa previamente; y en las otras 62 los interesados acudieron directamente a la vía judicial (por importe de 2.179,4 miles de euros). En 2017 fueron impugnadas en vía judicial 98 resoluciones de PS (por importe de 7.599,2 miles de euros). En 50 de estas impugnaciones (por importe de 5.205,0 miles de euros) se había intentado la vía administrativa previamente; y en las otras 48, los interesados acudieron directamente a la vía judicial (por importe de 2.394,2 miles de euros).

**4.79.** A fecha de realización de estos trabajos se habían resuelto 63 recursos judiciales interpuestos en 2016 (con 35 sentencias desestimatorias de la pretensión del sancionado, 22 estimatorias, cinco parcialmente estimatorias y un procedimiento finalizado por desistimiento), y aún estaban pendientes de sentencia otros 50 recursos judiciales. De los recursos judiciales interpuestos en 2017 se habían resuelto, a esa fecha, diecinueve de ellos (con ocho sentencias

desestimatorias de la pretensión del sancionado, diez estimatorias y un recurso inadmitido) y aún estaban pendientes de sentencia otros 79 recursos.

**4.80.** Las sentencias judiciales estimatorias y parcialmente estimatorias de las pretensiones de los sancionados se acercaron a la mitad del total de recursos judiciales resueltos. Las principales razones por las que los tribunales estimaron los recursos contra las resoluciones de la AEPD fueron, en primer lugar, por la prescripción de la infracción sancionada y, en estos casos, la estimación llevó aparejada, normalmente, la imposición de costas a la AEPD. En segundo lugar, también hay sentencias referidas a ambos ejercicios fiscalizados en las que la estimación se produjo por indefensión o falta de prueba suficiente para imponer la sanción (también con costas para la AEPD en estos supuestos). Por último, hay recursos estimados de ambos ejercicios por el allanamiento de la Agencia (sin costas en estos casos); y supuestos en los que la parte sancionada demostró haber realizado el requerimiento de pago oportunamente sin que la AEPD lo hubiese dado por bueno (con costas para la AEPD en estos supuestos). Destaca el dato de que las sentencias estimatorias de las pretensiones de los sancionados se concentraron, principalmente, en los ejercicios 2018 y 2019 (nueve de las diez sentencias estimatorias de recursos interpuestos en 2017 se dictaron en 2019). Todo lo anterior pone de manifiesto deficiencias en la resolución de los PS que tienen un coste para la Agencia (como se analizará en los puntos siguientes) y no parece que se estén resolviendo (a la vista de los porcentajes de estimación de los últimos recursos judiciales).

**4.81.** La resolución de los recursos contra las sanciones de la Agencia, durante el periodo fiscalizado, ha dado lugar a anulaciones de deuda, devoluciones de ingresos y pagos de costas e intereses de demora. Los siguientes datos se refieren a impugnaciones realizadas con anterioridad o durante el periodo fiscalizado pero resueltas en el mismo. La anulación de deuda deriva de la estimación de los recursos, ya sea en vía administrativa o judicial, que obliga a anular el derecho de cobro reconocido por la imposición de las sanciones. La deuda anulada por este motivo ascendió a 819,7 miles de euros, en 2016; y 1.449,7 miles de euros, en 2017. En 2016 se produjo una devolución de ingresos relevante, por importe de 1.180,5 miles de euros, como consecuencia de la estimación de tres recursos de reposición y la estimación parcial de otro con reducción de sanción en un 75%. En estos casos las sanciones ya habían sido abonadas por lo que se debió proceder a su devolución y no a la anulación de los derechos de cobro.

**4.82.** El importe abonado por el pago de costas ascendió, en 2016, a 20,6 miles de euros, derivados de cuatro recursos judiciales estimados contra resoluciones de la Agencia; y en 2017, a 17,4 miles de euros, derivados de cinco recursos (todos ellos interpuestos entre 2011 y 2014). Sin embargo, estos importes están aumentando significativamente después del periodo fiscalizado. Como se ha señalado en el punto 4.80 están aumentando las sentencias estimatorias de las pretensiones de los sancionados y las condenas en costas a la AEPD (que se produjeron en once de las 22 sentencias estimatorias de recursos interpuestos en 2016 y en ocho de las diez estimatorias de los interpuestos en 2017).

## **V. SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES**

### **V.1. SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS EN EL INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA AEPD, EJERCICIO 2009**

**5.1.** El Informe de fiscalización sobre la actividad de la AEPD, ejercicio 2009, referido en especial al seguimiento de las recomendaciones del Tribunal y de las resoluciones de la Comisión Mixta correspondientes al Informe relativo al ejercicio 2001, aprobado por el Pleno del Tribunal de Cuentas en su sesión de 28 de febrero de 2013, formulaba cuatro recomendaciones cuyo grado de aplicación es analizado en el presente subapartado.

*“Recomendación nº 1: Sería conveniente finalizar la integración de la gestión de los derechos por sanciones con las bases de datos contables, así como el establecimiento por escrito de los*

*procedimientos para la tramitación de expedientes por las distintas unidades del Registro General de Protección de Datos y de la Inspección de datos”.*

**5.2.** Se ha cumplido parcialmente. No se puede considerar cumplida la integración de la gestión de los derechos por sanciones con las bases de datos contables. Sigue sin ser coincidente la información que ofrece la aplicación que se utiliza para la gestión de los procedimientos sancionadores de la Agencia en su módulo de sanciones (SIGRID) y la aplicación contable (SIC). Tampoco coincide la información que se ofrece sobre la situación de los distintos PS en SIGRID, módulo procedimientos, con la situación real de estos. Además los distintos módulos que integran la aplicación SIGRID, funcionan como tres aplicaciones distintas, lo que dificulta el seguimiento de la vida completa de los expedientes tramitados en cada una de ellas. En distintos puntos de este Informe (por ejemplo, 4.21, 4.25, 4.30 y 4.64) se han puesto de manifiesto discrepancias entre ambas aplicaciones, que SIGRID no funciona como una aplicación integrada, así como casos en los que SIGRID no refleja la situación real de los procedimientos. En relación con el RGPD, el cambio del régimen jurídico sobre protección de datos, a partir del 25 de mayo de 2018, por la aplicación directa del RUEPD y la posterior aprobación de la LOPD de 2018, ha modificado las funciones y los procedimientos que se tramitan en el mismo (véanse los puntos 1.19, 3.32 y 5.7). Se puede considerar cumplida la recomendación de establecer por escrito los procedimientos para la tramitación de expedientes por la Inspección de datos, ya que a finales del año 2016 se produjo una reestructuración de la SGID por la que se creó la Unidad de Seguimiento y Calidad, como elemento de seguimiento y control de las distintas unidades de la Subdirección, la cual ha elaborado diferentes guías, documentos e instrucciones para la tramitación de los expedientes a través de SIGRID.

*“Recomendación nº 2: Se recomienda la aplicación por la AEPD de criterios homogéneos para la emisión de las providencias de apremio de acuerdo con los plazos establecidos en el Reglamento General de Recaudación, así como para la liquidación de los recargos exigibles por las deudas en periodo ejecutivo recaudadas directamente por la AEPD antes de su envío a la AEAT”.*

**5.3.** Se ha cumplido. La AEPD ha liquidado en todos los casos el recargo de apremio reducido (5%) exigible en las deudas en ejecutiva recaudadas por la propia AEPD antes de su envío a la AEAT. No obstante, no son homogéneos los plazos transcurridos desde el vencimiento del periodo voluntario para el ingreso de las sanciones, hasta la elaboración de los listados de deudores y la remisión de cada una de ellas para su cobro en ejecutiva por la AEAT (véanse los puntos 4.65 y 4.69).

*“Recomendación nº 3: Sería conveniente que la AEPD aprobara procedimientos escritos de gestión de su actividad económico-financiera, especialmente relevantes en el área de tesorería dado su volumen. En esta área de tesorería se reitera la recomendación del Informe referido al ejercicio 2001, suscrita también por la Comisión Mixta, de elaborar un adecuado estudio y planificación de las necesidades operativas de fondos, realizar previsiones de tesorería y analizar la colocación de los excedentes en inversiones financieras con adecuados niveles de rentabilidad o, en su caso, acordar su ingreso en el Tesoro Público”.*

**5.4.** No se ha cumplido. La entidad fiscalizada tiene unos excedentes de tesorería muy relevantes de los que apenas obtiene rentabilidades financieras, no elabora un presupuesto monetario que le permita adecuar los flujos de cobros y pagos que realiza, y carece de personal para realizar una gestión presupuestaria, de los cobros que debe realizar y de la tesorería que posee (véanse los puntos 3.8 y 3.9). En este Informe se hace un análisis de la evolución de la tesorería de la entidad y de su gestión y rendimientos; y se proponen cambios en la financiación de la entidad para ajustar sus ingresos y gastos y racionalizar su gestión presupuestaria y su tesorería (véase el subapartado III.1 de este Informe).

*“Recomendación nº 4: Se considera conveniente analizar la necesidad de una modificación legislativa que simplificara los tipos de ficheros de inscripción obligatoria, considerando las*

*excepciones previstas en la Directiva Europea 95/46/CE, en aras de una mayor eficacia en el cumplimiento de las funciones de la AEPD”.*

**5.5.** Esta recomendación ha perdido su vigencia tras el cambio del régimen jurídico sobre protección de datos, a partir del 25 de mayo de 2018, por la aplicación directa del RUEPD y la posterior aprobación de la LOPD de 2018. La nueva normativa suprime la función del RGPD de registro y publicación de los ficheros de datos de carácter personal, a la que se refería esta recomendación. Por lo tanto, carece de actualidad la recomendación de una modificación legislativa que simplifique los tipos de ficheros de inscripción obligatoria. El nuevo modelo contempla la figura de los responsables o encargados del tratamiento de datos, así como la de los delegados de protección de datos, y la obligación de la AEPD de mantener una relación pública y actualizada de los delegados de protección de datos accesible por cualquier persona (véanse los puntos 1.19 y 3.29).

## **V.2. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE 21 DE DICIEMBRE DE 2016, A LA VISTA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA AEPD, EJERCICIO 2009**

**5.6.** La Comisión Mixta para las Relaciones con el Tribunal de Cuentas, en su sesión del día 21 de diciembre de 2016, a la vista del Informe de fiscalización de la actividad de la Agencia Española de Protección de Datos, ejercicio 2009, referida en especial al seguimiento de las recomendaciones del Tribunal y Resoluciones de la Comisión Mixta correspondiente al Informe de fiscalización de la Agencia relativo al ejercicio 2001, acordó asumir el contenido del citado Informe, así como sus conclusiones y recomendaciones e instar a la AEPD a: 1. *“Establecer por escrito los procedimientos para la tramitación de expedientes por las distintas unidades del Registro General de Protección de Datos y de la Inspección de datos”*; 2. *“Aprobar procedimientos escritos de gestión de su actividad económico-financiera, especialmente relevantes en el área de tesorería”*; 3. *“Adoptar criterios homogéneos para la emisión de las providencias de apremio de acuerdo con los plazos establecidos en el Reglamento General de Recaudación, así como para la liquidación de todos los intereses de demora por ingresos realizados fuera del plazo voluntario y de los recargos exigibles por las deudas en periodo ejecutivo recaudadas directamente por ella”*; y 4. *“Elaborar un adecuado estudio y planificación de las necesidades operativas de fondos, realizar previsiones de tesorería y analizar la posible colocación de los excedentes en inversiones financieras”*.

**5.7.** El contenido de estos acuerdos de la Comisión Mixta coincide con las recomendaciones del Informe del Tribunal de Cuentas. Las recomendaciones del Informe número 1 y 4 coinciden con el acuerdo 1 de la Comisión Mixta; la recomendación número 2 con el acuerdo 3 de la Comisión Mixta; y la recomendación número 3 con los acuerdos 2 y 4 de la Comisión Mixta. Por lo tanto, el análisis del cumplimiento de estos acuerdos ha quedado analizado en el subapartado V.1. de este Informe.

## VI. CONCLUSIONES

### VI.1. SOBRE LA REPRESENTATIVIDAD DE LAS CUENTAS ANUALES

**6.1.** Las cuentas anuales de la AEPD correspondientes a los ejercicios 2016 y 2017 reflejan adecuadamente, en sus aspectos más significativos, su situación financiera y patrimonial, el resultado del ejercicio y la liquidación de su presupuesto, y contienen la información necesaria y suficiente para su correcta interpretación y comprensión, de acuerdo con los principios, criterios y normas contables que le eran de aplicación, excepto por las salvedades siguientes (puntos 2.2 a 2.8):

- El activo del inmovilizado intangible “Aplicaciones informáticas” se encontraba sobrevalorado en el balance por un importe de 1.107,0 miles de euros, en 2016; y de 1.208,9 miles de euros, en 2017. En paralelo, los gastos de cada uno de los dos ejercicios están infravalorados por los importes indicados, y se ven afectados también el estado total de cambios en el patrimonio neto, el estado de ingresos y gastos reconocidos y el estado de liquidación del presupuesto.
- La partida “Otro inmovilizado material” se encontraba sobrevalorada en el balance en un importe de 29,2 miles de euros, en 2016; y en 28,2 miles de euros en el de 2017. En paralelo, los gastos de cada uno de los dos ejercicios están infravalorados por los importes indicados, y se ven afectados también el estado total de cambios en el patrimonio neto y el estado de ingresos y gastos reconocidos.
- La partida del activo corriente “Deudores por operaciones de gestión” se encontraba infravalorada en el balance en 25,5 miles de euros, en 2016, por exceso de la dotación de la provisión para insolvencias de ese año en ese importe. En 2017, el exceso de la dotación de la provisión para insolvencias fue de 496,5 miles de euros y en esa misma cuantía estaba infravalorado el activo corriente “Deudores por operaciones de gestión”. Por los mismos motivos, los resultados de cada uno de los dos ejercicios están infravalorados en los importes indicados.
- La partida del activo corriente “Deudores por operaciones de gestión” se encontraba sobrevalorada en el balance en un importe de 97,2 miles de euros en 2016 y en 480,0 miles de euros en el de 2017, por errores en los reconocimientos de derechos derivados de la imposición de sanciones. Por el mismo motivo, los resultados de cada uno de los dos ejercicios están sobrevalorados en los importes indicados, y se ven afectados también el estado total de cambios en el patrimonio neto, el estado de ingresos y gastos reconocidos y el estado de liquidación del presupuesto.
- En el balance de 2017 estaba infravalorado el saldo de la cuenta presupuestaria “Derechos reconocidos de presupuestos cerrados” por 296,4 miles de euros; y sobrevaloradas las partidas extrapresupuestarias “Deudores a corto plazo por aplazamiento/fraccionamiento. Operaciones de gestión” en 14,4 miles de euros; y “Deudores a largo plazo por aplazamiento/fraccionamiento” en 282,0 miles de euros. En paralelo, se ve afectado el estado de liquidación del presupuesto.
- El saldo de la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” se encontraba sobrevalorado en 1,9 miles de euros, en 2016; y el saldo de esta misma cuenta, que pasó a denominarse “Acreedores por operaciones devengadas”, estaba sobrevalorado en 3,5 miles de euros en 2017. En paralelo, se ve afectado el estado de liquidación del presupuesto.
- A partir de octubre de 2016 la Agencia pasó a reconocer contablemente los derechos de cobro derivados de sanciones en el momento en que notificaba los acuerdos de inicio de cada procedimiento sancionador. Este incorrecto criterio contable generó una sobrevaloración de los derechos reconocidos por sanciones en una cuantía que no ha podido determinarse.

**6.2.** Existen diferencias de conciliación entre el importe de las cuentas de inmovilizado registrado en contabilidad y el importe que figura en el inventario. También hay partidas en el inventario de elementos patrimoniales que carecen de suficiente detalle para la correcta identificación de cada uno de los elementos. Durante los dos ejercicios fiscalizados se ha producido la baja en inventario de un elemento de inmovilizado. Había elementos registrados en el inventario con valor neto contable nulo y algunos de ellos, por obsolescencia, llevaban años depositados en almacenes dentro de la Agencia (puntos 2.36, 2.38 y 2.39).

**6.3.** La AEPD no cuenta con una planificación y gestión adecuada de la tesorería ni tiene plan o protocolo alguno de inversión para rentabilizar estos saldos. En la contabilización no utiliza cuentas divisionarias de la 571 ("Bancos e instituciones de crédito. Cuentas operativas"), según los distintos tipos de cuentas bancarias que tiene, para favorecer su seguimiento y control; y no se han realizado con la suficiente periodicidad conciliaciones de la contabilidad con las cuentas bancarias. Las comunicaciones a las entidades financieras de las autorizaciones y bajas de firmas de las personas para la disposición de fondos de las cuentas bancarias, en algunos casos, se dilató mucho en el tiempo con respecto al alta o la baja del empleado público en su puesto; y los arqueos de caja se emiten por el propio cajero pagador, sin que exista ningún otro control sobre los mismos (puntos 2.40 a 2.44).

## **VI.2. SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD**

**6.4.** La AEPD financia su actividad y funcionamiento con los ingresos generados en el ejercicio de su potestad sancionadora, que reconoce como derechos propios y cobra en periodo voluntario. Los presupuestos de la entidad repitieron en los dos ejercicios fiscalizados las principales magnitudes presupuestarias. Los créditos para gastos se previeron adecuadamente y su ejecución fue elevada y muy similar en ambos ejercicios; sin embargo, las previsiones de ingresos no reflejaron adecuadamente la realidad de los mismos. Los ingresos presupuestados se hicieron coincidir con los gastos, para equilibrar el presupuesto, pero los ingresos reales por las sanciones impuestas superaron ampliamente cada año las previsiones (puntos 3.2 a 3.6).

**6.5.** El sistema de financiación de la entidad, que considera todos los ingresos por sanciones como recursos propios, ha provocado que la tesorería y los derechos pendientes de cobro supongan más del 95% del total de su activo. Los excedentes de tesorería son muy elevados (pasaron de 63.465.883,07 euros, en 2016, a 66.034.291,16 euros en 2017); y apenas generan rentabilidades (6.346,48 euros en 2016, y 4.403,11 euros en 2017). La normativa que regula los recursos de la Agencia permite diseñar un sistema de financiación que mejore el aprovechamiento de los recursos públicos (puntos 3.7 a 3.9).

**6.6.** La AEPD no introdujo las novedades legislativas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC) sobre la posible tramitación simplificada de sus procedimientos sancionadores ni sobre infracciones continuadas (puntos 3.13 y 3.14).

**6.7.** A la fecha de aprobación de este Informe no se había producido el nombramiento del Presidente de la Agencia, pese a haber expirado el mandato de la Directora en julio de 2019. Ni siquiera se había publicado en el BOE la convocatoria pública de candidatos, pese a que la ley exige que esta publicación se efectúe dos meses antes de producirse la expiración del mandato (punto 3.21).

**6.8.** No se aplicaron al funcionamiento del consejo consultivo (CC) las novedades normativas de la LRJSP, que prevén la posibilidad de que las sesiones se celebren a distancia, las convocatorias se remitan por medios electrónicos, o se puedan grabar las sesiones. Tampoco se facilitó a los miembros del CC información sobre los temas del orden del día de las reuniones con una antelación mínima de dos días prevista en la ley, sino que se entregaba un dossier a cada uno de ellos en el mismo acto de cada reunión. No se ha cumplido en el CC el principio de presencia

equilibrada de mujeres y hombres (puntos 3.26, 3.27, 3.28 y 3.78).

**6.9.** La relación de puestos de trabajo (RPT) de la AEPD no reflejaba la formación específica y la titulación exigida para cada puesto de funcionario; ni la titulación académica, los méritos específicos y los cometidos de cada puesto de trabajo de los laborales. La organización formal de la Agencia descrita en la RPT no reflejaba la organización real ni el contenido de los puestos de trabajo concretos desarrollados por muchas personas durante el periodo fiscalizado (punto 3.31).

