



## RESPUESTA DEL GOBIERNO

### (184) PREGUNTA ESCRITA CONGRESO

184/15946

26/07/2017

44449

**AUTOR/A:** CANTERA DE CASTRO, Zaida (GS)

#### **RESPUESTA:**

En relación con las cuestiones formuladas por Su Señoría, se informa que las “Jornadas de formación en materia de espectáculos taurinos y festejos taurinos populares, espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos” se imparten dentro de la programación de los cursos de formación que tienen lugar en la Academia de Guardias y Suboficiales de la Guardia Civil, en cumplimiento a lo establecido en la Orden PRE/1480/2006, de 5 de mayo, por la que se aprueba el Plan de Estudios de la enseñanza de formación para la incorporación a la Escala de Suboficiales del Cuerpo de la Guardia Civil.

Se indica, en este sentido, que los futuros Suboficiales serán, en la mayoría de los casos, los llamados a realizar la función de Delegado Gubernativo, tal y como se establece en la Ley de Potestades Administrativas en Materia de Espectáculos Taurinos 10/1991, de 4 de abril, donde se recoge en su artículo 7: *“El Presidente que será designado conforme se establezca reglamentariamente, deberá garantizar el normal desarrollo del espectáculo y su ordenada secuencia; para ello estará asesorado por personas idóneas y será auxiliado por el Delegado gubernativo, que contará con la oportuna dotación de Fuerzas de Seguridad, con el fin de evitar la alteración del orden público y proteger la integridad física de cuantos intervienen en la fiesta o asisten a ella”*.

Además, el Reglamento de Espectáculos Taurinos, en su artículo 42 determina que: *“En las plazas de primera y segunda categoría, el Delegado Gubernativo y su correspondiente suplente será un miembro del Cuerpo Nacional de Policía, designado por el Gobernador Civil. En las plazas no comprendidas en el párrafo anterior será igualmente un miembro del Cuerpo Nacional de Policía, si en la localidad existiere Comisaría de Policía o si expresamente así lo dispone el Gobernador civil... En los casos no comprendidos en el apartado anterior, el Delegado gubernativo será un miembro de la Guardia Civil o, en su defecto, un miembro de la Policía Local a propuesta del Alcalde del municipio.”*

Por lo tanto, es necesario proporcionar una formación adecuada en el marco de los espectáculos taurinos, para un conocimiento óptimo de la lidia y sus circunstancias para realizar correctamente las funciones propias del cargo a desempeñar.



Así, se destaca que el propósito de la conferencia impartida dentro de las “Jornadas de formación en materia de espectáculos taurinos y festejos taurinos populares, espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos”, en ningún caso tiene como objetivo proporcionar “clases específicas para aprender a torear”. Se trata de una acción formativa para dotar de los conocimientos adecuados sobre el desarrollo de los espectáculos taurinos a los futuros Suboficiales, dentro del marco de las conferencias ampliatorias de conocimientos para un óptimo ejercicio de la función que, como miembro de la Escala, se le puede asignar en el marco de los espectáculos taurinos.

Para ello, dentro del Plan de Estudios citado, en su artículo 1 se establece: “*Objetivo General. Proporcionar al Suboficial de la Guardia Civil las competencias profesionales necesarias para el desarrollo de acciones ejecutivas relacionadas con el mando, protección, prevención e investigación que el ordenamiento jurídico asigna con carácter general y específico al Cuerpo de la Guardia Civil, en el marco de las directrices, métodos y procedimientos establecidos en el Cuerpo, con la finalidad de proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana*”. Se adjunta en el **anexo I** el Plan de Estudios y de la Programación de las últimas jornadas de formación.

En cuanto a las remuneraciones y gastos provocados por la jornada, se informa que, de acuerdo con la normativa por la que se establecen los baremos correspondientes a las remuneraciones a percibir por las actividades de formación y perfeccionamiento, el conferenciante, como perteneciente al Cuerpo, ha percibido una vez realizadas las pertinentes retenciones fiscales la cantidad de veintinueve euros, con setenta y cinco céntimos (29,75 euros).

Asimismo se informa, que el cumplimiento de los Planes de Estudios no está sometido a previa autorización de ninguna autoridad o mando.

Para finalizar, se indica que las “Jornadas de formación en materia de espectáculos taurinos y festejos taurinos populares, espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos” (su programa de 2017 se recoge en el **anexo II**) llevan impartándose en la citada Academia desde hace más de 10 años.

Madrid, 14 de noviembre de 2017



**ANEXO II****Duración y organización del plan de estudios**

Primero. *Duración del plan de estudios.*—El plan de estudios para la enseñanza de formación de la Escala de Oficiales tendrá una duración de un curso académico.

En cada semana se considerarán días lectivos de lunes a viernes, ambos inclusive, excepto en el período de Prácticas de Mando en Unidades. En este período se procurará desarrollar las prácticas durante cinco días consecutivos por semana, siempre en función de las características de la Unidad donde se realicen.

Segundo. *Carga lectiva.*—El presente plan de estudios atribuye a las enseñanzas teórico-prácticas un total de setenta y cuatro (74) créditos. Semanalmente oscilará entre veinte (20) y treinta (30) horas.

Tercero. *Carga global.*—La carga global atribuida en el presente plan de estudios será noventa (90) créditos.

Cuarto. *Actividades de extensión académica.*—El centro docente de formación establecerá actividades complementarias orientadas a ampliar la propuesta académica y cultural de este plan de estudios.

Se entiende por actividad complementaria la dirigida a enriquecer el bagaje de conocimientos y experiencias culturales del alumno que, estando o no relacionada con las materias de enseñanza que integran el plan de estudios, no es objeto de evaluación, se desarrolla en períodos de tiempo distintos de los previstos para las actividades docentes y contribuye de manera efectiva a los fines formativos de este plan de estudios y a la formación integral del alumno.

Quinto. *Organización temporal.*—La organización temporal del plan de estudios será de cuarenta y dos (42) semanas, distribuidas de la siguiente forma:

Treinta y dos semanas de actividades docentes programadas.

Tres semanas de Prácticas de Mando en Unidades Territoriales.