**6.10.** Durante el periodo fiscalizado hubo un número relevante de puestos con reserva no ocupados en la AEPD que podrían estar teniendo una repercusión negativa sobre la organización del trabajo. Dos puestos provistos mediante contratos de interinidad tenían una antigüedad de once y seis años, respectivamente, por lo que no respondían a la situación de temporalidad prevista para este tipo de contratos. Por otra parte, estaban pendientes de resolver algunas reclamaciones administrativas y judiciales, en las que se solicita el reconocimiento de una relación laboral, que habían interpuesto diversas personas que habían prestado servicios para la AEPD en virtud de sucesivos contratos de prestación de servicios entre 2004 y 2018 (puntos 3.32 a 3.34).

**6.11.** En los nombramientos realizados por libre designación no se ha elaborado documentación justificativa de la selección de los nombrados. Por su parte, la AEPD ha implantado un programa de teletrabajo que precisa desarrollar los criterios de control y los sistemas de evaluación del desempeño del trabajo por las personas acogidas al mismo (puntos 3.36 a 3.38).

**6.12.** La AEPD no ha incluido en las dos relaciones certificadas de contratos remitidas al Tribunal de Cuentas, en 2016 y 2017, los contratos patrimoniales, ni los tres convenios de contenido económico, ni las dos encomiendas de gestión celebrados en esos ejercicios y que debería haber incluido, de acuerdo con la Instrucción de remisión de contratos aprobada por el Pleno del Tribunal (punto 3.54).

**6.13.** Los expedientes de contratación no incluyeron, entre las actuaciones preparatorias del contrato, informes económicos, estudios de costes o estudios de mercado que avalen razonadamente los importes presupuestados para la contratación. Algunos expedientes preveían la constitución por los licitadores de una garantía provisional del 3% del presupuesto de licitación, pero no justificaban las razones de su exigencia. En los contratos celebrados por procedimiento negociado los expedientes no justificaban adecuadamente el empleo de este procedimiento, ni acreditaban que se hubiese llevado a cabo una negociación con diversos candidatos, ni identificaban qué supuesto concreto de los previstos en la ley justificaban su uso. Los expedientes de los contratos menores no incluían justificación de la necesidad de contratar, ni documento alguno que estableciese el “valor estimado” del contrato; tampoco documentación del cumplimiento por las empresas contratistas de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional. En escasos expedientes de contratos menores se valoraron las ofertas económicas presentadas y, cuando se hizo, la justificación de la elección de adjudicatario fue muy limitada e insuficiente. En algunos casos se señalaba que se habían presentado tres ofertas, pero estas no constaban en el expediente de los contratos (puntos 3.56, 3.58, 3.60, 3.64, 3.71 y 3.72).

**6.14.** Las relaciones comprensivas de los contratos menores que fueron facilitadas por la entidad en soporte informático presentaban errores que ponen de manifiesto que los controles sobre estas bases de datos son insuficientes. Cuatro contratos menores superaron el importe máximo previsto y existen supuestos en los que se pueden apreciar indicios de haberse producido un posible fraccionamiento del objeto del contrato, por tratarse de contratos menores vinculados entre sí por una misma finalidad y adjudicados a la misma empresa (puntos 3.66 a 3.70).

**6.15.** El portal de transparencia de la Agencia no permite verificar las condiciones de accesibilidad de su página web, ni permite al ciudadano conocer las normas sobre las formas de acceso a la información y sobre los distintos medios para su solicitud. La AEPD tampoco publica en el citado portal los mecanismos para que el solicitante pueda conocer el estado en que se encuentran la tramitación de sus solicitudes y descargar documentos relacionados con las mismas. La



información publicada por la Agencia presenta algunas deficiencias en materia de contratación, cuentas anuales, marco normativo, ejecución presupuestaria y derechos reales sobre bienes inmuebles (puntos 3.82 a 3.92).

### **VI.3. SOBRE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA**

**6.16.** Se han detectado diversas carencias en la implantación técnica del Esquema Nacional de Seguridad y en aspectos relacionados con la accesibilidad web de la página de la Agencia (véanse los puntos 4.2 y 4.3).

**6.17.** Las aplicaciones desarrolladas por la AEPD no organizan su código fuente en un espacio de nombres que las identifique claramente. Además, la Agencia trabaja con las empresas que desarrollan sus aplicaciones, fundamentalmente, en modo factoría de software (en remoto), y estas empresas realizan su propia gestión del código fuente, por lo que la Agencia tiene el riesgo de no poder controlar adecuadamente la última versión del mismo (punto 4.6).

**6.18.** La Agencia no ha consolidado ni adecuado o reformado los dos Centros de Proceso de Datos de los que dispone; ni utiliza, en este ámbito, medios compartidos en la AGE para evitar posibles riesgos y racionalizar la utilización de infraestructuras. El proceso de anonimización de documentos que utiliza es manual, bastante susceptible de error humano, y no ha incorporado procesos automáticos de revisión (puntos 4.13 y 4.14).

**6.19.** La aplicación, utilizada para gestionar la inspección e instrucción de los procedimientos sancionadores y para obtener información sobre las reclamaciones presentadas, los documentos generados durante la tramitación de los expedientes administrativos, y las notificaciones y sanciones impuestas, no proporciona una visión única de un expediente administrativo (sino que los tres módulos que integran la aplicación funcionan como tres aplicaciones distintas). Tampoco genera un número de expediente por denunciado (sino que asigna un número de expediente por cada denuncia/reclamación con independencia del número de denunciados); ni está suficientemente automatizado o formalizado el proceso para sincronizar SIGRID con el cobro de sanciones realizado en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y su reflejo en la contabilidad. La aplicación SIGRID no muestra los criterios de filtrado que aplica por defecto en cada pestaña, ni todos los campos disponibles en el listado (puntos 4.7 a 4.12).

**6.20.** La información que contiene SIGRID en su base de datos no coincide en todos los casos con la situación real de los distintos procedimientos. Así, procedimientos terminados se mostraban en la aplicación en estados y fases distintas de la terminación. En algunos casos se reflejaban fechas de asignación de expedientes posteriores a la caducidad de los procedimientos; y en otros no se incluían fechas. El fichero de intervinientes en los procedimientos no contenía datos suficientes, lo que dificultaba la práctica de las notificaciones e imposibilitaba el seguimiento, a través de los NIF de los sancionados o investigados, de la práctica de los trámites en los procedimientos en los que intervenían (puntos 4.21, 4.22, 4.24, 4.30 y 4.31).

**6.21.** Se produjeron dilaciones relevantes en la asignación de los procedimientos a los inspectores (lo que reduce los tiempos de actuaciones previas de investigación, que caducan al año); y, sobre todo, en la asignación de cada procedimiento sancionador a un instructor (que disminuye el tiempo efectivo de instrucción de cada procedimiento, que caduca a los seis meses). Los tiempos medios de instrucción de los procedimientos superaron el plazo de caducidad (180 días) en 2016. En 2017, aunque estos tiempos medios de instrucción disminuyeron, el 23% de los procedimientos analizados resueltos en este ejercicio habían excedido el tiempo de instrucción de 180 días. Debe tenerse en cuenta, a estos efectos, que una parte importante de los recursos de los sancionados se fundamentó en la prescripción de las infracciones y la caducidad de los procedimientos (puntos 4.38, 4.42, 4.44, 4.48 y 4.80)

**6.22.** En casi dos de cada tres procedimientos en los que se ofreció la posibilidad de pago anticipado con descuento, los sancionados se acogieron a ella tras la implantación de esta medida. En 2017, los ingresos por pago anticipado ya superaron a los ingresos por el pago de las sanciones tras la resolución sancionadora, al utilizarse este sistema de pago voluntario en un número cada vez mayor de procedimientos (puntos 4.57 y 4.64).

**6.23.** El análisis de los aplazamientos y fraccionamientos resueltos en los ejercicios fiscalizados ha puesto de manifiesto que la AEPD, en algunos casos en los que se incumplió el pago de algunas de las cuotas vencidas, no apremió la deuda pendiente ni canceló el fraccionamiento concedido. La aplicación SIGRID no mostraba con exactitud las cuotas ingresadas y pendientes de los fraccionamientos (puntos 4.62 y 4.63).

**6.24.** La remisión de las listas de deudores a la AEAT para el cobro de las sanciones en vía ejecutiva se produjo sin periodicidad y con distinta antigüedad de las deudas remitidas. El análisis del proceso de elaboración de los listados de deudores por parte de la AEPD para su remisión a la AEAT puso de manifiesto la realización de trabajos complejos, de forma manual y susceptibles de errores, problemas con los datos de NIF y nombre de los sancionados y diferencias de conciliación entre las aplicaciones SIC y SIGRID. No existía base de datos ni otra forma de control o conocimiento de la situación de las sanciones que aún permanecían en la AEAT pendientes de recaudación y la información sobre estas sanciones se limitaba a la que se podía obtener directamente del SIC (puntos 4.65, 4.68, 4.69, 4.71, 4.72 y 4.73).

**6.25.** En relación con los recursos administrativos contra las resoluciones de la AEPD, la Agencia no ha cumplido, de manera generalizada, con el plazo de resolución de los recursos de reposición fijado por el artículo 124 de la LPAC. En cuanto a las sentencias judiciales, las estimatorias y parcialmente estimatorias de las pretensiones de los sancionados se acercaron a la mitad del total de recursos judiciales resueltos, dando lugar a anulaciones de deuda, devoluciones de ingresos y pagos de costas e intereses de demora (puntos 4.77 y 4.80).

#### **VI.4. SOBRE EL SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES**

**6.26.** El Informe de fiscalización sobre la actividad de la AEPD, ejercicio 2009, formuló cuatro recomendaciones. Una de ellas se considera cumplida, otra cumplida parcialmente, una tercera no cumplida y, por último, la cuarta ha perdido vigencia tras un cambio de régimen jurídico (puntos 5.1 a 5.7).

#### **VII. RECOMENDACIONES**

**7.1.** Se recomienda a la Agencia instar de las autoridades presupuestarias una modificación en su sistema de presupuestación y de su financiación, consistente en que pase a financiarse con una transferencia de los Presupuestos Generales del Estado (compatible con la posibilidad de generar una reserva con un porcentaje de los ingresos que genere) y sea el Tesoro Público el que se encargue de los cobros de las sanciones impuestas por la AEPD en periodo voluntario.

**7.2.** La Agencia debe introducir cambios en su sistema de contabilización de los derechos de cobro por sanciones, de forma que los derechos solo se reconozcan en el momento del ingreso anticipado de la sanción o de la notificación de la resolución sancionadora, no cuando tiene lugar la notificación del acuerdo de inicio de los procedimientos.

**7.3.** La Agencia debería conciliar el inventario de los elementos patrimoniales con la contabilidad, además de depurar, desafectar y retirar del inventario los elementos obsoletos. También debería identificar correctamente cada uno de los elementos que integran el inventario.

**7.4.** La Agencia debería elaborar un presupuesto de tesorería que le permitiera planificar y gestionar adecuadamente su tesorería y rentabilizar sus saldos. Además debería realizar con suficiente periodicidad conciliaciones de la contabilidad con las cuentas de los bancos. También debería mejorar las comunicaciones con las entidades financieras en cuanto a las bajas y altas de las personas autorizadas para la disposición de fondos de las citadas cuentas y mejorar los mecanismos de control interno de los arqueos de caja.

**7.5.** La Agencia debería mejorar los sistemas y procesos informáticos para corregir las carencias y deficiencias señaladas en este Informe; así como mejorar la coherencia de la información y la comunicación entre las distintas aplicaciones informáticas que utiliza para su gestión.

**7.6.** La Agencia debería reducir los tiempos de asignación a los inspectores de los expedientes de investigación y, sobre todo, los tiempos de asignación a los instructores de cada procedimiento sancionador, para permitir más tiempo al propio proceso de investigación e instrucción y evitar situaciones de caducidad de los procedimientos.

**7.7.** La Agencia debería elaborar unos criterios uniformes y homogéneos en relación con la información que remite a la AEAT a efectos de continuar la gestión de cobro de los deudores, mejorando la periodicidad en la remisión de los listados. Además sería conveniente que implementara algún mecanismo automático en la elaboración y revisión de esta información, integrando la información de las aplicaciones SIC y SIGRID.

**7.8.** La Agencia debería mejorar el control interno de los plazos de prescripción de las infracciones para evitar sentencias judiciales estimatorias para los sancionados y el correspondiente coste para la Agencia.

Madrid, 31 de octubre de 2019

LA PRESIDENTA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a surname, all enclosed within a long, sweeping horizontal line that extends to the right.

María José de la Fuente y de la Calle



**ANEXOS**



## RELACIÓN DE ANEXOS

---

**ANEXO I. Obligaciones y derechos reconocidos netos de la AEPD en 2016 y 2017.**

**ANEXO II. Balances de la AEPD de 2016 y 2017.**

**ANEXO III. Cuentas de resultado económico patrimonial de la AEPD de 2016 y 2017.**





ANEXO I

**Obligaciones y derechos reconocidos netos de la AEPD en 2016 y 2017**

en euros

<b>Presupuesto de gastos</b>	<b>Obligaciones Reconocidas Netas</b>	
<b>Capítulos</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1 Gastos de personal	6.349.136,54	6.380.815,49
2 Gastos corrientes en bienes y servicios	4.326.245,74	4.210.965,21
3 Gastos financieros	19.196,34	16.127,57
4 Transferencias corrientes	267.940,00	279.930,67
<b>TOTAL OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>10.962.518,62</b>	<b>10.887.838,94</b>
6 Inversiones reales	481.112,66	777.485,75
<b>TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL</b>	<b>481.112,66</b>	<b>777.485,75</b>
<b>TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>	<b>11.443.631,28</b>	<b>11.665.324,69</b>
8 Activos financieros	5.436,34	7.963,88
<b>TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS</b>	<b>5.436,34</b>	<b>7.963,88</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>11.449.067,62</b>	<b>11.673.288,57</b>
<b>Presupuesto de ingresos</b>	<b>Derechos Reconocidos Netos</b>	
<b>Capítulos</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
3 Tasas, precios públicos y otros ingresos	19.407.204,87	21.726.247,29
4 Transferencias corrientes	14.194,42	22.818,66
5 Ingresos patrimoniales	6.346,48	4.403,11
<b>TOTAL OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>19.427.745,77</b>	<b>21.753.469,06</b>
<b>TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>	<b>19.427.745,77</b>	<b>21.753.469,06</b>
8 Activos financieros	6.443,48	6.894,20
<b>TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS</b>	<b>6.443,48</b>	<b>6.894,20</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>19.434.189,25</b>	<b>21.760.363,26</b>

Fuente: Cuentas anuales rendidas por la AEPD ejercicios 2016 y 2017.

## ANEXO II

## Balances de la AEPD de 2016 y 2017

en euros

Epígrafes	2016	2017
<b>A) Activo no corriente</b>	<b>3.748.342,22</b>	<b>3.667.636,96</b>
I. Inmovilizado intangible	1.758.434,09	1.621.120,71
II. Inmovilizado material	1.872.845,35	1.710.571,25
VI. Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo	117.062,78	335.945,00
<b>B) Activo corriente</b>	<b>72.851.258,78</b>	<b>77.346.760,70</b>
III. Deudores y otras cuentas a cobrar	9.383.126,15	11.309.150,30
V. Inversiones financieras a corto plazo	2.249,56	3.319,24
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	63.465.883,07	66.034.291,16
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>76.599.601,00</b>	<b>81.014.397,66</b>
<b>A) Patrimonio neto</b>	<b>74.923.833,91</b>	<b>79.323.303,98</b>
II. Patrimonio generado	74.923.833,91	79.323.303,98
<b>C) Pasivo corriente</b>	<b>1.675.767,09</b>	<b>1.691.093,68</b>
I. Provisiones a corto plazo	1.173.823,30	1.173.800,51
II. Deudas a corto plazo	0	635,10
IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	501.943,79	516.658,07
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	<b>76.599.601,00</b>	<b>81.014.397,66</b>

Fuente: Cuentas anuales rendidas por la AEPD ejercicios 2016 y 2017.

## ANEXO III

## Cuentas de resultado económico patrimonial de la AEPD de 2016 y 2017

en euros

Epígrafes	2016	2017
2. Traslaciones y subvenciones recibidas	257.268,62	269.434,51
6. Otros ingresos de gestión ordinaria	18.249.954,70	20.403.761,29
7. Excesos de provisiones	751.608,17	749.404,90
<b>A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>19.258.831,49</b>	<b>21.422.600,70</b>
8. Gastos de personal	-6.349.139,66	-6.380.812,37
9. Traslaciones y subvenciones concedidas	-267.940,00	-279.930,67
11. Otros gastos de gestión ordinaria	-4.424.606,76	-4.458.369,64
12. Amortización del inmovilizado	-1.064.084,81	-1.079.077,89
<b>B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>-12.105.771,23</b>	<b>-12.198.190,57</b>
<b>I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria</b>	<b>7.153.060,26</b>	<b>9.224.410,13</b>
13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	0,00	-40,34
14. Otras partidas no ordinarias	695,48	0,00
<b>II Resultado de las operaciones no financieras</b>	<b>7.153.755,74</b>	<b>9.224.369,79</b>
15. Ingresos financieros	690.850,18	354.166,68
16. Gastos financieros	-19.196,34	-16.127,57
20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	-1.967.891,65	-2.791.744,36
<b>III Resultado de las operaciones financieras</b>	<b>-1.296.237,81</b>	<b>-2.453.705,25</b>
<b>IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio</b>	<b>5.857.517,93</b>	<b>6.770.664,54</b>

Fuente: Cuentas anuales rendidas por la AEPD ejercicios 2016 y 2017.



## **ALEGACIONES FORMULADAS**





TRIBUNAL DE  
CUENTAS

E 201900200000553  
02/08/2019 12:59:24

REGISTRO GENERAL. OFICINA PADRE DAMIÁN  
CSV: 31253-31326-47156-36355



REGISTRO DE SALIDA  
Nº Registro:058797/2019  
Fecha:02/08/2019 11:01:00  
F.Pres:02/08/2019 - U: DI

Sr. D. Javier Medina Guijarro  
Consejero  
Departamento Financiero y de Fundaciones y otros Entes Estatales  
Sección de Fiscalización  
Tribunal de Cuentas  
Calle Padre Damián 19  
28036 Madrid

De acuerdo con lo previsto por el artículo 44.1 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, y dentro del plazo señalado al efecto, se remiten alegaciones y documentación complementaria sobre el texto del "Anteproyecto de Informe de Fiscalización de la Agencia Española de Protección de Datos, ejercicios 2016 y 2017".

Mar España Martí  
Directora

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	APDPF14BC806CE0215EF83B60-86150	<b>Fecha</b>	02/08/2019
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	la Directora - Mar España Martí		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sedeagpd.gob.es">https://sedeagpd.gob.es</a>	<b>Página</b>	1/1







# ALEGACIONES AL ANTEPROYECTO DE INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA AEPD, EJERCICIOS 2016 Y 2017.

En contestación al Anteproyecto de Informe de fiscalización de la AEPD, ejercicios 2016 y 2017, que se ha recibido en la AEPD el pasado 10 de julio, se formulan las siguientes alegaciones dentro del plazo concedido a tal efecto y con arreglo a los apartados del Informe.

## I. INTRODUCCIÓN DEL INFORME

### I.2. ÁMBITOS SUBJETIVO, OBJETIVO Y TEMPORAL DE LA FISCALIZACIÓN y I.3. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA AEPD

En términos generales, se pone de manifiesto que la actividad de la AEPD y su carga de gestión ha cambiado mucho desde el año 2016, en parte por la entrada en vigor de nuevas normas que han afectado a toda la AGE como son las leyes 39/2015, 40/2015, 9/2017, y particularmente y de forma mucho más intensa por normas directamente relacionadas con la actividad de la AEPD: RGPD y LOPDGDD. Sería de agradecer que el informe de la fiscalización reflejara esta situación en toda la dimensión que tiene.