Una semana de estudios en viaje de fin de curso a Centros, Unidades y Organismos Oficiales, Nacionales o Internacionales.

Tres semanas de actividades de extensión académica y de actividades imprevistas.

Tres semanas de vacaciones (Navidad/Semana Santa).

**ANEXO III****Normas para la superación del plan de estudios y repetición del curso académico**

Primero. *Superación del plan de estudios.*—Se entenderá que el plan de estudios ha sido superado cuando lo haya sido el curso académico de que consta.

El curso académico se considerará superado cuando se haya obtenido, como resultado de la comprobación continuada de conocimientos y aptitudes adquiridas, una puntuación igual o superior a cinco puntos, sobre una escala de puntuación de cero a diez puntos en todas y cada una de las materias o asignaturas que correspondan a dicho curso según el plan de estudios.

Segundo. *Pruebas ordinarias y extraordinarias.*—Se observará un sistema de evaluación continua del alumno, referida a la asimilación de los contenidos de las materias de enseñanza en las situaciones de aprendizaje que se le han ofrecido.

Cuando un alumno no alcance, en la calificación de conocimientos y aptitudes de una asignatura o materia, la puntuación de cinco (5), será convocado a realizar una prueba ordinaria sobre la totalidad de su contenido antes de la finalización del curso académico.

El alumno que no supere una determinada prueba ordinaria efectuará otra extraordinaria que tendrá lugar

una vez finalizado del curso, tras las vacaciones estivales y antes del inicio del siguiente curso académico.

Tercero. *Repetición de cursos académicos.*—Cuando no concurren los requisitos de superación del curso académico establecidos en el apartado anterior, los alumnos repetirán por una sola vez el curso académico de que consta el plan de estudios, siendo evaluados de las materias que tengan pendientes de aprobación y asistiendo obligatoriamente a su desarrollo.

Asistirán también de forma obligatoria a las actividades formativas no evaluables programadas por el centro docente, en analogía con los demás alumnos del centro, y a las clases prácticas que determine la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil.

La asistencia al desarrollo del resto de las materias que correspondan al curso que repiten será voluntaria. Con este mismo carácter y con el único fin de mejorar nota, podrán someterse a las evaluaciones establecidas para aquellas materias que tengan superadas del curso anterior.

Cuarto. *Incidencias de los permisos o licencias en la evaluación.*—El alumno que por causa de permisos, licencias o padecimiento de enfermedad no acompañada de unos y otras, no pudiera obtener al menos la mitad de los créditos asignados a una materia, habrá de optar por la repetición del curso o presentarse a la prueba ordinaria correspondiente y, en su caso, a la extraordinaria perdiendo, en esta última opción, la posibilidad de repetir curso por permiso, licencia o enfermedad.

Cuando el permiso, licencia o enfermedad fuere consecuencia de actos del servicio o de situaciones derivadas de él y el alumno optase por la repetición, podrá aumentarse a dos el número máximo de cursos a que hace referencia el párrafo precedente, o repetir una sola vez por los motivos anteriores en el supuesto de que se optase por la presentación a la correspondiente prueba ordinaria y, en su caso, a la extraordinaria.

Quinto. *Materias no evaluadas.*—Las asignaturas que por cualquier circunstancia no hayan sido evaluadas antes de la iniciación del nuevo curso académico, se considerarán no superadas

**8582**

**ORDEN PRE/1480/2006, de 5 de mayo, por la que se aprueba el plan de estudios de la enseñanza de formación para la incorporación a la Escala de Suboficiales del Cuerpo de la Guardia Civil.**

La Ley 42/1999, de 25 de noviembre, de Régimen del Personal del Cuerpo de la Guardia Civil, establece en su artículo 11 que el personal del Cuerpo de la Guardia Civil se agrupa en escalas, en función de las facultades profesionales asignadas al conjunto de los empleos de cada una de ellas y el grado educativo exigido para su incorporación. Entre dichas escalas se encuentra la de Suboficiales.

El artículo 19.1 de la citada Ley 42/1999, de 25 de noviembre, recoge como finalidad del sistema de enseñanza de la Guardia Civil, entre otras, la capacitación profesional específica de quienes han de integrarse en cualquiera de las escalas del Cuerpo. Asimismo, el artículo 20.1 determina que es la enseñanza de formación la que proporciona la preparación necesaria para dicha integración, estableciendo, además, una correspondencia de la enseñanza de formación para la incorporación a la escala de Suboficiales con la formación profesional de grado superior. De acuerdo con el apartado 2 del mismo artículo, la obtención del primer empleo de dicha escala será equi-

valente al título del sistema educativo general de Técnico Superior.

De conformidad con lo señalado en el artículo 28.5 de la mencionada Ley 42/1999, de 25 de noviembre, a la enseñanza de formación para la incorporación a la escala de Suboficiales solo se puede acceder por promoción interna, reservándose la totalidad de las plazas a los miembros de la escala de Cabos y Guardias con, al menos, dos años de tiempo de servicio en ella. Sin embargo, hasta la entrada en vigor de la Ley, a dicha enseñanza se podía acceder directamente y por promoción interna, sistemas de ingreso que se tuvieron en cuenta en la elaboración del plan de estudios actualmente vigente, aprobado por Orden del Ministerio de la Presidencia de 29 de abril de 1999.

Por Real Decreto 313/2006, de 17 de marzo, fueron aprobadas las directrices generales de los planes de estudios de la enseñanza de formación para la incorporación a las escalas de Suboficiales y de Cabos y Guardias del Cuerpo de la Guardia Civil, en las que se han tenido en cuenta las modificaciones establecidas por la Ley 42/1999, de 25 de noviembre, y las novedades introducidas por el Real Decreto 362/2004, de 5 de marzo, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional específica.

Las nuevas directrices generales, así como la mejora y mayor adecuación del diseño curricular respecto a las demandas actuales de la ciudadanía en materia de seguridad pública, aconsejan la aprobación de un nuevo plan de estudios de la enseñanza de formación para la incorporación a la escala de Suboficiales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 35.1 de la repetida Ley 42/1999, de 25 de noviembre, corresponde a los Ministros de Defensa y del Interior la aprobación de los planes de estudios del sistema de enseñanza de la Guardia Civil.