Es cierto que el informe se refiere a la gestión de 2016 y 2017 pero también lo es que el propio TCu ha analizado igualmente hechos y actuaciones anteriores y posteriores relevantes. Indudablemente lo sucedido en la AEPD desde la aprobación del RGPD en mayo de 2016 es de gran relevancia, y durante los años analizados se ha trabajado con sometimiento al régimen jurídico vigente y en la adaptación al nuevo en paralelo, lo que ha complicado extraordinariamente la gestión. En este sentido se pone de manifiesto que el RGPD entró en vigor en mayo de 2016, aunque su aplicación se postpusiera a mayo de 2018, según lo establecido en su artículo 99.

En esos dos años la actividad formativa y preparatoria de la AEPD ante sector público y privado elaborando guías, herramientas, convocando jornadas de formación, etc... ha sido de una intensidad muy alta. (A título de ejemplo se adjunta relación de guías, orientaciones y herramientas realizadas en el marco del Plan Estratégico o en fase de elaboración. ANEXO1).

Los cambios normativos marcan un ritmo que no siempre se puede seguir, particularmente en su acompañamiento con las nuevas tecnologías y, a día de hoy, hay cambios que no se han completado: falta el Estatuto, y el nuevo procedimiento sancionador está en construcción por lo que no cabe que las aplicaciones informáticas estén adaptadas al 100%.

Por otra parte, precisamente en estos últimos ejercicios se han ido introduciendo mejoras de gestión, que no se reflejan en el informe que se centra mucho más en los fallos de gestión, probablemente por la metodología aplicada. Lo cierto es que parte de las debilidades

detectadas ya han sido corregidas en ejercicios posteriores y otras se corregirán a partir de este informe, aunque evidentemente no en las cuentas de los ejercicios del 2016 y 2017, al estar ya cerradas e incluso informadas de conformidad con el marco normativo de información financiera. Se solicita por tanto que se indiquen en el informe de fiscalización los fallos de gestión detectados que ya están corregidos en la actualidad.

## I.5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA AGENCIA Y SUS MODIFICACIONES LEGALES

- **Deficiencia:** En el punto 1.19 (aplicable también al 3.29) se recoge que “El RGPD era el órgano que gestionaba, en el periodo fiscalizado, el registro y publicación de los ficheros automatizados de datos de carácter personal y de los códigos tipo, la instrucción de los expedientes de autorizaciones de transferencias internacionales de datos, y la atención a las consultas presentadas por los ciudadanos sobre el ejercicio de sus derechos y recepción de reclamaciones.”.

### **Alegaciones:**

1. Convendría suprimir el calificativo “automatizados” para referirse a los ficheros de datos personales sobre los que había la obligación de notificarlos a la AEPD para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, pues a estos efectos no se hace ninguna distinción entre ficheros automatizados, manuales o semiautomatizados (ver los artículos 4, 20, 25 y 26 de la LOPD de 1999, y 52 y siguientes de su Reglamento de desarrollo de 2007). Es decir, todos los ficheros debían notificarse a la AEPD.
2. En el periodo de fiscalización, esta Subdirección inició su transformación y comenzó ya a asumir una parte importante de las funciones proactivas que el RGPD asigna a las autoridades de protección de Datos y entre ellas las de promover la sensibilización del público y su comprensión de los riesgos, normas, garantías y derechos en relación con el tratamiento de datos, y la de los responsables y encargados del tratamiento acerca de las obligaciones que les incumben. Además de continuar con la tramitación de sus funciones tradicionales que son las citadas en el informe, ha multiplicado sus actuaciones de acompañamiento a los más diversos sectores. Entre las nuevas funciones destacan elaboración de guías y especialización de sus canales de atención a distintos colectivos como son los menores, los responsables o las AAPP y el desarrollo de actividades de formación.

## II. ANÁLISIS DE LA REPRESENTATIVIDAD DE LAS CUENTAS ANUALES

### II.2. BALANCE Y CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

- **Deficiencia.** En el punto 2.9 donde se indica que “La sobrevaloración señalada en el punto 2.2 del activo del inmovilizado intangible “Aplicaciones informáticas”, en 1.107,0 miles de euros (el 63,66% de su importe) en el balance de 2016 y en 1.208,9 miles de euros (el 76,91% de su importe) en el de 2017, se debe a la incorrecta activación de determinados costes que deberían haber sido aplicados como gastos del ejercicio en el que se produjeron. En efecto, se han activado incorrectamente, como aplicaciones informáticas, renovaciones anuales de dominios web, licencias anuales de software, costes devengados por la adaptación del gestor de contenidos de la página web ya existente en el organismo desde 2014 y los servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo de la página web y de los sistemas NOTA, RENO, REST@ y SIGRID. También se encuentran sobrevalorados tres elementos de inmovilizado intangible que han finalizado su vida útil hace varios ejercicios y presentan todavía importes pendientes de amortizar.”

**Alegaciones.** Durante el ejercicio 2019 ya se ha modificado el criterio de imputación contabilizándose como gasto corriente.

No obstante, respecto al mantenimiento de RENO y REST@, desde el año 2015 la AEPD aplica el gasto al concepto 216 del presupuesto de gastos, por lo que no se incluye en inventario

- **Deficiencia.** El punto 2.10 donde indica “Para el cálculo de la sobrevaloración señalada en el punto anterior se ha considerado incorrecta la activación como aplicaciones informáticas de las renovaciones anuales de dominios web y de las licencias anuales de software, dado que las renovaciones son derechos de uso anuales, caducan en un año y no cumplen los requisitos que establece el Plan General de Contabilidad Pública (PGCP) para ser activadas como inmovilizado. Ni los dominios ni las licencias pueden ser usados durante más de un ejercicio económico, porque han sido contratados reservándose el suministrador la facultad de revocarlos al inicio de la siguiente anualidad en caso de que no se efectúe de nuevo su contratación y pago”

**Alegaciones.** La interpretación que llevó a su activación como aplicaciones informáticas fue la de considerar que las licencias pueden ser consideradas activo intangible con vida indefinida para este caso en que se ha adquirido y luego en los restantes años se ha ido renovando las mismas y, por tanto, se consideran inventariables, tal como ha ido haciendo la Agencia estos años, tras solicitar asesoramiento al respecto de la Intervención General de la Administración del Estado.

- **Deficiencia.** El punto 2.14 donde indica “Por último, tres elementos del activo, inventariados y contabilizados como “Aplicaciones informáticas”, ya habían finalizado su vida útil varios ejercicios atrás; y, sin embargo, presentaban todavía importes pendientes de amortizar. La situación en la que se encontraban estos elementos era la misma a 31 de diciembre de 2016

y de 2017; y su valoración, por un importe de 346,1 miles de euros, pendiente de amortizar, da lugar a una sobrevaloración por esa cuantía del activo "Aplicaciones informáticas".

**Alegaciones.** Al estar ya cerrados los dos ejercicios fiscalizados, se va a proceder en el ejercicio 2019 a una rectificación de amortización de ejercicios cerrados de dos de los elementos del activo a que se refiere y que son en concreto:

- Convenio MAP-UNIVERSIDAD ALCALA DE HENARES, y cuya vida útil finalizó en 2006
- Licencia ANTIVIRUS SAV ACTIVE (MCAFEE) y cuya vida útil finalizó en 2007

Respecto a la APLICACIÓN SIGRID, la AEPD se podrá cambiar el criterio de amortización cuando finalice su vida útil.

- **Deficiencia.** El punto 2.15 donde indica en un cuadro "el cálculo del exceso de valoración del activo del inmovilizado intangible "Aplicaciones Informáticas" en el balance de la entidad, clasificado según el motivo que dio lugar a la valoración incorrecta, para cada uno de los dos ejercicios fiscalizados"

**Alegaciones.** Contestada en la alegación del punto 2.10

- **Deficiencia.** Los puntos 2.17 a 2.20 hacen referencia a errores en los cálculos para la dotación de la provisión para insolvencias.

**Alegaciones.** Al respecto se señala que, detectadas las causas de los errores: toma como referencia la fecha en que se contrajeron en lugar de la fecha de su vencimiento en algunos casos o dejar fuera del cálculo las impuestas a entidades extranjeras, se procederá adecuadamente en el ejercicio 2019. Igualmente se informa que se intentará incluir la gestión recaudatoria de las deudas de entidades extranjeras con ocasión de la revisión del convenio de recaudación suscrito con la AEAT.

- **Deficiencias.** El punto 2.21 indica "La sobrevaloración, señalada en el punto 2.5, de la partida del activo corriente "Deudores por operaciones de gestión", por importe de 97,2 miles de euros en el balance de 2016 y de 480,0 miles de euros en el de 2017, deriva de la existencia de procedimientos sancionadores que dieron lugar al reconocimiento de derechos varias veces, o por importes inferiores o superiores a los señalados en los acuerdos de inicio o de resolución de esos procedimientos. Los saldos que afectan a los ejercicios fiscalizados resultan de errores en el reconocimiento de derechos de tres procedimientos de 2016 y dos de 2017 cuyo detalle se desarrolla en el cuadro 3".

**Alegaciones.** Los errores están localizados en un momento temporal concreto y se produjeron en la fase en la que se estaba llevando a cabo la actualización de la aplicación SIGRID para reflejar las nuevas sanciones con posibilidad de pronto pago. Las duplicidades en la contabilización de derechos de sanciones se produjeron al contabilizarse masivamente los movimientos de sanciones pendientes de reconocimiento de derecho desde la entrada en vigor de la Ley 39/2015 hasta que la aplicación SIGRID estuvo actualizada, incluyendo

erróneamente algunos procedimientos sancionadores en los que ya había sido contabilizado previamente el derecho manualmente con el acuerdo de inicio. Estos errores han sido ya subsanados y se han adoptado las medidas necesarias para que, en caso de producirse algún nuevo error figure identificado como tal, tanto en SIGRID como en SIC3, con un reflejo contable fiel.

- Deficiencias.** El punto 2.23 indica que *“La sobrevaloración señalada en el punto 2.7, del saldo de la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” en el balance de 2016, en 1,9 miles de euros, fue consecuencia de un error en la contabilización de la factura N.º 0007714111, de fecha 31 de diciembre de 2016. El importe de dicha factura debió imputarse en el mismo ejercicio 2016 a la cuenta 400000 “Acreedores por obligaciones reconocidas Presupuesto de gastos corriente”. No obstante, este error en la imputación contable no da lugar a una modificación en el saldo final del epígrafe VI “Acreedores y otras cuentas a pagar” del balance de 2016. La sobrevaloración por 3,5 miles de euros en el balance de 2017, señalada en el mismo punto, del saldo de la cuenta 413, que pasó a denominarse “Acreedores por operaciones devengadas”, fue consecuencia de un error en la contabilización de la factura N.º S1762347, de fecha 5 de noviembre de 2017. El importe de dicha factura debió imputarse en el mismo ejercicio 2017 a la cuenta 400000 “Acreedores por obligaciones reconocidas. Presupuesto de gastos corriente”. No obstante, este error de imputación contable no da lugar a una modificación en el saldo final del epígrafe VI “Acreedores y otras cuentas a pagar” del balance de 2017”*

**Alegaciones** Respecto a la factura de 2016, en la cantidad de 1.898,32 € se corresponde con un mantenimiento informático de la empresa HP SERVICIOS ESPAÑA, SL, que tuvo entrada en el Registro Contable de Facturas en fecha 31 de diciembre de 2016 (día no laborable en la AGE), no pudiendo ser aceptada hasta el primer día laborable del año (2 de enero de 2017), por tanto, fue pagada en ese mismo ejercicio una vez que se dio la conformidad al servicio prestado en enero de 2017.

- Deficiencias.** El punto 2.24 y siguientes indica que *“A partir de la entrada en vigor de la LPAC (2 de octubre de 2016), la AEPD pasó a reconocer los derechos de cobro en el momento en que se producía la notificación del acuerdo de inicio de cada procedimiento sancionador, en lugar de hacerlo en el de la notificación de la resolución sancionadora. Este cambio de criterio supuso el incumplimiento de la normativa que regula la contabilización de estos derechos, como se analizará en detalle en los tres puntos siguientes. El reconocimiento de los derechos de cobro por el importe total de la sanción prevista y en el momento del inicio del procedimiento sancionador, dio lugar a que se adelantase indebidamente su contabilización y se produjese un incremento relevante, pero inadecuado, de su cuantía. Además, dio lugar a importes relevantes de anulaciones de liquidaciones como consecuencia del cobro anticipado con reducciones del 40% de las sanciones ya reconocidas por su totalidad, así como de los procedimientos instruidos que concluían sin sanción (pero para los cuales ya se había reconocido el derecho a cobrarla). Por ello, los importes contabilizados como derechos de cobro en 2016 y 2017 están afectados por la falta de homogeneidad en los criterios contables aplicados y están sobrevalorados. La cuantificación concreta de esta salvedad no resulta posible, ya que obligaría al análisis de la terminación de cada procedimiento en el que se reconocieron los derechos de cobro con*

*el acuerdo de inicio, para poder determinar así el exceso de los derechos reconocidos y de las anulaciones de liquidaciones a que dieron lugar. Pero, en cualquier caso, al afectar a todos los procedimientos sancionadores iniciados a partir de octubre de 2016, tiene un efecto significativo sobre los estados financieros de la Entidad”*

**Alegaciones.** Esta deficiencia se encuentra subsanada y actualmente se reconocen y se contabilizan los derechos de cobro bien en el momento de la recaudación, es decir, del ingreso de la sanción con las reducciones por pronto pago, o bien, para el caso que los sancionados no se acojan al pronto pago, en el momento en que se notifica la resolución sancionadora final.

### II.3. ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

- **Deficiencias.** El punto 2.28 señala que *“La sobrevaloración de la cuenta de activo “Aplicaciones informáticas”, expuesta en el punto 2.2 y explicada en los puntos 2.9 a 2.15, implica que en el estado de liquidación del presupuesto están sobrevaloradas las obligaciones reconocidas en el capítulo VI (inversiones reales) del presupuesto de gastos e infravaloradas las del capítulo II (gastos corrientes en bienes y servicios) al haberse imputado obligaciones reconocidas en el primero de ellos que deberían haberlo sido en el segundo”*.

**Alegaciones.** La sobrevaloración que señalan viene determinada porque en esos casos señalados se consideraba aplicar el gasto al capítulo 6 y no a gastos corrientes (capítulo 2) y por tanto inventariables. Como ya se ha explicado en las alegaciones a la deficiencia del punto 2.9 se ha procedido en este ejercicio 2019 a considerar su correcta imputación a la hora de licitar nuevos expedientes.

- **Deficiencias.** El punto 2.29 habla de *“La sobrevaloración de la partida del activo corriente “Deudores por operaciones de gestión”, expuesta en el punto 2.5 y explicada en el punto 2.21, implica que están sobrevalorados los derechos reconocidos brutos en un importe de 97,2 miles de euros en 2016 y de 480,0 miles de euros en 2017”*.

**Alegaciones.** Esta deficiencia ya está contestada en el punto 2.21.

### II.4. MEMORIA DE LAS CUENTAS ANUALES

- **Deficiencias.** El punto 2.33 señala que *“Las memorias, tanto la del ejercicio 2016 como la de 2017, ofrecen información discrepante sobre el remanente de tesorería en dos apartados distintos, sin explicar esa discrepancia. En el apartado uno de cada memoria se explica la situación del remanente de tesorería a 31 de diciembre de ese año, y se calcula, para cada*

uno de ellos, el “remanente de libre disposición” (que ascendía a 71.107,7 miles de euros, en 2016, y 75.784,4 miles de euros en 2017). En el apartado VI.9.b) de las memorias, bajo el epígrafe estado del remanente de tesorería, se ofrece otra cuantía de “remanente de tesorería no afectado” (72.281,6 miles de euros, en 2016; y 76.908,6 miles de euros, en 2017). La diferencia entre estas dos magnitudes, que deberían coincidir porque se refieren al mismo concepto, no se explica en la memoria. La explicación de que la cifra de “remanente de tesorería no afectado” sea más elevada consiste en que para su cálculo no se resta la provisión por devolución de ingresos, mientras que esta provisión sí se resta para calcular el “remanente de libre disposición”.

**Alegaciones.** Se tendrá en consideración a partir del cierre del ejercicio 2019 de manera que se refleje el remanente de tesorería con un criterio único.

- **Deficiencia.** En el punto 2.35 se dice que “La Memoria de 2016 en el punto en el que informa sobre las “transferencias y subvenciones” concedidas, no hace referencia a la concesión de la XIX edición del Premio Protección de Datos Personales de Investigación ni del Premio de Comunicación de Protección de Datos Personales que, en ese ejercicio, se concedieron por importe de 12,0 miles de euros. La Memoria de 2017 ya incluye la información sobre la concesión de estos premios que también ascendieron, en ese ejercicio, a 12,0 miles de euros.”.

**Alegaciones.** La deficiencia apuntada ya fue corregida en 2017 antes de que la fiscalización tuviera lugar, y actualmente todos los premios vienen recogidos correctamente en el concepto 484.

## II.5. CONTROL INTERNO CONTABLE

- **Deficiencias.** El punto 2.36 indica que “Existen en los dos ejercicios fiscalizados diferencias de conciliación entre el importe de las cuentas de inmovilizado registrado en contabilidad y el importe que figura en el inventario de los elementos patrimoniales. Las diferencias del balance con el inventario ascendían el 31 de diciembre de 2016 a un importe neto de 2,2 miles de euros en negativo (se imputaron al ejercicio corriente gastos por 1,5 miles de euros procedentes de ejercicios anteriores en la cuenta de “Aplicaciones informáticas”; y hubo errores en el importe registrado como amortización acumulada en varias cuentas de inmovilizado por 3,6 miles de euros en negativo). En 2017, estas diferencias ascendían a un importe neto de 18,83 miles de euros en negativo (habiéndose registrado diferencias en la cuenta de inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento, por importe de 3,5 miles de euros, por la anulación de un gasto por obras realizadas en la sede en el ejercicio 2017; y errores en la amortización acumulada de varias cuentas de inmovilizado por importe de 3,5 miles de euros en negativo)”.

**Alegaciones.** Las diferencias en los importes de las amortizaciones se debieron a problemas de la propia aplicación Sorolla2, que arrastraba diferencias históricas respecto a SIC3. Esta situación se ha corregido en las cuentas del ejercicio 2018.

- **Deficiencias.** El punto 2.38 establece que *“También existen partidas en los inventarios que carecen de suficiente detalle para la correcta identificación de cada uno de los elementos. Así, 128 de los 154 elementos registrados en el inventario como aplicaciones informáticas, a 31 de diciembre de 2016; y 22 equipos para procesos de información de los 1.383 registrados, no recogían la marca, ni el modelo, ni el número de serie. Estas incidencias se han debido a que la AEPD lleva dos inventarios paralelos sobre las aplicaciones y los equipos informáticos (uno por el Departamento de informática y otro por el de contabilidad), lo que ha dado problemas para conciliar ambos, ya que la forma de codificar los elementos es diferente en cada uno de ellos. Además, 416 de los 3.107 elementos registrados a 31 de diciembre de 2016 como mobiliario no contienen información sobre la marca, ni el modelo, ni el número de serie; ni siquiera una pequeña descripción del elemento que pudiera facilitar su identificación”*.

**Alegaciones.** El único inventario que lleva la Agencia se lleva por el Servicio de Contabilidad, a través de la aplicación Inventario-Sorolla2. No existen dos inventarios paralelos. La relación de bienes que lleva el departamento de informática es un documento de control interno y cualquier actualización de equipos se comunica al Servicio de Contabilidad.