En su virtud, a propuesta de los Ministros de Defensa y del Interior, dispongo:

**Apartado único. Aprobación del plan de estudios.**

Se aprueba el plan de estudios de la enseñanza de formación para la incorporación a la escala de Suboficiales del Cuerpo de la Guardia Civil que figura en el anexo de esta Orden.

**Disposición adicional única. Concesión del empleo de Sargento, con carácter eventual.**

A los miembros de la escala de Cabos y Guardias se les concederá, con carácter eventual, el empleo de Sargento, desde el momento de su nombramiento como alumnos del centro docente de formación para la incorporación a la escala de Suboficiales.

**Disposición transitoria primera. Vigencia del anterior plan de estudios.**

Al plan de estudios de la enseñanza de formación para el acceso a la escala de Suboficiales del Cuerpo de la Guardia Civil, aprobado por Orden de 29 de abril de 1999 del Ministerio de la Presidencia, actualmente en vigor, le será de aplicación lo dispuesto en el artículo 8.1.b) del Real Decreto 313/2006, de 17 de marzo, sobre directrices generales de los planes de estudios de la enseñanza de formación para la incorporación a las escalas de Suboficiales y de Cabos y Guardias del Cuerpo de la Guardia Civil.

**Disposición transitoria segunda. Convalidaciones entre planes de estudios.**

Aquellos alumnos y alumnas que, a la entrada en vigor de la presente Orden, tuvieran que repetir curso de acuerdo a lo establecido en el plan de estudios aprobado por la Orden Ministerial de 29 de abril de 1999, lo harán conforme a lo dispuesto en el plan de estudios aprobado por la presente Orden, siéndoles convalidados aquellos módulos formativos que sean similares en carga lectiva y contenidos.

**Disposición derogatoria única. Derogación normativa.**

Queda derogada la Orden de 29 de abril de 1999, del Ministerio de la Presidencia por la que se aprueba el plan de estudios de la enseñanza de formación para el acceso a la escala de Suboficiales del Cuerpo de la Guardia Civil.

Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones, de igual o inferior rango, se opongan a lo dispuesto en la presente Orden Ministerial.

**Disposición final primera. Facultades de desarrollo.**

Se autoriza al Director General de la Guardia Civil a dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente Orden.

**Disposición final segunda. Entrada en vigor.**

La presente Orden Ministerial entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 5 de mayo de 2006.

FERNÁNDEZ DE LA VEGA SANZ

Sres. Ministros de Defensa y del Interior.

## ANEXO

### PLAN DE ESTUDIOS DE LA ENSEÑANZA DE FORMACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LA ESCALA DE SUBOFICIALES DEL CUERPO DE LA GUARDIA CIVIL

#### 1. Objetivo general

Proporcionar al Suboficial de la Guardia Civil las competencias profesionales necesarias para el desarrollo de acciones ejecutivas relacionadas con el mando, protección, prevención e investigación que el ordenamiento jurídico asigna con carácter general y específico al Cuerpo de la Guardia Civil, en el marco de las directrices, métodos y procedimientos establecidos en el Cuerpo, con la finalidad de proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana.

#### 2. Capacidades y tareas más significativas

a) Profundizar en los valores y principios de la Constitución, con especial referencia a las normas que regulan y garantizan el ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas de los ciudadanos.

b) Profundizar en los conocimientos sobre los principios deontológicos de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley y mantener el orden.

c) Adquirir la competencia profesional necesaria para el mando y la gestión de recursos humanos y mate-



riales que permitan, en su nivel, la dirección de los servicios según lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, y de acuerdo con los principios básicos de actuación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

d) Profundizar en la importancia que la comunicación y las relaciones personales tienen en la dirección de las unidades, equipos y grupos de trabajo.

e) Adquirir los conocimientos adecuados que le permitan valorar y dirigir las actuaciones de policía judicial en relación con la investigación de ilícitos penales, averiguación del delito, el descubrimiento y detención del delincuente, y prestar el auxilio debido a Tribunales, Jueces y Ministerio Fiscal.

f) Adquirir los conocimientos necesarios para colaborar en tareas administrativas y logísticas desarrolladas en unidades mandadas por Oficial, y en los órganos de apoyo al mando.

g) Adquirir las habilidades básicas necesarias para instruir, de forma eficaz, al personal de él dependiente en los procedimientos operativos y las técnicas del servicio.

h) Adquirir competencias que le permitan integrarse, a su nivel, en equipos de trabajo en el marco de organizaciones internacionales de paz y seguridad en las que participa personal del Cuerpo.

i) Adquirir las competencias en lengua extranjera necesarias para su ejercicio profesional.

j) Poseer las cualidades físicas y psíquicas necesarias para desarrollar adecuadamente sus tareas profesionales.

k) Adquirir la competencia profesional necesaria para implementar los regímenes de personal y disciplinario del Cuerpo, así como las disposiciones del ordenamiento jurídico militar que le afecten como mando intermedio.

### 3. Duración del plan de estudios

1. El plan de estudios de la enseñanza de formación para la incorporación a la escala de Suboficiales tendrá una duración de un curso académico.

2. La carga lectiva de dicho plan será de novecientas veinte (920) horas, distribuidas de la siguiente forma:

a) En el centro docente de formación se impartirán seiscientos veinte (620) horas.

b) En unidades del Cuerpo, se desarrollará un período de prácticas de ocho (8) semanas.

### 4. Módulos formativos

1. Para lograr el objetivo general referido en el punto 1, la enseñanza de formación para la incorporación a la escala de Suboficiales se articula en:

a) Seis módulos de formación teórico-prácticos, en los que se impartirán los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el desarrollo de las funciones que ha de desempeñar el Suboficial.

b) Un módulo de formación práctico-procedimental en el que se desarrollarán y aplicarán los contenidos conducentes a la adquisición de la práctica y habilidades técnico-profesionales y militares propias del Suboficial, a fin de practicar los principales procedimientos operativos y de reforzar las competencias profesionales. Dicho módulo será desarrollado una vez impartidos los seis módulos de formación teórico-prácticos.