Los bienes están correctamente codificados a través de etiquetas identificativas; tanto los bienes informáticos como bienes de mobiliario están correctamente etiquetados desde su adquisición. Si bien, en cuanto a la carencia de detalles en determinados bienes para su correcta identificación, como señala el Tribunal, la Agencia durante los dos ejercicios fiscalizados carecía de suficiente personal para llevar a cabo dicha tarea. Se va a proceder a su correcta identificación en detalle, utilizando la nueva funcionalidad de Inventario-Sorolla2 que permite asignar a los bienes un destinatario del directorio activo o “LDAP” a fin de facilitar el trabajo de asignación de bienes a los usuarios.

- **Deficiencias.** El punto 2.39 trata el tema de las bajas en inventario. Señala que *“2.39. Durante los dos ejercicios fiscalizados solamente se ha producido la baja en inventario de un elemento de inmovilizado. Sin embargo, había elementos registrados en los inventarios con valor neto contable nulo; y algunos de ellos, por obsolescencia, llevaban años depositados en almacenes dentro de la Agencia. No obstante, a la fecha de cierre contable del ejercicio 2018, de acuerdo con las Resoluciones firmadas por la directora de la AEPD el 8 de enero de 2018 y el 12 de septiembre de 2018, se procedió a la baja en los inventarios y en contabilidad de determinado mobiliario y de las impresoras, monitores y ordenadores obsoletos que se encontraban almacenados. Además, la cuarta parte de los elementos registrados en la cuenta 206 “Aplicaciones informáticas”, a 31 de diciembre de 2016, tenían una antigüedad superior a diez años y se encontraban obsoletos, por ser licencias antiguas o software que ya no se utilizaba. La Agencia no ha depurado ni previsto la desafectación y retirada de los inventarios de este tipo de elementos intangibles obsoletos que no ocupan espacio físico”*.



**Alegaciones.** Durante uno de los ejercicios fiscalizados (2017) la Agencia procedió a una revisión de inventario llevada a cabo por una empresa externa debido a la insuficiencia de medios personales propios. Como consecuencia de ello, se aprobaron en el ejercicio 2018 dos expedientes para dar de baja y desafectar determinados bienes muebles y bienes informáticos, respectivamente, tal y como menciona el propio Tribunal en este punto. En cuanto al tema de la vida útil de los bienes informáticos ya se ha corregido para el ejercicio 2018.

- **Deficiencias.** Punto 2.41 relativo a las cuentas bancarias. *"2.41 La AEPD tenía en el periodo fiscalizado cinco cuentas bancarias, una en el Banco de España y el resto en una entidad financiera nacional. Las cuentas operativas en la entidad financiera se clasificaban, según su finalidad, en cuenta de sanciones, cuenta de gastos, cuenta de nóminas y cuenta de anticipos de caja fija. La cuenta en el Banco de España presentaba en el periodo fiscalizado un pequeño saldo y sus movimientos apenas fueron el cargo de intereses negativos durante el periodo. Este Tribunal considera que deberían utilizarse cuentas divisionarias de la 571 ("Bancos e instituciones de crédito. Cuentas operativas"), según los distintos tipos de cuentas bancarias que tiene la Agencia, para favorecer su seguimiento y control".*

**Alegaciones.** Al respecto hay que señalar que a partir de este ejercicio se procederá a diferenciar en cuentas divisionarias las distintas cuentas corrientes.

- **Deficiencia.** El punto 2.43 *"No se han realizado con la suficiente periodicidad conciliaciones de la contabilidad con las cuentas de los bancos. Por eso, en algunos casos, también se ha demorado excesivamente la contabilización de liquidaciones de intereses (por ejemplo, intereses liquidados en febrero de 2016 y cobrados en marzo no se contabilizaron hasta el mes de julio de ese año)".*

**Alegaciones.** Las conciliaciones bancarias se hacen diariamente, comprobándose que los saldos coinciden entre la tesorería del programa de contabilidad, el libro de banco y la cuenta corriente. La demora que se ha comentado fue algo puntual.

- **Deficiencia.** El punto 2.44 *"Los arqueos de caja se emiten por el propio cajero pagador, sin que exista ningún otro control sobre los mismos. A cierre de los ejercicios 2016 y 2017, según los arqueos solicitados y emitidos por el cajero, no existía importe alguno en la caja".*

**Alegaciones.** Los arqueos de caja realizados por el cajero pagador los supervisa la Habilidadada que es quien realiza su control. Respecto a los importes en caja a 31 de diciembre de cada ejercicio es cierto que son inexistentes puesto que la AEPD ingresa el dinero en efectivo que quede en la caja en la cuenta corriente de caja fija para el cierre del año.

- **Deficiencia.** El punto 2.45 *"Existieron debilidades en el seguimiento, control y contabilización tanto de las concesiones como de las devoluciones de anticipos reintegrables al personal. También existían debilidades en los procedimientos de solicitud y tramitación de estos anticipos. En el periodo fiscalizado se concedió un anticipo reintegrable*

*por un plazo superior a los doce meses que no fue contabilizado como a largo plazo en la parte correspondiente. En la tramitación de las solicitudes de estos anticipos se exigió la presentación de documentos y la realización de trámites que no estaban previstos en la Resolución de la AEPD, de fecha 2 de enero de 2001, que regula su tramitación. En el momento de la realización de los trabajos de esta fiscalización se encontraba en elaboración una nueva resolución para regular el procedimiento de solicitud de estos anticipos al personal”.*

**Alegaciones.** Se ha procedido a la elaboración de una nueva “Resolución Sobre Anticipos Reintegrables para Funcionarios y Laborales de la AEPD” y se prevé la inclusión en la Ley de Presupuestos para 2020 del concepto 831.08 “Préstamos a largo plazo. Familias e instituciones sin fines de lucro”, todo ello con el fin de realizar una imputación correcta de los Anticipos y préstamos con o sin interés, cuyo plazo de reembolso y consiguiente cancelación sea superior a 12 meses.

- **Deficiencia.** El punto 2.46 *“Hubo errores en la contabilización de una devolución anticipada realizada por un trabajador y en el reflejo en las nóminas de los planes de devolución de los créditos al personal. El error en la contabilización ya se produjo en 2016 y no fue corregido posteriormente, dando lugar a que el saldo de la cuenta 544 “Créditos a corto plazo al personal” se encontrase sobrevalorada, si bien en un importe poco significativo (0,3 miles de euros). Los gastos financieros contabilizados en 2016 y 2017 como consecuencia de las liquidaciones negativas de la cuenta que tiene la Agencia en el Banco de España se han imputado a un concepto presupuestario erróneo, aunque también por una mínima cuantía y dentro del mismo capítulo (en el 352 “Intereses de demora” en lugar del 359 “Otros gastos financieros”). Estos pequeños errores contables no se han detectado ni corregido en ejercicios posteriores”*

**Alegaciones.** Los errores observados en la devolución del anticipo citado estuvieron motivados por una devolución anticipada a la fecha prevista, dando lugar a esa sobrevaloración de la cuenta 544 “Créditos a corto plazo al personal”. Por error en la elaboración de la nómina de marzo no se anuló del programa de nóminas el pago que la funcionaria ya había realizado, y se le descontó de la nómina la cantidad correspondiente mensual. Por ese motivo se hizo el documento contable con la devolución de los 175,72 euros.

Respecto a los gastos financieros, la AEPD ha previsto incluir en la Ley de Presupuestos para 2020 el concepto 359 “otros gastos financieros” para la contabilización de las liquidaciones negativas de la cuenta que la Agencia tiene abierta en el Banco de España.

### III. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD

#### III.2. ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN JURÍDICO ADMINISTRATIVO

- **Deficiencia**: De acuerdo con el artículo 96 de la LPAC, en el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, el órgano competente para iniciar el procedimiento podrá adoptar su tramitación simplificada cuando considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, sin que quepa la oposición expresa a este tipo de tramitación por parte del interesado. El plazo para resolver estos procedimientos simplificados es de treinta días y se configura en la LPAC como una opción que puede adoptar el órgano administrativo competente, pero no está obligado a implantar este tipo de tramitación. La AEPD no ha contemplado esta posibilidad para la tramitación de los procedimientos sancionadores que son de su competencia.

**Alegaciones**. La tramitación simplificada de los procedimientos fue evaluada en su momento, pero no fue considerada apropiada para los procedimientos sancionadores de la Agencia, al obligar a tener dos flujos diferenciados, con diferente documentación y plazos. Por ello se optó por adoptar medidas para mejorar la eficacia de todos los procedimientos.

#### III.3. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA AGENCIA Y DE LA GESTIÓN DE PERSONAL

En primer lugar, se pone de manifiesto que en este apartado se señalan una serie de deficiencias cuya resolución no está dentro de la competencia de la propia AEPD, como son las relativas a la falta de publicación de la convocatoria para el nombramiento de los nuevos órganos de dirección o a cuestiones no reguladas por el estatuto actualmente vigente.

- **Deficiencia**. En el punto 3.24 en este apartado tras señalar que el régimen de funcionamiento del Consejo Consultivo cumple formalmente con las exigencias del artículo 22.5 del Estatuto de 1993 hace referencia a la ausencia de solicitudes de informe al CC por parte de la Directora durante el período fiscalizado y a la falta de propuestas de sus miembros llegando a la conclusión de que estos hechos ponen de manifiesto la necesidad de profundizar en el ejercicio de las funciones de asesoramiento, control y apoyo a la toma de decisiones que corresponden al CC en la línea marcada por su nueva regulación en la LOPD de 2018.

**Alegaciones** Si bien es cierto que el CC sólo se ha reunido formalmente en las ocasiones señaladas y de acuerdo con la normativa vigente, también lo es que los contactos de la

directora con sus miembros han sido muy frecuentes, entre otros ejemplos cabe mencionar temas como:

- La elaboración de 3 guías conjuntamente por las tres autoridades: Guía del responsable, Guía del deber de informar y Guía de contratos de responsable/encargado de tratamiento.
- La elaboración del Plan estratégico.
- Otras aportaciones frecuentes recibidas sobre los temas en los que cada uno de los miembros del CC son especialistas: así con los vocales del Congreso y el Senado se ha contado para la preparación de comparecencias ante la comisión de asuntos constitucionales, con el representantes del Consejo de universidades para temas relacionados con investigación y desarrollo curricular, con el representante del Consejo de consumidores y usuarios para la puesta en marcha de actividades de concienciación y difusión del RGPD, o con la Federación Española de Municipios y Provincias para tomar medidas que permitan la adaptación de las entidades locales al RGPD, etc.

Una vez sea aprobado el nuevo estatuto y entren en vigor las previsiones de la LOPDPGDD se realizarán las adaptaciones que sean precisas.

- **Deficiencia.** En el punto 3.29 (aplicable también al 5.5) se dice que “Tras el cambio del régimen jurídico sobre protección de datos, a partir del 25 de mayo de 2018, se estableció la figura de los responsables o encargados del tratamiento de datos, así como la de los delegados de protección de datos; y se sustituyó la obligación de inscripción de ficheros por la obligación de mantener una relación pública y actualizada de los delegados de protección de datos, que se estableció tras el periodo fiscalizado...”.

**Alegaciones.** La supresión de la obligación de notificación de los ficheros para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos no se sustituyó por la obligación de mantener una relación pública y actualizada de los delegados de protección de datos, figura que no es obligatoria para todos los responsables de tratamiento de datos personales. En el sentido de la afirmación, podría entenderse una sustitución de este registro por la obligación de los responsables y encargados de llevar un registro de actividades de tratamiento, en los términos que se recogen en el artículo 30 del RGPD.

- **Deficiencia.** En el punto 3.31 se afirma que “La Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de la AEPD, tanto para el ejercicio 2016 como para el ejercicio 2017, no cumplía todas las exigencias relativas a su contenido establecidas en la Orden de 2 de diciembre de 1988, sobre relaciones de puestos de trabajo de la Administración General del Estado (AGE). La RPT de la AEPD, publicada en su página web, no reflejaba la formación específica ni la titulación exigida para cada puesto de funcionario. Tampoco para los puestos de trabajo de los laborales se señalaba la titulación académica, los méritos específicos ni los cometidos de cada puesto. La organización formal de la Agencia, descrita de manera tan general en la RPT, no reflejaba la organización real ni el contenido y requisitos de los puestos de trabajo concretos desarrollados por muchas personas durante el periodo fiscalizado”.

**Alegaciones.** La deficiencia señalada no es tal, por las siguientes razones: La aprobación inicial y modificaciones posteriores de la RPT de la AEPD se han sometido, hasta la aprobación de la LOPD de 2018, a la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones que ha aprobado todas ellas cumpliendo con los requisitos de la citada orden y con el formato previsto para ello.

Por lo que respecta a la RPT publicada en la página web de la AEPD se pone de manifiesto que cumple adecuadamente con lo previsto por el artículo 6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno que no exige ningún formato predeterminado.

A mayor abundamiento señalar que cumple lo previsto por el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público según el que las RPTs deben comprender: *"la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias"*. De todo lo anterior lo único que no incluye la RPT publicada por la AEPD son las titulaciones y los Cuerpos o escalas de adscripción de los puestos y ello es debido a que en principio no existen puestos de trabajo para los que se exija una titulación específica, ni se da el caso de puestos reservados en exclusiva a ningún Cuerpo o Escala en la AEPD.

- **Deficiencia.** En el punto 3.32 se señala "Al final de cada ejercicio fiscalizado existían en la RPT de la entidad un total de 165 y 180 puestos, respectivamente. A final de 2016, de los 23 puestos no ocupados, seis se encontraban con reserva de puesto de trabajo. Esta cifra aumentó en el año 2017 hasta 17 puestos con reserva, de los 24 no ocupados, lo que suponía ya casi un 10% del total de puestos de la AEPD, y podría estar teniendo una repercusión negativa sobre la organización del trabajo"

**Alegaciones.** Efectivamente la no cobertura de un porcentaje muy elevado de los puestos de trabajo en una RPT, ya de por sí limitada, ha tenido una repercusión negativa en el funcionamiento de la AEPD, no obstante, no es debido a ningún defecto de funcionamiento achacable a la AEPD como podría deducirse del apartado citado. Si bien es cierto que algunas vacantes tenían reserva por comisiones de servicio, también lo es que en su mayoría eran de los grupos de titulación inferiores y con los niveles de complemento de destino más bajos de su intervalo, lo que hacía casi imposible su cobertura o la promoción de los funcionarios que las ocupaban y han precisado trasladarse a otros ámbitos de la AGE para promocionar, sin que la AEPD pueda cercenar su derecho a la movilidad.

Por otra parte, la prolongación en el tiempo de las situaciones de reserva obedecía a causas variadas y derivadas del ejercicio de derechos de los funcionarios como el derecho a la conciliación (excedencias por cuidado de familiares), o el derecho a la movilidad, sin que esté en manos de este organismo la liberación de esas reservas, que debe hacerse por los Ministerios o centros donde los funcionarios prestan servicios mediante comisión de servicios convocando las plazas a concurso.

- **Deficiencia.** En el punto 3.33 se afirma que "En la Unidad de Apoyo existían dos puestos de trabajo (jefe/a de prensa y comunicación y adjunto al jefe de prensa) provistos mediante

contratos de interinidad sujetos al Estatuto de los Trabajadores. Estos puestos fueron ocupados durante el periodo fiscalizado por personas contratadas, respectivamente, el 3 de octubre de 2008 y el 16 de diciembre de 2013. El artículo 4 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, al referirse al contrato de interinidad lo define como “el celebrado para sustituir a un trabajador de la empresa con derecho a la reserva del puesto de trabajo en virtud de norma, convenio colectivo o acuerdo individual. El contrato de interinidad se podrá celebrar, asimismo, para cubrir temporalmente un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva”. Las funciones correspondientes a estos puestos no aparecían descritas suficientemente en la RPT (ver punto 3.34) y los contratos de interinidad tenían ya una antigüedad de once y seis años, respectivamente, cuando se analizaron en esta fiscalización, por lo que no respondían a una situación de temporalidad ni a ninguna de las demás finalidades previstas por la ley.”

**Alegaciones.** Dado que las funciones de ambos puestos no tienen carácter temporal una vez que se han consolidado en la organización, los datos de ambas plazas, creadas fuera de convenio, con anterioridad a la fiscalización realizada por el TCu ya habían sido trasladados a la Dirección General de la Función Pública para su inclusión en la Oferta de Empleo Público para la Estabilización de Empleo Temporal que consideren adecuada, según lo establecido por los artículos 19.1.6 de la LPGE 3/2017 y 19.1.9 de la LPGE 6/2018.

- **Deficiencia.** En el punto 3.36 se dice que “Las convocatorias de puestos de trabajo, tanto en modalidad de concurso como de libre designación, se publicaron en el BOE y en la página web de la Agencia. Asimismo, se publicaron las resoluciones por las que se resolvieron dichas convocatorias. En relación con los nombramientos realizados en el ejercicio 2016 no existe documentación alguna justificativa de la selección de los nombrados. En las libres designaciones efectuadas en 2017, únicamente en un supuesto se elaboró un documento firmado por el jefe del Departamento correspondiente, en el que se relacionaba el nombre de los solicitantes de la plaza y se proponía el nombramiento de uno de ellos, sin justificación alguna del motivo de la elección de esa persona.”

**Alegaciones.** Pese a que la redacción de este apartado pudiera llevar a pensar lo contrario, los nombramientos efectuados en convocatorias de Libre Designación realizados hasta la fecha han cumplido siempre con lo previsto por el artículo 56 del Real Decreto 364/1994 que solo requiere que se refiera “el cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al nombramiento”.

El procedimiento seguido consistía en un análisis pormenorizado de todas las solicitudes recibidas dentro de plazo por la unidad de adscripción de cada puesto convocado, la remisión a la Secretaría General las propuestas de los candidatos que, cumpliendo los requisitos, debían ser nombrados y la firma y publicación de la resolución de adjudicación.

No obstante, a partir del año 2017, como buena práctica de gestión, se empezaron a solicitar a las unidades informes más detallados refiriendo los méritos tenidos en cuenta para la elección que, como el nombre del procedimiento indica, es libre.

- **Deficiencia** en el punto **3.37** se hace referencia al programa piloto de teletrabajo implantado en la AEPD mediante Resolución de la Directora, de 24 de noviembre de 2016, por la que se implantaba un programa piloto de teletrabajo, previsto inicialmente para diecisiete trabajadores, siguiendo el “Manual para la implantación de programas piloto de teletrabajo en la Administración General del Estado”, redactado de conformidad con la Orden APU/1981/2006, de 21 de junio, y a continuación en el apartado **3.38** se mencionan aspectos en los que el programa de la AEPD se separa del procedimiento marcado por el citado manual.

**Alegaciones.** Entre los antecedentes tenidos en cuenta por la AEPD se mencionaba el manual de 2006 que pretendía en aquellas fechas “ser una guía de ayuda para los Ministerios y Organismos en el momento de diseñar e implantar su Programa Piloto”, lo que no significa que fuera ese el modelo seguido en exclusiva, ya que con posterioridad se han implementado programas por los Ministerios de Industria o Agricultura y Medio Ambiente, posteriores a las primeras experiencias piloto, que se consideraron más adecuados.

- **Deficiencia.** En el punto **3.39** se refiere que “La AEPD ha venido pagando un complemento de productividad a sus trabajadores aplicando una serie de indicadores por los que se procedió al reparto de la bolsa de productividad entre los distintos departamentos. Mediante Instrucción de la directora de la Agencia, de 12 de junio de 2017, se aprobó el modelo de reparto para la aplicación del sistema de productividad por cumplimiento de objetivos para su personal funcionario, pero, al margen de esta instrucción, no se han aprobado indicadores con objetivos concretos para el reparto de productividad.”

**Alegaciones.**

1. En la Resolución de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos de 26 de mayo de 2017, se estableció un sistema de indicadores con objetivos cuantitativos anuales que mide el desempeño en general de la Agencia, en función del cual se determina la cantidad económica a repartir entre sus trabajadores.
2. En la referida instrucción del 12 de junio de 2017 se indican los factores que determinan el reparto de la productividad entre los trabajadores de la Agencia, y, en especial los factores valorativos de unidad e individual (de cada trabajador). Estos elementos suponen sendos indicadores subjetivos, a valorar por parte del supervisor correspondiente, sobre las siguientes métricas y escala de valores definidas con detalle en la instrucción: funcionamiento colectivo de la Unidad, interés y conducta profesional del empleado (grado de participación en el logro colectivo), disponibilidad del funcionario para suplir carencias y dedicación con que cada funcionario desempeña su trabajo y se aplica en la mejor prestación del servicio, así como su conducta profesional, rendimiento y participación individual en el logro de los resultados de su Unidad.
3. En ambos casos, se objetiva la valoración estableciendo una escala discreta y siendo la fórmula de valoración la de “maximizar”, es decir, el objetivo es obtener la máxima valoración posible. De esta manera, la mayor productividad colectiva e individual, se obtiene cuanto más cerca se está del objetivo de excelencia en la gestión de la Agencia.

### III.4. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y DEL EJERCICIO DE LOS PODERES ATRIBUIDOS A LA AGENCIA

- **Deficiencia.** En el punto 3.41 referente a la consulta al Registro General de Protección de Datos, se indica *“El artículo 14 de la LOPD de 1999 reconocía a cualquier persona el derecho a recabar información, ante la AEPD, sobre la existencia de tratamientos de datos de carácter personal, sus finalidades y la identidad del responsable del tratamiento, mediante la consulta pública y gratuita del RGPD. Durante el periodo fiscalizado casi no se ha ejercido este derecho y apenas ha tenido aplicación práctica la posibilidad de realizar consultas ante el RGPD. En 2016, aunque había 4.500.402 ficheros inscritos en el RGPD con derecho a ser consultados, únicamente se tramitaron 37 consultas de este tipo, seis de ellas recibidas por correo postal y otras 31 a través de peticiones en la sede electrónica. En 2017, con 3.208.849 ficheros inscritos en el RGPD con derecho a ser consultados, se tramitaron 55 consultas, tres de ellas recibidas por correo postal y otras 52 a través de peticiones en la sede electrónica.”*

**Alegaciones:** El párrafo confunde el número de ficheros inscritos en el Registro General de Protección de Datos (a 31 de diciembre de 2016, el número de ficheros inscritos era de 4.510.346 y, a 31 de diciembre de 2017, era de 4.914.934) con el de consultas, a través del catálogo de ficheros, en ejercicio del derecho previsto en el artículo 14 de la LOPD de 1999. El derecho de consulta al registro, además de las consultas recibidas y contestadas por escrito a las que se refiere el punto 3.42, se ejercía fundamentalmente a través de la consulta al catálogo de ficheros inscritos en el Registro General de Protección de Datos a través de la web de la AEPD. Según las memorias de esos años el derecho de consulta al Registro General de Protección de Datos alcanzó la cifra de 4.500.402 consultas en 2016, (2.733.169 a ficheros públicos y 1.767.233 a ficheros privados) y de 3.208.849 (2.341.761 a ficheros públicos y 867.088 a ficheros privados) en 2017. Por tanto, además de las consultas que recoge el informe hay que añadir estas otras consultas, lo que contradice la consideración de que apenas se ha ejercido dicho derecho durante el período fiscalizado, pues ese era justamente la finalidad del Registro General de Protección de Datos.

- **Deficiencia:** En el punto 3.50 se hace mención de las resoluciones dictadas por la Agencia en materia de inscripción de códigos tipo. En ella se dice que se acordó la inscripción del código tipo de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), para más adelante, en el mismo párrafo, indicar que se dictó una resolución de archivo de la solicitud de inscripción del código tipo de la UNED.

**Alegaciones:** Convendría aclarar que la resolución que acordó el archivo de la solicitud del código tipo de la UNED se dictó en la primera de las dos solicitudes que de manera consecutiva presentó la UNED. Archivada la primera se volvió a presentar nueva solicitud que fue la que finalmente se aprobó.



- **Deficiencia.** En el punto **3.51**, referente a la aprobación de códigos de conducta, se indica que *“Desde la fecha de entrada en aplicación del RUEPD, el 25 de mayo de 2018, hasta la aprobación de este informe, no se habían aprobado criterios ni adoptado medidas para el desarrollo de las competencias señaladas.”*

**Alegaciones.** Cumple señalar que la AEPD ha esperado a que el Comité Europeo de Protección de Datos, del que forman parte todas las autoridades europeas incluida la AEPD, aprobara, con fecha 4 de junio 2019, las Directrices 1/2019, sobre Códigos de Conducta y los Organismos de Supervisión<sup>1</sup>. Estas directrices establecen los criterios para aceptar y revisar por las autoridades de control competentes los proyectos de código de conducta que se les presenten de acuerdo con las que debe actuar la AEPD.

- **Deficiencia.** En el punto **3.52** se hace referencia a las posibilidades de colaboración de la AEPD con los órganos correspondientes de las comunidades autónomas para a continuación en el apartado **3.53**, in fine, indicar que *“Tampoco tras la entrada en vigor del mismo (el RUEPD) y la reforma legislativa sobre protección de datos se aprobaron nuevos protocolos de intercambio de información ni procedimientos de coordinación con estas agencias.”*

**Alegaciones.** Sería oportuno indicar que en el marco de reuniones periódicas de coordinación con las Agencia Autonómicas se han establecido vías y procedimientos periódicos y sistemáticos de intercambio de información y colaboración sobre todas las actuaciones en ámbitos coincidentes; estas reuniones se realizan de forma presencial o virtual periódicamente.

A mayor abundamiento, se pone de manifiesto que están constituidos de forma permanente un grupo de trabajo jurídico y otro tecnológico con representantes de la AEPD, de la Autoridad Catalana y la Autoridad Vasca que se reúnen periódicamente. Se han celebrado 9 reuniones de una jornada desde el mes de junio de 2016.

### III.5. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA CONTRACTUAL

- **Deficiencia.** En el punto **3.56** se afirma *“En ninguno de los expedientes examinados se incluyeron, entre las actuaciones preparatorias del contrato, informes económicos, estudios de costes o estudios de mercado que avalaran razonadamente los importes presupuestados para la contratación”*.

**Alegaciones.** Para cada uno de los contratos que se adjudican, el servicio a cargo del mismo siempre ha realizado todas las actividades preparatorias necesarias incluyendo estudios de mercado y precios o los de posibles suministradores o prestadores del servicio, si bien es cierto que la documentación acreditativa de estas actuaciones no se trasladaba en todas las ocasiones al servicio de contratación, sobre todo en el caso de los contratos

---

<sup>1</sup> [https://edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/recommendations/recommendation-012019-draft-list-european-data\\_en](https://edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/recommendations/recommendation-012019-draft-list-european-data_en)

menores. Es por ello que, a fin de mejorar esta situación, en el 2018 se elaboró un manual de contratos menores que junto a la Instrucción 1/2019 han establecido los procedimientos a seguir en la contratación menor por toda la AEPD. A partir de la entrada en vigor de esta instrucción todas las unidades proponentes remiten una memoria explicativa de la necesidad del contrato y de las gestiones realizadas para la elección del contratista incluyendo en todo caso la solicitud de tres presupuestos previos a la aprobación del expediente.

- **Deficiencia.** En el punto 3.57 se dice que “El contrato con número de expediente 010/2016 para el suministro de energía eléctrica en la sede de la AEPD fue tramitado mediante procedimiento abierto, y no mediante el procedimiento de contratación centralizada que correspondía de acuerdo con la Orden EHA/1049/2008, de 10 de abril, de declaración de bienes y servicios de contratación centralizada. Esta Orden, en su artículo 1, declara de contratación centralizada los contratos de suministros de energía eléctrica (con exclusión de aquellos suministros que puedan tramitarse mediante contrato menor). El suministro de electricidad de 2016 no fue contratado siguiendo este procedimiento, si bien el 6 de mayo de 2017 no se prorrogó dicho contrato pese a estar prevista esta posibilidad para otro año, y pasó a tramitarse el nuevo suministro a través de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (contrato 063/2017).”.

**Alegaciones.** La razón para que el citado contrato de suministro de energía eléctrica no se tramitara mediante contratación centralizada fue que, hasta finales de 2016, se consideró que la inclusión de la Agencia en el ámbito subjetivo de contratación centralizada, establecido en el artículo 206 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público no resultaba ajustado al principio de total independencia exigido por el ordenamiento europeo y español para las autoridades de protección de datos. Este criterio se adoptó tras consultar a la Abogacía General del Estado (informe 29 de octubre de 2014).

Con fecha 21 de octubre de 2016, la Abogacía General del Estado, emite nuevo informe rectificando el criterio anterior, considerando que la AEPD queda incluida en el ámbito subjetivo del artículo 206.1 del TRLCSP. Cabe mencionar, que el Ministerio de Hacienda da traslado de este informe a la Agencia como respuesta a la solicitud de adhesión que había realizado voluntariamente la Agencia, a uno de los contratos marco del sistema de contratación centralizada.

A partir de este momento, la Agencia procede a adaptar todos sus contratos, aprovechando el momento de su renovación, al sistema de contratación centralizada, estando en la actualidad completamente integrada en este sistema, para los diferentes ámbitos de gestión dentro del alcance del mismo. Concretamente la energía eléctrica se ha contratado a través del procedimiento centralizado a partir del contrato 63/2017.

Quedan aún ciertos servicios susceptibles de contratación centralizada como la seguridad o las comunicaciones para cuya contratación se ha pedido adhesión estando a la espera de su renovación. Por ello, en los pliegos se hace constar como causa de posible finalización de los contratos la inclusión en contrato centralizado.

- **Deficiencia.** Punto 3.58 *"La AEPD no siempre ha acreditado en el expediente los motivos que justifican el empleo del procedimiento negociado de contratación con la extensión y rigurosidad que exige el recurso a esta figura. Los contratos con número de expediente 011/2016 y 054/2017 no contienen mención alguna en la memoria que justifique esta forma de contratación. Además, este procedimiento de contratación ha de ajustarse escrupulosamente a los supuestos legalmente establecidos para ello, y en los expedientes señalados anteriormente no se menciona el supuesto habilitante que justifique que la AEPD puede emplear este procedimiento. Igualmente, en los contratos con número de expediente 032/2016, 042/2016, 072/2016, 053/2017, 055/2017, 073/2017 y 094/2017, aunque consta memoria de necesidad en la que se señala que la forma de contratación a utilizar será el procedimiento negociado, tampoco se concreta ni acredita qué concreto supuesto de los previstos en la ley concurre para justificar su uso".*

**Alegaciones.** Actualmente la AEPD no está utilizando el procedimiento negociado, tal y como se venía realizando en el 2016 y 2017. A este respecto recientemente se han aprobado unos pliegos tipo sobre contratos negociados que se aplicarán únicamente en los supuestos señalados en la LCSP. No obstante, la mayoría de los contratos se licitan mediante procedimiento abierto para facilitar una mayor concurrencia y transparencia en la licitación.

- **Deficiencia.** En el punto 3.60 se indica que "Los artículos 169.1 y 178 del TRLCSP establecen que en el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos. Sin embargo, en la mayor parte de los expedientes tramitados por la AEPD mediante este procedimiento, en los que han concurrido una pluralidad de licitadores, no se ha llevado a cabo negociación alguna, sino que se ha procedido como si de un procedimiento abierto se tratara, clasificando las ofertas en función del precio, o aplicando criterios de valoración y adjudicación evaluables de forma automática mediante fórmulas, lo que ha conducido a la ausencia de negociación. Actualmente, y para los ejercicios 2018 y 2019, la AEPD ya ha prescindido de utilizar el procedimiento negociado como medio de contratación."

**Alegaciones.** En los procedimientos negociados que la AEPD siempre se ha tramitado un procedimiento de negociación con posterioridad a la recepción de las ofertas, tal y como se puede observar en los expedientes de contratación licitados en 2016 (11/2016, 32/2016, 42/2016, 52/2016 y 72/2016) y 2017 (53/2017, 54/2017, 55/2017, 73/2017 y 94/2017). Únicamente no se negoció el expediente 60/2016 relativo al suministro de licencias Oracle por tratarse de un contrato de único proveedor de licencias y con precio fijo establecido. (Se adjuntan documentos de negociación ANEXO 2).

- **Deficiencia.** Punto 3.64 *"Algunos expedientes examinados presentaban incidencias en relación con la regulación y constitución de las garantías por los adjudicatarios. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares de los contratos con número de expediente 041/2016, 059/2016, 071/2016, 011/2016, 046/2017, 070/2017, 053/2017, 054/2017 y 055/2017 preveían la constitución por los licitadores de una garantía provisional del 3% del presupuesto de licitación, pero no justificaban en los expedientes las razones de su*

*exigencia. La garantía provisional tiene como finalidad garantizar la seriedad de las ofertas presentadas y lograr la formalización del contrato por quien resulta adjudicatario del mismo. Aunque el TRLCSP excluye el carácter obligatorio de la garantía provisional en todos los contratos, el artículo 103 requiere, en caso de que se exija, que el órgano de contratación justifique suficientemente en el expediente las razones de su exigencia, lo que no se ha cumplido en los expedientes señalados”.*

**Alegaciones.** Al respecto señalar que la AEPD dejó de exigir garantías provisionales en el año 2017.

- **Deficiencia.** Punto 3.65 *“El archivo de la documentación correspondiente a la contratación se realiza en la AEPD mediante un sistema de archivo electrónico, a través de la aplicación informática SOROLLA; así como mediante un archivo físico de los expedientes. El archivo electrónico incluye documentos en distintos formatos. Además de esta falta de uniformidad, cuando el formato elegido es Word, es posible introducir modificaciones en los documentos archivados. En el contenido de los expedientes electrónicos se han encontrado documentos almacenados sin firma alguna, ni manuscrita, ni electrónica; y falta de documentación en muchos de ellos (en concreto, con carácter general, no se incluyen las ofertas de los licitadores, constando en la mayoría de los expedientes exclusivamente la oferta del adjudicatario final del contrato). También algún archivo físico en formato papel estaba incompleto (en el expediente 041/2016 falta una oferta presentada por una de las empresas que se menciona en el acta de la mesa)”.*

**Alegaciones.** El archivo principal de los expedientes de contratación se sitúa en carpetas de trabajo y archivos informáticos compartidos en un servidor al que accede exclusivamente el departamento de Contratación.

La documentación archivada se corresponde con:

- los documentos firmados electrónicamente y descargados desde la aplicación SOROLLA2 correspondientes a los documentos administrativos y contables de los expedientes de contratación
- los documentos de las ofertas presentadas por las empresas a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (esto se produce desde la entrada en vigor de la LCSP, ya que anteriormente las ofertas se recibían en papel)

Respecto al sistema SOROLLA2 es preciso señalar que la aplicación se orienta a facilitar la gestión económico-presupuestaria que se realiza en los centros gestores del gasto de la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos y otros Entes Públicos. Por lo tanto, es una solución que puede adoptarse de forma voluntaria por los Organismos públicos ofrecida por la Intervención General de la Administración del Estado para favorecer la normalización de los procedimientos de gestión presupuestaria y el objetivo de facilitar la gestión administrativa y contable de las dotaciones presupuestarias a su cargo, así como facilitar el dar cumplimiento a la tramitación electrónica de la contratación prevista en la LCSP mediante la incorporación al expediente y su posterior firma electrónica de los documentos previstos en cada contrato (ya sean administrativos o contables). No es por tanto una aplicación de archivo

Sólo adicionalmente y de forma residual, se utiliza un archivo físico en aquellos casos en que no se dispone de un documento en formato electrónico

- **Deficiencia.** Punto 3.68 *"Durante el periodo fiscalizado la AEPD ha celebrado cuatro contratos menores que debieron ser adjudicados mediante un procedimiento que garantizase los principios de publicidad y concurrencia, ya que superaron el importe máximo previsto en el artículo 138.3 del TRLCSP. Tres contratos menores (números de expediente: 039/2016, 045/2016 y 062/2017) se celebraron por importe de 18,0 miles de euros, IVA excluido (el artículo 138.3 del TRLCSP señala literalmente que deben tener "un importe inferior a 18,0 miles de euros, IVA excluido"). Otro contrato, con el número de expediente 093/2016, para la renovación de licencias Alfresco 2017, se celebró como contrato menor pese a tener un importe de 21,0 miles de euros, IVA excluido".*

**Alegaciones.** Por lo que respecta al contrato 096/2016 señalar que, si bien es cierto que no se utilizó el procedimiento adecuado (el correcto habría sido negociado sin publicidad), se trata de un servicio prestado en exclusividad por la entidad Alfresco, fabricante del producto. No había concurrencia posible de licitadores y por tanto el impacto del error es nulo.

No obstante, se pone de manifiesto que todos los servicios incluidos en los contratos menores citados se han licitado en el 2018 mediante un procedimiento abierto.

- **Deficiencia.** En el apartado 3.70, se indica que en la contratación de la AEPD existen supuestos en los que se pueden apreciar indicios de haberse producido un posible fraccionamiento del objeto del contrato, por tratarse de contratos menores vinculados entre sí por una misma finalidad y adjudicados a la misma empresa, cuyo importe conjunto supera el límite máximo cuantitativo previsto en el artículo 138.3 del TRLCSP para este tipo de contratación. Se indican varios ejemplos.

**Alegaciones.**

1. Sobre los contratos de mantenimiento HW y SW, aunque el título del contrato puede llevar a asociar la finalidad de ambos contratos, lo cierto es que son dos unidades funcionales distintas en cuanto a HW y SW se refiere. De hecho, así como en el mantenimiento HW se trata de un servicio oficial que se presta por el propio fabricante (Hewlett Packard), el mantenimiento de SW incluye el soporte de licencias de una serie de productos de diversos fabricantes (Red Hat, VMware, Microsoft) y cuyo servicio se presta de manera integrada por Hewlett Packard en calidad de partner de aquellos.
2. Como se recoge en la memoria del expediente correspondiente, en el contrato que cubre el servicio durante 2018, atendiendo a la Resolución de 6 de marzo de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, por la que se publica la Instrucción 1/2019, de 28 de febrero, sobre contratos menores, regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, se solicitó oferta a otros potenciales prestadores, habiendo recibido oferta de la entidad Ibermática, siendo seleccionada la oferta de HP por ser de menor importe.

3. Cabe mencionar, que, a partir de 2018, para conseguir mejores servicios a menor precio, la Agencia puso en marcha un plan en materia de contratación de Tecnologías de la Información, agrupando numerosos pequeños contratos en expedientes abiertos a todos los potenciales proveedores. Estos contratos ya se encuentran en ejecución. Un buen ejemplo es el contrato de mantenimiento con referencia 90/2018 y que recoge estos contratos señalados en el informe.
  4. Sobre la adquisición de portátiles, aunque el objeto y el adjudicatario fueron los mismos, la necesidad que los motivó fue diferente en cada caso y surgió también en momentos temporales disjuntos, ya que en el primero se trataba de dotar de equipamiento portátil a perfiles de la Agencia que requerían itinerancia, mientras que la segunda compra fue motivada por el nuevo régimen de teletrabajo, disruptivo en su momento en el funcionamiento de la Agencia y no previsible cuando se tramitó el primer expediente.
- **Deficiencia.** Punto 3.71 *“En relación con el contenido de los expedientes de los contratos menores, en ninguno de los analizados se incluía justificación de la necesidad de contratar, ni documento alguno que estableciese el “valor estimado” del contrato (necesario para la elección del procedimiento de adjudicación). Ninguno de los expedientes analizados contenía documentación acreditativa de la capacidad de obrar ni de la habilitación empresarial o profesional necesaria para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato; ni tampoco existe documentación del cumplimiento por las empresas contratistas de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional para la correcta ejecución de aquel. Por último, ninguno de los expedientes analizados contenía documentación que permitiese verificar que se hubiesen llevado a cabo actuaciones para confirmar extremos tales como la adecuación de la oferta al precio general del mercado. En escasos expedientes se ha encontrado memoria de valoración de las ofertas económicas presentadas; y en los pocos casos en los que se ha elaborado dicho documento, la justificación de la elección de adjudicatario era muy limitada e insuficiente”.*

**Alegaciones.** Se reitera lo señalado con respecto al punto 3.56.

La AEPD elaboró un manual de contratos menores en el 2018 en el que se contempla la obligación de elaborar memorias en las que se haga una justificación y una valoración de los servicios a contratar en base a la petición de ofertas a tres empresas al menos. Una vez seleccionada la empresa, se le exige que aporte una declaración responsable firmada en la que declara bajo su responsabilidad:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad de referencia.
- Que tiene la capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar con la Administración.
- Que cumple con las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

En este caso, se atiende a la Resolución de 6 de marzo de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, por la que se publica la Instrucción 1/2019, de 28 de febrero, sobre contratos menores, regulados en la Ley

9/2017, de 8 de noviembre, y se siguen solicitando 3 ofertas, se selecciona la mejor por calidad-precio, pero con un cambio, se guardan en el expediente como justificación de que se han solicitado, las tres ofertas solicitadas y sus respuestas.