2. Los contenidos básicos de cada módulo podrán agruparse, en la correspondiente programación didáctica, en ámbitos de conocimiento, en razón de la homogeneidad de estos.

#### 4.1 MÓDULOS FORMATIVOS TEÓRICO-PRÁCTICOS

a) *Módulo de Mando en unidades básicas de la Guardia Civil:*

1. Capacidades terminales:

Adquirir las aptitudes de mando necesarias para el desempeño de los cometidos asignados al personal integrante de su escala, en cualquiera de los ámbitos en los que se desarrolle y en unidades tipo Puesto de la Guardia Civil.

Conocer los protocolos de comunicación y relación social con autoridades locales y judiciales.

Adquirir los conocimientos necesarios sobre recursos humanos y materiales para su correcta gestión en la ejecución de los servicios.

Adquirir las habilidades necesarias para integrarse en equipos de trabajo de ámbito internacional.

2. Contenidos básicos:

El suboficial como mando:

Derechos Fundamentales recogidos en las Constituciones española y europea.

Derechos Humanos y normas de Derecho Internacional Humanitario.

Principios generales del derecho.

Ética y valores en el Cuerpo de la Guardia Civil.

El cambio de subordinado a mando/subordinado.

Técnicas de mando. Estilos de mando básico, comportamiento colectivo.

Liderazgo. Técnicas de dirección a través de la influencia personal. Comunicación interpersonal.

Competencias y funciones del Suboficial de acuerdo con la normativa interna del Cuerpo y aquella aplicable del ámbito militar.

Metodología de la decisión. Procedimientos de toma de decisiones.

Estructura orgánica de los Servicios centrales de la Dirección General de la Guardia Civil.

Organización periférica de la Dirección General de la Guardia Civil. Dependencias funcionales de las unidades territoriales respecto a los Servicios de los órganos centrales.

Protocolos de actuación y relación social en el ámbito de sus competencias: autoridades civiles, judiciales, militares y personal de otras Fuerzas y Cuerpos de seguridad.

Operaciones de paz.

La gestión del capital humano y recursos materiales:

Aplicación en el Cuerpo de la Guardia Civil del Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado.

Desarrollo profesional de sus subordinados a través de la formación. Modelo de carrera. La formación continua como mejora de la calidad del servicio. Metodología de la instrucción de sus subordinados.

Gestión del capital humano y régimen interior del Cuerpo: destinos, indemnizaciones por razón del servicio, pabellones, permisos y licencias.

Prevención de riesgos laborales.

Régimen Disciplinario de la Guardia Civil. Competencia sancionadora del Suboficial. Infracciones, sanciones y recursos. Actuación en casos de comisión de delitos por personal subordinado en el ámbito de las jurisdicciones ordinaria y militar.

Gestión de recursos materiales de dotación en unidades de la Guardia Civil tipo Puesto.

3. Duración: El módulo formativo de Mando tendrá una carga lectiva de cien (100) horas.

b) *Módulo de Prevención de la delincuencia:*

1. Capacidades terminales:

Capacitar al Suboficial para el planeamiento y dirección de los servicios de prevención de la delincuencia en unidades tipo Puesto, sobre la base de las tipologías delincuenciales actuales.

Adquirir conocimientos adecuados para decidir el procedimiento de actuación en situaciones de inseguridad pública y/o que perturben el orden en el desarrollo de actividades multitudinarias.

Adquirir conocimientos sobre técnicas y procedimientos de actuación de las organizaciones terroristas que suponen riesgo o amenaza a la seguridad.

Adquirir conocimientos sobre la seguridad privada como complemento a la seguridad pública.

Conocer los procedimientos de dirección en la ejecución de controles policiales.

Capacitar al Suboficial para implementar los protocolos de actuación sobre circulación y permanencia de extranjeros en territorio nacional y comunitario.

2. Contenidos básicos:

La garantía de la seguridad ciudadana:

Planes de prevención de la delincuencia, servicios y acciones a desarrollar en unidades tipo Puesto.

Normativa sobre nombramiento y prestación del servicio.

Técnicas de dirección de intervenciones policiales.

Protocolos de actuación en unidades ante situaciones que requieran la intervención de especialidades.

Tipos de controles policiales. Dirección de su ejecución.

Nociones básicas sobre estadística como herramienta de apoyo a la decisión.

Servicios de protección de la seguridad:

Tenencia, control y transporte de armas y explosivos.

Dirección de servicios encaminados a la protección medioambiental.

Corrientes migratorias actuales. Protocolos de actuación ante la inmigración irregular.

Obtención de información de interés para el servicio peculiar y especialidades, en función de la problemática delincencial de las unidades y de los riesgos actuales en asuntos de delincuencia organizada y terrorismo. Especial referencia al terrorismo islamista.

Dirección de servicios encaminados a detección de ilícitos relacionados con drogas, estupefacientes y psicotrópicos.

Normativa básica relativa a la seguridad privada.

Coordinación con otros órganos e instituciones:

Actuación coordinada con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, nacionales y europeas.

Régimen competencial de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Constitución, cometidos y funcionamiento de las Juntas Locales de Seguridad.

3. Duración:

El módulo formativo de Prevención de la delincuencia tendrá una carga lectiva de noventa (90) horas.

c) *Módulo de Protección, seguridad y comunicación:*

1. Capacidades terminales:

Adquirir las habilidades sociales para responder adecuadamente a las necesidades de los ciudadanos y aportar soluciones a las demandas de información y/o ayuda de los ciudadanos.

Aplicar los procedimientos de auxilio y protección de las personas y/o bienes afectados en casos de crisis individual y/o colectiva.

Conocer los protocolos establecidos para colaborar con los órganos de protección civil en situaciones de accidente, catástrofe o calamidad pública.

Conocer los principales sistemas de seguridad aplicables a la protección de instalaciones.

Adquirir los conocimientos necesarios para aplicar, a su nivel, las normas sobre seguridad y autoprotección.

Conocer la normativa sobre seguridad vial y adquirir las habilidades en el nivel básico para la intervención en casos de accidentes de tráfico.