### III.6. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES Y EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

#### III.6.1 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD

- **Deficiencia.** En el punto **3.74** referente al establecimiento, de acuerdo al artículo 33 de la LOIEMH, de condiciones especiales en la contratación con el fin de promover la igualdad efectiva de mujeres y hombres en el mercado de trabajo, se indica que la AEPD no ha incluido en sus contratos consideraciones de tipo social para fomentar la igualdad de género.

**Alegaciones.** Esta deficiencia ha sido abordada en el Marco de Actuación de Responsabilidad Social (2019-2024) aprobado el 27 de mayo de 2019, con el que adopta más de 100 medidas en los ámbitos, entre otros, de igualdad y transparencia, para el periodo entre 2019 y 2020, que dan respuesta a gran parte de los elementos que menciona el TCU en su anteproyecto de informe de fiscalización. Dentro de este marco la AEPD se compromete a revisar los pliegos contractuales para introducir en ellos condiciones especiales de ejecución concretas relativas a la igualdad entre hombres y mujeres, medioambientales y en materia de discapacidad, salvo que no resulte posible por su naturaleza y siempre que no implique infracción de los principios generales de contratación pública (conurrencia, igualdad y no discriminación). En cualquier caso, ya se incluyen en los pliegos condiciones especiales de ejecución de las previstas en el artículo 202 LCSP.

- **Deficiencia.** En el punto **3.75** referente a la elaboración, de acuerdo a los artículos 45 a 48 de la LOIEMH, de un plan de igualdad, se indica que la AEPD no ha adoptado las medidas de adaptación en todos los ámbitos previstos en el II Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en la AGE y que carece de mecanismos de seguimiento de su aplicación.

**Alegaciones.** Esta deficiencia también ha sido abordada por el Marco de Actuación de Responsabilidad Social, en el que la AEPD se compromete a aprobar un Plan de Igualdad propio. Sin perjuicio de lo anterior, la AEPD se encuentra dentro del ámbito de aplicación del II Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en la AGE y, en consonancia con su compromiso con la igualdad de género, ha desarrollado diversas actuaciones en esta materia, tanto relativas a actividades de difusión, de implantación de la cultura de igualdad en el AEPD, de establecimiento de mecanismos de conciliación, etc. Destacar en este punto que la AEPD es pionera en otras medidas de fomento de la conciliación y de la igualdad como es el Programa de teletrabajo, en el que participa en torno al 50% de su personal, siendo esta tasa muy superior a la media que no supera el 6% en la AGE.

Como mecanismo de revisión de la situación de la igualdad de género en la Agencia, y de

supervisión y vigilancia de la aplicación del II Plan de igualdad de la AGE, la AEPD cumplimenta y remite al Ministerio de Justicia anualmente fichas con información relativa a la igualdad de género en la entidad. El modelo utilizado es el solicitado por el Ministerio de Política Territorial y Función Pública para dar una imagen fidedigna de la situación de la igualdad de género en la entidad en consonancia con el resto de la AGE.

- **Deficiencia** en el apartado **3.76**, referido al deber de las AAPP de fomentar la existencia de planes y programas de formación, seminarios y cursos para sensibilizar y formar al personal de la Entidad en el objetivo de promover la igualdad de género, para señalar a continuación que en la AEPD no se realizaron este tipo de cursos o seminarios en 2016, y fue el Plan de Formación de 2017 el que introdujo, por primera vez, un curso sobre igualdad de género.

**Alegaciones.** Señalar al respecto que en el Plan de Formación de 2016 (pág. 8) figura la convocatoria del curso de Igualdad. Este no se realizó por no haber un mínimo de solicitudes que se requieren para cualquier curso. EL Plan de formación de la AEPD se convoca anualmente con todos aquellos cursos que se considera que pueden ser necesarios o de gran interés para sus empleados, no obstante, en la práctica se llevan a cabo sólo los cursos que ha solicitado un mínimo de funcionarios cuando versan sobre materias horizontales no específicas de los puestos de trabajo, que pueden hacerse por los interesados a través del Instituto Nacional de Administración pública (INAP).

En el Plan de Formación de 2018 se convocó igualmente y se llevó a cabo y para el año 2019 está convocado igualmente.

- **Deficiencia.** En el punto **3.77** referente al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en la composición de órganos directivos de la AGE y de los organismos públicos; y representantes en órganos colegiados, comités de personas expertas o comités consultivos, nacionales o internacionales, se indica que el Comité Consultivo de la AEPD, formado durante el periodo fiscalizado por seis mujeres y tres hombres, no ha cumplido con dicho principio.

**Alegaciones.** Esta deficiencia excede la capacidad de actuación de la AEPD, en tanto que los miembros del consejo consultivo no son designados por la entidad, sino que su configuración viene dada por una norma de rango de ley y la decisión de las concretas personas que serán designadas como miembros corresponde a otras entidades u órganos, conforme al artículo 49 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en la actualidad), y el artículo 38 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el periodo de referencia del informe.

- **Deficiencia.** En el punto **3.78** se dice que "Los artículos 51.e) y 62 de la LOIEMH regulan los protocolos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Según estos preceptos las AAPP negociarían con la representación legal de los trabajadores un protocolo que comprenderá al menos los principios señalados en la normativa. La AEPD no dispuso de mecanismos específicos de denuncia ante situaciones de acoso sexual ni de discriminación por razón de sexo durante el periodo fiscalizado."



**Alegaciones.** La AEPD ya dispone de un borrador de protocolo de acoso sexual que está siendo revisado y está trabajando en un modelo de medidas contra el ciber-acoso con la intención de exportarlas al resto de la AGE y a otros sectores. La aprobación de este texto, cuyo compromiso se recoge en el Marco de Actuación de Responsabilidad Social, exige la intervención de la Junta de Personal resultante de las elecciones sindicales del 19 de junio de 2019 y aun no constituida. El borrador incluye medidas novedosas frente al acoso sexual en Internet y las redes sociales, y se está trabajando en un protocolo de colaboración con el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social para su aplicación en el sector privado empresarial. También está previsto ofrecerlo a la Dirección General de la Función Pública para su extensión, en su caso, a las AAPP.

- **Deficiencia.** En el punto **3.79**, referente a la evaluación de la igualdad en el empleo público, se indica que la AEPD ha elaborado, tanto para el año 2016 como para el año 2017, documentos Excel con la denominación "Derechos y políticas laborales" que contienen pestañas específicas en relación a la situación en la que se encuentra la Agencia y las medidas adoptadas en materia tanto de igualdad de género como de conciliación, pero que estos documentos no contenían toda la información que la Ley exige que se remita a los Ministerios de Trabajo y Asuntos Sociales y de Administraciones Públicas

**Alegaciones.** La AEPD rellena los documentos de Excel relativos a los derechos y políticas laborales (entre otras materias) que son enviados por el Ministerio de Justicia (a través de su Subsecretaría), con el fin de ser remitidos a la Dirección General de Función Pública. La elaboración de los cuestionarios y la selección de la información solicitada no es, pues, realizada por este ente, por lo que esta deficiencia no puede ser abordada por la AEPD.

### III.6.2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

- **Deficiencias.** En los puntos **3.80 a 3.89**, se identifican varias carencias de datos sobre la publicación de información relativa a la actividad de la Agencia.

**Alegaciones.**

El período de auditoría del TCU ha coincidido en el tiempo con la puesta en funcionamiento del nuevo portal web el 25 de mayo de 2018 por la entrada en vigor del RGPD, y la realización de una auditoría por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (CTBG) sobre la web.

Indicar que, tras una valoración previa sobre la web anterior, se ha realizado un importante esfuerzo por la AEPD de adecuación de contenidos y se ha repetido la auditoría en 2019, obteniendo la AEPD una puntuación sobresaliente en función de los criterios y metodología de valoración del propio CTBG.

Entre los cambios realizados y ya implantados destacan: actualización del marco jurídico aplicable, actualización del organigrama que sigue obedeciendo a la estructura de la AEPD según el Estatuto vigente, actualización de la información relativa a contratos, gestión presupuestaria, convenios, encomiendas de gestión y situación patrimonial de la AEPD.

- **Deficiencia.** En el punto **3.82** referente a condiciones de accesibilidad del portal de transparencia, se indica que la AEDP ha formalizado el 13 de diciembre de 2018 un contrato para el desarrollo y mantenimiento de sus portales web, que, sin embargo, aún no estaba operativo a la fecha de terminación de los trabajos de esta fiscalización.

**Alegaciones.** El contrato que incluye la revisión y adaptación de la accesibilidad de los contenidos web de la AEPD está operativo y se está ejecutando desde enero de 2019. Por tanto, esta deficiencia ha sido atendida y está en vías de solución.

- **Deficiencia.** En el punto **3.83** referente al carácter incompleto de la información del portal de transparencia de la AEPD, se indica que éste no incluye la LOPD de 2018, ni la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, ni la Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones

**Alegaciones.** Esta deficiencia se ha corregido, pues se ha llevado a cabo la actualización del marco jurídico con la introducción de la normativa referida.

- **Deficiencia.** En el punto **3.84** referente a la información proporcionada en el portal de transparencia de la AEPD se indica que la información proporcionada respecto de la naturaleza y estructura de la AEPD está desactualizada.

**Alegaciones.** La deficiencia referida a la desactualización de la información relativa a la naturaleza de la AEPD ha sido corregida, al haberse actualizado el Portal de Transparencia en el primer semestre de 2019, adaptándolo a la nueva normativa. En cuanto a la estructura de la AEPD, se ha actualizado también en el primer semestre de 2019 el organigrama publicado; la estructura de la AEPD se adaptará a la nueva normativa con la aprobación de su nuevo Estatuto; hasta entonces, conforme dispone la Disposición transitoria 1º de la LOPD, continuará vigente el Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos, aprobado por Real Decreto 428/1993, de 26 de marzo, en lo que no se oponga a lo establecido en el Título VIII de esta ley orgánica.

- **Deficiencia.** En el punto **3.85** referente a la información de gestión administrativa proporcionada por la AEPD en cumplimiento de la normativa de transparencia, relativa a la actividad de contratación de la Agencia, se indica que la AEPD no satisface sus obligaciones legales, pues se limita a publicar un enlace directo desde su portal de transparencia a la plataforma de contratación del Estado.

**Alegaciones.** Esta deficiencia no tiene en cuenta las actualizaciones realizadas en el portal en el primer semestre de 2019; la AEPD publica, no solo el enlace a su perfil del contratante en la plataforma de contratación del Estado, sino un listado de los contratos menores aprobados en el año 2018 y 2019 (a fecha de la actualización) y de los contratos que se encuentran vigentes (a marzo de 2019), dando cumplimiento a las indicaciones emitidas por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

- **Deficiencia.** En el punto **3.86** se dice que “Respecto a la publicación de los datos estadísticos, referentes al porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público, a que obliga el citado artículo 8 de la LTAIBG, la Agencia no ha publicado este tipo de información en el periodo fiscalizado.”.

**Alegaciones.** Ya se ha subsanado esta deficiencia, incluyendo en el apartado de ‘Gestión presupuestaria’ información (en formato tabla reutilizable) relativa al volumen presupuestario de cada tipo de contrato en los años 2014 a 2018. Se publica información relativa a los importes de los contratos y el porcentaje que suponen respecto del gasto total ejecutado en contratos.

- **Deficiencia.** En el punto **3.87** referente a la información proporcionada por la AEPD en cumplimiento de la normativa de transparencia, relativa a los convenios y encomiendas de gestión, se indica que la información relativa a las encomiendas es incompleta, al no indicar su duración, ni el procedimiento seguido para su adjudicación ni la cláusula en la que se encuentran las obligaciones económicas.

**Alegaciones.** En lo relativo a la encomienda de gestión, la web actual incluye referencia a la duración y al presupuesto. No se especifica la concreta cláusula con la obligación económica, pero se da cuenta de la existencia de dicha obligación y se adjunta el texto de la propia encomienda, posibilitando, por tanto, el acceso a dicha información.

- **Deficiencia.** En el punto **3.90**, respecto a la información sobre el patrimonio de la AEPD, se indica que esta entidad no da información sobre sus derechos reales sobre bienes inmuebles.

**Alegaciones.** Esta deficiencia ha sido corregida, pues esta información se ha incluido en el Portal, en el apartado ‘patrimonio’, dentro de la sección de ‘Información económica, presupuestaria y estadística’, especificando la inexistencia de bienes inmuebles propiedad de la AEPD.

## IV. ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA

### IV.1. ANÁLISIS DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS POR LA AGENCIA

- **Deficiencia.** En el punto **4.2**, se indica que se han detectado carencias en la implantación técnica del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) que se manifiestan en los siguientes aspectos: (1) No se monitoriza proactivamente el tráfico de red y los servidores para detectar

comportamientos anómalos, ni se ha instalado un sistema de gestión de información y eventos de seguridad (SIEM) que permita analizar y correlacionar los eventos de seguridad para alertar de comportamientos peligrosos. (2) Existe carencia de personal técnico especializado en seguridad, necesario dada la importancia de la seguridad en la Agencia y el carácter transversal de esta actividad. (3) El tráfico interno de las aplicaciones SIGRID y Alfresco (Gestor documental) no está cifrado. (4) Las impresoras no controlan el acceso a los papeles impresos. Está pendiente de instalar un sistema "Follow Me" que necesite un código para imprimir los documentos y fuerce la presencia física de la persona que envió el documento a imprimir. (4) Debido al impacto que tiene en la actividad de la agencia el sistema SIGRID, que contiene información interna de procedimientos administrativos sancionadores, se considera necesario catalogar el sistema como nivel medio en el ENS y, por tanto, realizar auditorías externas de seguridad sobre el mismo. (5) No se controla la seguridad de dispositivos móviles mediante sistemas MDM (Mobile Device Management) que aseguren el cumplimiento de unas políticas de seguridad.

### **Alegaciones.**

1. Durante el proceso de fiscalización, la AEPD informa de que se encuentra ya en proceso de revisión de la categorización de los sistemas en esta misma línea, (como así se identifica en el informe de auditoría interna de seguridad de 2018), así como la consiguiente revisión de los controles derivados de dicha categorización, entre otros, la realización de una auditoría externa formal y la certificación de conformidad correspondiente. Por otro lado, adelantándose al proceso formal de revisión y sin perjuicio de otras medidas adicionales, la Agencia ha trasladado ya a sus proveedores de sistemas de la información, la exigencia de las medidas de seguridad correspondientes al nivel medio del ENS para el sistema SIGRID, en el momento de renovación de los contratos que dan soporte a la prestación de estos servicios (77/2018 y 90/2018).
2. En la Agencia no existen sistemas que requieran aplicar medidas de nivel alto según el ENS, por lo que el cifrado en tránsito de la información no es obligatorio.
3. Durante el proceso de auditoría ya se indicó que la Agencia estaba en proceso de integración en el sistema de monitorización del Centro Criptológico Nacional (CCN), así como en la ejecución de un proyecto de instalación de una sonda propia mediante un servicio externalizado recientemente adjudicado a un proveedor de seguridad. En este momento, ya se encuentran operativos ambos sistemas que monitorizan tanto tráfico de red como los servidores.
4. Sobre el sistema MDM, hay que decir que es un servicio centralizado por la Administración General del Estado (AGE) y que se ofrece a partir de la integración en la red de comunicaciones de la AGE, momento planificado por la propia AGE para marzo de 2020. La implantación de un servicio propio de MDM por la Agencia fue recientemente evaluado y pospuesto al momento de integración en el servicio de la AGE por motivos de oportunidad y eficiencia de costes.

- **Deficiencia**. En el punto 4.6, se dice que “Las aplicaciones desarrolladas por la AEPD no organizan su código fuente en un espacio de nombres que las identifique claramente. Aunque el código fuente es propiedad de la AEPD, en las aplicaciones desarrolladas por la Agencia para su actividad el espacio de nombres de las clases java (NameSpace) hace referencia a la empresa desarrolladora y no a la propia Agencia. Además, la Agencia trabaja con las empresas que desarrollan sus aplicaciones, fundamentalmente, en modo factoría de software (en remoto), y estas empresas realizan su propia gestión del código fuente, por lo que la Agencia tiene el riesgo de no poder controlar adecuadamente la última versión del mismo.

**Alegaciones**. Sin perjuicio de la dirección que cada empresa prestataria del servicio ejerza sobre la organización interna de sus propios equipos de desarrollo, la AEPD dispone de dos sistemas independientes de control de versiones (uno centralizado, SVN, para las más antiguas y uno distribuido, GIT, para las más modernas), en los que almacena, en todo momento, las versiones estables del código fuente en producción de todas sus aplicaciones desarrolladas a medida por terceros.

- **Deficiencia**. En el punto 4.7, se indica sobre el sistema de tramitación de reclamaciones SIGRID, que no proporciona una visión única de un expediente administrativo, sino que funciona como tres aplicaciones distintas que dan servicio a tres actuaciones diversas. De este modo, el mismo expediente posee números de referencia distintos cuando cambia de pestaña/ departamento (según la situación o actuación en la que se encuentre: a) entradas; b) procedimientos; y c) notificaciones y sanciones). Este funcionamiento genera debilidades de control, porque dificulta el seguimiento e impide la visión global de un expediente administrativo único. Esta falta de número único de expediente también puede generar problemas de notificación y comunicación a las entidades, que podrían recibir comunicaciones referenciadas a un código interno diferente en cada comunicación, generado de manera distinta en cada fase, aunque se refiera al mismo expediente administrativo.

**Alegaciones**. La numeración de los expedientes de SIGRID de forma diferenciada obedece a la existencia de reclamaciones agrupadas, investigaciones agrupadas, y, hasta la entrada de la ley 39/2015, expedientes sancionadores agrupados. En todos los expedientes se guarda la trazabilidad de ascendientes y descendientes. Este criterio puede generar alguna incomodidad para las entidades receptoras de notificaciones en varios expedientes, pero sería muy ineficaz si los asuntos de naturaleza similar se trataran siempre como expedientes separados. Siempre que se generan copias del expediente para los interesados, la AN, peticiones de Transparencia, se asegura que el expediente solicitado se acompañe de sus antecedentes y descendientes.

- **Deficiencia**. En el punto 4.8, se indica que “la aplicación SIGRID no genera un número de expediente por denunciado, sino que asigna un número de expediente por cada denuncia/reclamación con independencia del número de denunciados. Esta circunstancia ha dificultado el manejo de la información obtenida en los supuestos en los que en la misma reclamación unos denunciados se consideraron infractores y otros no. Dificulta el

conocimiento de forma segura del número de resoluciones sancionadoras, así como el conocimiento y seguimiento de los infractores, en los casos en los que una misma resolución contiene infractores y no infractores de la normativa sobre protección de datos.”.

**Alegaciones.** El número que identifica a cada denuncia/reclamación es el número de registro de entrada, y no está generado por SIGRID. SIGRID sí maneja diferentes numeraciones de expedientes como se apunta en el párrafo 4.7 para adaptarse a las posibles agrupaciones de reclamaciones, investigaciones y procedimientos sancionadores. El número de resoluciones sancionadoras viene dado por el número de expedientes sancionadores que acaban en resolución sancionadora, y no por las reclamaciones que contempla. Por otro lado, desde la plena aplicación de Ley 39/2015 se implantó la instrucción de que solamente aparezca un infractor por procedimiento sancionador. De esa forma se posibilita la terminación por pago anticipado, que en otros casos solamente podría darse si todos los infractores actuaran de la misma manera.

- **Deficiencia.** En el punto 4.11, se afirma que “la aplicación SIGRID no muestra los criterios de filtrado que aplica por defecto en cada pestaña, ni todos los campos disponibles en el listado, por lo que no existe uniformidad en los campos y se dificulta el seguimiento de la información que contiene. Algunos campos, como el número de registro de entrada, no se trasladan adecuadamente cuando el procedimiento cambia de fase. Además, tanto en la tramitación como en los campos de búsqueda el NIF/CIF del infractor aparece como criterio fundamental y se refleja su nombre. En ocasiones, un mismo interviniente (NIF/CIF) tiene atribuidos varios nombres por la forma de escribir el mismo, existiendo consecuentemente problemas de homologación con el criterio fundamental que utiliza la AEAT para la identificación de los deudores. Todo lo anterior da lugar a debilidades de control en el seguimiento de los expedientes administrativos.”.

**Alegaciones.**

1. Respecto al uso del NIF/CIF como identificador único, se impuso a partir de la Ley 39 y la implantación de Notifica. Como la reclamación suele desencadenar un procedimiento de oficio contra el reclamado, todavía hay casos en los que no se conoce el NIF del reclamado hasta etapas finales de la investigación (aquellos en que se reclama contra una marca o un dominio de Internet).
  2. Actualmente todos los intervinientes en los procedimientos figuran en el registro de intervinientes y se hacen las gestiones habituales en el sector público para averiguar su NIF/CIF: consultas al Registro Mercantil, servicio privado de entidad de análisis empresarial e incluso consultas a la AEAT.
- **Deficiencia.** En el apartado 4.12, se afirma que “la pestaña de plazos de la aplicación SIGRID no recoge la situación real de plazos vencidos, porque no todos los usuarios de la plataforma realizan el control de plazos a través de la aplicación. No existen protocolos y mecanismos de coordinación para que el control de plazos refleje la situación real de los

expedientes administrativos.”.

**Alegaciones.** Los plazos de la pestaña de plazos son relativos a trámites iniciados por el instructor dentro del expediente, de carácter interno. Los plazos mandatorios como la caducidad y prescripción de los expedientes se controlan de forma integrada con los metadatos de los expedientes, permitiendo un control estricto del procedimiento.

- **Deficiencia.** En el apartado 4.14, se dice que “la anonimización de documentos por la AEPD es un proceso manual bastante susceptible de error humano, ya que depende de que el usuario formatee correctamente los textos y la escriba siempre exactamente igual. Lo mismo sucede con el necesario proceso de revisión posterior, que también tiene carácter manual. La AEPD no ha incorporado revisiones automáticas a estos procesos, que permitan comprobar que todo o parte del nombre de los intervinientes recogidos en la base de datos de SIGRID, y asociados al expediente, no se encuentran en ninguna parte del documento. Tampoco existen procesos automáticos de revisión previos a la publicación de los documentos en la web, que permitan comprobar la anonimización del documento antes de su publicación y no cuando ya se encuentra publicado.”.

**Alegaciones.** No existe una herramienta en el mercado que ofrezca garantías para automatizar la anonimización ciento por ciento, ni siquiera existe un estándar funcional que sirva como referencia para contrastar unos resultados posibles. Es importante señalar, que la identificación de una persona a partir de cierta información depende casi siempre del contexto. Esto hace que el proceso requiera siempre de un tratamiento humano manual. El riesgo identificado, habría de ponderarse con la probabilidad de ocurrencia, que, tomando como referencia el histórico de incidencias por mala anonimización, ha sido prácticamente nulo.

## IV.2. ANÁLISIS DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA AGENCIA

- **Deficiencia.** En los puntos 4.22, 4.25 y 4.30 se pone de manifiesto que una parte relevante del retraso en la tramitación de los procedimientos que realiza la Agencia se debe a incidencias en la práctica de las notificaciones. Durante el periodo fiscalizado aún no se había podido implantar, totalmente, la práctica de notificaciones por vía electrónica prevista en la LPAC. La mala calidad de los datos de los intervinientes en los procedimientos incorporados a los sistemas de la Agencia era una causa principal que dificultaba la práctica de las notificaciones e imposibilitaba el seguimiento, a través de los NIF de los sancionados o investigados, de la práctica de los trámites en los procedimientos en los que intervenían. El fichero de intervinientes que se utilizaba durante el periodo fiscalizado no conservaba la información necesaria de los mismos que permitiese un seguimiento adecuado de la tramitación de los procedimientos en relación con cada uno de los intervinientes ni la coordinación de los expedientes en SIGRID.

### **Alegaciones.**

1. El principal obstáculo para el uso de las notificaciones electrónicas no fue la mala calidad de los datos sino la poca madurez de este medio en la práctica para las entidades

públicas y privadas que hacía muy poco probable la recepción efectiva de la notificación efectiva.

2. Las notificaciones electrónicas comenzaron a implantarse en 2017, siendo ya el único medio de notificación para las empresas desde 2018.
  3. El sistema ya se ha integrado con el reciente Registro de Delegados de Protección de Datos para introducir esta figura en el traslado de expedientes.
  4. Es importante destacar que al poner en marcha la fase de traslados a los Delegados de Protección de Datos, previa a la admisión de las reclamaciones, el 65% de las reclamaciones se han resuelto satisfactoriamente en un plazo de 90 días.
- **Deficiencia.** *En el punto 4.42. hay que aclarar que una parte importante de la duración de las actuaciones previas de investigación no fue provocada por el trabajo de los inspectores, sino por la demora en la asignación a los mismos de los procedimientos.*

*No obstante, estos plazos de asignación disminuyeron significativamente a lo largo del periodo fiscalizado, lo que fue una de las causas principales de la disminución de los plazos de tramitación de las actuaciones previas señalada en el punto anterior. En los años analizados, lo más frecuente en cada uno de ellos, fue que el procedimiento se asignase al inspector el mismo día de su creación; sin embargo, ha habido un número significativo de procedimientos en los que este tiempo de asignación se ha dilatado mucho, incrementando los plazos medios de asignación a un inspector hasta 95 días, en 2016, y 51 días en 2017. El cuadro 16 detalla los plazos analizados en este punto.*

**Alegaciones:** Esta deficiencia ya la puso de manifiesto el Informe de la Inspección de Servicios en septiembre de 2016. La demora en la asignación era debida en parte a la falta de inspectores. Con los cambios introducidos en la Subdirección General de la Inspección de datos en los procedimientos de gestión se ha producido una importante mejora de los tiempos. (Se adjunta cuadro con la evolución de los tiempos de tramitación desde el año 1999. ANEXO 3).

#### IV.4 ANÁLISIS DE LA GESTIÓN Y COBRO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS

- **Deficiencia:** *En el punto 4.51 referente se indica: "No se aplicó el cambio de criterio contable sobre el momento de reconocer los derechos de cobro de manera general y uniforme, sino que hubo diversas fechas de aplicación según cada PS. Aunque las instrucciones internas de la AEPD, con la entrada en vigor de la LPAC, eran contabilizar el reconocimiento del derecho de cobro tras el acuerdo de inicio de cada PS, ya había un procedimiento sancionador (PS 390/16) que se contabilizó con el acuerdo de inicio antes de la entrada en vigor la citada ley. Y a la inversa, en 2017, 26 de los 106 PS en los que se contabilizaron los derechos de cobro tras la resolución sancionadora tenían fecha de notificación del acuerdo de inicio posterior a la entrada en vigor de la LPAC. Por lo tanto, no se aplicó el cambio de criterio contable de manera general y uniforme"*



**Alegaciones:** Como ya se ha indicado en la alegación al punto 2.21, hay errores que están localizados en un momento temporal muy concreto y se produjeron en la fase en la que se estaba llevando a cabo la actualización de la aplicación SIGRID para reflejar las nuevas sanciones con posibilidad de pronto pago. Es por ello que desde el momento en que se produce el cambio de criterio en el que se contabilizaba manualmente hasta que el proceso estuvo totalmente automatizado pudieron producirse errores que no volvieron a repetirse después.

- **Deficiencia.** En el punto 4.52: *“Tampoco se adoptó un criterio definido para contabilizar las correcciones de las liquidaciones por las posibles diferencias entre los importes previstos en los acuerdos de inicio de los procedimientos y las cuantías definitivas de las sanciones recogidas en las resoluciones sancionadoras. En general, si la resolución sancionadora contenía una sanción inferior o superior a la prevista en el acuerdo de inicio, se realizaba una anulación por la diferencia, aunque el criterio contable más correcto para reflejar la ejecución presupuestaria habría sido anular el reconocimiento de derechos inicial y hacer uno nuevo conforme a la resolución sancionadora. Estos casos de anulaciones de liquidaciones en lugar de correcciones con el asiento de origen (adaptado el reconocimiento a presupuestos cerrados) se produjeron tanto con signo positivo, para aumentar, como negativo, para corregir a la baja los derechos reconocidos (PS/047/16, PS/353/17 y PS/373/17)”*.

**Alegaciones.** Actualmente, esta deficiencia se encuentra subsanada y en la actualidad se reconocen y se contabilizan los derechos de cobro o en el momento de la recaudación o en el momento en que se notifica la resolución sancionadora final. En los PS cuyas sanciones se habían contabilizado con arreglo al criterio anterior (reconocimiento de los derechos en el acuerdo de inicio) ya se está procediendo a corregir los asientos como indica el informe.

- **Deficiencia.** Los apartados 4.54, 4.55 y 4.56 hacen referencia a diferentes tipos de errores detectados en los reconocimientos de derechos.

**Alegaciones.** Todos ellos han sido subsanados una vez detectados e incluso algunos de ellos (punto 4.56) no han dado lugar a salvedades ni han tenido efectos en los saldos ya que se corrigieron antes de que finalizase el mismo periodo fiscalizado en que se produjeron.

- **Deficiencia.** En el punto 4.60 *“Los dos aplazamientos estimados en 2017 se solicitaron por la misma entidad y la AEPD estimó los aplazamientos sin necesidad de aval, considerando la difícil situación económico-financiera del sancionado. Sin embargo, las solicitudes de aplazamiento se resolvieron el 13 de diciembre de 2017, con posterioridad a que el deudor ya hubiese ingresado el importe de las sanciones (lo hizo el 23 de noviembre de 2017), lo que pone de manifiesto deficiencias de control por parte de la AEPD en la gestión de los PS, ya que se llegaron a notificar estos aplazamientos al sancionado después de que ya hubiese realizado el pago”*.

**Alegaciones.** En este caso la incongruencia de las fechas no se debió a deficiencias de control en la gestión de los PS y se consideran correctas las resoluciones estimatorias de los aplazamientos citados.

Se entendió que la empresa cumplía con los requisitos para aplazar, al existir dificultades económicas transitorias. El plazo de aplazamiento solicitado por el interesado fue muy breve y ello motivó que el ingreso se realizara unos días antes de que la resolución fuera dictada y por ello no se solicitó el aval bancario. Todo ello constaba en la resolución.

- Deficiencia:** En el punto 4.62 *“La normativa tributaria aplicable a estos procedimientos prevé que si se incumple el pago de alguna de las fracciones se consideren vencidas el resto de las pendientes, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio respecto de toda la deuda fraccionada. En la AEPD hubo fraccionamientos en los que se ha incumplido el pago de alguna de las cuotas vencidas y no se apremió la deuda pendiente, ni se canceló el fraccionamiento concedido (PS/490/15, PS/643/15, PS/168/16). En estos procedimientos la AEPD llegó a apremiar algunas cuotas vencidas sin ingreso, pero no la deuda total, y mantuvo la vigencia del fraccionamiento. Solo uno de los fraccionamientos concedidos en el periodo fiscalizado, que se empezó a incumplir y se dejó de ingresar desde la segunda cuota, dio lugar al apremio de toda la deuda y la cancelación del fraccionamiento.”*

**Alegaciones:** Únicamente reseñar que en ninguno de los supuestos señalados se ha producido una falta de ingreso de ningún vencimiento sino retrasos en los pagos que se realizaron fuera del día indicado en el calendario. Actualmente se están elaborando unas instrucciones propias para la tramitación de los fraccionamientos o aplazamientos en la AEPD.

- Deficiencia:** En lo referente al punto 4.63 cuando dice *“ La aplicación informática que utiliza la Agencia para la gestión de los PS (SIGRID) no reflejaba con exactitud, en cada uno de los procedimientos, las cuotas ingresadas de los fraccionamientos y las pendientes de cobro, poniendo de nuevo de manifiesto que la aplicación no siempre refleja la situación real de los procedimientos (véanse los puntos 4.23, 4.27 y 4.32 de este Informe). Uno de los fraccionamientos solicitados fue estimado sin exigir aval sin que el acuerdo de concesión indicara los motivos, aunque el importe de la deuda excedía 30,0 miles de euros, que es la cuantía prevista en la normativa tributaria para su exigencia; no obstante, en el momento del examen de este expediente el deudor estaba cumpliendo el calendario de pagos previsto. Por último, una de las solicitudes desestimadas en 2017 se contabilizó por error como estimada, dando lugar a la anulación de los derechos reconocidos de las cuotas que no vencían en el ejercicio (por importe de 296,4 miles de euros) y al reconocimiento de los deudores extrapresupuestarios correspondientes (véanse los puntos 2.6 y 2.22)”*.
- Alegaciones:** En lo referente a que uno de los fraccionamientos solicitados fue estimado sin exigir aval, señalar que es práctica habitual de la AEPD solicitar una garantía a aquellas empresas o personas físicas sancionadas que solicitan un fraccionamiento, y sólo excepcionalmente, se conceden fraccionamientos con dispensa de garantía siempre que se justifique documentalmente la imposibilidad de obtener aval y las dificultades económicas

de la empresa. De hecho, es así como consta en el modelo normalizado de solicitud de fraccionamiento que se facilita a los sancionados.

Por otra parte, destacar que la propia normativa tributaria en el art.46 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, prevé la posibilidad de eximir de aval o garantía aun cuando el importe sea superior a 30.000 euros siempre que se cumplan unos requisitos y se presente determinada documentación.

- **Deficiencias:** Los apartados 4.65 y siguientes se refieren a la gestión del cobro de sanciones en periodo ejecutivo que se remite a la AEAT: 4.68 y 4.69 señalan como *incidencia más destacable en relación con estas deudas fue la antigüedad de los deudores remitidos a la AEAT y la falta de periodicidad de los envíos de listados de deudores. En algunos casos las deudas se remitieron a la AEAT para su cobro transcurridos dos meses desde su vencimiento, pero en otros la remisión se demoró hasta más de ocho meses (véase el punto **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**)*, lo que pone de manifiesto una falta de control de la gestión de cobro y una desigualdad en el tratamiento a los sancionados."

4.68 "En virtud del convenio suscrito con la AEAT, la AEPD debe remitir periódicamente listados de deudas que no han sido abonadas por los sancionados para que la AEAT gestione el cobro de estas sanciones de acuerdo con la normativa que rige el pago de las deudas tributarias. El convenio establece que la AEPD debe remitir, **como máximo** una vez al mes, un fichero que contenga los deudores apremiables al Departamento de Recaudación de la AEAT. Durante el periodo fiscalizado estas remisiones no se hicieron de manera periódica y, además, se ha ido incrementando la antigüedad de los datos de los deudores a los que se refieren los listados remitidos".

4.69 "no existió uniformidad en el tratamiento de los deudores para su cobro en ejecutiva ni en la antigüedad de las deudas remitidas a la AEAT."

- **Alegaciones:** Únicamente poner de manifiesto que durante los ejercicios fiscalizados hubo graves carencias de personal en los servicios de contabilidad y sanciones de donde deriva la falta de regularidad de los envíos a la AEAT. Actualmente este problema se ha subsanado y los envíos se hacen con regularidad mensual dejando transcurrir un plazo suficiente para la interposición del recurso contencioso-administrativo durante cuya tramitación puede solicitarse por el recurrente medida cautelar de suspensión.
- **Deficiencia.** En el apartado 4.77, señala que todos los PS recurridos en reposición fueron iniciados en el periodo fiscalizado o en fechas próximas al mismo (a partir de la segunda mitad del año 2015), con excepción de un procedimiento (PS/00663/2009), cuyo acuerdo de inicio se produjo el 30 de diciembre de 2009 y su resolución el 7 de septiembre de 2016 (después de cinco años y nueve meses de tramitación fue estimado el recurso de reposición interpuesto por caducidad del procedimiento y prescripción de la infracción). En cuanto a su terminación, el artículo 124 de la LPAC establece el plazo de un mes para dictar y notificar la resolución de los recursos de reposición. En el periodo fiscalizado la AEPD no ha cumplido, de manera generalizada, este plazo de resolución de los recursos y, en algunos

casos, el retraso ha llegado a ser superior a un año. El transcurso del plazo legal produce los efectos jurídicos de la desestimación presunta del recurso por silencio administrativo (que se ha producido con frecuencia), pero no exime a la Administración de su obligación de resolver, que es la que ha cumplido de manera generalizada con retraso la AEPD.

### **Alegaciones.**

1. El PS/00663/2009 estuvo suspendido judicialmente entre el 04/02/2010 y el 17/03/2016 como consta en el acta de levantamiento de suspensión que se encuentra en el expediente. Por tanto, su tramitación (al menos en la AEPD) no fue de 5 años y 9 meses como puede entenderse de la lectura del texto.
  2. Otros procedimientos con plazos de terminación tan anormalmente largos pueden sufrir o haber sufrido una suspensión temporal por las diversas causas que apunta la legislación.
- **Deficiencia.** En el párrafo 4.80 se indica que las sentencias judiciales estimatorias y parcialmente estimatorias de las pretensiones de los sancionados se acercaron a la mitad del total de recursos judiciales resueltos. Las principales razones por las que los tribunales estimaron los recursos contra las resoluciones de la AEPD fueron, en primer lugar, por la prescripción de la infracción sancionada y, en estos casos, la estimación llevó aparejada, normalmente, la imposición de costas a la AEPD. En segundo lugar, también hay sentencias referidas a ambos ejercicios fiscalizados en las que la estimación se produjo por indefensión o falta de prueba suficiente para imponer la sanción (también con costas para la AEPD en estos supuestos). Por último, hay recursos estimados de ambos ejercicios por el allanamiento de la Agencia (sin costas en estos casos); y supuestos en los que la parte sancionada demostró haber realizado el requerimiento de pago oportunamente sin que la AEPD lo hubiese dado por bueno (con costas para la AEPD en estos supuestos). Destaca el dato de que las sentencias estimatorias de las pretensiones de los sancionados se concentraron, principalmente, en los ejercicios 2018 y 2019 (nueve de las diez sentencias estimatorias de recursos interpuestos en 2017 se dictaron en 2019). Todo lo anterior pone de manifiesto que las deficiencias en la resolución de los PS son excesivamente frecuentes, tienen un coste para la Agencia (como se analizará en los puntos siguientes) y no parece que se estén resolviendo (a la vista de los porcentajes de estimación de los últimos recursos judiciales).