Conocer las principales características de los artefactos explosivos utilizados por el terrorismo y bandas delincuenciales, saber identificarlos y decidir medidas de precaución coordinadas con otras unidades o especialidades.

2. Contenidos básicos:

Principios de psicología sobre el comportamiento individual y colectivo.

Intervención psicológica en crisis y emergencias. Principios auxilios psicológicos. Técnicas de negociación.

Protocolos de comunicación y relaciones con los medios de comunicación social establecidos en el Cuerpo.

Procedimientos de atención y respuesta hacia las víctimas de un hecho delictivo.

Dirección de servicios en casos de accidentes, catástrofes y calamidades públicas.

Normativa sobre seguridad vial e instrucción de diligencias en caso de accidentes.

Actuación ante atentados terroristas.

Actuación ante existencia de artefactos explosivos no reglamentarios, amenazas de bomba y agentes NRBO.

Técnicas y sistemas de protección de la información.

Normas de seguridad y autoprotección.

Técnicas de protección a personalidades.

3. Duración: El módulo formativo de Protección, seguridad y comunicación tendrá una carga lectiva de setenta (70) horas.

d) *Módulo de Investigación y Policía Judicial:*

1. Capacidades terminales:

Conocer los conceptos de derecho penal sobre tipos delictivos, grados de participación y circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.

Adquirir los conocimientos necesarios para dirigir y realizar investigaciones policiales, recogida de denuncias, toma de manifestaciones, aseguramiento de vestigios y pruebas y confección de atestados.

Conocer la tipología de indicios que puede encontrar en el lugar donde se ha cometido un hecho criminal y la metodología operativa específica a aplicar a cada uno de ellos, la organización de la investigación criminalística en el Cuerpo así como los estudios que se pueden solicitar de los laboratorios correspondientes.

Conocer la aplicación de las medidas procesales cautelares en las actuaciones policiales.

Conocer los órganos del orden jurisdiccional penal y su potestad jurisdiccional.

Capacitar al suboficial para la dirección de servicios encaminados a la protección integral de las víctimas de la violencia de género.

Conocer las normas que regulan las especificidades de la intervención ante víctimas sensibles.

Capacitar al Suboficial para dirigir al personal subordinado en realización de registros e inspecciones de lugares.

Adquirir conocimientos para implementar en el servicio los protocolos de actuación establecidos en la prác-

tica de detenciones y en el traslado y custodia de los detenidos.

## 2. Contenidos básicos:

Investigación policial y tipología delincencial:

Técnicas y procedimientos de la investigación Policial.

Investigación policial genérica de hechos delictivos.

Huellas, indicios, y señales.

La inspección ocular en casos de delitos.

El informe pericial.

El modelo actual de Policía Judicial:

Funciones y dependencias de la Policía Judicial.

La relación de la Policía Judicial con las Autoridades Judiciales y Fiscales.

La coordinación de la Policía Judicial.

Actuaciones de la Policía Judicial «a prevención» en la investigación de los delitos:

Investigaciones policiales como limitación de los derechos y libertades.

El atestado policial.

La denuncia y la querrela.

Declaraciones ante la Policía Judicial.

Requisitos formales del atestado.

Naturaleza jurídica del atestado.

Actuaciones de la Policía Judicial bajo la Autoridad Judicial o Ministerio Fiscal:

Funciones de la Policía Judicial en la fase instructora del sumario.

Identificación del delincuente.

Inspección ocular. Reconstrucción de los hechos.

Entrada y registro en domicilio y local cerrado.

Entrada y registro en delito flagrante y otros supuestos especiales.

La detención:

Concepto y legalidad.

Práctica de la actuación.

Detención ilegal.

Supuestos especiales.

El traslado de detenidos.

Actuaciones de la Policía Judicial en el procedimiento para el enjuiciamiento rápido e inmediato de determinados delitos y faltas, procedimiento abreviado y en el proceso ante el Jurado.

Actuaciones con víctimas sensibles.

La violencia de género: Sensibilización y atención a la víctima. Tratamiento legal de la intervención.

Responsabilidad penal del menor.

Extranjería y trata de seres humanos.

Racismo y xenofobia.

3. Duración: El módulo formativo de Investigación y policía judicial tendrá una carga lectiva de ciento veinte (120) horas.

### e) *Módulo de Técnica profesional:*

#### 1. Capacidades terminales:

Adquirir conocimientos necesarios para la dirección de unidades fiscales tipo Destacamento en virtud de las competencias asignadas a la Guardia Civil como Resguardo Fiscal del Estado.

Adquirir los conocimientos necesarios para confeccionar los documentos oficiales de mayor uso en el Puesto.

Manejar con eficacia las normas básicas de prestación del servicio.

Manejar con garantías los equipos y programas informáticos de uso estandarizado en el Cuerpo.

Conocer y saber utilizar los sistemas de transmisión y comunicación del Cuerpo.

Adquirir una formación física acorde con las funciones a desarrollar en virtud de su empleo.

Adquirir los conocimientos necesarios para practicar el tiro policial de forma eficaz y segura, así como para instruir a sus subordinados en las normas de seguridad de tenencia y transporte de las armas reglamentarias.

## 2. Contenidos básicos:

Resguardo Fiscal del Estado:

Unidades fiscales en la Guardia Civil.

Normas estatales y directivas europeas en materia fiscal y aduanera para la dirección del servicio en unidades fiscales.

Dirección de servicios en prevención y persecución de infracciones y delitos de contrabando.

Normativa del servicio:

Confección de documentos oficiales en el Puesto y redacción de correspondencia.

Comprobación cumplimiento normativa prestación servicios por personal subordinado.

Normas sobre nombramiento y dirección del servicio en unidades tipo Puesto.

Aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación:

El Plan de Sistemas de la GC como gestión de la seguridad ciudadana y de recursos humanos y materiales: el Sistema Integrado de Gestión Operativa (SIGO), el Sistema de Análisis y Explotación Estadística y el sistema de Registro.

Uso de los programas estándar de Ofimática utilizados. Confección de documentos mediante la utilización de procesador de textos, bases de datos y hojas de cálculo.

Medios de comunicación telemáticos utilizados en el Cuerpo. Envío de documentación y mensajería.

Equipos de transmisión y comunicaciones de dotación en las unidades del Cuerpo.

Instrucción policial:

Intervención operativa.

Ejercicios de tiro con armas reglamentarias. Estudio de su regulación legal.

Ejercicios de formación física y de defensa personal, superando las marcas mínimas fijadas para las pruebas físicas que se establezcan en el correspondiente programa de estudios del centro docente.

3. Duración: El módulo de Técnica Profesional tendrá una carga lectiva de noventa (90) horas.

### f) *Módulo de Lengua extranjera:*

#### 1. Capacidades terminales:

Adquirir conocimientos básicos de idioma inglés.

Encontrarse en condiciones de poder alcanzar un perfil lingüístico mínimo en idioma inglés que suponga alcanzar un grado de conocimientos de tres «uno» y un «dos», o equivalente, en los cuatro rasgos lingüísticos de acuerdo con el STANAG OTAN 6001.

2. Contenidos básicos: Conocimientos teórico-prácticos de idioma inglés general, profesional y policial en nivel medio, en las áreas de expresión y comprensión, verbal y escrita.

3. Duración: El módulo de idiomas tendrá una carga lectiva de sesenta (60) horas.



#### 4.2 MÓDULO FORMATIVO PRÁCTICO-PROCEDIMENTAL

1. Capacidades terminales: Proporcionar al alumno las capacidades que permitan desempeñar las principales funciones de mando y de gestión de recursos humanos y materiales en una unidad tipo Puesto, para que pueda desarrollarlas de forma eficiente al incorporarse a las unidades de destino una vez superado el plan de estudios.

##### 2. Contenidos básicos:

El servicio en las unidades básicas del Cuerpo, Puesto y Destacamento:

Planificación y control del servicio.

Dirección del servicio de patrullas para prevenir, controlar y disuadir la comisión de ilícitos penales y/o administrativos.

Señalamientos y actuaciones policiales en ámbito Schengen. Órdenes de detención nacionales, europeas e internacionales.

Procedimientos de actuación ante situaciones que requieran la intervención de especialidades.

Atención al ciudadano:

Toma de denuncias y actuaciones posteriores.

Confección de actas, atestados y documentación interna relacionada con el servicio.

Ratificación de denuncias. Instrucción de diligencias.

Ejecución del Plan de prevención contra la delincuencia: Libro de servicio, aplicaciones informáticas, acciones a implementar, comunicación en el servicio y transmisión de novedades al escalón superior.

Realización de actuaciones prácticas:

La tenencia y transporte de armas y explosivos. Control de depósitos y voladuras de explosivos.

Actuación y procedimiento sancionador ante infracciones contra el medio ambiente.

Actuación y procedimiento sancionador en caso de delitos de fraude fiscal, delito e infracción administrativa de contrabando.

Actuaciones en materia de inspección administrativa.

Prácticas de técnica policial e investigación:

La inspección ocular. Procedimientos específicos de búsqueda, localización, recogida y remisión de los indicios hallados en el lugar del delito.

Prácticas en laboratorio de criminalística: revelado huellas dactiloscópicas, cotejo dactilogramas, identificación facial, balística y grafística.

La gestión de capital humano y de recursos materiales:

Funcionamiento de una plana mayor de unidad tipo Compañía.

Utilización de las tecnologías de la información y comunicación implementadas en el Cuerpo para nombramiento de los servicios, y la gestión del personal y material.

Actuación con autoridades y otros cuerpos policiales:

Protocolos de actuación con las autoridades judiciales y ministerio fiscal.

Protocolos de actuación y relación social con autoridades de la administración central, autonómica y local en el marco de la LOFAGE.

Protocolos de actuación con otros cuerpos policiales.

En el período de prácticas en unidades se desarrollarán, en orden cronológico, las siguientes actividades.

1.º Actividades destinadas al conocimiento de la unidad asignada, organización, funciones y servicios realizados.

2.º Prácticas de mando de unidad tipo Puesto o área de Puesto Principal realizadas bajo la dirección, supervisión y control del titular de dicha unidad.

3. Duración: El módulo de formación práctico-procedimental tendrá una carga asignada de noventa (90) horas en el centro docente y de ocho (8) semanas en el período de prácticas en unidades del Cuerpo.

Tras el período de prácticas los alumnos se incorporarán al centro docente hasta la finalización del curso académico, con el objetivo de confrontar el desarrollo de las actividades prácticas con los contenidos teórico-prácticos impartidos en los distintos módulos de formación.

#### 5. Métodos pedagógicos

Se empleará una metodología pedagógica basada fundamentalmente en:

1. La programación de la enseñanza considerando el conjunto de elementos que forman parte del currículo, objetivos, contenidos, actividades, recursos didácticos, evaluación, adaptando y secuenciando los mismos hasta el nivel aula, a los intereses, necesidades y características del grupo de alumnos, para alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades y actitudes tanto individuales como grupales.

2. Contenidos teórico-prácticos significativos, funcionales y fácilmente transferibles a la vida real, como respuesta a la finalidad preparatoria que este nivel de enseñanza tiene en la Guardia Civil, para el óptimo desempeño de las funciones que requiere el puesto de trabajo.

3. Una metodología activa, en la cual el alumno interaccione y se sienta partícipe y constructor de su propio aprendizaje, y alcance así el máximo desarrollo de sus capacidades, y en la que el profesor tenga como rol principal ser mediador, guía y facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje.

4. La individualización de la enseñanza reconociendo la existencia de diferencias individuales, y por lo tanto dando respuesta a los diferentes ritmos, estrategias, estilos, motivaciones, por los cuales se adquiere o accede al aprendizaje, mediante la diversificación de actividades y tareas, para obtener del alumnado el máximo rendimiento académico y competencia profesional.

5. El desarrollo de la capacidad de aprendizaje individual y autónomo mediante la utilización de estrategias y técnicas de investigación e indagación, que faciliten los procesos de reflexión y acción del individuo en la adquisición de nuevos y complejos conocimientos, así como potenciar la flexibilidad y adaptación a los continuos cambios que se producen en la sociedad actual.