**Alegaciones.** En el periodo examinado (enero de 2016- marzo de 2019) se recibieron en la Agencia un total de 413 sentencias de la AN de las cuales 122 (29%) fueron estimatorias o parcialmente estimatorias. Si nos centramos en las recibidas en 2019 (1 enero a 15 de marzo) la proporción sí es la mitad (18 de 35), de las que a su vez la mitad son exclusivamente de morosidad. En cualquier caso, indicar que la expresión 'excesivamente frecuentes' puede dar lugar a malentendidos cuando en el año 2018 se resolvieron 9.605 expedientes (IT, EI, PS, A, AP, RR, TD) y se presentaron 174 contenciosos administrativos (menos del 2%).

## V. SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES

### V.1. SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS EN EL INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA AEPD, EJERCICIO 2009.

**“Recomendación nº 1:** Sería conveniente finalizar la integración de la gestión de los derechos por sanciones con las bases de datos contables, así como el establecimiento por escrito de los procedimientos para la tramitación de expedientes por las distintas unidades del Registro General de Protección de Datos y de la Inspección de datos”.

**Alegación:** La aplicación SIGRID se encuentra en constante evolución y mejora con la finalidad de reflejar la situación de los procedimientos sancionadores, tanto en su situación administrativa como en su situación contable. En este sentido, la Agencia ha dedicado recursos y ha realizado esfuerzos en la dirección de actualizar la información contable con la incorporación de datos desde la aplicación SIC3 mediante procesos informáticos. No obstante, persiste un problema de integración entre sistemas electrónicos que esta Agencia ha estudiado en varias ocasiones. Hasta la fecha, SIC no cuenta con la funcionalidad técnica necesaria para llevar a cabo este automatismo, por lo que es de señalar, que la Agencia no cuenta con los medios necesarios para satisfacer esta recomendación de manera inmediata.

## VI. CONCLUSIONES

Las alegaciones de la AEPD con respecto a las conclusiones formuladas se deducen directamente de las alegaciones realizadas sobre cada uno de los puntos que posteriormente se reproducen en este apartado, al que, por tanto, son directamente trasladables.

2 de agosto de 2019.



# ANEXO I





## ANEXO 1

### RELACIÓN DE GUÍAS\_ORIENTACIONES\_HERRAMIENTAS PREVISTAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO (2015-2019)

#### 2016

- Guía sobre Privacidad y Seguridad en Internet (2)<sup>1</sup>
- Orientaciones de protección de datos en el ámbito de la reutilización de la información del sector público y de la anonimización (34)

#### 2017

- Guía general sobre los derechos de los ciudadanos (1)
- Guía/site para la presentación de quejas y reclamaciones en el ámbito de las telecomunicaciones (7)
- Guía y Fichas de Compra Segura en Internet (9)
- Guía/site sobre publicidad no deseada (12)
- Guía para la prevención de delitos relacionados con el uso de la información personal en internet (20)
- Guía para Centros Docentes (26)
- Guía práctica sobre la aplicación de la normativa de protección de datos a la actividad de los administradores de fincas (56)
- Guía de buenas prácticas en protección de datos en proyectos de Big Data, en colaboración con ISMSForum (64)
- Guía/Directrices para el cumplimiento del deber de informar (92).
- Guía/Directrices para la elaboración de contratos entre responsables y encargados de tratamiento (92)
- Guía del Responsable para el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (93)

---

<sup>1</sup> Este epígrafe hace referencia al número de iniciativa asignado en el cronograma del Plan, conforme a la última revisión del mismo de fecha 3 de diciembre de 2018 (<https://www.aepd.es/agencia/transparencia/common/plan-estrategico/actuaciones-cronograma-actualizado-03-12-18.pdf>).

- Herramienta “FACILITA” de análisis de riesgos para pymes con tratamientos de muy bajo riesgo (96 bis)
- Guía para Delegados de Protección de Datos (102)

### **2018**

- Orientaciones/recomendaciones sobre juguetes conectados (9 bis)
- Guía de tratamientos de datos en el ámbito local (47)
- Guía de videovigilancia (actualización) (72)
- Guía de Análisis de Riesgos (92 bis, 2)
- Guía de Evaluación de Impacto en la Protección de Datos Personales (92 bis, 3)
- Guía sobre Brechas de Seguridad (92 bis, 4)
- Listado de Cumplimiento Normativo (92 bis, 5)

### **2019**

- Site sobre reclamaciones en materia de contratación eléctrica y gas (7 bis)
- Guía para instituciones y profesionales sanitarios (31)
- Guía para pacientes y usuarios de la sanidad (32)
- Guía de protección de datos en la Administración Electrónica (35)
- Orientaciones sobre el tratamiento de los datos personales en la actividad de los partidos políticos en los procesos electorales (48 bis)
- Guía sobre cookies (actualización) (51)
- Orientaciones en protección de datos para operadores de drones (64 bis).
- Orientaciones sobre el tratamiento de datos biométricos (67 bis)
- Herramienta de evaluación de impacto en protección de datos (EIPD) para Administraciones Públicas (92 bis, 6)
- Herramienta de análisis de riesgos y de evaluación de impacto en protección de datos (EIPD) para PYME “GESTIONA” (92 bis, 7 y 8)
- Guía sobre protección de datos personales en el ámbito de las relaciones laborales (actualización) (94)
- Orientaciones sobre el tratamiento de los datos personales en la actividad de las organizaciones sindicales (94 bis)

## ANEXO II





Empresa: **UNIVERSITAT DE VALENCIA (ESTUDI GENERAL)**  
A la atención de: Esteban Jesús Morcillo Sánchez  
Correo electrónico: [otri@uv.es](mailto:otri@uv.es)

Expediente de contratación **011/2016**  
Objeto: **Mantenimiento de las aplicaciones de informes jurídicos, ayudas sociales, ayudas de comedor, formación, revisión anonimización y gestor documental alfresco**  
Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**  
Procedimiento: **Negociado sin publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa entidad.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunican los datos del precio más bajo, el mayor número de horas de libre disposición ofertadas y la posición que ocupa en la valoración de los criterios subjetivos, por si quisiera mejorar el precio o el número de horas de libre disposición.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 17:30 horas del día 14 de abril de 2016 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Nº de horas de libre disposición	Precio más bajo ofertado	Su posición en la valoración de criterios subjetivos
<b>50 horas de jefe de proyecto, 50 horas de consultor, 50 horas de analista y 200 horas de programador</b>	<b>58.000 € (IVA excluido)</b>	<b>1</b>





Empresa: **OPEN XIMDEX EVOLUTION, S.L.**  
A la atención de: **Juan Antonio Prieto Rodriguez**  
Correo electrónico: **adm@ximdex.com**

Expediente de contratación **032/2016**  
Objeto: **Adaptación del gestor de contenidos de la página web al plan estratégico de la Agencia Española de Protección de Datos**  
Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**  
Procedimiento: **Negociado con publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa empresa.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunican los datos de la oferta económica más baja, el mayor número de horas de soporte ofertadas y la posición que ocupa en la valoración de los criterios objetivos, por si quisiera mejorar su oferta económica o el número de horas de soporte.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 13:00 horas del día 16 de junio de 2017 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Nº de horas de soporte	Oferta económica más baja	Su posición en la valoración de criterios objetivos
<b>710</b>	<b>56.985 €</b>	<b>1</b>







Empresa: **INSSERCO S.A.**  
 A la atención de: Juan Miguel Moreno Muñoz  
 Correo electrónico: [insserco@insserco.es](mailto:insserco@insserco.es)

Expediente de contratación **042/2016**  
 Objeto: **Mantenimiento integral de la sede**  
 Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**  
 Procedimiento: **Negociado sin publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa entidad.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunican los datos de la oferta económica más baja, la bolsa económica más alta y la posición que ocupa en la valoración de los criterios objetivos, por si quisiera mejorar su oferta económica o la bolsa.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 14:00 horas del día 19 de mayo de 2016 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Oferta económica más baja	Bolsa económica más alta	Su posición en la valoración de criterios objetivos
<b>48.250 € (iva excluido)</b>	<b>2.000 € (iva excluido)</b>	<b>1</b>

LA DIRECTORA DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCION DE DATOS  
 P.D. La Secretaría General Resolución de 16-2-2004 (BOE nº 53 de 2 de marzo)





Empresa: **UNIVERSITAT DE VALENCIA (ESTUDI GENERAL)**  
A la atención de: **Esteban Jesús Morcillo Sánchez**  
Correo electrónico: **otri@uv.es**

Expediente de contratación **052/2016**  
Objeto: **Mantenimiento de la aplicación SIGRID**  
Presupuesto de licitación/Euros: **35.000 € (IVA excluido)**  
Procedimiento: **Negociado sin publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa entidad.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunican los datos del precio más bajo, el mayor número de horas de libre disposición ofertadas y la posición que ocupa en la valoración de los criterios subjetivos, por si quisiera mejorar el precio o el número de horas de libre disposición.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 14:30 horas del día 24 de junio de 2016 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Nº de horas de libre disposición	Precio más bajo ofertado	Su posición en la valoración de criterios subjetivos
<b>80 horas de consultor, 300 horas de analista y 400 horas de programador</b>	<b>31.500 € (IVA excluido)</b>	<b>1</b>





Empresa: **CONSTRUCTIA OBRAS E INGENIERIA, S.L.**  
A la atención de: Reinaldo García Olivares  
Correo electrónico: Reinaldo@constructia.es

Expediente de contratación **053/2017**

Objeto: **Mantenimiento de la sede de la Agencia Española de Protección de Datos**

Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**

Procedimiento: **Negociado con publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa empresa.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunica la posibilidad de mejorar su oferta económica o el número de horas de soporte.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 14:00 horas del día 9 de junio de 2017 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Oferta económica más baja	Bolsa económica más alta	Su posición en la valoración de criterios objetivos
<b>46.504,63 €</b>	<b>11.000 €</b>	<b>7</b>





Empresa: **EVERIS SPAIN, S.L.U.**  
A la atención de: Miguel Ángel Gómez Toda  
Correo electrónico: [Spain.proposals.office@everis.com](mailto:Spain.proposals.office@everis.com)

Expediente de contratación **054/2017**  
Objeto: **Mantenimiento de las aplicaciones de informes jurídicos, ayudas sociales, ayudas de comedor, formación y revisión de anonimización.**  
Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**  
Procedimiento: **Negociado con publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa entidad.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunican los datos del precio más bajo, el mayor número de horas de libre disposición ofertadas y la posición que ocupa en la valoración de los criterios subjetivos, por si quisiera mejorar el precio o el número de horas de libre disposición.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 14:00 horas del día 6 de junio de 2017 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Nº de horas de libre disposición	Precio más bajo ofertado	Su posición en la valoración de criterios subjetivos
<b>50 horas de consultor, 50 horas de analista y 200 horas de programador</b>	<b>45.414 € (IVA excluido)</b>	<b>2</b>







Empresa: **OPEN XIMDEX EVOLUTION, S.L.**  
 A la atención de: Juan Antonio Prieto Rodriguez  
 Correo electrónico: adm@ximdex.com

Expediente de contratación **055/2017**  
 Objeto: **Adaptación del gestor de contenidos de la página web al plan estratégico de la Agencia Española de Protección de Datos**  
 Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**  
 Procedimiento: **Negociado con publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa empresa.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunica la posibilidad de mejorar su oferta económica o el número de horas de soporte.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 13:00 horas del día 2 de junio de 2017 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Nº de horas de soporte	Oferta económica más baja	Su posición en la valoración de criterios objetivos
<b>1.020</b>	<b>51.120 €</b>	<b>1</b>





Empresa: **SERVICIOS SOCIALES DE TELECOMUNICACIONES, S.A.**  
 A la atención de: Carlos López de la Torre  
 Correo electrónico: clopezdelatorre@servitelco.com

Expediente de contratación **072/2016**  
 Objeto: **Servicio de ensobrado, reprografía y labores auxiliares**  
 Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**  
 Procedimiento: **Negociado sin publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa entidad.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunican los datos de la oferta económica más baja, las horas sin coste y la posición que ocupa en la valoración de los criterios objetivos, por si quisiera mejorar su oferta económica.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 14:00 horas del día 22 de noviembre de 2016 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Oferta económica más baja	Horas sin coste	Su posición en la valoración de criterios objetivos
<b>55.640,78 € (iva excluido)</b>	<b>1.000 horas</b>	<b>1</b>

LA DIRECTORA DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCION DE DATOS  
 P.D. La Secretaria General Resolución de 16-2-2004 (BOE nº 53 de 2 de marzo)





Empresa: **NORMADAT, S.A.**  
 A la atención de: José Galván Sayago  
 Correo electrónico: normadat@normadat.es

Expediente de contratación **073/2017**  
 Objeto: **Servicio de archivo, depósito, custodia y gestión de la documentación de la Agencias Española Protección de Datos.**  
 Presupuesto de licitación/Euros: **98.800 € (IVA excluido)**  
 Procedimiento: **Negociado con publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa empresa.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunica la posibilidad de mejorar su oferta económica.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 14:00 horas del día 1 de agosto de 2017 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Oferta económica más baja descontando la tarea 1	Su posición en la valoración de criterios objetivos
<b>23.371,37</b>	<b>4</b>

A la vista de la oferta presentada se recuerda a la empresa licitadora que, tal y como se especifica en el apartado 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, ***“Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos que se deriven de dicho traslado de los fondos documentales, incluido el coste de salida de los contenedores de su ubicación actual igual a 4,5102 € por contenedor IVA excluido, para 5200 contenedores, por lo que el coste de salida sería igual a 23.453,04 € IVA excluido.”***, por lo tanto, el coste mínimo del apartado 1 de la oferta económica es igual a 23.453,04 €, a este coste el adjudicatario tendrá que añadir el traslado de los fondos actuales desde la ubicación actual a sus almacenes, siendo de su cuenta ***“... los gastos de puesta a disposición, transporte, manipulación, inventariado, procesamiento o cualquier otra actividad que necesite llevar a cabo el adjudicatario para la buena gestión del archivo, sin cargo alguno para este ente público.”*** Por lo tanto, este coste de transporte, manipulación, inventariado, ..., deberá añadirse al coste fijo antes mencionado de 23.453,04 € en el



apartado 1 de la oferta económica. Siendo el precio de licitación del mencionado apartado igual a 31.000 €.

Tal y como se indica en los pliegos que rigen el procedimiento negociado, la valoración de las ofertas económicas se realiza sobre un precio de licitación de 67.800 €, excluyendo de las ofertas económicas el coste ofertado para los trabajos incluidos en la tarea 1 correspondiente al "Traslado inicial: salida de contenedores, traslado, referenciación e inventario".

Asimismo se recuerda lo dispuesto en el apartado 13 del ANEXO I del PCAP sobre la apreciación de valores anormales o desproporcionados.



Empresa: **CIBELES MAILING, S.A.**  
 A la atención de: Raúl Barberá Alfonso  
 Correo electrónico: Alfonso.rodriguez@grupocibeles.es

Expediente de contratación **094/2017**  
 Objeto: **Servicio de ensobrado, reprografía y labores auxiliares**  
 Presupuesto de licitación/Euros: **60.000 € (IVA excluido)**  
 Procedimiento: **Negociado con publicidad**

En relación con el expediente de contratación anteriormente detallado, se ha recibido la oferta presentada por esa entidad.

Valorada la oferta inicial, procede entablar proceso negociador sobre los aspectos recogidos en el PCAP que rige el expediente. A estos efectos, se le comunican los datos de la oferta económica más baja, la mejor oferta de horas sin coste y la posición que ocupa en la valoración de los criterios objetivos, por si quisiera mejorar su oferta económica.

El plazo para la presentación de una nueva oferta finalizará a las 14:30 horas del día 30 de noviembre de 2017 y deberá entregarse en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan 6 (Madrid).

En el supuesto de que no presente una nueva oferta se considera que mantiene la formulada en los términos iniciales.

Oferta económica más baja	Bolsa de horas	Su posición en la valoración de criterios objetivos
<b>46.300 € (iva excluido)</b>	<b>1.000 horas</b>	<b>4</b>

LA SECRETARIA GENERAL DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCION DE DATOS





# ANEXO III

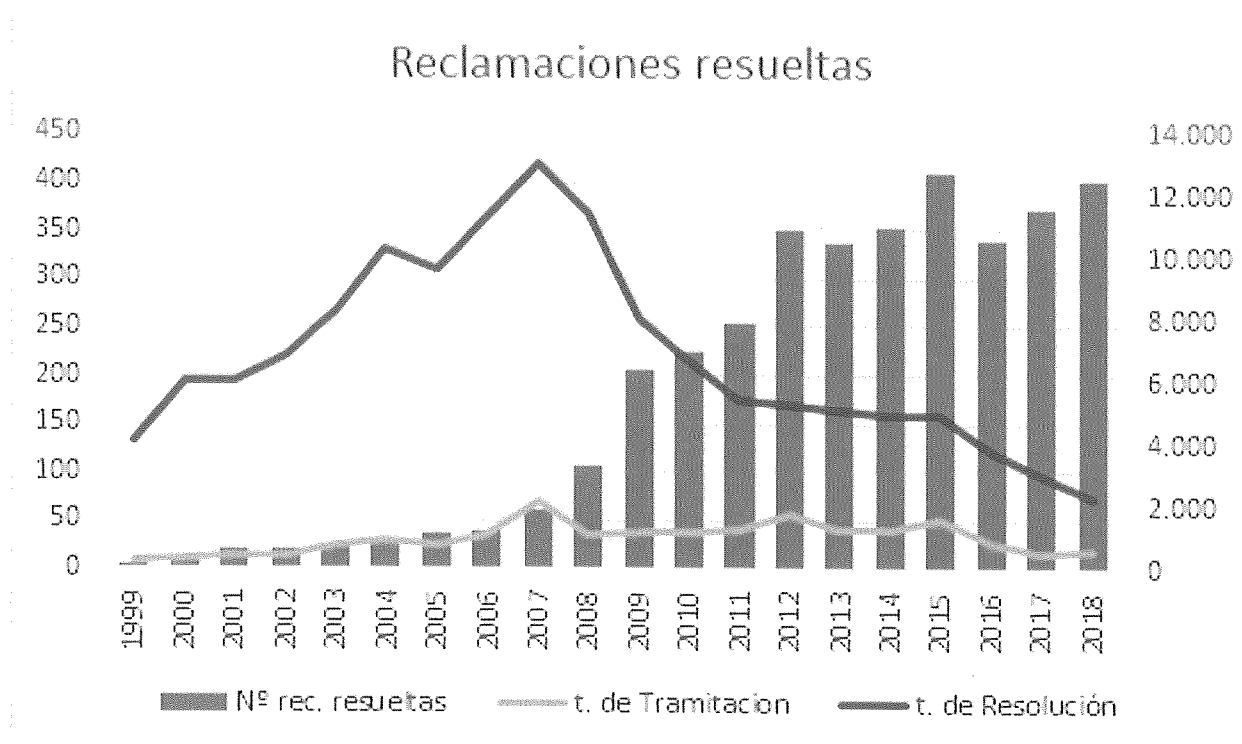


Madrid, 1 de agosto de 2019

## ANEXO 3

### Evolución histórica de los tiempos de tramitación de la SGID

La siguiente gráfica refleja los tiempos de tramitación y de resolución frente al número de reclamaciones resueltas desde el año 1999 hasta el año 2018:



t. de Tramitación: desde que llega una entrada, hasta que se comienza un procedimiento

t. de Resolución: desde que llega una entrada, hasta que se resuelve

Los datos están tomados del cuadro de mando de Sigrid en febrero de 2019.

En el año 2019, el dato disponible desde el 1 de enero al 1 de agosto es de **6323** reclamaciones resueltas, con unos tiempos medios de tramitación y resolución de **24,45 y 71,47 días** respectivamente.