6. El desarrollo de la capacidad para trabajar en equipo, realizando tareas y actividades prácticas en grupo, como medio de adquisición y refuerzo de los contenidos teórico-prácticos, y para fomentar las actitudes favorables de colaboración, cooperación, respeto, compañerismo, reparto de funciones y responsabilidades.

7. La utilización de la mayor variedad posible de recursos didácticos, metodológicos (estrategias expositivas y de investigación, técnicas de exposición oral, mapas de contenido, análisis de texto, etc.), personales (profesores, alumnos, variedad de grupos), ambientales (aulas, laboratorios, talleres, biblioteca) y materiales (impresos, audiovisuales, informáticos), que hagan a la enseñanza atractiva, interesante y motivadora para el alumno, y que a la vez sirva como facilitadora en la adquisición, mantenimiento y consolidación de los aprendizajes.

8. Una visión amplia de la evaluación, en la cual se vea la necesidad de evaluar tanto el aprendizaje del alumnado, como la enseñanza y la propia práctica docente, como un proceso sistemático, formativo y continuo, que permita obtener información del funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, y así mismo tomar las



decisiones y opciones de mejora que se estimen más convenientes.

#### 6. Normas para la superación del plan de estudios y repetición del curso académico

##### 1. Superación del plan de estudios:

El plan de estudios se considerará superado cuando lo haya sido el curso académico de que consta.

El curso académico se considerará superado cuando lo hayan sido todos y cada uno de los módulos formativos que lo componen.

Un módulo formativo se considerará superado cuando se haya obtenido en el mismo o en cada uno de los ámbitos de conocimiento en que, en su caso, puedan agruparse sus contenidos básicos, una puntuación igual o superior a cinco puntos (5), sobre una escala de puntuación de cero a diez puntos, como resultado de la comprobación continuada de conocimientos y aptitudes adquiridas.

##### 2. Pruebas ordinarias y extraordinarias. Repetición del curso académico:

Se observará un sistema de evaluación continua del alumno, referida a la asimilación de los contenidos de las materias de enseñanza en las situaciones de aprendizaje que se le han ofrecido.

Cuando un alumno no supere un módulo formativo, será convocado a realizar una prueba ordinaria sobre dicho módulo, antes de la finalización del curso académico. En el caso, de que el módulo no superado se haya agrupado en ámbitos de conocimiento, la prueba ordinaria se realizará exclusivamente sobre aquellos ámbitos en los que no se haya alcanzado la puntuación de cinco puntos (5).

El alumnado que no supere una determinada prueba ordinaria efectuará otra extraordinaria sobre los mismos contenidos que aquella, que tendrá lugar una vez finalizado el curso, tras las vacaciones estivales y antes del inicio del siguiente curso académico.

Cuando no concurran los requisitos de superación del curso académico indicados anteriormente, los alumnos repetirán por una sola vez el curso, siendo evaluados únicamente de los módulos que tengan pendientes de aprobación, pero asistiendo obligatoriamente a la totalidad de las clases teóricas y prácticas y a las actividades formativas no evaluables programadas. Estos alumnos podrán, con carácter voluntario y con el único fin de mejorar nota, someterse nuevamente a las evaluaciones establecidas para aquellos módulos que tengan superados.

##### 3. Incidencias de los permisos o licencias en la evaluación:

El alumnado que por causa de permisos, licencias o padecimiento de enfermedad no acompañada de unos y otras, no pudiera obtener al menos la mitad de las horas lectivas asignadas a un módulo, habrá de optar por la repetición del curso o presentarse a la prueba ordinaria correspondiente y, en su caso, a la extraordinaria perdiendo, en esta última opción, la posibilidad de repetir curso por permiso, licencia o enfermedad.

Cuando el permiso, licencia o enfermedad fuere consecuencia de actos del servicio o de situaciones derivadas de él y el alumno optase por la repetición del curso, podrá aumentarse a dos el número máximo de cursos a que hace referencia el párrafo precedente, o repetir una sola vez por los motivos anteriores, en el supuesto de que optase por la presentación a la correspondiente prueba ordinaria y, en su caso, a la extraordinaria.

#### 7. Módulos no evaluados

Los módulos que, por cualquier circunstancia, no hayan sido evaluados antes de la iniciación del nuevo curso académico se considerarán no superados.

## MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

### 8583

*REAL DECRETO 525/2006, de 28 de abril, sobre modificación y ampliación de los medios patrimoniales adscritos a los servicios traspasados por la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de La Rioja, por Real Decreto 1869/1998, de 4 de septiembre, en la gestión encomendada en materia de agricultura, Fondo Español de Garantía Agraria.*

La Constitución Española reserva al Estado, en el artículo 149.1.13.<sup>ª</sup>, la competencia sobre las bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica.

Por otra parte, el Estatuto de Autonomía de La Rioja, aprobado por Ley Orgánica 3/1982, de 9 de junio, y reformado por las Leyes Orgánicas 3/1994, de 24 de marzo, y 2/1999, de 7 de enero, dispone en su artículo 8.1.19 que corresponde a la Comunidad Autónoma de La Rioja la competencia exclusiva en materia de agricultura, ganadería e industrias agroalimentarias, de acuerdo con la ordenación general de la economía.

Por Real Decreto 1869/1998, de 4 de septiembre, fueron traspasados a la Comunidad Autónoma de La Rioja los medios adscritos a la gestión encomendada en materia de agricultura, Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA), procediendo ahora modificar y ampliar los medios patrimoniales traspasados en su momento.

Finalmente, el Real Decreto 1225/1983, de 16 de marzo, determina las normas y el procedimiento a que han de ajustarse los traspasos de funciones y servicios del Estado a la Comunidad Autónoma de La Rioja.

De conformidad con lo dispuesto en el real decreto citado, que también regula el funcionamiento de la Comisión Mixta de Transferencias prevista en la disposición transitoria octava del Estatuto de Autonomía de La Rioja, esta Comisión adoptó, en su reunión del día 10 de abril de 2006, el oportuno acuerdo, cuya virtualidad práctica exigen su aprobación por el Gobierno mediante real decreto.

En su virtud en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición transitoria octava del Estatuto de Autonomía de La Rioja, a propuesta del Ministro de Administraciones Públicas y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 28 de abril de 2006,

### DISPONGO:

#### Artículo 1.

Se aprueba el Acuerdo de la Comisión Mixta de Transferencias, prevista en la disposición transitoria octava del Estatuto de Autonomía de La Rioja, adoptado por el Pleno de dicha Comisión en su sesión del día 10 de abril de 2006, por el que se modifican y amplían los medios patrimoniales adscritos a los servicios traspasados a la Comunidad Autónoma de La Rioja, en virtud del Real Decreto 1869/1998, de 4 de septiembre, en la gestión encomendada en materia de agricultura, Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA), y que se transcribe como anexo al presente real decreto.

#### Artículo 2.

En consecuencia, quedan modificados y ampliados los medios patrimoniales identificados en la relación adjunta al acuerdo de la Comisión Mixta que figura como anexo al presente real decreto, en los términos y en las condiciones que allí se especifican.

#### Artículo 3.

La modificación y ampliación de los medios patrimoniales a que se refiere este real decreto tendrá efectividad



2017

ANEXO II 184/15946



# JORNADA DE FORMACIÓN EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS TAURINOS Y FESTEJOS TAURINOS POPULARES. ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

**FECHA:** 12 de junio de 2017

**LUGAR:** Salón de Actos del Centro

**AUDITORIO:** Alumnados XXXVIII Promoción  
acceso Escala Suboficiales y  
CXXII Promoción acceso Escala  
Cabos y Guardias.

**ORGANIZA:** Academia de Guardias y de  
Suboficiales de la Guardia  
Civil de Baeza (Jaén).

-- Jefatura de Estudios --



JORNADA DE FORMACION DE ALUMNOS DE LA ACADEMIA DE LA GUARDIA CIVIL EN MATERIA DE ESPECTACULOS TAURINOS Y FESTEJOS TAURINOS POPULARES. ESPECTACULOS PÚBLICOS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.

**FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN:**

- **Lunes, 12 de Junio de 2017**
- **Salón de Actos de la Academia de la Guardia Civil en Baeza (Jaén)**
- **Organizan: Academia de la Guardia Civil de Baeza y Comandancia de la Guardia Civil de Jaén.**

**PROGRAMA, HORARIO Y CONTENIDO DE LA MAÑANA:**

**ESPECTÁCULOS TAURINOS Y FESTEJOS TAURINOS POPULARES**

- **9:15 horas: Recepción de participantes y entrega de Documentación.**
- **9:30 horas: Introducción. La Constitución Española, su Título VIII, Organización Territorial de Estado. Competencias en Materia de Espectáculos Públicos. Los Festejos Taurinos.**

**Ponente: D. JOSE LUIS RODRIGUEZ HERMOSO, Jefe del Servicio de Juego y EE.PP de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Jaén.**

- **10:00 horas: El expediente administrativo para la autorización de los espectáculos taurinos y los festejos taurinos populares: contenido y resolución administrativa.**

**Ponente: D. MANUEL FERNANDEZ SERRANO, Jefe del Departamento de Autorizaciones del Servicio de Juego y EE.PP.**

- **10:30 horas: DESCANSO**
- **11:00 horas: Los espectáculos taurinos. Tipología. Autorizaciones**

**Administrativas. Funciones del Delegado de la Autoridad**

**Ponente: D. JOSE MILENA CRESPO, Teniente y Jefe de la Sección del SEPRONA de la Guardia Civil en Jaén.**

- **11:30 horas: Festejos Taurinos Populares. Tipología. Autorizaciones Administrativas. Funciones del Delegado Gubernativo.**

**Ponente: D. ANTONIO GUTIERREZ GOMEZ, Brigada y Jefe de la Oficina Técnica del SEPRONA de la Guardia Civil en Jaén.**

- **12:00 H. DESCANSO**
- **12:15 horas: Redacción y cumplimentación de Actas de los espectáculos taurinos/festejos taurinos populares. Denuncias e infracciones, Problemáticas.**

**Ponente: D. FELIPE TORRES VILLALBA, Guardia Civil del Puesto de Baeza. Presidente de la Plaza de Toros de Úbeda. Delegado de la Autoridad/Gubernativo en Espectáculos Taurinos y/o Festejos Taurinos Populares.**

- **13:15 horas: La lidia. Desarrollo de los festejos, Operaciones Preliminares. Inicio y secuencia del espectáculo. El primer tercio. La suerte de varas. La suerte de banderillas. El último tercio. La suerte suprema.**

**Ponente D. AGUSTIN ROMERO SANCHEZ, Sargento Primero de la Guardia Civil. Comandante de Puesto de la localidad de La Calahorra (Granada)**

- **14:15 horas: Clausura de la Jornada (Mañana)**

**Coordinador: D. JOSE LUIS RODRIGUEZ HERMOSO, Jefe del Servicio de Juego y EE.PP. de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Jaén.**

**PROGRAMA, HORARIO Y CONTENIDO DE LA TARDE:**

**ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.**

**AUDITORIO: ALUMNADO XXVIII PROMOCIÓN DE ACCESO A LA ESCALA DE SUBOFICIALES.**

- **16:30 horas: Recepción de Participantes y Entrega de Documentación.**
- **16:35 horas: Introducción. La Constitución Española. Título VIII, Organización Territorial de Estado. Competencias en Materia de Espectáculos Públicos. Los Festejos Taurinos.**

**Los Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. Definición y concepto.**

**Normativa reguladora de los Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.**

**Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.**

**Nomenclátor y Catálogo de los Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.**

**Horarios de apertura y cierre de los Establecimientos Públicos.**

**El Derecho de Admisión.**

**Menores en Establecimientos Públicos.**

**Seguros de responsabilidad Civil en establecimientos públicos y actividades recreativas.**

**Los Espectáculos Públicos y las Actividades Recreativas de carácter extraordinario.**

- **17:20 horas: Descanso**

- **17:30 horas: Proyecto de Modificación de la Normativa Reguladora de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas: El futuro que viene.**

**Ponente: D. JOSÉ LUIS RODRIGUEZ HERMOSO, Jefe del Servicio de Juego y EEP de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía.**

- **18:30 horas: Clausura de la Jornada.**